

【鳥取県収入証紙貼付欄】

- 650円×申請通数の金額分の鳥取県収入証紙を過不足なく貼ってください。
- 印鑑等で消印しないでください。（消印されたものは無効になります。）
- この欄に貼付できないときは、裏面に貼ってください。

※在職中及び退職後2年以内に申請を行う場合並びに地方公務員等共済組合法第144条の31に規定する事務に係る申請を行う場合には、収入証紙の貼付は不要です。（臨時的任用職員及び非常勤職員を含む。）

証 明 書 交 付 申 請 書

（太枠内の必要事項を記入してください。）

申請日 令和 年 月 日

鳥取県教育委員会 様

申請者

住所 〒

氏名



連絡先電話番号

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 証明する者の氏名 <旧姓> | ふりがな () | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| 現住所 | (〒) | | |
| (1) 証明書の種類と申請数 (該当する項目にレをつけ、申請数を記入すること。) | | | |
| <input type="checkbox"/> 在職証明 在職していたこと又は在職していることの証明 () 通 | | | |
| <input type="checkbox"/> 履歴証明 在職期間の履歴 (人事記録) の証明 () 通 | | | |
| <input type="checkbox"/> 退職証明 退職年月日の証明 () 通 | | | |
| <input type="checkbox"/> その他 () () 通 | | | |
| (2) 証明書の交付を求める理由 (証明書の使途等を記入すること。) | | | |
| [] | | | |
| (3) 在職期間等 | | | |
| 在 職 期 間 | 所 属 名 | 備考 (職名、勤務形態等) | |
| 昭和 平成 令和 年 月 日 から | | | |
| 昭和 平成 令和 年 月 日 まで | | | |
| 昭和 平成 令和 年 月 日 から | | | |
| 昭和 平成 令和 年 月 日 まで | | | |
| 昭和 平成 令和 年 月 日 から | | | |
| 昭和 平成 令和 年 月 日 まで | | | |

※ 郵送での受取りを希望する場合は、本申請書と併せて返信用の封筒（必要額の切手を貼付）を提出してください。

※ 証明する者と申請者・受領者とが異なる場合には、委任状を提出してください。

※ 本申請書に記載された個人情報、証明書の発行以外の目的には使用しません。