



令和6年4月26日

鳥取県知事 平井伸治 様

TKSS・富士総合警備保障共同企業体

代表者 株式会社 TKSS

代表取締役 田中 富士夫



構成員 富士総合警備保障株式会社

代表取締役 谷口 道明



令和5年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書について

平成31年3月20日付けで締結した県立船上山少年自然の家の管理運営に関する協定書にもとづき、令和5年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書を提出します。

記

- ・ 令和5年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書
- ・ 「収支計算書」
- ・ 別紙1「船上山少年自然の利用状況」及び別紙1-2「利用者増減の理由」
- ・ 別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金収入」
- ・ 別紙3「船上山少年自然の家再委託業務の月別実績表」「法令等点検状況報告書」
- ・ 別紙4「労働条件等報告書」
- ・ 別紙5「アンケート結果」(利用者の声)
- ・ 別紙6「利用者のご意見」
- ・ 別紙7「利用者の事故等の状況」
- ・ 添付資料「ココが変わったで SHOW!!!」

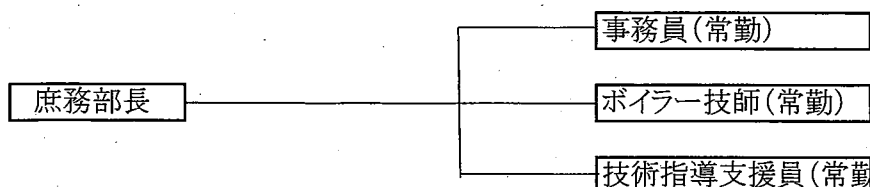
以上

令和5年度 鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書

1 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況

(1)管理施設の管理業務の実施状況

ア 管理体制 令和6年3月31日現在 職員数 4名



イ 再委託の状況

業務名	再委託先	契約方法	契約期間	契約年間額(円)	備考
清掃業務		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	891,000	
浄化槽維持管理		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	544,500	
自家用電気工作物保安管理		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	226,556	
消防設備点検業務		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	346,500	
建築物環境衛生管理		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	611,600	
昇降機保守管理		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	590,700	
常駐警備		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	5,038,000	
給食業務		随契	R.3.4.1~R.6.3.31	6,588,000	
可燃物収集		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	36,000	
浄化槽法定検査		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	32,700	
ボイラー清掃整備		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	136,400	
ボイラー性能検査		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	24,750	
仮設トイレ尿処分		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	2,000	
簡易水道定期検査		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	2,200	
ボイラーばい煙測定検査		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	51,700	
地下タンク等定期検査		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	49,500	
浄化槽汚泥引抜清掃		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	0	
防火対象物点検		見積	H.31.4.1~R.6.3.31	110,000	
レジオネラ菌検査		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	69,300	
ピアノ調律		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	11,000	
産業廃棄物処分		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	63,800	
グリストラップ清掃		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	52,800	
公用車(エッセ)車検		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	123,097	
公用車(パジェロ)		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	199,029	
草刈り委託		見積	R.5.4.1~R.6.3.31	76,720	

ウ 修繕等実施状況

月	箇所、物品	内容	業者	金額(円)	備考
4月	野炊場	トイレバルブ修繕工事		22,000	
5月	宿泊棟	女子トイレ修繕工事		35,200	
9月	食堂	照明器具取替工事		19,800	
11月	公用車(エッセ)	エンジンセンサー修繕		17,160	
12月	倉庫	チェーンソー修繕他		20,229	
	所長室	照明器具安定器取替工事		23,200	
1月	機械室	流量計バッテリー交換		23,540	
2月	厨房	コンセント工事		59,730	
	小研修室	照明器具安定器取替工事		4,870	
	施設内	誘導灯修繕工事		214,390	

3月	浄化槽	浄化槽修繕工事		55,000	
	食堂	照明器具取替工事		39,600	
計				534,719	

エ 使用料及び賃借料の状況

物件名	業者名	契約方法	契約期間	契約年間額(円)	備考
印刷機リース		随契	R.5.4.1～R.6.3.31	182,160	再リース
非常用放送設備及び電話設備賃借		随契	R.5.4.1～R.6.3.31	660,000	再リース
清掃用モップ他賃借		随契	R.5.4.1～R.6.3.31	128,920	
寝具賃借		随契	R.5.4.1～R.6.3.31	902,755	230/枚
仮設トイレ賃借(ダム湖)		随契	R.5.5.10～R.5.11.15	53,570	
複合機			R.5.4.1～R.6.3.31	219,279	
計				2,146,684	

オ 貸与物品の管理状況  
適切に管理している。

カ 関係法令に係る監督行政機関からの指摘等の状況  
特になし

キ 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品役務の調達実績

調達時期	調達物品名称	調達先	調達数量	調達金額(円)	備考
8月17日～24日	草刈		3名	76,720	
9月20日～25日	草刈		3名	46,032	

(2) 利用者の状況

別紙1「船上山少年自然の家利用状況」および別紙1-2「利用者増減の理由」

2 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金収入」のとおり

3 管理施設の管理に係る経費の支出状況

(1) 収支決算書

別紙「収支計算書」のとおり

(2) 第三者委託業務の月別実績額

別紙3「船上山少年自然の家再委託業務の月別実績表」のとおり

(3) 使用料及び賃借料の月別実績額

項目	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
印刷機リース		15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	182,160
非常用放送設備及び電話設備賃借料		55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	660,000
清掃用モップ他賃借料		12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	12,892	0	12,892	0	128,920
寝具賃借料		20,580	122,130	223,655	108,890	44,260	188,140	85,170	37,950	31,160	11,040	10,230	19,550	902,755
仮設トイレ(ダム湖)賃借料		0	30,030	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	7,040	0	0	0	0	53,570
複合機使用料(県)		0	0	0	63,657	0	0	47,790	0	0	50,994	0	56,838	219,279

主催事業賃借料	0	0	0	0	3,000	0	6,000	0	0	0	0	0	9,000
合計	103,652	235,232	310,027	258,919	133,632	274,512	225,332	128,062	114,232	132,214	93,302	146,568	2,155,684

(4)光熱水費の月別実績

項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
電気	292,287	292,457	340,532	388,531	403,084	378,403	281,818	274,323	302,381	274,373	274,015	285,852	3,788,056
上水道	19,282	42,966	56,527	68,178	60,347	74,099	51,752	28,832	23,484	22,338	14,889	15,271	477,965
重油	0	0	0	0	0	0	0	0	334,950	0	0	0	334,950
灯油	0	0	0	0	0	0	0	29,601	32,819	40,154	37,066	26,770	166,410
ガソリン	13,483	14,161	21,868	17,395	34,575	26,528	28,086	17,570	32,322	13,136	15,492	25,387	260,003
混合油、軽油	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
プロパンガス	1,870	2,464	2,063	1,875	1,919	1,919	319	418	1,870	220	1,870	1,870	18,677
車両費	1,800	3,375	3,525	3,150	7,650	1,530	2,703	1,875	1,800	5,175	1,800	7,755	42,138
合計	328,722	355,423	424,515	479,129	507,575	482,479	364,678	352,619	729,626	355,396	345,132	362,905	5,088,199
タイヤ交換等	30,200							12,980					43,180

\*1表は収支計算書の光熱水費と燃料費の実績

\*2収支計算書と光熱水費の月別実績が異なるのはタイヤ交換等の費用を計上しているため。  
タイヤ交換等費用計43,180円

4 管理施設の職員に係る雇用条件労働状況  
別紙4「労働条件等報告書」のとおり

5 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(1)指定管理者独自の施設管理状況

ア 環境整備点検の実施

月1回、指定管理者(株)TKSSより社長を含め1~2名が点検者となり、指定管理施設を巡回し、整理整頓、清掃、設備状況など適正に施設管理行っているか管理表に基づいて点検し、その指摘事項を施設管理に活かしている。

また、点検意見参考に、施設側と協力しながら、独自に「ココが変わったでSHOW!!」を実施している。

実施月日	点検者	主な指摘事項	対 策	ココが変わったでSHOW!!
4月27日	2名	所内の埃清掃	随時実施	玄関にプランター設置
5月24日	2名	倉庫のゴミ	即実施	玄関の国旗新調
6月22日	2名	施設前の道路の落ち枝の撤去	即実施	玄関に生花を飾る
7月27日	2名	体育館の窓サッシのクモの巣清掃	計画実施	トイレのスリッパ新調
8月29日	2名	宿泊室の天井のクモの巣清掃	随時実施	琴浦町満喫キッズキャンプの実施
9月28日	2名	階段の隅の清掃	即実施	ドラム缶ぶろの展示
10月19日	2名	倉庫入り口のクモの巣清掃	即実施	集いの広場の草刈り
11月30日	2名	殺虫剤の片付け	即実施	クリスマスツリーの設置
12月26日	1名	倉庫の掃除	随時実施	照明器具の修理
1月23日	2名	シャンプーリンスの容器清掃	即実施	宿泊棟襖の張替
2月28日	2名	椅子の脚の埃清掃	即実施	玄関プランターの準備
4月2日	2名	宿泊室のハンガー清掃	即実施	電話、印刷機のリース新規更新

※添付資料①②③「ココが変わったでSHOW!!」参照

イ 社員研修の実施

実施日	内 容	参加者	場 所
6月29日	ISO教育の一環とし、ISO14001(環境)、ISO27001(情報)に関する研修を実施した。	全職員	リモート会議

ウ アセスメント会議の実施

各部門の責任者が集まり、年2回開催し、各部門や指定管理運営の問題点を洗い出し、対お客様、仕事のプロセス(流れ)、対従業員に分け、①目的②重点方針③目標④評価を入れた実行計画書を作成する。そして次の会議で評価し、次の計画に反映させる。(PDCAの活用)

実施年月日	実施場所	参加人数
令和5年9月7日	リモート会議	幹部職員
令和6年2月2日	リモート会議	幹部職員

エ 経営方針発表会の実施

・経営方針発表会は毎年、年度始め、社長より(株)TKSSの年度の計画、経営方針を全社員に発表する。

実施年月日	実施場所	参加人数
令和5年4月18日	松江市	幹部職員他
令和6年3月8日	松江市	幹部職員他

(3)その他

① 指導員対象研修会の実施

実施月日	研修会	参加人員	講師
4月13日	カヌー研修会	10名	1名
4月13日	救急救命研修会	10名	2名
5月23日	避難訓練、消防訓練	10名	2名
11月17日	避難訓練、消防訓練	10名	消防設備点検業者 5名
11月29日	人権研修会(あいサポート研修)	10名	1名
12月13日	防犯研修会(不当要求等対策研修)	10名	2名
1月17日	高齢者認知症予防運動研修会(実地研修)	4名	1名

② 指定管理者主催事業の実施

実施月日	事業名	参加予定人員	備考
1月27,28日	TKSS杯小学生卓球大会	8組	都合により中止

③利用者アンケートの結果

別紙5「アンケート結果」のとおり

④利用者の苦情状況

別紙6「利用者の苦情状況」のとおり

⑤利用者の事故等の状況

別紙7「利用者の事故等の状況」のとおり

⑥運営上の問題点および課題

特になし

令和5年度4-3月委託事業収支状況(船上山少年自然の家)

収入		
科目	金額	説明
シーツ料収入	883,660	
体験活動費収入	754,210	受入事業・主催事業参加費
雑収入	871,538	給食会光熱費、自販機販売手数料、送金手数料戻り他
委託料	0	
指定管理料	41,539,000	
収入合計	44,048,408	

支出		
科目	金額	説明
管理費	人件費	11,581,110 給料、法定福利費
	賃金	46,032 草刈作業
	福利厚生費	59,528 健康診断他
	委託料	15,877,852 清掃業務、自動ドア保守点検料、ゴミ処理代、保安業務料
	修繕費	534,719 浄化槽ポンプ他
	光熱水費	4,266,021 電気代、水道
	広告宣伝費	19,800 雑誌掲載料
	燃料費	865,358 ガソリン、灯油、重油、ガス
	研修費	66,430 青少年社会教育施設職員研修
	通信費	366,351 電話代、切手、葉書、送料、インターネット
	消耗品	2,418,253 業務使用消耗品、活動材料
	事務用品費	514,690 事務用品
	印刷製本	0
	報償費・旅費	23,490 研修会講師謝金、旅費
	使用料及び賃借料	2,146,684 リース等経費
	手数料及び負担金	150,115 振込手数料他
	租税公課費等	4,000 収入印紙
	諸会費等	10,000 中四国社会教育施設協議会
	雑費	71,601 県職員名簿、お礼他
	寄付金	0
	保険料	119,220 賠償責任保険、自動車保険
	消費税	1,199,194 4-3月分
	一般管理費	1,889,687 本社経費
管理費合計	42,230,135	
事業費	報酬費	369,200 主催事業講師、ボランティア謝金
	旅費	286,683 主催事業講師、ボランティア交通費
	消耗品費	282,469 主催事業の活動材料費
	食糧費	438,759 講師、ボランティア食事代
	通信費	220,872 主催事業チラシ等発送
	保険料	131,290 主催事業保険料
	委託料	80,000 主催事業外部委託経費
	使用料及び賃借料	9,000 軽トラ借上料
事業費合計	1,818,273	
支出合計	44,048,408	

収入合計	44,048,408	、 支出	44,048,408
------	------------	------	------------

船上山少年自然の家 月別収支実績状況(令和5年4月~3月)

2024/4/24  
単位:

区分	計画	4月実績	5月実績	6月実績	7月実績	8月実績	9月実績	10月実績	11月実績	12月実績	1月実績	2月実績	3月実績	累計
収入	42,695,000	12,125,177	221,642	366,006	10,217,743	478,649	351,945	10,294,275	152,175	121,749	9,959,420	640,811	881,244	44,048,408
シ-ソ料収入	50,000	20,470	122,130	218,960	108,560	41,400	188,140	81,650	35,650	29,210	11,040	10,120	16,330	883,660
体験活動経費収入	670,000	55,100	45,010	88,860	53,050	93,420	87,270	148,200	73,460	54,080	3,280	22,550	29,930	754,210
雑費収入	570,000	49,607	54,502	58,186	56,133	343,829	76,535	64,425	43,065	38,459	26,100	24,201	36,496	871,538
県委託料	40,955,000	12,000,000	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	9,919,000	584,000	-964,000	41,539,000
支出	42,695,000	5,802,311	3,045,853	3,331,659	3,539,977	3,401,879	3,239,917	4,347,735	2,430,696	3,023,561	4,521,791	2,241,430	5,121,601	44,048,408
管理費	40,895,000	5,701,693	2,933,779	3,221,508	3,461,186	2,748,797	3,227,569	4,060,415	2,316,682	2,943,673	4,508,041	2,209,910	4,896,882	42,230,135
職員人件費	12,200,000	936,652	979,776	1,130,173	963,638	1,047,011	957,214	995,854	957,509	957,994	835,636	819,971	999,682	11,581,110
賃金	0	0	0	0	0	0	46,032	0	0	0	0	0	0	46,032
福利厚生費	50,000	19,500	0	1,328	0	0	0	1,390	2,310	10,330	0	0	24,670	59,528
報償費・旅費	40,000	0	0	0	0	0	0	22,450	0	0	0	0	1,040	23,490
消耗品費	2,200,000	115,427	205,340	173,468	198,588	180,110	259,932	268,937	151,309	112,783	79,403	133,576	539,380	2,418,253
燃料費	900,000	47,353	20,000	27,456	22,420	44,144	29,977	31,108	62,444	403,761	58,685	56,228	61,782	865,358
食糧費	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷製本費	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光熱水費	5,205,000	311,569	335,423	397,059	456,709	463,431	452,502	333,570	303,155	325,865	296,711	288,904	301,123	4,266,021
修繕費	650,000	22,000	35,200	0	0	0	19,800	0	17,160	43,429	23,540	64,600	308,990	534,719
広告宣伝費	100,000	0	0	0	0	19,800	0	0	0	0	0	0	0	19,800
研修費	80,000	14,530	22,650	0	0	19,250	0	0	0	0	10,000	0	0	66,430
通信費	300,000	70,885	18,330	28,958	36,990	23,246	29,432	30,724	19,038	21,617	24,997	38,005	24,129	366,351
事務用品費	300,000	23,210	14,080	84,480	14,080	51,810	183,480	14,080	14,080	24,420	51,810	14,080	25,080	514,690
諸会費	10,000	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
雑費	100,000	20,925	11,367	2,871	8,915	8,128	1,751	1,250	1,280	4,910	5,870	3,034	1,300	71,601
保険料	60,000	54,690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64,530	119,220
委託料	14,500,000	3,934,350	1,040,156	763,447	1,497,379	749,770	696,450	2,122,800	645,650	643,650	2,988,350	695,350	100,500	15,877,852
使用料及び賃借料	1,850,000	103,652	235,232	310,027	258,919	130,632	274,512	219,332	128,062	114,232	132,214	93,302	146,568	2,146,684
負担金	150,000	26,950	16,225	19,375	220	11,465	9,380	18,920	14,685	18,660	825	2,860	10,550	150,115
公課費	1,100,000	0	0	274,194	2,000	0	267,107	0	0	262,022	0	0	397,871	1,203,194
一般管理費(本社経理)	990,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,889,687	1,889,687
事業費	1,800,000	100,618	112,074	110,151	78,791	653,082	12,348	287,318	114,014	79,888	13,750	31,520	224,719	1,818,273
報償費	300,000	83,200	10,000	47,000	20,000	44,000	0	83,000	20,000	34,000	0	0	28,000	369,200
旅費	350,000	10,830	87,240	36,960	3,300	31,683	0	48,470	22,680	20,620	0	0	24,900	286,683
消耗品費	300,000	0	5,764	0	0	86,055	0	68,544	4,510	1,542	0	16,850	99,204	282,469
食糧費	250,000	2,388	0	1,591	1,591	395,024	0	18,176	5,780	11,006	0	0	3,203	438,759
通信費	100,000	4,200	0	48,350	0	13,320	12,348	41,018	47,394	12,720	13,750	0	58,012	220,872
保険料	300,000	0	9,070	24,600	5,550	80,000	0	22,110	13,650	12,720	0	14,670	11,400	131,290
委託料	150,000	0	0	0	0	3,000	0	6,000	0	0	0	0	0	80,000
使用料及び賃借料	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,000
収入-支出	0	6,322,866	-2,824,211	-2,965,653	6,677,766	-2,923,230	-2,887,972	5,946,542	-2,278,521	-2,901,812	5,437,629	-1,600,559	-6,002,845	0

## 令和5年度 船上山少年自然の家利用状況

月別	学生以下				一般				合計				開所 日数	一日当 利用者 数	団体数	客室稼働 率	宿泊定員 稼働率	一日当 利用率
	日帰	宿泊実 人員	宿泊延 人員	計	日帰	宿泊実 人員	宿泊延 人員	計	日帰	宿泊実 人員	宿泊延 人員	計						
4月	522	54	54	630	190	41	41	272	712	95	95	902	27	33	13	4.9%	1.8%	16.7%
5月	88	474	474	1,036	57	57	57	171	145	531	531	1,207	22	55	12	23.5%	12.1%	27.4%
6月	449	857	857	2,163	247	107	107	461	696	964	964	2,624	27	97	32	39.1%	17.9%	48.6%
7月	433	377	453	1,263	358	71	81	510	791	448	534	1,773	26	68	32	27.4%	8.6%	34.1%
8月	290	188	336	814	177	67	78	322	467	255	414	1,136	26	44	30	18.2%	4.8%	21.8%
9月	418	711	821	1,950	523	102	114	739	941	813	935	2,689	25	108	29	35.3%	16.3%	53.8%
10月	607	277	277	1,161	481	72	79	632	1,088	349	356	1,793	26	69	28	13.9%	6.7%	34.5%
11月	366	141	141	648	533	25	25	583	899	166	166	1,231	24	51	20	7.9%	3.5%	25.6%
12月	562	102	137	801	242	34	34	310	804	136	171	1,111	24	46	18	9.3%	2.8%	23.1%
1月	163	41	41	245	93	7	7	107	256	48	48	352	24	15	11	2.3%	1.0%	7.3%
2月	308	23	23	354	118	21	21	160	426	44	44	514	24	21	14	3.0%	0.9%	10.7%
3月	224	79	82	385	128	6	8	142	352	85	90	527	26	20	10	3.4%	1.6%	10.1%
合計	4,430	3,324	3,696	11,450	3,147	610	652	4,409	7,577	3,934	4,348	15,859	301	53	249	15.8%	6.5%	26.3%

令和4年度 利用者数11,143人 団体数218団体

通算利用者数 1,116,196人

客室稼働率：(宿泊室利用延べ数÷(18室×開所日数))

宿泊定員稼働率：(宿泊延べ数÷(定員200×開所日数))

1日当利用率：(利用者数÷(定員200×開所日数))





## 別紙 1-2 「利用者増減の理由」

- ・令和5年度は新型コロナウイルス感染症が5月8日に2類感染症から5類感染症に変更になり、人の動きが活発になって令和4年度に比べ団体数、利用者数とも増加した。
- ・年間の利用団体数は249団体(前年218団体)と前年より31団体増加し、利用者数は15,859名(前年11,143名)と4,716名の増加であった。
- ・内訳は宿泊98団体(前年58団体)と40団体増で、利用者数は8,281名(前年4,623名)と3,658名の増加であった。
- ・日帰りは95団体(前年129団体)と34団体減少し、利用者数は4,341名(前年5,294名)と953名減少した。
- ・出前は56団体(前年31団体)と25団体増加し、利用者数は3,237名(前年1,226名)と2,011名増加した。
- ・令和4年度は新型コロナウイルス感染症の影響で、宿泊利用を避けて日帰り利用が多かったが、令和5年度は5類になったため、日帰りから宿泊利用に戻ってきたものと思われる。
- ・主催事業では年間で19件の事業を実施し、応募総数1,375名に対し575名の利用者が活動を楽しんだ。
- ・特に、今年度初めて実施した「琴浦町満喫キッズキャンプ」は、地域と連携した事業で琴浦町の後援を得て、琴浦町の山、川、海の自然と文化を肌で感じる活動を行い琴浦町の魅力を満喫する事業である。
- ・8月8日(火)～11日(金)の4日間、定員30名に対し67名の実参加があり、抽選で当選した27名の参加者が活動を楽しんだ。
- ・「とくとく船上山」の登録者向けイベントは年間6件の事業を実施し応募247名に対し、182名の参加者が活動し好評を博した。(魚つかみ、カヌー教室、谷川探検、ヨガ教室、ツリーイング教室、ピザ祭り)
- ・4月9日(日)と10月29日(日)には中部マルシェ主催の「春フェス」「秋フェス」に参加し、151名、286名の参加者がティラノサウルス(着ぐるみ)と遊んだり、モルックを楽しんだり、クラフトを作成したりと親子で楽しんだ。
- ・来年度は、新たな活動プログラム、新企画を開発し、利用者を増やして、利用者の希望に添うよう努めていきたい。

別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金の収入実績

項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
施設使用料	16,560	0	5,060	12,880	38,640	27,600	14,260	460	920	0	0	3,680	120,060
シーツ使用料収入	20,470	122,130	218,960	108,560	41,400	188,140	81,650	35,650	29,210	11,040	10,120	16,330	883,660
体験活動費収入	55,100	45,010	88,860	53,050	93,420	87,270	148,200	73,460	54,080	3,280	22,550	29,930	754,210
雑収入	49,607	54,502	58,186	56,133	343,829	76,535	64,425	43,065	38,459	26,100	24,201	38,806	873,848
指定管理料	12,000,000	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	9,919,000	584,000	-964,000	41,539,000
合計	12,125,177	221,642	366,006	10,217,743	478,649	351,945	10,294,275	152,175	121,749	9,959,420	640,871	-878,934	44,050,718

※1 施設使用料は県収入のため、合計金額には含めず。

別紙3 船上山少年自然の家の再委託業務月別実績表

業務名	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
清掃業務		74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	891,000
浄化槽維持管理		45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	49,500	544,500
自家用電気工作物保安管理		0	226,556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	226,556
消防設備点検		0	173,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173,250	346,500
建築物環境衛生管理		51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	50,600	611,600
昇降機保守点検		47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	50,600	50,600	50,600	50,600	50,600	50,600	50,600	590,700
常駐警備		419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	420,200	5,038,000
給食業務		3,294,000	0	0	658,000	0	0	1,318,000	0	0	2,282,000	0	-964,000	6,588,000
可燃物収集		3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
浄化槽法定検査		0	0	0	0	32,700	0	0	0	0	0	0	0	32,700
ボイラー清掃整備		0	0	0	0	0	0	136,400	0	0	0	0	0	136,400
ボイラー性能検査		0	0	0	0	0	0	24,750	0	0	0	0	0	24,750
仮設トイレ尿処分		0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	2,000
簡易水道定期検査		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,200	0	0	2,200
ボイラーばい煙測定検査		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,700	0	51,700
地下タンク定期点検		0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,500	0	0	49,500
浄化槽汚泥引抜清掃		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
防火対象物点検		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110,000	110,000
レジオネラ属菌検査		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69,300	69,300
ピアノ調律		0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,000	0	0	11,000
公用車 車検		0	0	123,097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123,097
公用車 車検		0	0	0	199,029	0	0	0	0	0	0	0	0	199,029
産業廃棄物処分		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63,800	63,800
グリストラップ清掃		0	0	0	0	0	52,800	0	0	0	0	0	0	52,800
		0	0	0	0	76,720	0	0	0	0	0	0	0	76,720
合 計		3,934,350	1,040,156	763,447	1,497,379	749,770	696,450	2,122,800	645,650	643,650	2,988,350	695,350	100,500	15,877,852

## 法令等点検状況報告書

施設名: 鳥取県立船上山少年自然の家

点検対象 (点検内容)	法令根拠	委託業務名	点検実施者	点検日・報告日 (点検周期)	指摘事項	対応状況	備考
1 消防用設備等	消防法	消防用設備点検		令和5年5月23日 令和6年3月6日 (年2回)	誘導ランプ取替時期	取替済	
2 防火対象物	消防法	防火設備点検		令和6年3月6日 (年1回)	指摘事項なし		
3 危険物 (地下タンクなど)	消防法 危険物の規制に関する制令	地下タンク定期点検		令和6年1月30日 (年1回)	指摘事項なし		
4 ボイラー	労働安全衛生法 ボイラー及び圧力容器安全規制	ボイラー点検整備		令和5年10月20日 (年1回)	指摘事項なし		
5 ボイラー	労働安全衛生法 ボイラー及び圧力容器安全規制	ボイラー性能検査		令和5年10月20日 (年1回)	指摘事項なし		
6 圧力容器	労働安全衛生法 ボイラー及び圧力容器安全規制					該当設備なし	
7 エレベーター	労働安全衛生法 クレーン等の安全規則	昇降機定期点検		(年4回)	指摘事項なし		毎月リモート点検有
8 作業環境測定	労働安全衛生法					該当設備なし	
9 清掃	建築物における衛生的環境の確保に関する法律 労働安全衛生法	清掃業務		(月・年1~2回)	指摘事項なし		
10 鼠、昆虫等の防除	建築物における衛生的環境の確保に関する法律 労働安全衛生法	建物環境衛生管理		(月1回)	指摘事項なし		
11 空気環境測定	建築物における衛生的環境の確保に関する法律 労働安全衛生法	建物環境衛生管理		令和5年5月16日 (年1回)	指摘事項なし		
12 中央管理方式の空調設備(空気環境の測定)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律					該当設備なし	
13 給水設備 (残留塩素)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律	建物環境衛生管理		(週1回)	指摘事項なし		
14 給水設備 (簡易専用水道)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律 水道法(簡易専用水道)	簡易専用水道定期検査		令和6年1月18日 (年1回)	指摘事項なし		
15 給水設備 (水質検査)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律 水道法(簡易専用水道)	水質検査		令和5年9月4日 令和6年3月26日 (年2回)	指摘事項なし		
16 給水設備 (貯水タンク清掃)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律 水道法(簡易専用水道)	建物環境衛生管理		令和5年9月4日 (年1回)	指摘事項なし		
17 排水設備 (清掃)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律					該当設備なし	
18 冷凍機	高圧ガス保安法					該当設備なし	
19 ばい煙発生施設	大気汚染防止法	ばい煙測定		令和6年2月15日 (年1回)	指摘事項なし		
20 特定施設 (排水水の測定)	水質汚濁防止法					該当設備なし	
21 事業用電気工作物	電気事業法	自家用電気工作物年次点検		令和5年9月24日 (年1回)	キュービクルの改修 避雷器の改修		大規模改修計画中
22 事業用電気工作物	電気事業法	自家用電気工作物月次点検		(年6回)	キュービクルの改修 避雷器の改修		大規模改修計画中
23 ガス湯沸器(屋内施設)及び配管	ガス事業法 液化石油ガス法					該当設備なし	
24 浄化槽	浄化槽法	保守点検		(週1回)	指摘事項なし	任意点検	
25 浄化槽	浄化槽法	浄化槽清掃		令和6年4月以降 (年1回)	指摘事項なし		修繕工事のため延期
26 非常用発電機点検(精密点検)	保安規定	自家用電気工作物年次点検		令和5年9月24日 (年1回)	指摘事項なし		
27 空調設備保守(フィルター清掃含む)						該当設備なし	
28 構内電話設備						該当設備なし	
29 浴槽水	鳥取県旅館業法	レジオネラ属菌検査		令和6年3月7日 (年1回)	指摘事項なし		
30 グリストラップ		グリストラップ清掃		令和5年9月26日 (年1回)	指摘事項なし		

※直近の点検記録について、各施設に確認する。(点検周期についても確認し、点検日欄に記載する。)

※該当設備がない場合は又は該当とならない場合は、対応状況欄に「該当設備なし」と記載する。

※点検対象となるが、点検していない場合は、対応状況欄に「点検未実施」と記載する。

※根拠法令上、点検対象とならないが、点検している場合には、対応状況欄に「任意点検」と記載する。

※指摘事項がない場合は、「指摘事項なし」と記載する。

※指摘事項がある場合は、その内容を記載するとともに対応状況欄に、「対応済」、「〇月頃対応予定」、「検討中」などを記載する。



# 「利用者の声」集計表(年間)

回答団体数:167団体(食事は83団体)

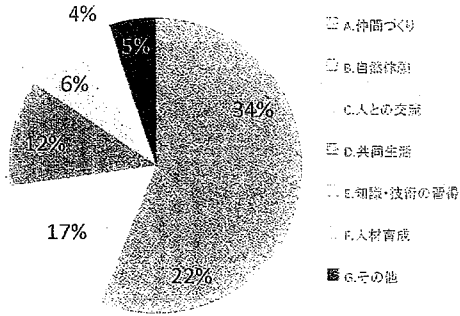
## 1. 活動のねらい(複数回答可)

A.仲間づくり	B.自然体験	C.人との交流	D.共同生活	E.知識・技術の習得	F.人材育成	G.その他	合計
162	107	79	55	30	20	25	478

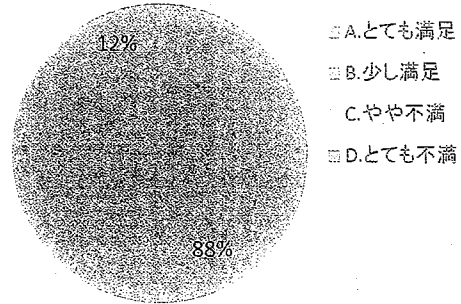
## 2. 活動内容

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
178	25	0	0	203

### 1. 活動のねらい



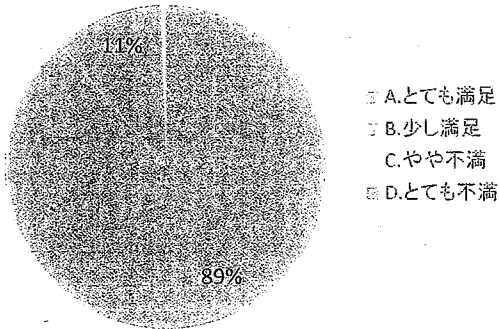
### 2. 活動内容



## 3. 指導員の指導

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
178	22	1	0	201

### 3. 指導員の指導



## 4. 食事について

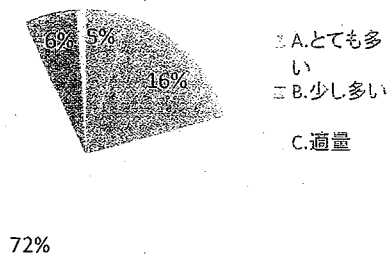
### (1)量

A.とても多い	B.少し多い	C.適量	D.やや少ない	E.とても少ない	合計
5	16	73	6	1	101

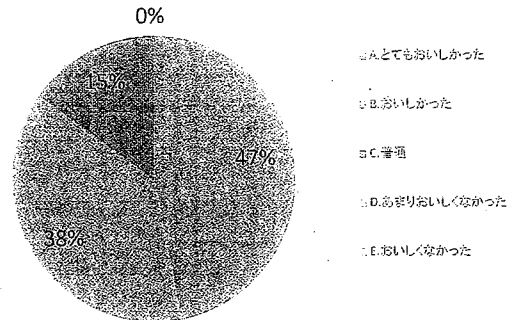
### (2)味

A.とてもおいしかった	B.おいしかった	C.普通	D.あまりおいしくなかった	E.おいしくなかった	合計
47	38	15	0	0	100

### 4. 食事について(量)



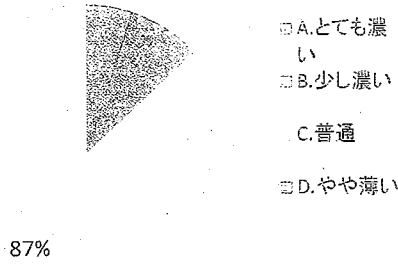
### 4. 食事について(味)



(3)味付け

A.とても濃い	B.少し濃い	C.普通	D.やや薄い	E.とても薄い	合計
5	8	86	0	0	99

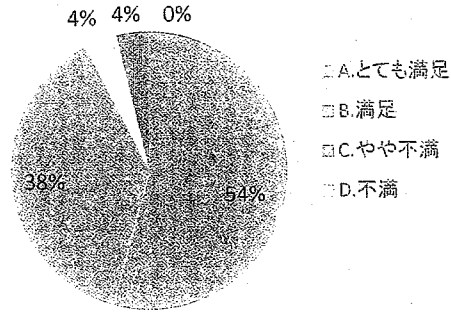
4. 食卓について(味付け)



(4)全体

A.とても満足	B.満足	C.やや不満	D.不満	合計
57	40	4	0	105

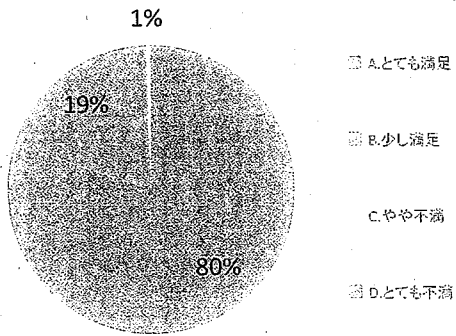
4. 食卓について(全体)



5. 利用満足度

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
160	39	1	0	200

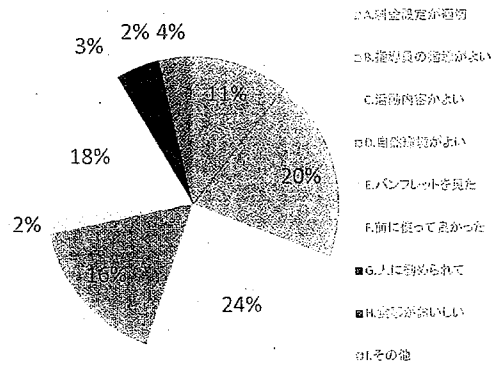
5. 利用満足度



6. 本所利用のきっかけや理由(複数回答可)

A.料金設定が適当	B.指導員の指導がよい	C.活動内容がよい	D.自然環境がよい	E.フレンドを交	F.前に使ってた	G.人に勧められて	H.食事がおいしい	I.その他	合計
62	115	140	95	11	102	18	10	21	574

6. 本所利用のきっかけや理由





別紙6 令和5年度 利用者のご意見

令和6年4月25日

月日	事業名(利用団体)	内容	対応
1 4/27,28		<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクターの映りが悪くとも見えづらかかったです。暗幕なのか、機械を交換した方がよいかが必要だと思います。</li> <li>・1回の打合せだけでは、生徒に細やかなことが伝えられない。活動の説明をデーターでもらえたいです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8/21 暗幕購入済み(県対応)</li> <li>・要検討</li> </ul>
2 5/11,12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ダム活動について</li> <li>・引率者に湖上監視をお願いしているが、引率はほとんどカヌーの素人なので、引率者による湖上監視についての考え方の検討が必要だと感じました。</li> <li>・陸上監視について、県道からの陸上監視につきましたが、草木が多く、大変死角が多い状況です。視界確保の処置(剪定、伐採等)が必要だと感じました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・湖上監視は指導員2名が担当するように変更済み。</li> <li>・陸上監視のための剪定、伐採は要検討(ダム湖が農林水産省管轄のため)</li> </ul>
3 6/20,21		<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーリングコースの荒れ方が厳しく小学生には不向き。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コースの草刈りを実施しているが、茂るのが早く作業が追いついていないのが現状。要検討</li> </ul>
4 6/22,23		<ul style="list-style-type: none"> <li>・消灯時間になっても活動している団体があり、いかがなものかと思う。考えていただきたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿直の指導員に相談してもらおうように団体に呼びかける。</li> </ul>
5 7/6,7			

6	7/13,14	<ul style="list-style-type: none"> <li>もし改修などの機会には洋式トイレの増設をお願いいたします。「和式は無理」といい洋式に並んでいる児童がいました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県に大規模営繕要望中。</li> </ul>
7	8/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>領収の件（児童1人1人に領収書が必要）で、お手数をかけてすみません。今後利用する際、昼食代は証明書が必要ですので、よろしくお願ひします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>要検討 支払証明書で対応が。</li> </ul>
8	8/12,13	<ul style="list-style-type: none"> <li>他の団体が夜10時以降も騒いでいて寝れないことが残念でした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>宿直の指導員に相談してもらおうように団体に呼びかける。</li> </ul>
9	8/17,18	<ul style="list-style-type: none"> <li>各活動で施設で準備されいなくて団体が個人が準備するものがインターネットを見て分かりやすければ、計画と準備がし易い思いました。打合せではちやんと説明して下さっていたので、ありがとうございます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>要検討</li> </ul>
10	9/14,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>事前にお伝えした変更内容が指導員さんに伝わっていませんでした。残念でした。</li> <li>事前打合せで食事の時の「歌はなし」と聞いていたのに、他の学校さんが歌われていたのはどうしてだったのでしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>食事時の対応について指導員の共通理解を図る</li> </ul>
11	9/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>事前ミーティング（打合せ）の方と当日の方が違うのは少し難しく感じました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指導員同士の引継ぎを徹底する。</li> </ul>
12	10/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者の集まりなので説明を2～3回区切って説明したほうが良かった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後の活動に活かして行きたい。</li> </ul>

13	10/13~15		<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレを洋式（ウォッシュレット）に設置して欲しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県に大規模管繕要望中。</li> </ul>
14	10/14,15		<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊棟のトイレにも洋式便座ができればうれしいです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県に大規模管繕要望中。</li> </ul>
15	10/25		<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通費に関して、事前の電話仮予約では材料費のみいただきますとお聞きしていましたが、当日、交通費も必要ですと教えていただきました。こちらの準備もあるので、正確に教えていただければありがたいです。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付時説明を徹底する。</li> </ul>

別紙7 令和5年度 事故記録（記録に残っているものを記載）

令和6年4月25日


月日	事業名（団体名）	利用人数	内容	対応	応
1 8/18(金)		41名	・谷川探検中1名が落石によりケガをした。 (打撲)	湿布を貼って治療した。	
2 9/9(土)		18名	・食器に虫がついていてビックリした。	所長が代表者に電話で謝罪した。 虫は野菜についているような虫だとのこと。	

\*発熱、体調不良については省略する。（記録では約10団体が該当した）

\*所の活動については安全管理の徹底を行っており、記録に残す事故は減少していると思われる。

添付資料①

令和 5年 4月

環境整備  が変わったでSHOW!!

件名：玄関にフランター設置


内容：玄関に花のフランターを設置した。



<改善コメント>

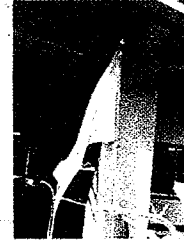


令和 5年 5月

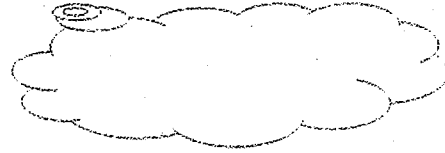
環境整備  が変わったでSHOW!!

件名：国旗を新調した。

内容：国旗が古くぼろぼろだったので、国旗、ポール、国旗球を新しくした。



<改善コメント>



令和 5年 6月

環境整備  が変わったでSHOW!!

件名：玄関に生花を飾った。

内容：おもてなしの心を持って、玄関に生花を飾った。



<改善コメント>

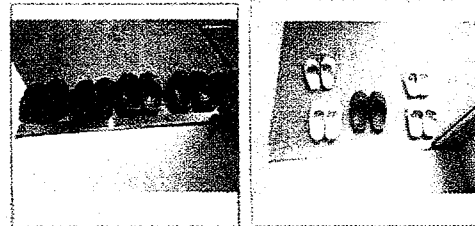


令和 5年 7月

環境整備  が変わったでSHOW!!

件名：トイレのスリッパ買い換え

内容：トイレのスリッパが古くなり見栄えが良くないので、新しく買い換えた。



<改善コメント>



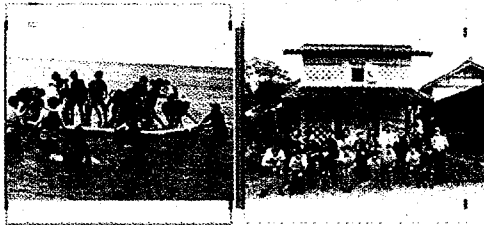
添付資料②

令和 5年 8月

環境整備 〇〇〇〇が変ったでSHOW!!

件名:琴浦町漁業キッズキャンプの実施 環境整備ではないが

内容:地産貢献の目的で企画した琴浦町漁業キッズキャンプを昨  
年度はコロナの影響で中止になったが、今年反発した。



<改善コメント>

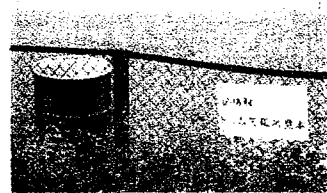


令和 5年 8月

環境整備 〇〇〇〇が変ったでSHOW!!

件名:集いの広場にドラム缶製菓子のフレストを設置した

内容:ドラム缶製菓子のフレストを集いの広場に設置して、ドラム缶製  
菓子の宣伝を行った。



改善コメント



令和 5年 10月

環境整備 〇〇〇〇が変ったでSHOW!!

件名:集いの広場周辺の草刈りの実施

内容:集いの広場周辺の草刈りとフェンスのつるの除去を行っ  
た。



<改善コメント>



令和 5年 11月

環境整備 〇〇〇〇が変ったでSHOW!!

件名:クリスマスツリーを設置した。

内容:12月、利用者にクリスマス気分を味わってもらう。



<改善コメント>



添付資料③

令和 5年 12月

環境整備 が変わったでSHOW!!

件名：所長室の照明器具の修理

内容：所長室の照明器具が古くなり、点灯しないので、安定器を交換して、修理した。(電気工士の資格が必要)

Before

After



<改善コメント>



令和 6年 1月

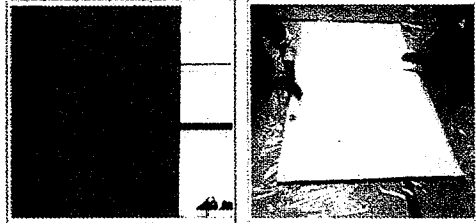
環境整備 が変わるでSHOW!!

件名：宿泊棟のふすま張替の予定

内容：宿泊棟の襖が古くなり、すり切れや破れ箇所が目立つようになったため、業者依頼せず、閑散期を利用し貼り替える予定。

Before

After



令和 6年 2月

環境整備 が変わったでSHOW!!

件名：玄関フランターの準備

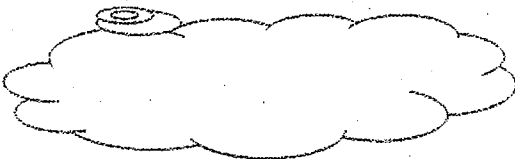
内容：玄関のフランターの準備のため、土作りをしている。

Before

After



<改善コメント>



令和 6年 3月

環境整備 が変わったでSHOW!!

件名：電話機、印刷機のリース更新

内容：電話機、印刷機のリース満了のため、新たにリースを締結し、新しい機器に交換した。

Before

After



<改善コメント>

