

有料老人ホームの設置者の報告事項 (R5年 1月 6日現在)

施設名	シニアステージ西福原	
所在地	〒683-0805 鳥取県米子市西福原5丁目5番33号	
電話・ファクシミリ	(電話) 0859-21-2025	(FAX) 0859-32-1011
メールアドレス	s-nishifukubara@medicalcare.jp	
設置者名	藤山 勝巳	
主たる事務所の所在地	〒683-0846 鳥取県米子市安倍200番地1	
類型及び定員数	①住宅型 2 介護付 定員数 60人	
施設の竣工年月日	2021年 5月 22日	
事業の開始年月日	2021年 6月 9日	
施設までの主な利用交通手段	最寄駅	山陰本線 米子駅
	交通手段と所要時間	米子駅バス停留所で12分降車後、徒歩11分
居室の状況	別紙1のとおり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	①あり 2 なし	
介護等の内容	入浴、排せつ又は食事の介護	①自ら実施 2 委託 3 なし
	食事の提供	①自ら実施 2 委託 3 なし
	洗濯、掃除等の家事の供与	①自ら実施 2 委託 3 なし
	健康管理の供与	①自ら実施 2 委託 3 なし
	安否確認又は状況把握サービス	①自ら実施 2 委託 3 なし
	生活相談サービス	①自ら実施 2 委託 3 なし
入居対象となる者	自立している者	①あり 2 なし
	要支援の者	①あり 2 なし
	要介護の者	①あり 2 なし
介護等の利用者への提供実績 ・別紙2より主なサービスを3つ記載 ・最近1ヶ月の入居者数に対する利用者数	1 入浴介助	利用者数 25 人/入居者数 28 人
	2 居室内清掃	利用者数 25 人/入居者数 28 人
	3 入退院時の同行	利用者数 1 人/入居者数 28 人
利用者等の意見を把握する体制	①あり	実施日 毎日 結果の開示 ①あり 2 なし
	2 なし	
第三者による評価の実施状況等	1 あり	実施日
		評価機関名称
	結果の開示	1 あり 2 なし
②なし		
介護等を利用するに当たっての利	別添2のとおり	
文書の開示状況	入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 ②入居希望者に交付 3 公開していない
	管理規定	1 入居希望者に公開 ②入居希望者に交付 3 公開していない
	事業収支計画書	1 入居希望者に公開 ②入居希望者に交付 ③公開していない
	財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 ②入居希望者に交付 ③公開していない
	財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 ②入居希望者に交付 ③公開していない

※介護等の利用者への提供実績以外の項目は、重要事項説明書の記載と一致する。

別添 1

居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少		1 人部屋		
	最大		2 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ 1	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	有 / 無	18.00 m ²	46	介護居室個室
	タイプ 2	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	有 / 無	24.10 m ²	3	介護居室相部屋
	タイプ 3	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / 無	有 / 無	27.15 m ²	4	介護居室相部屋
	タイプ 4	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ 5	有 / 無	有 / 無	m ²		
	タイプ 6	有 / 無	有 / 無	m ²		
タイプ 7	有 / 無	有 / 無	m ²			
タイプ 8	有 / 無	有 / 無	m ²			
タイプ 9	有 / 無	有 / 無	m ²			
タイプ 10	有 / 無	有 / 無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり	備考
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	
	なし	あり	なし	あり			
介護サービス							
食事介助	なし	あり	なし	あり			
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			
おむつ代			なし	あり		○	自費による。
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり			
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり			※付添いができる範囲を明確化すること
生活サービス							
居室清掃	なし	あり	なし	あり			
リネン交換	なし	あり	なし	あり			
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
おやつ			なし	あり			
理美容師による理美容サービス			なし	あり			
買い物代行	なし	あり	なし	あり			※利用できる範囲を明確化すること
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			
金銭・貯金管理			なし	あり			
健康管理サービス							
定期健康診断			なし	あり		○	年2回提供する機会を設ける。自費による。
健康相談	なし	あり	なし	あり			
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○		生活相談サービスの一環として行う。
服薬支援	なし	あり	なし	あり			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり			
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	なし	あり	なし	あり			
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり			※付添いができる範囲を明確化すること
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり			

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

- ※ 2 : 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
- ※ 3 : 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。