

鳥取県県土整備部「週休2日モデル工事」試行実施要領

1 趣旨

建設産業において、就業者の高齢化と担い手不足が進行する中、将来にわたり安定的に社会資本を整備及び維持していくためには、若手技術者等の確保・育成が重要な課題となっており、対応策の一つとして、週休2日の確保による建設現場の就労環境の改善が求められている。

本要領は、地域建設業における週休2日の確保に向けた課題を把握するとともに、就労環境の改善に向けた意識の向上を図るために鳥取県県土整備部が試行する「週休2日モデル工事」（以下「モデル工事」という。）の実施に当たり必要な事項を定めるものとする。

2 実施方法

- (1) モデル工事の対象は全ての工事を対象とする。ただし、発注者がモデル工事として相応しくないと判断したものは対象としない。
- (2) 発注者は、モデル工事の実施に当たって、「週休2日モデル選択可能工事」である旨を現場説明書に明示し、受注者の希望（受注者希望型）によりモデル工事の対象とする。
- (3) 発注者は、土曜日及び日曜日、国民の祝日並びに年末年始及び夏季休暇を現場閉所（以下「休工期」という。）とすることを前提とした標準工期算定式（別紙1）を確保した工期設定とすること。
- (4) モデル工事の対象期間は、工事着手日から工期末の20日前（後片付け期間含む）までとし、余裕期間、準備期間、年末年始6日間、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者からあらかじめ対象外としている期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は対象外とする。
- (5) 受注者はモデル工事を選択する場合、工事着手日（工事看板の設置、現場事務所の設置等現場作業を開始する日）までに発注者に協議すること。
- (6) 受注者はモデル工事の対象期間において、「週休2日相当の休工期」（4週8休以上）を確保すること。なお、天候等により休工期し、作業日を振り替えた場合は休工期として認めるものとする。（1ヶ月単位でなくても、対象期間で週休2日相当の休工期を確保すればよい。）
- (7) 受注者は、工事に着手するまでに、上記の条件を満たす工事工程表（対象期間において4週8休以上とした工程計画）を作成し、施工計画書において発注者に提出し、発注者と共有すること。
- (8) 受注者は、下請企業を含む現場の労働者等に対して、休工期においては休日又は休

暇（以下「休日等」という。）を取得し、事務作業や他現場での作業を行わないよう指導するものとする。

- (9) 受注者は、工事現場にモデル工事であることを記載したPR看板を設置するものとする。
- (10) 受注者は、工事途中にモデル工事を実施することが困難となった場合は速やかに発注者に協議すること。
- (11) 受発注者双方は、工事途中に条件変更等に伴う工期延伸を要する場合は速やかに工期延伸の協議を行い、受注者は見直し工事工程表を作成し発注者と共有すること。

3 実施確認

- (1) 受注者は、2の(7)の工事工程表に基づき、別紙2を参考とし、休工と現場の労働者等の休日等の取得計画が確認できる休日等取得計画書（以下「計画書」という。）を作成し、発注者に提出するものとする。
- (2) 計画書は、月単位を原則とし、初回の提出は工事に着手するまでとし、それ以降の提出は、翌月の作業開始前までとする。
- (3) 受注者は、別紙3を参考とし、発注者に提出した計画書に基づく休日等の取得の実績が確認できる休日等取得実績書（以下「実績書」という。）を作成し、翌月1日から7日以内（休工日を除く。）に発注者へ提出するものとする。
- (4) 受注者は、工事完成までに対象期間全体の実績書を作成し、工期末の14日前までに提出すること。

4 積算方法等

実績書により対象期間において4週6休（累計休工日達成率75%）以上の現場閉所が確認出来た場合、発注者は精算時に別紙4に基づき、現場の閉所状況（累計休工日達成率）に応じて、それぞれの経費に補正係数を乗じるものとする。（別紙4「週休2日モデル工事の経費の補正について」参照。）

5 アンケート調査等の実施

- (1) 受注者は、モデル工事の実施の有無にかかわらず、工事が完成した日から10日以内（休工日を除く。）に別に定めるアンケート調査（受注者用）に回答し、監督員に提出するものとする。
- (2) 監督員は、アンケート調査（発注者用）に回答し、受注者から提出されたアンケート調査の回答と併せて速やかに技術企画課技術調査担当に提出するものとする。
- (3) 受注者は、工事期間中に技術企画課が実施する聞き取り調査に協力すること。なお、聞き取り調査は、下請業者も対象とする。

6 その他

モデル工事において計画書どおりに休日等の確保が出来なかった場合も、工事成績の減点等（ペナルティ）は行わない。

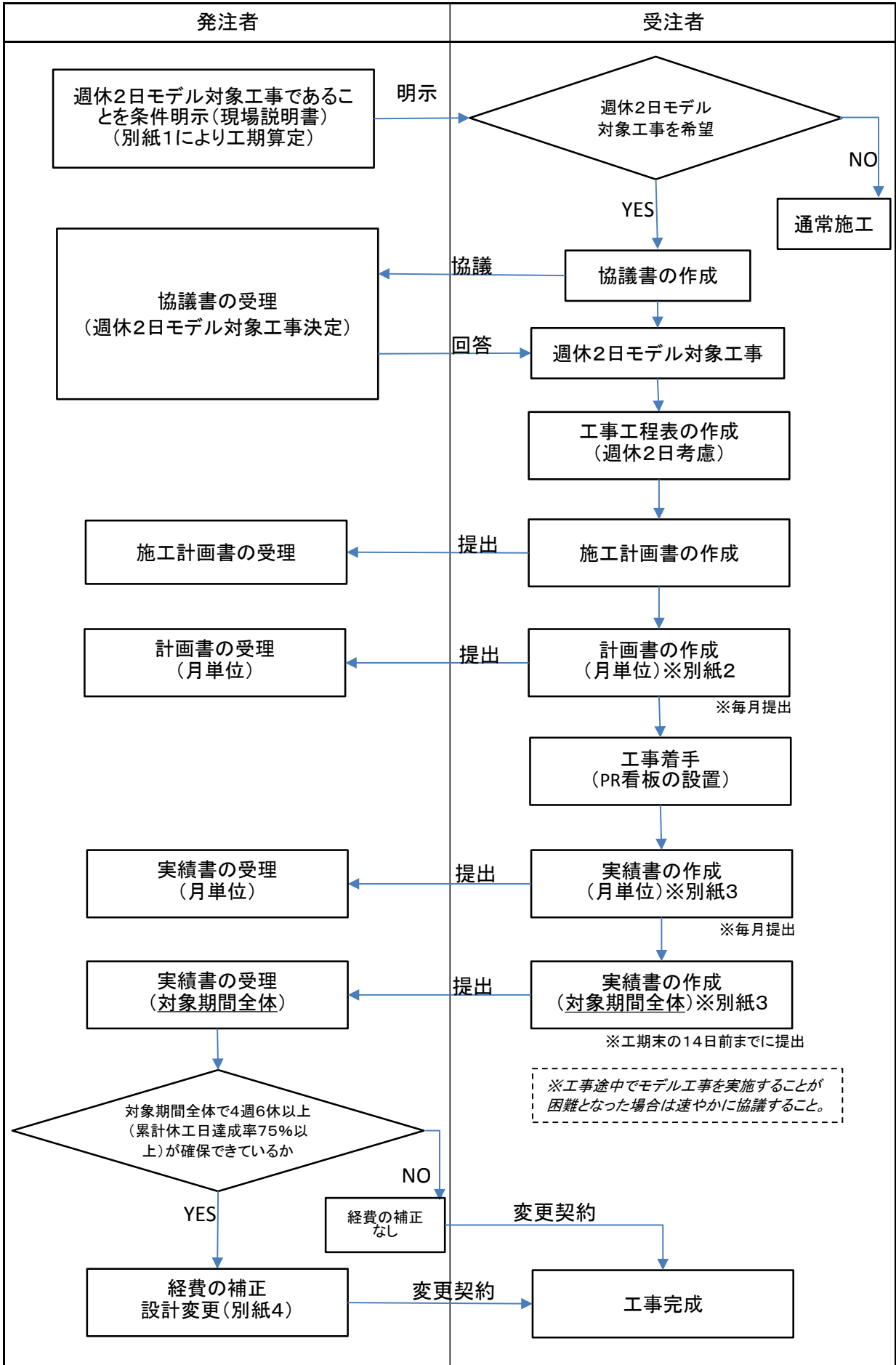
附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

この要領は、平成30年10月10日から施行する。

この要領は、令和2年5月10日から施行する。

週休2日モデル対象工事 事務手続きフロー



標準工期算定式

$$T = A \times P^b$$

T : 工期
 P : 直接工事費
 A, b : 係数 (下表による)

工種	A	b
河川工事	7.1	0.1952
河川・道路構造物工事	2.8	0.2546
海岸工事	4.0	0.2272
港湾・漁港工事	4.0	0.2272
道路改良工事	2.9	0.2503
鋼橋架設工事	5.4	0.2281
PC橋工事	4.9	0.2282
舗装工事	9.9	0.1753
砂防・地すべり等工事	4.6	0.2263
道路維持工事	19.9	0.1422
河川維持工事	20.1	0.1436
下水道1工事	0.2	0.4044
下水道2工事	1.5	0.2817
下水道3工事	1.5	0.2934

(注意)

1. 上記、標準工期算定式によりがたい場合は、必要工期を積み上げて算定すること。
積上工期には、準備、後片付け期間、不稼働日等加算すること。
2. 「橋梁保全工事」は、「河川・道路構造物工事」の算定式を準用すること。

休日等取得計画書

工事名：○○○○○工事

＜凡例＞■：休工期、▲：振替休工期、○：作業日、△：振替作業日、□：休工期作業、●：天候等による休工期、▽：内勤

別紙2

平成29年6月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	集計	
現場事務所の設置、資機材の搬入	計画 実績	木																														休工期 上段計画 下段実績	作業日数 上段計画 下段実績					
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	
現場事務所の設置、資機材の搬入	計画	■																																				
現場事務所の設置、資機材の搬入	実績	■																																				
構造物撤去工	計画	■																																				
構造物撤去工	実績	■																																				
仮設工	計画	■																																				
仮設工	実績	■																																				
橋脚基礎工	計画	■																																				
橋脚基礎工	実績	■																																				
橋脚本体工	計画	■																																				
橋脚本体工	実績	■																																				
後片付け	計画	■																																				
後片付け	実績	■																																				
	計画	■																																				
	実績	■																																				
作業所の休日取得計画		■																																				
現場代理人	計画	■																																				
現場代理人	実績	■																																				
〇〇建設(株)	計画	■																																				
〇〇建設(株)	実績	■																																				
〇〇建設(株)	計画	■																																				
〇〇建設(株)	実績	■																																				
A社	計画	■																																				
A社	実績	■																																				
B社	計画	■																																				
B社	実績	■																																				
C社	計画	■																																				
C社	実績	■																																				
	計画	■																																				
	実績	■																																				
備考		17日の振替休工期																																				
休日達成率計算方法 ・分子:実績休工期の累計日数 ・分母:計画休工期の累計日数																																						
〇〇月休工達成率																																						
計画①: 日																																						
実績②: 日																																						
休工達成率 ②/①																																						
累計休工達成率																																						
計画③: 日																																						
実績④: 日																																						
休工達成率 ④/③																																						

週休2日モデル工事の経費の補正について

1. 経費の補正方法

週休2日モデル工事において、対象期間中の現場閉所状況（累計休工日達成率）に応じて、以下のとおり、それぞれの経費に補正係数を乗じるものとする。なお、労務費及び機械経費（賃料）について、労務費分及び機械経費分（賃料）が明らかとなっていない市場単価等については、補正の対象としない。

【4週8休以上（累計休工日達成率100%以上）】

- ・労務費 1.05
- ・機械経費（賃料） 1.04
- ・共通仮設費率 1.04
- ・現場管理費率 1.06

【4週7休以上4週8休未満（累計休工日達成率87.5%以上100%未満）】

- ・労務費 1.03
- ・機械経費（賃料） 1.03
- ・共通仮設費率 1.03
- ・現場管理費率 1.04

【4週6休以上4週7休未満（累計休工日達成率75%以上87.5%未満）】

- ・労務費 1.01
- ・機械経費（賃料） 1.01
- ・共通仮設費率 1.02
- ・現場管理費率 1.03

2. 週休2日の休工日の考え方

週休2日の休工日は対象期間における累計休工日達成率で判断するものとし、累計休工日達成率が100%以上の場合は、週休2日の休工を実施したものとする。

なお、累計休工日達成率は「実績休工日の累計日数」／「計画休工日の累計日数」とする。

また、休工日は現場の閉所とし、巡回パトロールや保守点検等、現場管理上必要な作業を行う場合を除き、現場事務所での事務作業を含めて1日を通して現場や現場事務所を閉所するものとする。

なお、天候等による予定外の現場閉所日についても、休工日日数に含めるものとする。

3. 対象期間の考え方

対象期間は、工事着手日から工期末の20日前（後片付け期間を含む）までとし、余裕期間、準備期間、年末年始6日間、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は対象外とする。

【事例】工期（余裕期間除く）が9/1～翌2/28迄の工事の場合

