

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

障がい福祉課(内線:7201)

12目 障がい者自立支援事業費

(単位:千円)

| 事業名            | 本年度                               | 前年度     | 比較     | 財源内訳   |    |                 |        | 備考 |
|----------------|-----------------------------------|---------|--------|--------|----|-----------------|--------|----|
|                |                                   |         |        | 国庫支出金  | 起債 | その他             | 一般財源   |    |
| 手話でコミュニケーション事業 | 95,345                            | 100,231 | △4,886 | 32,844 |    | (負担金)<br>20,179 | 42,322 |    |
| トータルコスト        | 101,695千円(前年度106,587千円)[正職員:0.8人] |         |        |        |    |                 |        |    |
| 主な業務内容         | 団体との調整、契約事務等                      |         |        |        |    |                 |        |    |
| 工程表の政策目標(指標)   | 情報アクセス・コミュニケーション支援の推進             |         |        |        |    |                 |        |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

平成25年10月に成立した鳥取県手話言語条例に基づき、手話を普及し、手話を使いやすい環境の整備を進め、ろう者の社会参加を推進するため、多様な取組を行う。

2 主な事業内容

①手話の普及

(単位:千円)

| 区分              | 事業内容                              | 予算額   |
|-----------------|-----------------------------------|-------|
| ミニ手話講座の開催       | 2時間/回程度の県民向け手話講座を県内各地で開催する。       | 1,645 |
| 手話サークルへの補助      | 手話サークル活動を推進するための補助金               | 600   |
| 手話啓発イベントへの補助    | 鳥取県聴覚障害者協会が主催する手話啓発イベント開催経費に係る補助金 | 800   |
| 聴覚障がい者福祉研修会への補助 | 聴覚障がい者福祉研修会開催経費に係る補助金             | 65    |
| 合計              |                                   | 3,110 |

②手話を使いやすい環境整備事業

| 区分                      | 事業内容   | 予算額    |
|-------------------------|--|--------|
| 遠隔手話通訳サービス・電話リレーサービス    | ICTを活用した遠隔手話通訳サービス及び電話リレーサービスを実施する。                          | 14,407 |
| 音声文字変換システム              | 難聴者のコミュニケーションを支援するため、音声文字に変換して表示するシステムを運用する。                 | 877    |
| 手話通訳者トレーナー              | 経験の浅い手話通訳者等のサポートをしながら、現場での技術指導を行うとともに、手話通訳者等の手話表現・通訳技術向上を行う。 | 6,576  |
| 手話通訳者設置・派遣              | 主催者の依頼に基づき、講演会等に手話通訳者を派遣し、ろう者の情報保障を行う。                       | 32,532 |
| 手話通訳者養成研修等              | 手話通訳者養成研修、現任者研修等を実施する。                                       | 9,016  |
| 手話通訳者指導者養成研修への派遣        | 2名の手話通訳者指導者(候補)を手話通訳者指導者養成研修に派遣する。                           | 1,242  |
| 手話通訳者等の頸肩腕障がい対策         | 手話通訳者等が頸肩腕障がいに関する健康診断を受けるための体制を整備する。                         | 1,806  |
| 鳥取県手話施策推進協議会            | 鳥取県手話施策推進協議会の委員報酬、旅費   | 371    |
| とっとりの手話を創り、守り、伝える事業への補助 | 鳥取の手話を整理して記録し、地域の手話を残す取組を支援するための補助金                          | 100    |
| 聴覚障がい者相談員設置事業           | 3圏域に聴覚障がい者相談員を配置し、聴覚障がい者からの各種相談に対して助言、関係機関との調整等を行う。          | 22,458 |
| 手話通訳者等派遣費の補助            | 障がい者福祉団体がイベント等を開催する際の手話通訳者・要約筆記者等の派遣に係る経費に対する補助金             | 1,000  |
| 合計                      |  | 90,385 |

③コミュニケーション支援事業

| 区分                          | 事業内容   | 予算額   |
|-----------------------------|--|-------|
| 障がい者の居場所づくりに対する支援           | 障がい者と地域住民とが交流できるサロンを設置して、障がい者が孤立化しないよう交流の機会を提供する取組に対する補助金  | 1,000 |
| 難聴者等向けコミュニケーション学習会の開催に対する支援 | 難聴者、中途失聴者等を対象に、手話を含むコミュニケーション手段を楽しみながら学ぶ学習会等を開催する取組に対する補助金 | 850   |
| 合計                          |  | 1,850 |

3 これまでの取組状況、改善点

平成25年10月11日に鳥取県手話言語条例を公布・施行し、手話の普及、手話を使いやすい環境の整備に関する取組を実施してきたところである。

これらの取組等により、手話や聴覚障がいに対する理解が広がってきており、これを一時的な効果に終わらせることがないよう取組を継続していく必要がある。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

障がい福祉課(内線:7201)

12目 障がい者自立支援事業費

(単位:千円)

| 事業名  | 本年度  | 前年度   | 比較    | 財 源 内 訳 |    |     |       | 備考 |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
|--|--|-------|-------|---------|----|-----|-------|----|----|------|-----|-------------------|--|-------|-------------|--|-----|----|--|-------|
|  |  |       |       | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源  |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 失語症者向け意思疎通支援者養成事業  | 2,170  | 410   | 1,760 | 1,085   |    |     | 1,085 |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| トータルコスト  | 2,964千円(前年度1,205千円)[正職員:0.1人]                                  |       |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 主な業務内容   | 団体との調整、契約事務等   |       |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 工程表の政策目標(指標)   | 情報アクセス・コミュニケーション支援の推進  |       |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 事業内容の説明  |  |       |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>失語症者に対する意思疎通支援を行うため、失語症者向け意思疎通支援者の養成及び当該養成に係る指導者の養成を実施する。</p> <p><b>2 主な事業内容</b><br/>(単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>事業内容</th> <th>予算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>失語症者向け意思疎通支援者養成事業</td> <td>厚生労働省が提示したカリキュラムに基づく研修を実施し、「失語症者向け意思疎通支援者」を養成する。</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>指導者養成研修への派遣</td> <td>失語症者向け意思疎通支援者の養成に必要な「指導者」を養成するため、厚生労働省が実施する指導者養成研修に候補者2名を派遣する。</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>2,170</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b><br/>失語症者に対する意思疎通支援については、「障害者総合支援法施行3年後の見直しについて(社会保障審議会障害者部会報告書(H27.12.14付け))」において、「意思疎通支援については、(略)失語症など障害種別ごとの特性やニーズに配慮したきめ細かな見直しを行うべきである。」とされたことを踏まえ、厚生労働省において、失語症者に対する意思疎通支援事業の実施に向けた取組が進められているところである。<br/>意思疎通支援事業の実施に当たっては、失語症に係る県民の理解を広げるとともに、支援者を着実に養成していく必要がある。</p> |  |       |       |         |    |     |       |    | 区分 | 事業内容 | 予算額 | 失語症者向け意思疎通支援者養成事業 | 厚生労働省が提示したカリキュラムに基づく研修を実施し、「失語症者向け意思疎通支援者」を養成する。 | 2,000 | 指導者養成研修への派遣 | 失語症者向け意思疎通支援者の養成に必要な「指導者」を養成するため、厚生労働省が実施する指導者養成研修に候補者2名を派遣する。 | 170 | 合計 |  | 2,170 |
| 区分   | 事業内容   | 予算額   |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 失語症者向け意思疎通支援者養成事業  | 厚生労働省が提示したカリキュラムに基づく研修を実施し、「失語症者向け意思疎通支援者」を養成する。               | 2,000 |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 指導者養成研修への派遣  | 失語症者向け意思疎通支援者の養成に必要な「指導者」を養成するため、厚生労働省が実施する指導者養成研修に候補者2名を派遣する。 | 170   |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |
| 合計   |  | 2,170 |       |         |    |     |       |    |    |      |     |                   |  |       |             |  |     |    |  |       |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

障がい福祉課(内線:7201)

12 目 障がい者自立支援事業費

(単位:千円)

| 事業名          | 本年度                             | 前年度    | 比較  | 財 源 内 訳 |    |     |        | 備考 |
|--------------|---------------------------------|--------|-----|---------|----|-----|--------|----|
|              |                                 |        |     | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| 視覚障がい者情報支援事業 | 54,608                          | 53,765 | 843 | 27,304  |    |     | 27,304 |    |
| トータルコスト      | 56,196千円(前年度55,354千円)[正職員:0.2人] |        |     |         |    |     |        |    |
| 主な業務内容       | 団体との連絡調整、契約事務、補助金交付事務等          |        |     |         |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標(指標) | 情報アクセス・コミュニケーション支援の推進           |        |     |         |    |     |        |    |

1 事業の目的・概要

情報の取得・利用、コミュニケーションに困難を抱える視覚障がい者等が、障がいの特性に応じたコミュニケーション手段その他情報を取得する手段により、円滑に情報を取得し、及び利用できるよう、次のとおり各種事業を実施する。

2 主な事業内容

(単位:千円)

| 区 分                 | 事業内容   | 予算額    |
|---------------------|--|--------|
| 視覚障がい者支援センター運営事業    | 視覚障がい者に対する総合的な相談支援の拠点として設置する「鳥取県視覚障がい者支援センター」を継続して運営する。また、関係機関・団体との協議の場を設け、全盲、ロービジョン(弱視)の特性に応じた支援の充実について検討を行う。<br>(委託先:社会福祉法人鳥取県ライトハウス)                                      | 12,614 |
| 点字図書館運営費補助金         | 社会福祉法人鳥取県ライトハウスが設置する点字図書館に対して運営費を助成する。   | 37,512 |
| 点字・声の広報発行事業         | 県が発行する広報誌や視覚障がい者が必要とする情報の点字・音声版を作成し、視覚障がい者に提供する。<br>(委託先:社会福祉法人鳥取県ライトハウス)  | 2,622  |
| 点字による即時情報ネットワーク事業   | 社会福祉法人日本盲人会連合から配信される最新の新聞情報等の点字版を作成し、視覚障がい者に提供する。<br>(委託先:公益社団法人鳥取県視覚障害者福祉協会)  | 1,455  |
| 視覚障がい者情報アクセス向上事業    | 視覚的な情報へのアクセスが困難な視覚障がい者の情報アクセシビリティの向上を図るため、次の事業を実施する。<br>・パソコンをリサイクルして活用し、視覚障がい者を対象としたパソコン講座を開催する。<br>・携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末などの情報媒体の活用に係る講座を開催する。<br>(委託先:公益社団法人鳥取県視覚障害者福祉協会) | 303    |
| 情報アクセス・コミュニケーション研究会 | 情報アクセス・コミュニケーションに困難を抱える視覚・聴覚・盲ろう・音声機能障がい者の意見を県政に反映させるため、情報アクセス・コミュニケーション研究会を開催する。  | 102    |
| 合 計                 |  | 54,608 |

3 これまでの取組状況、改善点

平成30年度末に「鳥取県視覚障がい者支援センター」を開設し、視覚障がい者やその家族等からの様々な相談に対して、訪問等によりきめ細やかな相談支援を実施しているところである。

全盲、ロービジョン(弱視)では必要となる支援は異なり、その内容も多岐にわたるため、関係機関・団体との協議の場(連絡協議会)を設け、それぞれの特性に応じた支援の充実について検討を進めていく予定である。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

障がい福祉課(内線:7201)

12目 障がい者自立支援事業費

(単位:千円)

| 事業名            | 本年度                             | 前年度    | 比較  | 財源内訳   |    |                |        | 備考 |
|----------------|---------------------------------|--------|-----|--------|----|----------------|--------|----|
|                |                                 |        |     | 国庫支出金  | 起債 | その他            | 一般財源   |    |
| 盲ろう者支援センター運営事業 | 38,569                          | 38,327 | 242 | 14,777 |    | (負担金)<br>6,139 | 17,653 |    |
| トータルコスト        | 39,363千円(前年度39,122千円)[正職員:0.1人] |        |     |        |    |                |        |    |
| 主な業務内容         | 団体との調整、契約事務等                    |        |     |        |    |                |        |    |
| 工程表の政策目標(指標)   | 情報アクセス・コミュニケーション支援の推進           |        |     |        |    |                |        |    |
| 事業内容の説明        |                                 |        |     |        |    |                |        |    |

1 事業の目的・概要

盲ろう者(視覚と聴覚の両方に障がいのある方)が社会から孤立せず、安心して暮らすことを支援するために設置した「鳥取県盲ろう者支援センター」において、盲ろう者向け通訳・介助員の養成・派遣や専門の相談員による相談支援、生活・コミュニケーション訓練等を実施する。

注) 盲ろう者向け通訳・介助員とは、手話(触手話、接近手話)、指点字、掌書き、筆記、音声通訳、移動介助などの知識・技術を用いて、盲ろう者に対して通訳・介助を行う者のこと。

2 主な事業内容

(単位:千円)

| 区分                     | 事業内容  | 予算額    |
|------------------------|---|--------|
| 盲ろう者支援センター運営費          | 盲ろう者支援センターの運営(建物の賃借料、自動車のリース料等)                 | 2,825  |
| 盲ろう者向け相談支援事業           | 盲ろう者支援センターに盲ろう者相談員を2名配置し、盲ろう者やその家族等に対する相談支援を行う。 | 14,150 |
| 盲ろう者向け通訳・介助員養成事業       | 厚生労働省が提示したカリキュラムに基づく研修を実施し、「盲ろう者向け通訳・介助員」を養成する。 | 6,773  |
| 盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業       | 盲ろう者のもとへ「盲ろう者向け通訳・介助員」を派遣し、意思疎通支援等を行う。          | 11,169 |
| 盲ろう者向け生活・コミュニケーション訓練事業 | 盲ろう者向けに点字・手話等のコミュニケーション訓練や家事等の生活訓練を行う。          | 3,602  |
| (新)ふうわの集い開催支援          | 2019ふうわの集い in とつとりの開催経費の一部を支援する。                | 50     |
| 合計                     |   | 38,569 |

3 これまでの取組状況、改善点

平成27年度に実施した盲ろう者実態調査や、平成28年度に新設した鳥取県盲ろう者支援センターでの相談支援事業の取組等により、通訳・介助員派遣事業の利用時間数が増加するなど、徐々に盲ろう者の社会参加が進んできている。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

障がい福祉課（内線：7678）

12目 障がい者自立支援事業費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度   | 前年度     | 比較    | 財源内訳  |    |                |      | 備考 |
|---|---|---------|-------|-------|----|----------------|------|----|
|   |   |         |       | 国庫支出金 | 起債 | その他<br>(基金繰入金) | 一般財源 |    |
| 鳥取県障がい者アート推進事業  | 107,583   | 105,441 | 2,142 | 8,500 |    | 99,083         |      |    |
| トータルコスト   | 131,397千円（前年度129,276千円） [正職員：3.0人]  |         |       |       |    |                |      |    |
| 主な業務内容  | 委託契約業務、補助金交付業務、関係団体との連絡調整業務   |         |       |       |    |                |      |    |
| 工程表の政策目標(指標)  | 障がい者の芸術・文化活動の振興   |         |       |       |    |                |      |    |
| 事業内容の説明 【「鳥取元気づくり推進基金」充当事業】   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| <b>1 事業の目的・概要</b>   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| 平成26年度に開催した「第14回全国障がい者芸術・文化祭とっとり大会（愛称：あいサポート・アートとっとりフェスタ）」（以下「全国大会」という。）の成果を未来に引き継ぐとともに、平成30年10月に策定した「鳥取県障がい者による文化芸術活動推進計画」に基づき、障がい者の芸術・文化活動の更なる推進を図っていく。 |   |         |       |       |    |                |      |    |
| また、平成28年3月に設立した「2020年東京オリンピック・パラリンピックに向けた障がい者の芸術文化活動推進知事連盟」（以下「知事連盟」という。）に加盟する都道府県と連携し、障がい者の芸術文化振興を図るとともに、全国に誇ることができる鳥取県の障がい者の舞台芸術を国内外に発信する。              |   |         |       |       |    |                |      |    |
| <b>2 主な事業内容</b>   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| <b>(1) 「あいサポート・アートセンター」の運営 30,936千円</b>   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| 平成30年12月に設置した障がい者文化芸術活動拠点「あいサポート・アートセンター」を運営する。   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| ＜センターの業務＞   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| 項目  | 説明  |         |       |       |    |                |      |    |
| 常設展示  | 県内の障がい者の作品の実情を調査し、県内の障がい者の優れた作品を紹介するほか、県外の障がい者の優れた芸術性に触れる機会を提供する。<br>・県中部の施設で常設展示するとともに、県東西部でも巡回展を開催。 |         |       |       |    |                |      |    |
| 情報発信  | 障がい者の芸術・文化活動に関する必要な情報を収集し、広く発信する。   |         |       |       |    |                |      |    |
| 相談支援  | 創作活動に関する各種相談、出展・発表機会に関する相談、権利擁護等に関する相談などを受け付け、助言や関係機関等の紹介を行う。   |         |       |       |    |                |      |    |
| 人材育成  | 支援者等に対して、芸術上価値の高い作品等の適切な記録、保存方法、販売等の支援、及び所有権、著作権その他の権利の保護等について研修等を行う。                                 |         |       |       |    |                |      |    |
| 普及啓発  | 障がい者やその支援者に対して、新たな芸術・文化活動との出会いの場として、創作活動を気軽に体験できるワークショップを開催する。  |         |       |       |    |                |      |    |
| ※委託先：NPO法人アートピアとっとり（倉吉市）  |   |         |       |       |    |                |      |    |
| <b>(2) 「鳥取県障がい者芸術・文化活動推進委員会」の開催 872千円</b>   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| 「鳥取県障がい者芸術・文化活動推進委員会」を設置し、関係団体や市町村等と連携して障がい者の芸術・文化活動の振興方策等について検討する。   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| <b>(3) 障がい者アート活動支援事業補助金 17,000千円</b>  |   |         |       |       |    |                |      |    |
| 障がい者や障がい者が所属する団体等が行う芸術・文化活動に対して支援を行う。   |   |         |       |       |    |                |      |    |
| 項目  | 説明  |         |       |       |    |                |      |    |
| 団体練習経費等補助   | 障がい者が所属する団体が行う芸術・文化活動で、展示会や催事への出展や出演を目指して行う練習等に要する経費を補助する。<br>【補助上限20万円】                              |         |       |       |    |                |      |    |
| 個展等開催経費補助   | 障がい者や障がい者が所属する団体が個展等を開催する経費を補助する。<br>【補助上限20万円】   |         |       |       |    |                |      |    |
| 交流促進事業  | 障がいのある人となない人との文化芸術を通じた交流活動を促進する取組に要する経費を補助する。<br>【補助上限50万円】   |         |       |       |    |                |      |    |
| 文化芸術鑑賞機会拡大事業  | 障がいのある人が文化芸術を鑑賞する機会を拡大する取組に要する経費を補助する。<br>【1/2補助、補助上限25万円】  |         |       |       |    |                |      |    |

(4) 「あいサポート・アートとっとり祭」の開催 19,075 千円

障がい者が取り組む舞台芸術活動（音楽、演劇、ダンス等）の発表と鑑賞の機会として、「あいサポート・アートとっとり祭」（鳥取県障がい者舞台芸術祭）を開催する。

(5) 「あいサポート・アートとっとり展」の開催 12,444 千円

障がい者が制作した芸術・文化作品（美術・文芸・マンガ）の発表と鑑賞の機会として、「あいサポート・アートとっとり展」（鳥取県障がい者芸術・文化作品展）を開催する。

(6) 障がい者と健常者が共につくる芸術 26,906 千円

全国大会を契機に発足した障がい者と健常者が共につくる劇団「じゅう劇場」の活動を支援し、「じゅう劇場」の取組を継続して県内全域に広めるとともに、海外にも積極的にPRする。

※事業実施主体：鳥の劇場運営委員会（鳥取市鹿野町）

(7) 知事連盟に係る連絡調整費 350 千円

知事連盟加盟都道府県との連絡調整を行う。

※（４）、（５）については、公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会による「東京 2020 応援プログラム」の認証を目指す。

### 3 これまでの取組状況、改善点

平成 26 年度に開催した全国大会を通じ、障がい者の芸術・文化活動が活発化し、社会参加の促進が図られるとともに、県民の障がいに対する理解が進み、障がいの有無にかかわらず誰もが暮らしやすい地域社会（共生社会）の実現に向けた土台がつけられた。

その成果を引き継ぎ、平成 27 年度以降においても、多様な分野の取組等を通じて障がい者の芸術・文化活動を引き続き支援しながら、県内外の優れた障がい者アートの展示、ワークショップ等により障がい者アートの魅力を広めるとともに、レベルの高い県内舞台芸術の情報発信にも努めているところである。

平成 30 年度には、同年 6 月に公布、施行された「障害者による文化芸術活動の推進に関する法律」に基づき「鳥取県障がい者による文化芸術活動推進計画」を策定し、障がい者の文化芸術活動の更なる推進を図っている。

また、東京オリンピック・パラリンピックに向けて、知事連盟として機運を高めるため、イベントの実施等に取り組んでいる。

<平成 26 年度> ・全国大会（第 14 回全国障がい者芸術・文化祭とっとり大会）の開催  
(H26. 7 月～11 月)

<平成 27 年度～> ・あいサポート・アートインフォメーションセンターの設置  
・障がい者アート活動支援事業補助金（平成 25 年度から継続実施）  
・あいサポート・アートとっとり祭、とっとり展の開催  
・障がい者と健常者が共につくる劇団「じゅう劇場」への支援

<平成 28 年度> ・知事連盟のキックオフイベントとして「東京オリンピック・パラリンピックに向けた障がい者アートフェスタ 2016」を開催

<平成 29 年度> ・障がい者と健常者が共につくる劇団「じゅう劇場」による海外公演（フランス・ナント市）の実施

<平成 30 年度> ・「鳥取県障がい者による文化芸術活動推進計画」策定（平成 30 年 10 月）  
・障がい者文化芸術活動拠点「あいサポート・アートセンター」設置（平成 30 年 12 月）

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子ども発達支援課（内線：7865）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度   | 前年度   | 比較    | 財源内訳  |    |     |       | 備考  |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
|--|---|---|-------|-------|----|-----|-------|-----|-----|------|------------------------------------|-------|--|------------------------------|-------|--|---|-------|---|----|-------|--|
|  |   |   |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| （新）医療的ケア児等及びその家族の地域生活支援体制整備事業  | 5,862   | 0   | 5,862 | 937   |    |     | 4,925 |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| トータルコスト  | 5,862千円（前年度0千円） [正職員：0.0人]                        |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| 主な業務内容   | 委託契約事務、連絡調整、支払業務、研修の企画及び開催業務                      |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| 工程表の政策目標（指標）   | 医療的ケアの必要な重度障がい児者やその保護者等が、安心して豊かに地域で生活するための支援体制の整備 |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| 事業内容の説明  |   |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>日本財団と共同で推進している県内各圏域への「難病の子どもと家族の地域生活支援の中核を担う施設」（以下「拠点施設」という。）の整備について、平成31年4月に西部圏域の拠点施設（運営主体：医療法人同愛会）が開設されることから、当該拠点施設を活用して、医療的ケア児等及びその家族の地域生活を支えるための環境整備を図る。</p>   |   |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| <p><b>2 主な事業内容</b> <span style="float:right">（単位：千円）</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>予算額</th> <th>事業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>（1）医療的ケア児等の在宅支援を担う医師等多職種連携養成研修事業委託</td> <td>1,573</td> <td>医療的ケア児等の医療に関わる医師、医療従事者等（40名）を対象として、在宅支援・在宅移行支援を円滑に実施できる技術や能力の習得を図る人材養成研修を実施する。</td> </tr> <tr> <td>（2）医療的ケア児等のための医師等による巡回指導事業委託</td> <td>1,292</td> <td>医療的ケア児等及びその家族が地域で安心して生活できるよう、医療的ケア児等への支援について専門的知識を有する拠点施設の医師等が、医療的ケア児等を受け入れている事業所等（20施設程度）を巡回し、職員に対する指導・助言を行う。</td> </tr> <tr> <td>（3）医療的ケアを必要とする小児慢性特定疾病児童等の一時預かり事業（療養生活支援事業）委託</td> <td>2,997</td> <td>医療的ケアを必要とする小児慢性特定疾病児童等の日中における居場所の確保及びその家族のレスパイトケアを目的として、拠点施設の空床を利用して当該児童を一時的に預かり（年間150日、延べ利用人数を240名の利用を想定。）、必要な療養上の管理、日常生活上の世話、その他必要な支援を行う。</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,862</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |   |   |       |       |    |     |       | 事業名 | 予算額 | 事業内容 | （1）医療的ケア児等の在宅支援を担う医師等多職種連携養成研修事業委託 | 1,573 | 医療的ケア児等の医療に関わる医師、医療従事者等（40名）を対象として、在宅支援・在宅移行支援を円滑に実施できる技術や能力の習得を図る人材養成研修を実施する。 | （2）医療的ケア児等のための医師等による巡回指導事業委託 | 1,292 | 医療的ケア児等及びその家族が地域で安心して生活できるよう、医療的ケア児等への支援について専門的知識を有する拠点施設の医師等が、医療的ケア児等を受け入れている事業所等（20施設程度）を巡回し、職員に対する指導・助言を行う。 | （3）医療的ケアを必要とする小児慢性特定疾病児童等の一時預かり事業（療養生活支援事業）委託 | 2,997 | 医療的ケアを必要とする小児慢性特定疾病児童等の日中における居場所の確保及びその家族のレスパイトケアを目的として、拠点施設の空床を利用して当該児童を一時的に預かり（年間150日、延べ利用人数を240名の利用を想定。）、必要な療養上の管理、日常生活上の世話、その他必要な支援を行う。 | 合計 | 5,862 |  |
| 事業名  | 予算額   | 事業内容  |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| （1）医療的ケア児等の在宅支援を担う医師等多職種連携養成研修事業委託   | 1,573   | 医療的ケア児等の医療に関わる医師、医療従事者等（40名）を対象として、在宅支援・在宅移行支援を円滑に実施できる技術や能力の習得を図る人材養成研修を実施する。  |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| （2）医療的ケア児等のための医師等による巡回指導事業委託   | 1,292   | 医療的ケア児等及びその家族が地域で安心して生活できるよう、医療的ケア児等への支援について専門的知識を有する拠点施設の医師等が、医療的ケア児等を受け入れている事業所等（20施設程度）を巡回し、職員に対する指導・助言を行う。                              |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| （3）医療的ケアを必要とする小児慢性特定疾病児童等の一時預かり事業（療養生活支援事業）委託  | 2,997   | 医療的ケアを必要とする小児慢性特定疾病児童等の日中における居場所の確保及びその家族のレスパイトケアを目的として、拠点施設の空床を利用して当該児童を一時的に預かり（年間150日、延べ利用人数を240名の利用を想定。）、必要な療養上の管理、日常生活上の世話、その他必要な支援を行う。 |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| 合計   | 5,862   |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>西部圏域の拠点施設整備については、平成30年10月の日本財団理事会において医療法人同愛会に対する助成が承認された。</li> <li>整備後は、障がい児医療の専門医（脳神経小児科医）が運営する有床診療所（外来診療のほか訪問診療も実施予定）に障害児通所支援事業所（放課後等デイサービス等）を併設するとともに、空床利用による短期入所等を実施予定であり、更に県として必要なサービス提供や人材育成機能を委託することで、拠点施設自身の機能強化・充実を図ることとしている。</li> </ul>   |   |   |       |       |    |     |       |     |     |      |                                    |       |  |                              |       |  |   |       |   |    |       |  |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

子ども発達支援課 (内線：7865)

12目 障がい者自立支援事業費

(単位：千円)

| 事業名  | 本年度  | 前年度                        | 比較  | 財 源 内 訳 |    |                |        | 備考 |
|--|--|----------------------------|---|---------|----|----------------|--------|----|
|  |  |                            |   | 国庫支出金   | 起債 | その他            | 一般財源   |    |
| 医療的ケア児者受入環境整備事業  | 14,701   | 15,089                     | △388  | 409     |    | (寄附金)<br>1,700 | 12,592 |    |
| トータルコスト  | 25,814千円 (前年度 19,062千円) [正職員：0.9人]               |                            |   |         |    |                |        |    |
| 主な業務内容   | 補助金に係る申請の受付・交付決定等事務、研修及びキャンプの企画、開催、講師等への謝金等の支払い  |                            |   |         |    |                |        |    |
| 工程表の政策目標 (指標)  | 医療的ケアの必要な重度障がい児者やその保護者が、安心して豊かに地域で生活するための支援体制の整備 |                            |   |         |    |                |        |    |
| 事業内容の説明  |  |                            |   |         |    |                |        |    |
| (1) 事業の目的・概要   |  |                            |   |         |    |                |        |    |
| 障がい児者のニーズが高いものの、障害者総合支援法等による支給の対象とならないサービスのうち、県が定めた事業を実施する市町村に補助することにより、障がい児者の在宅生活を支援する。<br>また、医療的ケア児等の総合的な支援が適切に行える人材の養成のための研修会や、医療的ケア児等の社会参加や保護者同士の繋がりを作る場の提供等のためのレクリエーション事業 (療育キャンプ) を実施する。 |  |                            |   |         |    |                |        |    |
| (2) 事業内容   |  |                            |   |         |    |                |        |    |
| (ア) 在宅生活支援事業 (拡充) (単位：千円)  |  |                            |   |         |    |                |        |    |
| 事業名  | 予算額  | 負担割合                       | 事業内容  |         |    |                |        |    |
| 1 施設入所障がい児者等在宅生活支援事業   | 256  | 県 45%<br>市町村 45%<br>本人 10% | 障害者支援施設等に入所している障がい児者に対し、一時帰宅中の障害福祉サービスの利用経費について補助を行う。   |         |    |                |        |    |
| 2 家庭外看護師派遣支援事業   | 13   | 県 1/3<br>市町村 1/3<br>本人 1/3 | 日常的に医療行為が必要な障がい児者が、家庭外で4人以上集まり活動する場合に、看護師の派遣費用について補助を行う。  |         |    |                |        |    |
| 3 エアーマットレスレンタル助成事業   | 244  | 県 1/3<br>市町村 1/3<br>本人 1/3 | 体位変換に常時介助を要する在宅生活中の重心児者等に、エアーマットレスのレンタル費用の補助を行う。  |         |    |                |        |    |
| 4 要医療障がい児者受入事業所看護師配置等助成事業【拡充】  | 8,346  | 県 1/2<br>市町村 1/2           | 日常的に医療行為が必要な障がい児者を受け入れるため、看護師等を配置した事業所に、看護師等配置経費の補助及び訪問看護利用経費の補助を行う。(対象の事業所種別に児童発達支援事業所等を拡充)                  |         |    |                |        |    |
| 5 要医療障がい児者受入事業所医療機器購入助成事業【拡充】  | 578  | 県 1/2<br>市町村 1/2           | 日常的に医療行為が必要な障がい児者を受け入れるため、看護師等を配置した事業所に、医療用具等の購入に関する経費を補助する。(対象の事業所種別に児童発達支援事業所等を拡充)                          |         |    |                |        |    |
| 6 重度障がい児者地域移行推進事業  | 718  | 県 1/2<br>市町村 1/2           | 入院又は入所中の医療的ケアが必要な重度障がい児者を対象に、地域移行につなげるためのグループホーム等での生活体験を実施する事業所に必要な経費を補助する。                                   |         |    |                |        |    |
| 7 入院時等付添依頼助成事業   | 329  | 県 1/3<br>市町村 1/3<br>本人 1/3 | 常時の付き添いが必要な重症心身障がい児者等が入院した際に、家族以外に付き添いを依頼した場合の必要経費を補助する。  |         |    |                |        |    |
| 8 家庭内排痰補助装置助成事業  | 154  | 県 1/3<br>市町村 1/3<br>本人 1/3 | 常時又は随時排痰を行うことが必要な在宅の障がい児者について、家庭内への排痰補助装置の配置経費について補助を行う。  |         |    |                |        |    |
| 9 身体障害者手帳交付対象外の難聴児への補聴器購入等助成事業【拡充】   | 648  | 県 1/3<br>市町村 1/3<br>本人 1/3 | 身体障害者手帳 (聴覚機能障害) の交付対象とならないが、補聴器が必要な難聴児に対して、補聴器の購入費等を補助する。(補助対象機器にデジタル式補聴システムを拡充、補助対象経費に修理不能な破損をした場合の再購入費を拡充) |         |    |                |        |    |
| 合計   | 11,286   |                            |   |         |    |                |        |    |



(イ) 医療的ケア児等コーディネーター養成事業

| 区分     | 内 容   |
|--------|---|
| 対象     | 相談支援専門員、保健師、訪問看護師等、今後地域でコーディネーターの役割を担う者   |
| 役割     | 医療的ケア児等に係る専門的な知識と経験に基づき、医療的ケア児等の支援を総合調整し、支援に関わる関係機関との連携を図る。   |
| 主な研修内容 | ・医療的ケア児等の発達や疾患等の特徴、各疾患によるライフステージや必要な医療的支援をイメージし、地域の医療的現状を把握する。<br>・事例を基に、ニーズの把握、当事者の意向に沿った支援計画の作成、関係機関との調整について学ぶ。 |
| 予算額    | 833 千円 (国 1/2、県 1/2)  |

(ウ) 医療的ケア児等と家族のためのレクリエーション事業 (療育キャンプ)

| 区分   | 内 容  |
|------|--|
| 実施時期 | 平成 31 年 9 月～11 月 (2泊3日)                      |
| 対象者  | 医療的ケア児、難病児、重症心身障がい児及びその兄弟姉妹<br>(保護者は希望により参加) |
| 支援者  | 医師、看護師、理学・作業療法士、ボランティア等                      |
| 活動内容 | プロポーザルによって決定                                 |
| 予算額  | 2,582 千円<br>※一部クラウドファンディング型ふるさと納税を活用         |

医療的ケア児者とは、日常生活を営むためにたんの吸引、経管栄養等の医療を要する状態にある障がい児者を指す。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子ども発達支援課(内線:7865)

1目 児童福祉総務費

(単位:千円)

| 事業名   | 本年度   | 前年度   | 比較   | 財 源 内 訳 |    |     |      | 備考   |
|---|---|-------|------|---------|----|-----|------|------|
|   |   |       |      | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源 |      |
| 小児・医療的ケア児等に係る人材確保事業   | 940   | 1,094 | △154 |         |    |     | 940  |      |
| トータルコスト   | 2,528千円(前年度2,683千円) [正職員:0.2人]  |       |      |         |    |     |      |      |
| 主な業務内容  | 障害児通所支援事業所等の職場見学ツアーに係る調整、委託業務等  |       |      |         |    |     |      |      |
| 工程表の政策目標(指標)  | 医療的ケアの必要な重度障がい児者やその保護者等が、安心して豊かに地域で生活するための支援体制の整備   |       |      |         |    |     |      |      |
| 事業内容の説明   |   |       |      |         |    |     |      |      |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>重症心身障がい児及び医療的ケア児等を支援する通所支援事業所等の確保が求められる中、現場である事業所からは、職員不足や職員の高齢化が深刻になっているとの声を聞いていることから、県内外の福祉人材を確保するため事業を実施する。</p> <p>2 主な事業内容</p> |   |       |      |         |    |     |      |      |
| (単位:千円)   |   |       |      |         |    |     |      |      |
| 区分  | 内 容   |       |      |         |    |     | 予算額  | 実施主体 |
| 障がい福祉の職場<br>見学ツアー   | <p>県内外から福祉人材を確保するため、県内にある障がい児通所支援事業所等を実際に見学してもらい、職場の魅力や仕事のやりがいを発信することで、事業所等への就業促進に資する。</p> <p>[対象] 県内及び関西方面の求職者(資格・経験の有無は問わない)</p> <p>[費用] 定員10名×2回開催</p> <p>旅行者への委託料 940千円</p> |       |      |         |    |     | 940  | 県    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子ども発達支援課（内線：7865）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度  | 前年度    | 比較     | 財源内訳                                  |    |     |        | 備考 |
|---|--|--------|--------|---------------------------------------|----|-----|--------|----|
|   |  |        |        | 国庫支出金                                 | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| 重度障がい児者医療型ショートステイ整備等事業  | 13,312   | 18,576 | △5,264 |                                       |    |     | 13,312 |    |
| トータルコスト   | 15,693千円（前年度20,165千円）〔正職員：0.3人、非常勤職員：0.1人〕       |        |        |                                       |    |     |        |    |
| 主な業務内容  | 医療機関・ヘルパー事業所との連絡調整、補助金交付事務                       |        |        |                                       |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標（指標）  | 医療的ケアの必要な重度障がい児者やその保護者が、安心して豊かに地域で生活するための支援体制の整備 |        |        |                                       |    |     |        |    |
| 事業内容の説明   |  |        |        |                                       |    |     |        |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>医療的ケアの必要な重度障がい児者の地域生活を支援するため、医療機関の実施する医療型ショートステイ事業の確保を図るとともに、当該医療機関における支援の充実を図る。</p>  |  |        |        |                                       |    |     |        |    |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 障害福祉サービスの報酬に加え、県が独自に受入費用を助成することで、医療機関が医療型ショートステイを取り組みやすい環境整備を図る。</p> <p>(2) 障害福祉サービスのメニューにはないヘルパー等による見守り費用を、県が独自に助成することで、利用者や保護者等がより安心してサービスを利用できる受入体制の充実を図る。</p> <p>(ア) 補助事業対象者に訪問看護事業所等を新たに加える。【拡充】</p> <p>(イ) 平成30年4月の障害福祉サービス等の報酬改定に合わせて補助単価を見直す。【拡充】</p> |  |        |        |                                       |    |     |        |    |
| 事業区分  | 医療型ショートステイ事業                                     |        |        | ヘルパー派遣事業                              |    |     |        |    |
| 補助対象  | 医療機関（各圏域1～2機関）                                   |        |        | 重度訪問介護事業所等                            |    |     |        |    |
| 負担割合  | 県10／10   |        |        | 県9／10、本人1／10                          |    |     |        |    |
| 補助内容  | 入院診療報酬と医療型短期入所の障害福祉サービス費の差額、看護職員の人件相当額等          |        |        | ヘルパー等が見守り等を行った場合の経費（障害福祉サービスの報酬単価を準用） |    |     |        |    |
| 予算額   | 7,397千円  |        |        | 5,915千円                               |    |     |        |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子ども発達支援課(内線:7865)

5目 児童福祉施設費

(単位:千円)

| 事業名  | 本年度   | 前年度                      | 比較                   | 財源内訳  |                      |     |      | 備考              |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|----------------------|-------|----------------------|-----|------|-----------------|--------------|-----|-----|-----|---------------------------|--------------------------|----|-----------------|-----------|------|--------------|----------------|----|------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----------------------------------|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|
|  |   |                          |                      | 国庫支出金 | 起債                   | その他 | 一般財源 |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| (新)鳥取療育園移転整備事業   | 369,491   | 0                        | 369,491              |       | <203,000><br>369,000 |     | 491  | 県費負担<br>203,491 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| トータルコスト  | 371,872千円(前年度0千円) [正職員:0.3人]                      |                          |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 主な業務内容   | 契約事務等   |                          |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 工程表の政策目標(指標)   | 医療的ケアの必要な重度障がい児者やその保護者等が、安心して豊かに地域で生活するための支援体制の整備 |                          |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 事業内容の説明  |   |                          |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>鳥取療育園は、施設の狭隘化や設備不足が課題となっていることから、鳥取県立中央病院の建替に合わせ、2020年度から中央病院の旧外来棟に移転する予定であり、この移転に伴う施設整備のための工事に要する経費である。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>中央病院移転後、旧外来棟1階の一部を鳥取療育園として使用するための改修工事等を行う。</p> <p>(1) 移転前後の比較</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>移転前</th> <th>移転後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所在地</td> <td>鳥取市江津260番地<br/>(中央病院病棟と接続)</td> <td>鳥取市江津730番地<br/>(中央病院旧外来棟)</td> </tr> <tr> <td>構造</td> <td>鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造</td> <td>鉄筋コンクリート造</td> </tr> <tr> <td>延床面積</td> <td>845.99平方メートル</td> <td>1,599.25平方メートル</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) スケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">30年度</th> <th colspan="12">31年度(2019年度)</th> </tr> <tr> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 中央病院旧外来棟への移転整備<br/>(30年12月に着工済)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="9">工事<br/>(約11か月)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>イ 車寄せ屋根設置工事</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6">(鳥取養護学校連絡棟<br/>と同時施工)</td> <td colspan="6">工事<br/>(約6か月)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 所要額</p> <p>ア 中央病院旧外来棟への移転整備(病院事業会計への負担金) 358,559千円</p> <p>イ 車寄せ屋根設置工事(工事費及び工事監理費) 10,932千円</p> <p>※いずれも公共施設等適正管理推進事業債を充当予定。</p> |   |                          |                      |       |                      |     |      |                 | 区分           | 移転前 | 移転後 | 所在地 | 鳥取市江津260番地<br>(中央病院病棟と接続) | 鳥取市江津730番地<br>(中央病院旧外来棟) | 構造 | 鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造 | 鉄筋コンクリート造 | 延床面積 | 845.99平方メートル | 1,599.25平方メートル | 区分 | 30年度 |  | 31年度(2019年度) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | ア 中央病院旧外来棟への移転整備<br>(30年12月に着工済) |  |  | 工事<br>(約11か月) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | イ 車寄せ屋根設置工事 |  |  | (鳥取養護学校連絡棟<br>と同時施工) |  |  |  |  |  | 工事<br>(約6か月) |  |  |  |  |  |
| 区分   | 移転前   | 移転後                      |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 所在地  | 鳥取市江津260番地<br>(中央病院病棟と接続)                         | 鳥取市江津730番地<br>(中央病院旧外来棟) |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 構造   | 鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造                                   | 鉄筋コンクリート造                |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 延床面積   | 845.99平方メートル                                      | 1,599.25平方メートル           |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| 区分   | 30年度  |                          | 31年度(2019年度)         |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
|  | 2月  | 3月                       | 4月                   | 5月    | 6月                   | 7月  | 8月   | 9月              | 10月          | 11月 | 12月 | 1月  | 2月                        | 3月                       |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| ア 中央病院旧外来棟への移転整備<br>(30年12月に着工済)   |   |                          | 工事<br>(約11か月)        |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| イ 車寄せ屋根設置工事  |   |                          | (鳥取養護学校連絡棟<br>と同時施工) |       |                      |     |      |                 | 工事<br>(約6か月) |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <p>中央病院の建替に伴い、外来棟建物の用途が検討される中で、1階の一部を鳥取療育園に転用し、公共施設の有効活用を図ることとなった。</p> <p>平成30年3月に旧外来棟改修工事に係る実施設計が完了し、この設計をもとに平成30年12月に改修工事に着工した。</p>  |   |                          |                      |       |                      |     |      |                 |              |     |     |     |                           |                          |    |                 |           |      |              |                |    |      |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |                                  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |                      |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |

(注) 起債欄の<>書きは交付税措置額を除いた額である。

県費負担額は、起債欄の<>書きの金額と一般財源の金額を加算した額である。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子ども発達支援課(内線:7865)

5目 児童福祉施設費

(単位:千円)

| 事業名          | 本年度   | 前年度    | 比較      | 財源内訳  |                      |     |      | 備考              |
|--------------|---|--------|---------|-------|----------------------|-----|------|-----------------|
|              |   |        |         | 国庫支出金 | 起債                   | その他 | 一般財源 |                 |
| 中部療育園移転整備事業  | 198,700   | 22,886 | 175,814 |       | <113,000><br>198,000 |     | 700  | 県費負担<br>113,700 |
| トータルコスト      | 201,081千円(前年度23,681千円) [正職員:0.3人]                 |        |         |       |                      |     |      |                 |
| 主な業務内容       | 契約事務等   |        |         |       |                      |     |      |                 |
| 工程表の政策目標(指標) | 医療的ケアの必要な重度障がい児者やその保護者等が、安心して豊かに地域で生活するための支援体制の整備 |        |         |       |                      |     |      |                 |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

現在の中部療育園は、施設の狭隘化等の課題があることから、これらの課題の解消のため、(元)倉吉市立河北中学校に移転する予定であり、この移転に伴う施設整備のための工事に要する経費である。

2 主な事業内容

既存施設である(元)倉吉市立河北中学校の管理教室棟を改修し、新たに中部療育園に再整備する。

(1) 移転前後の比較

| 区分   | 移転前            | 移転後   |
|------|----------------|---|
| 所在地  | 倉吉市南昭和町15番地    | 倉吉市上井503番地1                                     |
| 構造   | 軽量鉄骨造(平屋建)     | 鉄筋コンクリート造(3階建)                                  |
| 延床面積 | 360.93平方メートル   | 1,481平方メートル<br>(うち増築面積49平方メートル)                 |
| 主な機能 | 診察室、指導訓練室、相談室等 | <増加施設> 指導訓練室(訓練内容に応じて複数設置)、<br>心理検査室、訓練観察室、待合室等 |

(2) スケジュール

| 区分          | 30年度     |    | 31年度(2019年度) |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
|-------------|----------|----|--------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--|
|             | 2月       | 3月 | 4月           | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |  |
| ア 未利用建物解体工事 | 工事(約2か月) |    |              |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| イ 内部改修・外構工事 | 3月中に契約   |    | 工事(約9か月)     |    |    |    |    |    |     |     |     |  |

(3) 所要額(継続費:平成30年度~31年度)

(単位:千円)

| 区分    | 平成30年度  | 平成31年度  | 合計      |
|-------|---------|---------|---------|
| 工事費   | 139,619 | 190,473 | 330,092 |
| 工事監理費 | —       | 8,227   | 8,227   |
| 合計    | 139,619 | 198,700 | 338,319 |

※既存施設の転用部分については、公共施設等適正管理推進事業債を充当予定。

(注) 起債欄の<>書きは交付税措置額を除いた額である。

県費負担額は、起債欄の<>書きの金額と一般財源の金額を加算した額である。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

8款 土木費

5項 都市計画費

緑豊かな自然課（内線：7369）

3目 公園費

（単位：千円）

| 事業名                           | 本年度  | 前年度     | 比較      | 財源内訳  |                     |     |      | 備考             |
|-------------------------------|--|---------|---------|-------|---------------------|-----|------|----------------|
|                               |  |         |         | 国庫支出金 | 起債                  | その他 | 一般財源 |                |
| （公共事業）<br>県立都市公園移動<br>円滑化推進事業 | 131,000  | 192,324 | △61,324 |       | <95,900><br>131,000 |     |      | 県負担額<br>95,900 |
| トータルコスト                       | 133,381千円（前年度 194,708千円）〔正職員：0.3人〕                           |         |         |       |                     |     |      |                |
| 主な業務内容                        | 改修計画の立案、指定管理者等との協議調整、工事の発注・入札、工事請負契約の締結・監督など                 |         |         |       |                     |     |      |                |
| 工程表の政策目標（指標）                  | 県立都市公園のバリアフリー化及びユニバーサルデザイン化を図り、公園施設利用者数の増に寄与する。（年間利用者：120万人） |         |         |       |                     |     |      |                |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県立都市公園を訪れる多様な利用者の障壁を取り除き（バリアフリー化）、誰でも利用できる公園改修（ユニバーサルデザイン化）を図る。

2 主な事業内容

布勢総合運動公園内の各施設を「福祉のまちづくり条例」及び「都市公園の移動等円滑化整備ガイドライン（国土交通省）」の基準へ適合させるために必要な改修工事等を行う。

（単位：千円）

| 項目         | 予算額     | 内 容   |
|------------|---------|---|
| 移動等円滑化園路改修 | 64,500  | ・桂見地区（県民体育館・親水広場・遊具広場・テニスコート）改修設計（高齢者・育児等対応含む）<br>・投てき場周辺園路改修設計及び工事<br>・補助競技場斜路改修 等 |
| 駐車場改修      | 29,000  | ・第5駐車場舗装・外構部・周辺園路改修設計及び工事<br>・市道取付け出入口部・障がい者拠点施設周辺部改修<br>・既設園路舗装劣化損傷部改修 等           |
| 既設トイレ改修    | 37,500  | ・洋式化・多目的化改修工事（球技場）<br>・第1駐車場既存トイレ改修設計（機能追加等含む）等                                     |
| 合 計        | 131,000 |   |

3 これまでの取組状況、改善点

- ・老朽化や旧式化した公園施設を順次改修してきたが、未だ利用者ニーズや時流に合わない箇所が存在することから、引き続いて改修を行う。
- ・誰もが快適に公園を利用できるよう、特に、公園内の特定公園施設（休憩所、駐車場、トイレ、水飲み場等）及びそれらを繋ぐ導線となる園路及び広場の移動円滑化を目的とする改修を推進する。
- ・平成35年度には第36回全国健康福祉祭（ねりんピック）の鳥取県開催が決まっている。また、布勢総合運動公園では年齢や性別、障がいの有無等を問わず各種の大会や合宿の誘致を進めており、更なるバリアフリー対応が求められる。

（注）起債額の上段〈 〉書きは交付税措置額を除いた金額である。

備考欄の県負担額は起債欄の〈 〉書きの金額と一般財源の金額を加算したものである。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

5款 労働費  
1項 労政費  
1目 労政総務費

雇用政策課（内線：7229）  
（単位：千円）

| 事業名          | 本年度   | 前年度    | 比較    | 財源内訳  |    |            |        | 備考 |
|--------------|---|--------|-------|-------|----|------------|--------|----|
|              |   |        |       | 国庫支出金 | 起債 | その他        | 一般財源   |    |
| 障がい者就業定着支援事業 | 73,799                                      | 71,986 | 1,813 |       |    | <雑入><br>10 | 73,789 |    |
| トータルコスト      | 90,469千円（前年度 90,260千円）[正職員：2.1人 非常勤職員：1.0人] |        |       |       |    |            |        |    |
| 主な事業内容       | 障がい者の雇用と職場定着の推進                             |        |       |       |    |            |        |    |
| 工程表の政策目標（指標） | 障がい者の就業支援：障がい者就業者数の増                        |        |       |       |    |            |        |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

ジョブコーチ(※)による職場支援等を通じて、障がい者の就業支援に取り組むとともに、「鳥取県障がい者雇用支援ネットワーク（仮称）」の構築により関係機関が連携して障がい者の職場定着・離職防止に取り組む。

(※) ジョブコーチ（職場適応援助者）

…障がい者が職場に適應できるよう、支援計画に基づいて、障がい者や事業主等に対して相談や助言等の支援を行う者。

2 主な事業内容

(1) 障がい者雇用支援ネットワーク事業（28,603千円）

障がい者の職場定着・離職防止を図るため、新たに関係団体による「障がい者雇用支援ネットワーク」を構築するとともに、同ネットワークを生かして、職場で障がい者を理解し支える「とっとり障がい者仕事サポーター」の拡大、同サポーターのスキルアップを図るためフォローアップ研修などに官民一体で取り組む。

<【新規】障がい者雇用支援ネットワークの構成機関とその主な役割>

ア 障がい者就業支援機関（ジョブコーチセンター等）

「とっとり障がい者仕事サポーター」及び企業からの相談に対応する。

イ 県及び鳥取労働局

「とっとり障がい者仕事サポーター」に対するフォローアップ研修を開催する。

ウ 商工団体

商工団体会員企業へのサポーター拡大の働きかけを行うとともに、企業からの障がい者雇用に係る相談を障がい者就業支援機関へ取次ぐ。

エ 市町村

障がい者及び家族から「とっとり障がい者仕事サポーター」配置のニーズを把握したり、障がい者の定着に向けた生活面の課題に係る相談を障がい者就業支援機関に取次ぐ。

① ジョブコーチ設置への支援

(単位：千円)

| 区分                  | 事業費    | 事業概要  |
|---------------------|--------|---|
| 訪問型ジョブコーチ設置促進事業     | 9,000  | 訪問型ジョブコーチを配置する社会福祉法人等に対してその活動費の一部を助成する。(14人)                  |
| 訪問型ジョブコーチ養成研修派遣支援事業 | 130    | ジョブコーチ資格を取得するため、訪問型ジョブコーチ養成研修に職員を派遣する社会福祉法人等に対して派遣費用の一部を助成する。 |
| 県版ジョブコーチセンター設置事業    | 15,259 | 県中・西部に県版ジョブコーチセンターを設置し、中・西部におけるジョブコーチ支援を行う。                   |

② 企業等への支援

(単位：千円)

| 区分                    | 事業費 | 事業概要   |
|-----------------------|-----|--|
| 障がい者雇用企業説明会開催事業       | 263 | 企業が求職者と個別に面談して自社の概要や雇用条件を説明する説明会を開催する。(県内3地区、年3回)                      |
| 障がい者雇用企業見学マッチング事業     | 300 | 障がい者を雇用する予定の企業に対し、県が関係機関等と連携して企業見学先をコーディネートする。見学受入企業には謝礼金を支給する。(年間10社) |
| 企業在籍型ジョブコーチ養成研修派遣支援事業 | 65  | ジョブコーチ資格を取得するため、企業在籍型ジョブコーチ養成研修に社員を派遣する企業等に対して派遣費用の一部を助成する。            |

③ 仕事サポーター養成・スキル等支援

(単位：千円)

| 区分                             | 事業費 | 事業概要   |
|--------------------------------|-----|--|
| とっとり障がい者仕事サポーター養成研修事業          | 656 | 障がいを正しく理解し、企業内で日常的に障がい者を支える「とっとり障がい者仕事サポーター」を養成し、障がい者の職場定着及び活躍できる体制を構築する。(県内3地区、年6回) |
| 【新規】とっとり障がい者仕事サポーターフォローアップ研修事業 | 264 | 「とっとり障がい者仕事サポーター」のフォローアップ研修を実施し、スキルアップを図る。(県内3地区、年6回)                                |
| 職業準備性を高めるためのテキスト普及事業           | 270 | 障がい者が一般就労に必要な技能(あいさつ、身だしなみ等)を習得するためのテキストを普及させる講習会を開催する。                              |

④ 調査・意見交換

(単位：千円)

| 区分                 | 事業費   | 事業概要  |
|--------------------|-------|---|
| 【新規】障がい者就業実態調査     | 2,039 | 離職中・就業中の障がい者にアンケートを行い、離職につながる問題点を洗い出して離職防止につなげる。          |
| 【新規】障がい者雇用推進会議専門部会 | 357   | 障がい者雇用に関して当事者や学識経験者を交えた専門部会を立ち上げて、就労の問題等に、より深い分析・意見交換を行う。 |

(2) 障がい者就業支援事業 (45,196千円)

(単位：千円)

| 区分                 | 事業費    | 事業概要  |
|--------------------|--------|---|
| 障害者就業・生活支援センター支援事業 | 36,400 | 障害者就業・生活支援センター(3箇所)に、職場開拓支援員及び定着支援員等を各1名配置する。                               |
| 障がい者雇用アドバイザー配置事業   | 4,249  | 障がい者雇用アドバイザー(県非常勤)を1名配置し、企業経営者等に対して障がい者の新規雇用等の働きかけを行う。                      |
| 障がい者職場実習           | 2,605  | 職場実習の受入事業所に謝金、実習者に奨励金を支給する。   |
| 障がい者就労ネットワーク事業     | 637    | 障害者就業・生活支援センターを中心に県内3地区で障がい者就労ネットワーク会議を開催する。                                |
| 障がい者雇用推進啓発事業       | 1,305  | 聴覚障がい者の就労支援(手話通訳の派遣)を行う。障がい者雇用優良事業等の知事表彰、障害者就業・生活支援センターのホームページの運営、企業説明会の開催等 |

3 これまでの取組状況、改善点

- 平成27年7月に「障がい者新規雇用1,000人創出に向けたロードマップ」を策定して障がい者雇用の創出等に取り組み、平成30年3月末現在の障がい者就職者数は延べ1,904人となった。
- このような取組を進めていく中で、離職者が増加傾向にあることが課題として浮かび上がったため、関係機関が連携して、障がい者の職場定着・離職防止に取り組んでいるところである。



平成31年度一般会計当初予算説明資料

5款 労働費  
1項 労政費  
1目 労政総務費

雇用政策課（内線：7229）  
（単位：千円）

| 事業名          | 本年度                                 | 前年度   | 比較 | 財 源 内 訳 |    |     |       | 備考 |
|--------------|-------------------------------------|-------|----|---------|----|-----|-------|----|
|              |                                     |       |    | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| 特例子会社設立等助成金  | 1,875                               | 1,875 | 0  |         |    |     | 1,875 |    |
| トータルコスト      | 2,669千円（前年度 2,670千円）[正職員：0.1人]      |       |    |         |    |     |       |    |
| 主な業務内容       | 特例子会社又は企業内障がい者多数雇用施設の設定             |       |    |         |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標(指標) | 障がい者の就業支援：民間企業における障がい者雇用率を2.2%以上とする |       |    |         |    |     |       |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

特例子会社\*又は企業内障がい者多数雇用施設\*\*の設置を支援し、障がい者の新規雇用を創出していくことを目的として助成金を支給する。

※特例子会社：親会社に合算して障がい者実雇用率が算定できる。雇用される障がい者が5人以上で全従業員に占める割合が20%以上、かつ障がい者に占める重度身体障がい者、知的障がい者及び精神障がい者の割合が30%以上あること。

※※企業内障がい者多数雇用施設：新たに雇用する障がい者のうち重度身体障がい者、知的障がい者及び精神障がい者の占める割合が30%以上あること。

2 主な事業内容

障がい者を新たに雇用して、特例子会社又は企業内障がい者多数雇用施設を設立した事業主に対し、助成金を支給する。

【平成31年度交付予定】(株)フジオファーム（平成28年度事業認定、2回目） 1,875千円

<支給要件等>

|          |  |
|----------|--|
| 支給要件     | 「特例子会社」を設立する場合又は「企業内障がい者多数雇用施設」を設置し、かつ新規正規雇用の障がい者が5人以上であること。（福祉的就労から一般就労への移行を促進するため、施設外就労等の福祉的就労者をそのまま一般企業で雇用する場合も対象とする） |
| 支給時期     | 事業開始の日から6か月後に1/2、1年6か月後に1/4及び2年6か月後に1/4の分割支給とする。（6か月後以降の支給分は債務負担行為を設定）   |
| 対象となる施設等 | 作業施設、管理施設、福祉施設及びそれに関連した設備・備品で該当施設・設備等を事業主自ら所有するものであること。<br>施設・設備の設置・整備が、受給資格認定日の翌日から6か月以内に行われること。                        |

<支給区分>

| 区分     | 設置・整備に要した費用(A) | 新規障がい者雇用 | 補助金支給額(千円) |        |        |        | 合計(B) | B/A |
|--------|----------------|----------|------------|--------|--------|--------|-------|-----|
|        |                |          | 6か月後       | 1年6か月後 | 2年6か月後 |        |       |     |
| 中小企業   | 150万円以上        | 5人以上     | 3,750      | 1,875  | 1,875  | 7,500  | 1/2   |     |
|        | 300万円以上        | 10人以上    | 10,000     | 5,000  | 5,000  | 20,000 | 2/3   |     |
|        | 450万円以上        | 15人以上    | 15,000     | 7,500  | 7,500  | 30,000 |       |     |
| 大企業    | 150万円以上        | 5人以上     | 3,750      | 1,875  | 1,875  | 7,500  | 1/2   |     |
|        | 300万円以上        | 10人以上    | 7,500      | 3,750  | 3,750  | 15,000 |       |     |
|        | 450万円以上        | 15人以上    | 11,250     | 5,625  | 5,625  | 22,500 |       |     |
| 多数雇用施設 | 150万円以上        | 5人以上     | 3,750      | 1,875  | 1,875  | 7,500  | 1/2   |     |

※ 企業内障がい者多数雇用施設設置時の場合は設置・整備に要した費用が「150万円以上」かつ新規障がい者雇用数「5人以上」の区分のみの支給とする。中小企業の場合「300万円以上」かつ「10人以上」の場合は原則国の制度を活用

【参考】(国) 中小企業障害者多数雇用施設設置等助成金

| 設置・整備に要した費用(A) | 新規障がい者雇用 | 補助金支給額(千円) |        |        |        | 合計(B) | B/A |
|----------------|----------|------------|--------|--------|--------|-------|-----|
|                |          | 6か月後       | 1年6か月後 | 2年6か月後 |        |       |     |
| 300万円以上450万円未満 | 10人以上    | 10,000     | 5,000  | 5,000  | 20,000 | 2/3   |     |
| 450万円以上        | 10~14人   | 15,000     | 7,500  | 7,500  | 30,000 |       |     |
|                | 15人以上    |            |        |        |        |       |     |

3 これまでの取組状況、改善点

平成28年度と29年度にそれぞれ県内1社が本助成金を活用して「企業内障がい者多数雇用施設」を設立し、障がい者の新規雇用10名（製造業及び農業各5名）に繋がった。

## 平成31年度一般会計当初予算説明資料

### 10款 教育費

#### 1項 教育総務費

特別支援教育課（内線：7924）

#### 5目 教育振興費

（単位：千円）

| 事業名                 | 本年度  | 前年度    | 比較    | 財源内訳  |    |     |        | 備考 |
|---------------------|--|--------|-------|-------|----|-----|--------|----|
|                     |  |        |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| 県立特別支援学校早朝・医ケア子ども教室 | 16,729                                     | 15,088 | 1,641 | 1,600 |    |     | 15,129 |    |
| トータルコスト             | 28,636千円（前年度27,006千円） [正職員：1.5人]           |        |       |       |    |     |        |    |
| 主な業務内容              | 児童生徒の早朝時間帯の居場所づくり、医療的ケアの必要な児童生徒の放課後の居場所づくり |        |       |       |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標(指標)        | 特別支援教育の充実、社会全体で取組む教育の推進                    |        |       |       |    |     |        |    |

#### 事業内容の説明

##### 1 事業の概要

###### (1) 早朝子ども教室

鳥取・倉吉・皆生・米子養護学校において、地域住民や保護者OB等からなる学校支援ボランティアとともに、学校受入時刻（9時前）までの早朝時間帯の子ども達の居場所となる早朝子ども教室を実施し、児童生徒の活動支援や見守りを行う。（皆生養護学校においては、平成31年度から新たに実施する。）

###### (2) 医療的ケアの必要な児童生徒の放課後子ども教室

医療的ケアの必要な生徒の放課後の居場所を確保するため、福祉保健部が実施を予定している放課後等デイサービス事業の体制が整うまでの2年間（平成30～31年度）の暫定措置として、鳥取養護学校において、看護師を配置した放課後子ども教室を実施し、児童生徒の活動支援や見守りを行う。

##### 2 事業内容

（単位：千円）

| 区分                           | 予算額    | 事業内容   |
|------------------------------|--------|--|
| 鳥取・倉吉・皆生・米子養護学校早朝子ども教室       | 2,823  | ○実施場所 学校内教室（生活訓練室等）<br>○受入時刻 登校時刻から学校受入時刻まで<br>○対象生徒 小学部、中学部、高等部 24名程度<br>○実施体制<br>・学校とボランティアの調整をするコーディネーター（各校1名）<br>・地域住民、保護者等によるボランティア（各校3～5名）<br>○実施内容 読み聞かせ、朝読書、見守り等 |
| 鳥取養護学校医療的ケアの必要な児童生徒の放課後子ども教室 | 13,906 | ○実施場所 生活訓練室等<br>○受入時刻 午後3時から5時まで（2時間程度）<br>○対象生徒 医療的ケアの必要な生徒<br>○実施体制<br>・学校とボランティアの調整をするコーディネーター（1名）<br>・地域住民によるボランティア（4名）<br>・看護師（2名）<br>○実施内容 読み聞かせ、運動、見守り等           |
| 合計                           | 16,729 |  |

##### 3 これまでの取組状況、改善点

- ・平成26年度から鳥取養護学校と倉吉養護学校で早朝子ども教室を開始した。
- ・平成28年度から米子養護学校で早朝子ども教室を開始した。
- ・平成30年度から鳥取養護学校で医療的ケアの必要な児童生徒の放課後子ども教室を開始した。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

福祉保健課 (内線：7859)

1 目 社会福祉総務費

(単位：千円)

| 事業名   | 本年度                               | 前年度  | 比較     | 財源内訳  |    |     |        | 備考 |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
|---|-----------------------------------|--|--------|-------|----|-----|--------|----|----|---------|-----|------|-----|--|-----|-------|--|
|   |                                   |  |        | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源   |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| 子どもの居場所推進事業   | 13,279                            | 14,446   | △1,167 |       |    |     | 13,279 |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| トータルコスト   | 18,042千円 (前年度16,035千円) [正職員：0.6人] |  |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| 主な業務内容  | 子どもの居場所づくり事業の推進                   |  |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| 工程表の政策目標 (指標)   | -                                 |  |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| 事業内容の説明   |                                   |  |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの貧困対策として、生活困窮世帯等を中心にすべての世帯を対象とした子どもの居場所づくりに取り組む市町村をモデル的に支援する。</li> <li>「こども食堂」の増設及び取組充実を支えるため、「とっとり子ども未来サポートネットワーク」に対する活動支援を行う。</li> </ul> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 子どもの居場所づくり推進モデル事業 (8,000千円)<br/>県内で子どもの居場所づくりに取り組む市町村又は民間団体を以下のとおり支援する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>予算額(千円)</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>初期経費</td> <td>800</td> <td>補助率：県2/3 市町村1/3 補助基本額：2,000千円/1カ所<br/>補助対象経費：備品購入費、修繕費等</td> </tr> <tr> <td>運営費</td> <td>7,200</td> <td>補助率：県、市町村各1/2 補助基本額：2,000千円/1カ所<br/>補助対象経費：賃金、報償費、交通費、食糧費(上限有)、消耗品費、役務費、使用料、賃借料、委託料</td> </tr> </tbody> </table> <p>【モデル事業の主な見直し点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの貧困対策として支援機能を有する居場所づくりを行うための要件を追加する。(行政等との協働体制の構築等)</li> <li>社会福祉法人を補助対象外とする。(現在補助を受けている社会福祉法人は平成31年度までは経過措置として補助対象とする。)</li> <li>飲食店における取組の場合は、食事提供に係る経費は対象外とする。</li> </ul> <p>(2) とっとり子ども未来サポートネットワーク活動支援事業 (5,279千円)<br/>こども食堂等の居場所づくりの関係団体で構成する「とっとり子ども未来サポートネットワーク」に対して活動助成を行うことにより、全県的な居場所の増設や取組充実につなげる。</p> <p>ア 実施主体<br/>県内でこども食堂を始めとする居場所に取り組む団体と、それを支援する団体とのネットワーク<br/>正会員…こども食堂等の実施団体、賛助会員…支援団体、事務局…NPO 法人ワーカーズコープ</p> <p>イ 事業内容<br/>ネットワーク事務局に支援員(1名)を配置して以下に取り組む。<br/>(ア) 食材提供システム等こども食堂等の運営を持続可能にするための仕組みの構築・運用<br/>(イ) こども食堂等開設や運営に関する相談支援<br/>(ウ) 情報交換会や食品衛生等の研修実施等、こども食堂等の充実に向けた取組</p> <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <p>(1) 子どもの居場所づくり推進モデル事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>こども食堂等の居場所は42カ所で開設されているが、このうち20カ所が本補助金を活用している。</li> <li>本事業の活用によって、こども食堂等の居場所と行政等が連携しているところでは、地域の中にサポート機能を有する場づくりにつながっている。</li> </ul> <p>&lt;今後の検討課題&gt;<br/>本モデル事業を活用した各居場所づくりが定着した後の支援のあり方について、平成31年度中に検討する。</p> <p>(2) とっとり子ども未来サポートネットワーク活動支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(株) マルイや(株) エスマート等の協力による食材提供システムの構築や、食品メーカーや農家からの随時の食材提供等、賛助会員である県社会福祉協議会や県民活動活性化センター、県生活協同組合、県も連携し、サポートシステム構築や寄附金等の受領・配布を実施。</li> <li>こども食堂開設の相談支援</li> </ul> |                                   |  |        |       |    |     |        |    | 項目 | 予算額(千円) | 内 容 | 初期経費 | 800 | 補助率：県2/3 市町村1/3 補助基本額：2,000千円/1カ所<br>補助対象経費：備品購入費、修繕費等 | 運営費 | 7,200 | 補助率：県、市町村各1/2 補助基本額：2,000千円/1カ所<br>補助対象経費：賃金、報償費、交通費、食糧費(上限有)、消耗品費、役務費、使用料、賃借料、委託料 |
| 項目  | 予算額(千円)                           | 内 容  |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| 初期経費  | 800                               | 補助率：県2/3 市町村1/3 補助基本額：2,000千円/1カ所<br>補助対象経費：備品購入費、修繕費等                             |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |
| 運営費   | 7,200                             | 補助率：県、市町村各1/2 補助基本額：2,000千円/1カ所<br>補助対象経費：賃金、報償費、交通費、食糧費(上限有)、消耗品費、役務費、使用料、賃借料、委託料 |        |       |    |     |        |    |    |         |     |      |     |  |     |       |  |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7573）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名           | 本年度                              | 前年度   | 比較     | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|---------------|----------------------------------|-------|--------|-------|----|-----|-------|----|
|               |                                  |       |        | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| 子育てしやすい企業推進事業 | 5,303                            | 7,007 | △1,704 | 418   |    |     | 4,885 |    |
| トータルコスト       | 10,860千円（前年度12,569千円）〔正職員：0.7人〕  |       |        |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容        | 契約業務、表彰関係業務、奨励金の支給事務、関係機関との連絡調整等 |       |        |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）  | —                                |       |        |       |    |     |       |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

県内企業において、従業員が子育てしやすい企業であるかどうかを、「企業子宝率」の数値を用いて調査・分析し、効果的な取組を行っていることで企業子宝率が高くなっている企業を表彰し、その取組を広く周知することで、県内企業の子育てしやすい職場環境整備の機運を醸成し、また、育児休暇や介護休暇との制度を整備し従業員に休暇等を取得させた事業所に奨励金を支給し支援することで、男性の育児・介護休業等の取得促進、ひいては働き方改革や女性活躍の推進を図る。

平成31年度からは、「企業のファミリーサポート休暇等取得促進奨励金」において、原則申請は1企業1件、ただし初申請企業については2件までとする申請上限を設ける。なお、不妊治療（プレ・マタニティー）休暇については、今後もより一層の普及を図ることが必要なことから申請上限に加算しない。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 項目                       | 事業内容  | 金額                        |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
|--------------------------|---|---------------------------|----|------|----------|--|------|-----------|--|------|--------|-------------------------------|------|---------|---------------------------------------|------|-----------------------|---|---------------------------|-------|
| 企業のファミリーサポート休暇等取得促進奨励金   | <p>職員に育児休業等を取得させた従業員数100人以下の県内事業主に奨励金を支給する。</p> <p>※企業が⑤の区分で申請する場合は、中小企業基本法に規定する中小企業者であることを要件とする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>対象</th> <th>奨励金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 育児参加休暇</td> <td>配偶者の産前・産後休業期間に、従業員（男性）に子の養育のために特別休暇（有給）を2日以上取得させた事業主</td> <td>10万円</td> </tr> <tr> <td>② 育児・介護休業</td> <td>従業員（男性）に連続5日以上育児・介護休業を取得させ、現職等に復職させた事業主<br/>※併せて経済的支援がある場合は10万円加算</td> <td>10万円</td> </tr> <tr> <td>③ 介護休暇</td> <td>従業員（男性）に介護休暇（有給）を2日以上取得させた事業主</td> <td>10万円</td> </tr> <tr> <td>④ 短時間勤務</td> <td>従業員（男性）に子育てや介護のための短時間勤務を6ヶ月以上取得させた事業主</td> <td>10万円</td> </tr> <tr> <td>⑤ 不妊治療（プレ・マタニティー医療）休暇</td> <td>従業員（男女）に不妊治療を受けるための特別休暇（有給）を、1日または半日単位で取得させた事業主</td> <td>1万円/1日 ※半日：5千円（1従業員最大6万円）</td> </tr> </tbody> </table> | 区分                        | 対象 | 奨励金額 | ① 育児参加休暇 | 配偶者の産前・産後休業期間に、従業員（男性）に子の養育のために特別休暇（有給）を2日以上取得させた事業主 | 10万円 | ② 育児・介護休業 | 従業員（男性）に連続5日以上育児・介護休業を取得させ、現職等に復職させた事業主<br>※併せて経済的支援がある場合は10万円加算 | 10万円 | ③ 介護休暇 | 従業員（男性）に介護休暇（有給）を2日以上取得させた事業主 | 10万円 | ④ 短時間勤務 | 従業員（男性）に子育てや介護のための短時間勤務を6ヶ月以上取得させた事業主 | 10万円 | ⑤ 不妊治療（プレ・マタニティー医療）休暇 | 従業員（男女）に不妊治療を受けるための特別休暇（有給）を、1日または半日単位で取得させた事業主 | 1万円/1日 ※半日：5千円（1従業員最大6万円） | 4,200 |
| 区分                       | 対象  | 奨励金額                      |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| ① 育児参加休暇                 | 配偶者の産前・産後休業期間に、従業員（男性）に子の養育のために特別休暇（有給）を2日以上取得させた事業主  | 10万円                      |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| ② 育児・介護休業                | 従業員（男性）に連続5日以上育児・介護休業を取得させ、現職等に復職させた事業主<br>※併せて経済的支援がある場合は10万円加算  | 10万円                      |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| ③ 介護休暇                   | 従業員（男性）に介護休暇（有給）を2日以上取得させた事業主   | 10万円                      |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| ④ 短時間勤務                  | 従業員（男性）に子育てや介護のための短時間勤務を6ヶ月以上取得させた事業主   | 10万円                      |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| ⑤ 不妊治療（プレ・マタニティー医療）休暇    | 従業員（男女）に不妊治療を受けるための特別休暇（有給）を、1日または半日単位で取得させた事業主   | 1万円/1日 ※半日：5千円（1従業員最大6万円） |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| 子育てしやすい環境整備促進（企業子宝率調査）事業 | 県内企業において、従業員が子育てしやすい企業であるかどうかを「企業子宝率」の数値を用いて調査・分析し、効果的な取組を行っている企業を表彰し、企業の子育てしやすい職場環境整備の機運の醸成を図る。（地域少子化対策重点推進交付金事業）  | 1,103                     |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |
| 合計                       |   | 5,303                     |    |      |          |  |      |           |  |      |        |                               |      |         |                                       |      |                       |   |                           |       |

3 これまでの取組状況、改善点

奨励金の申請件数、企業子宝率調査の回答率は年々増加しており、職場の環境改善に取り組む企業が増えていることが見て取れる。今後も、企業の従業員の子育て等への理解を深めていくとともに、就業規則、社内風土の改善などについて継続してサポートしていく。

平成30年度一般会計補正予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課 (内線：7570)

1目 児童福祉総務費

(単位：千円)

| 事業名              | 補正前            | 補正      | 計       | 財源内訳          |    |     |      | 備考 |
|------------------|----------------|---------|---------|---------------|----|-----|------|----|
|                  |                |         |         | 国庫支出金         | 起債 | その他 | 一般財源 |    |
| 【国補正】保育士確保対策強化事業 | 14,842         | 127,670 | 142,512 | 127,670       |    |     |      |    |
| トータルコスト          | 16,431         | 127,670 | 144,101 | (補正に係る主な業務内容) |    |     |      |    |
| 従事する職員数          | 0.2人           | 0.0人    | 0.2人    | 補助金交付事務       |    |     |      |    |
| 工程表の政策目標(指標)     | 子育て家庭に対する支援の充実 |         |         |               |    |     |      |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

保育士養成施設に在学する県内出身の学生に対して、Uターン就職を促進するための修学資金貸付を実施することで、保育士資格の取得を目指す学生への社会的・経済的自立の支援を図り、保育士確保を推進する。

2 主な事業内容

(1) 貸付金の概要

| 区分     | 内容   |
|--------|--|
| 実施主体   | 鳥取県社会福祉協議会(県補助事業)  |
| 貸付対象者  | 保育士養成施設に在学する県内出身者で、卒業後、鳥取県内の保育施設等に從事しようとする者                                    |
| 貸付上限額  | 一人当たり1,600千円<br>【内訳】月額50千円×24月(貸付期間2年間)=1,200千円<br>入学金200千円<br>就職準備金(卒業時)200千円 |
| 返還免除要件 | 指定保育士養成施設卒業から1年以内に保育士登録を行い、5年(過疎地域の場合は3年)以上保育士として勤務したとき                        |
| 備考     | 国の補正予算が一括補助であることから、国費部分の4年分を県社協に補助   |

(2) 所要額

補助金：127,670千円(財源：国10/10)

【全体事業費(H31~H42(※貸付年度は、H32~H35))] (単位：千円)

| 区分  | 予算額     | 備考  |
|-----|---------|---|
| 貸付金 | 128,000 | [内訳]1,600千円/人×20人×4年=128,000千円                            |
| 事務費 | 13,856  | [主な事務]貸付に係る事務処理、債権管理等<br>〔債権管理に係る事務は、貸付の債務免除が完了するH42まで計上〕 |
| 合計  | 141,856 | [財源内訳] 国庫補助金(9/10)：127,670千円 ※<br>一般財源(1/10)：14,186千円     |

※国費部分のみ補正計上。県費部分は、実績に応じて平成31年度以降の各年度に補助。(県費部分は交付税措置される予定)

3 これまでの取組状況、改善点

- ・潜在保育士の掘り起こしや県内保育士養成施設における就職促進支援により保育士確保を進めているが、年度中途の待機児童解消に向けて保育の受け皿を年々拡大しているため、保育士の需要が急速に拡大し有効求人倍率は高いまま推移している。
- ・保育士不足の解消のため、県外の養成施設に進学した生徒を確実にUターン就職させることが喫緊の課題である。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7570）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度   | 前年度    | 比較     | 財源内訳  |    |              |       | 備考 |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
|--|---|--------|--------|-------|----|--------------|-------|----|----|----|------|----------------------|--------|---|--------|---|------|--------------------------------|
|  |   |        |        | 国庫支出金 | 起債 | その他          | 一般財源  |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 保育士確保対策強化事業  | 13,440  | 14,842 | △1,402 | 4,959 |    | (寄附金)<br>100 | 8,381 |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| トータルコスト  | 15,028千円（前年度 16,431千円）〔正職員0.2人〕   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 主な業務内容   | 関係機関との連絡調整、委託契約、補助金事務等  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 工程表の政策目標(指標)   | 子育て家庭に対する支援の充実  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 事業内容の説明  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <b>1 事業の目的・概要</b>  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <p>保育士を目指す学生や潜在保育士（保育士資格を有していながら、保育現場での勤務に従事していない者）等への就業支援等を実施する「保育士・保育所支援センター」を運営するとともに、指定保育士養成施設が行う保育所等への就職を促す取組や県外学生の県内実習等の旅費を一部支援し、県内における保育士確保を推進する。</p>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <b>2 主な事業内容</b>  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| (1) 保育士・保育所支援センター設置・運営事業 11,561千円（国、県各1/2）   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <p>潜在保育士等の就職支援等を行う「保育士・保育所支援センター」を設置・運営する。<br/> <b>【鳥取県保育士・保育所支援センターの概要】</b></p>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施主体</td> <td>県（（社福）鳥取県社会福祉協議会に委託）</td> </tr> <tr> <td>設置場所</td> <td>鳥取県福祉人材センター（鳥取県福祉人材研修センター内）</td> </tr> <tr> <td>主な事業内容</td> <td>・保育士再就職支援コーディネーターによる相談支援、巡回相談<br/>・現職保育士の相談窓口、定着向上に向けた取組（エルダー制度の普及）・再就職支援研修、養成校ガイダンスの実施、求人情報等の案内<br/>・ハローワークと連携した保育所等とのマッチング等</td> </tr> <tr> <td>主な経費</td> <td>コーディネーター・相談員人件費、センター運営費、研修実施費等</td> </tr> </tbody> </table> |   |        |        |       |    |              |       |    | 区分 | 内容 | 実施主体 | 県（（社福）鳥取県社会福祉協議会に委託） | 設置場所   | 鳥取県福祉人材センター（鳥取県福祉人材研修センター内）   | 主な事業内容 | ・保育士再就職支援コーディネーターによる相談支援、巡回相談<br>・現職保育士の相談窓口、定着向上に向けた取組（エルダー制度の普及）・再就職支援研修、養成校ガイダンスの実施、求人情報等の案内<br>・ハローワークと連携した保育所等とのマッチング等 | 主な経費 | コーディネーター・相談員人件費、センター運営費、研修実施費等 |
| 区分   | 内容  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 実施主体   | 県（（社福）鳥取県社会福祉協議会に委託）  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 設置場所   | 鳥取県福祉人材センター（鳥取県福祉人材研修センター内）   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 主な事業内容   | ・保育士再就職支援コーディネーターによる相談支援、巡回相談<br>・現職保育士の相談窓口、定着向上に向けた取組（エルダー制度の普及）・再就職支援研修、養成校ガイダンスの実施、求人情報等の案内<br>・ハローワークと連携した保育所等とのマッチング等 |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 主な経費   | コーディネーター・相談員人件費、センター運営費、研修実施費等  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| (2) 保育士養成施設に対する就職促進支援事業 260千円（国、県各1/2）   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <p>県内の指定保育士養成校が学生に対して行う保育所等への就職を促す取組を支援する。</p>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施主体</td> <td>鳥取短期大学</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費</td> <td>保育所等（児童福祉施設全般）への就職促進の一環として実施する保育所等に特化した就職説明会、保育士として現場で活躍するOB・OGとの意見交換会等に要する経費</td> </tr> <tr> <td>その他要件</td> <td>保育所等への就職内定割合が、原則前年と同率以上であること<br/>（参考）H29保育所等就職率 91.1%（102名/112名）</td> </tr> </tbody> </table>  |   |        |        |       |    |              |       |    | 区分 | 内容 | 実施主体 | 鳥取短期大学               | 補助対象経費 | 保育所等（児童福祉施設全般）への就職促進の一環として実施する保育所等に特化した就職説明会、保育士として現場で活躍するOB・OGとの意見交換会等に要する経費 | その他要件  | 保育所等への就職内定割合が、原則前年と同率以上であること<br>（参考）H29保育所等就職率 91.1%（102名/112名）   |      |                                |
| 区分   | 内容  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 実施主体   | 鳥取短期大学  |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| 補助対象経費   | 保育所等（児童福祉施設全般）への就職促進の一環として実施する保育所等に特化した就職説明会、保育士として現場で活躍するOB・OGとの意見交換会等に要する経費   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| その他要件  | 保育所等への就職内定割合が、原則前年と同率以上であること<br>（参考）H29保育所等就職率 91.1%（102名/112名）   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| (3) 潜在保育士の復職及び県外学生の修学に対する支援 1,219千円  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <p>鳥取県社会福祉協議会が行う貸付事業に対し補助を行う。<br/>         &lt;貸付制度の概要&gt;</p>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| ①就職準備金貸付：潜在保育士が保育士として復帰する場合に貸付（最大40万円）   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| ②保育料貸付：未就学児を有する保育士に対し未就学児の保育料の一部を貸付（月額5.4万円の半額（最大1年間）を上限）。   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| ③事業利用料金貸付：早朝等の勤務時間の関係で保育所を活用できない場合、ファミリー・サポート・センター事業等の利用料金の一部を貸付（年額24.6万円の半額（最大2年間）を上限）。   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| ④【新規】修学資金貸付：保育士養成施設に在学する県内出身者で、卒業後、鳥取県内の保育施設等に従事する場合に貸付（2年間総額160万円）  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| ※①～③は県内の保育所等で保育士として2年間、④は5年間（過疎地域の場合は3年）従事した場合に返還免除  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| (4) 県外学生に対する県内実習等支援 400千円  |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <p>県外学生に対し、県内保育施設で実習や就業体験等を行う場合の旅費の一部を助成し、Uターン就職を促進する。</p>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <b>3 これまでの取組状況、改善点</b>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>潜在保育士を対象としたアンケート結果を踏まえ、就業の可能性のある保育士等への働きかけを強化する。</li> <li>保育士確保・定着支援を図るため、国制度に加え、本県独自の加配制度（1歳児加配、障がい児加配等）における処遇改善を図っている。</li> </ul>   |   |        |        |       |    |              |       |    |    |    |      |                      |        |   |        |   |      |                                |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7150）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名                                 | 本年度                               | 前年度     | 比較      | 財 源 内 訳 |    |     |        | 備考 |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|----|-----|--------|----|
|                                     |                                   |         |         | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| 保育サービス多様化促進事業（障がい児保育、医療的ケア児保育、乳児保育） | 87,289                            | 141,969 | △54,680 | 1,630   |    |     | 85,659 |    |
| トータルコスト                             | 89,670千円（前年度 143,558千円）〔正職員：0.2人〕 |         |         |         |    |     |        |    |
| 主な業務内容                              | 補助金交付事務、関係機関との連絡調整                |         |         |         |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標（指標）                        | —                                 |         |         |         |    |     |        |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

保護者の勤務形態の多様化、核家族化の進行、特別な支援を必要とする児童の増加などに伴う様々な保育需要に柔軟に対応することにより、安心して子どもを生き育てやすい環境を整備するとともに、児童の福祉の向上を図ることを目的として、保育士等の加配事業や既存施設の改修を行う市町村に対して補助を行う。

1 主な事業内容

(1) 障がい児保育 65,988千円

| 区分              | 内容   |
|-----------------|--|
| 負担割合            | 県1/2、市町村1/2（実施主体：市町村）  |
| 補助対象経費          | 各市町村が特別な支援が必要と認めた2号認定子ども、3号認定子ども（※）に対して、保育士等を配置する経費                  |
| 補助基準額<br>〔単価改正〕 | 対象保育士等1人につき 39,000円/月<br>（＝164,750円/月（必要人件費）－125,750円/月（地方交付税措置相当額）） |
| 対象施設            | 保育所、認定こども園、地域型保育事業所  |

※ 子ども・子育て支援法による施設型給付等の対象となる子どものうち、保護者の労働等により家庭において必要な保育を受けることが困難である者（同法第19条第1項第2号、3号）

(2) 医療的ケア児保育 6,338千円

| 区分     | 内容   |
|--------|--|
| 負担割合   | 県1/2、市町村1/2（実施主体：市町村）                          |
| 補助対象経費 | 各市町村が医療的ケアが必要と認めた子どもに対して、看護師等の配置又は訪問看護利用に必要な経費 |
| 補助基準額  | 対象看護師等1人につき 42,250円 ※障がい児保育単価に上乗せ              |
| 対象施設   | 保育所、認定こども園、地域型保育事業所                            |

(3) 乳児保育 11,702千円

| 区分             | 内容  |
|----------------|---|
| 負担割合           | 県1/2、市町村1/2（実施主体：市町村）   |
| 補助対象経費         | 年度中途の乳児の入所に対応するための年度当初から3ヶ月分の保育士等を配置する経費                        |
| 補助基準額<br>※単価改正 | 保育士等1人あたり 6,590円×21日×3ヶ月（4～6月）＝ 415,170円<br>（1保育所あたり2人までを上限とする） |
| 対象施設           | 保育所、認定こども園、地域型保育事業所（私立のみ）                                       |

(4) 保育環境改善等事業 3,261千円

| 区分     | 内容                                  |
|--------|-------------------------------------|
| 負担割合   | 国1/3、県1/3、市町村1/3（実施主体：市町村または保育所経営者） |
| 補助対象経費 | 既存の保育所等が障がい児を受け入れるために必要な改修にかかる経費    |
| 補助基準額  | 1事業あたり 1,029千円                      |
| 対象施設   | 保育所、認定こども園、地域型保育事業所                 |

3 これまでの取組状況、改善点

平成31年度においては、補助単価を見直し、保育士等の処遇改善を図る。  
また、医療的ケア児保育について、看護師等の配置（直接雇用）だけでなく、訪問看護を利用した場合も必要経費を助成できるよう制度を拡充する。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7150）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度  | 前年度        | 比較    | 財源内訳  |    |     |         | 備考 |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
|--|--|------------|-------|-------|----|-----|---------|----|----|----|------|---------------------|------|--|------|---------------------|-----|--|------|-------------|------|-----|-----|---------|------------|------------|--------|------------|------------|
|  |  |            |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源    |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 低年齢児受入施設<br>保育士等特別配置<br>事業   | 189,147  | 179,980    | 9,167 |       |    |     | 189,147 |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| トータルコスト  | 189,941千円（前年度 180,775千円）〔正職員：0.1人〕   |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 主な業務内容   | 補助金交付事務、関係機関との連絡調整   |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 工程表の政策目標（指標）   | —  |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 事業内容の説明  |  |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>各保育所等に配置される保育士等の増員を図ることによって児童の健全な育成を促すとともに、保育士等の就労環境の改善を図るため、1歳児の数に対する担当保育士等数の割合を国の基準（6：1）を上回って配置（4.5：1）する施設に対する支援を行う。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>国の定める基準保育士等配置数よりも手厚く保育士等を配置した場合に、要する経費の一部を助成する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施主体</td> <td>市町村（私立の施設については間接補助）</td> </tr> <tr> <td>補助要件</td> <td>施設に配置している保育士等の数が、1歳児と1歳児担当保育士の割合が4.5：1とした場合に必要な保育士等の数以上となるよう加配すること。<br/>〔正職員単価を適用する場合〕<br/>・配置している保育士等のうち正規職員が、施設全体における県配置基準上必要な保育士数以上であること。</td> </tr> <tr> <td>対象施設</td> <td>認定こども園、保育所、地域型保育事業所</td> </tr> <tr> <td>補助額</td> <td>非正規職員単価 164,750円／月、正規職員単価 277,000円／月<br/>※単価は加配後の職員数から国の定める基準による職員数を引いた人役差1.0人当たり</td> </tr> <tr> <td>負担割合</td> <td>県1／2、市町村1／2</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成14年度から本事業（1歳児加配）を開始し、平成25年度からは3歳児に対する加配も追加した。</li> <li>また、保育士の正規雇用の促進を図るため、平成24年度より補助単価に正規職員単価を追加した。</li> <li>平成27年度から施行された子ども・子育て支援新制度における質の改善に伴って、3歳児については国制度による加算に組み込まれたが、1歳児については先送りされたことから、引き続き県制度により国に先行する形で実施している。</li> <li>平成30年度から正規職員単価の適用要件を緩和し、保育士等の処遇改善を図っている。</li> </ul> <p>【見直し内容】加配保育士等1人あたりの月額単価</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>単価区分</th> <th>改正前</th> <th>改正後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非正規職員単価</td> <td>159,750円／月</td> <td>164,750円／月</td> </tr> <tr> <td>正規職員単価</td> <td>275,000円／月</td> <td>277,000円／月</td> </tr> </tbody> </table> |  |            |       |       |    |     |         |    | 区分 | 内容 | 実施主体 | 市町村（私立の施設については間接補助） | 補助要件 | 施設に配置している保育士等の数が、1歳児と1歳児担当保育士の割合が4.5：1とした場合に必要な保育士等の数以上となるよう加配すること。<br>〔正職員単価を適用する場合〕<br>・配置している保育士等のうち正規職員が、施設全体における県配置基準上必要な保育士数以上であること。 | 対象施設 | 認定こども園、保育所、地域型保育事業所 | 補助額 | 非正規職員単価 164,750円／月、正規職員単価 277,000円／月<br>※単価は加配後の職員数から国の定める基準による職員数を引いた人役差1.0人当たり | 負担割合 | 県1／2、市町村1／2 | 単価区分 | 改正前 | 改正後 | 非正規職員単価 | 159,750円／月 | 164,750円／月 | 正規職員単価 | 275,000円／月 | 277,000円／月 |
| 区分   | 内容   |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 実施主体   | 市町村（私立の施設については間接補助）  |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 補助要件   | 施設に配置している保育士等の数が、1歳児と1歳児担当保育士の割合が4.5：1とした場合に必要な保育士等の数以上となるよう加配すること。<br>〔正職員単価を適用する場合〕<br>・配置している保育士等のうち正規職員が、施設全体における県配置基準上必要な保育士数以上であること。 |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 対象施設   | 認定こども園、保育所、地域型保育事業所  |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 補助額  | 非正規職員単価 164,750円／月、正規職員単価 277,000円／月<br>※単価は加配後の職員数から国の定める基準による職員数を引いた人役差1.0人当たり   |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 負担割合   | 県1／2、市町村1／2  |            |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 単価区分   | 改正前  | 改正後        |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 非正規職員単価  | 159,750円／月   | 164,750円／月 |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |
| 正規職員単価   | 275,000円／月   | 277,000円／月 |       |       |    |     |         |    |    |    |      |                     |      |  |      |                     |     |  |      |             |      |     |     |         |            |            |        |            |            |



平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

1項 公衆衛生費

子育て応援課（内線：7572）

5目 母子衛生費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度                                | 前年度    | 比較            | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
|---|------------------------------------|--------|---------------|-------|----|-----|-------|----|-----|----|-----|------|--------|----------|----|-----------|---------------|----------------------|-----|-----------|----|--|-----|--|-----|----|-----|------|-------------|-------------------------------|-------|--------|-------------------------|------------------|-------|---------------|--------------------|--------------------------------|-----|---------------|-----------------------|------------------------------------|-------|---------------|-----------------------|--------------------------------|-------|---------------|--------------|------------------------------------|-----|--------|---------|-------------------------------|-----|--------|-----|------------------|-----|--------|----|--|--------|--|
|   |                                    |        |               | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 健やかな妊娠・<br>出産のための応援事業   | 10,467                             | 10,053 | 414           | 2,072 |    |     | 8,395 |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| トータルコスト   | 24,755千円（前年度 24,354千円）〔正職員：1.8人〕   |        |               |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 主な業務内容  | 妊娠・出産等の正しい知識の普及啓発等                 |        |               |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 工程表の政策目標（指標）  | —                                  |        |               |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 事業内容の説明   |                                    |        |               |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>地域で切れ目のない妊娠・出産支援の強化を進め、安心・安全な妊娠・出産等の支援の充実を図る。</p> <p><b>2 主な事業内容</b><br/>妊娠・出産等に関する情報提供、相談体制の充実、安心して子どもを産むための環境整備と総合的な支援を行う。</p> <p>(1) 安心・安全な妊娠・出産支援及び教育・相談体制の充実</p> <p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>内容</th> <th>予算額</th> <th>負担割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康教育事業</td> <td>地域への健康教育</td> <td>48</td> <td>国1/2、県1/2</td> </tr> <tr> <td>女性の健康支援センター事業</td> <td>健康相談、相談支援体制の検討、相談員研修</td> <td>241</td> <td>国1/2、県1/2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>289</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 思春期からの妊娠・出産等に関する正しい知識の普及の充実</p> <p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>内容</th> <th>予算額</th> <th>負担割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未来のパパママ育み事業</td> <td>中学、高校生世代への出前講座の実施、啓発パンフレットの配布</td> <td>2,895</td> <td>県10/10</td> </tr> <tr> <td>今から始める！いつかは<br/>パパママ出前教室</td> <td>20～30歳代への出前講座の実施</td> <td>1,210</td> <td>国1/2、<br/>県1/2</td> </tr> <tr> <td>助産師による電話・メール<br/>相談</td> <td>思春期から妊娠、出産、更年期に関する<br/>電話・メール相談</td> <td>720</td> <td>国1/2、<br/>県1/2</td> </tr> <tr> <td>とっとり妊娠SOS相談体制<br/>整備事業</td> <td>予期しない・思いがけない妊娠に悩む<br/>方の電話・メール・面談相談</td> <td>3,282</td> <td>国1/2、<br/>県1/2</td> </tr> <tr> <td>思春期ピアカウンセラー<br/>活動支援事業</td> <td>ピアカウンセラーの養成、中・高校への<br/>教育・相談の実施</td> <td>1,358</td> <td>国1/2、<br/>県1/2</td> </tr> <tr> <td>思春期からの悩み支援事業</td> <td>若者の悩みについて早期解決と早期支援<br/>を図るための研修会の開催</td> <td>377</td> <td>県10/10</td> </tr> <tr> <td>助産師研修事業</td> <td>関係者の資質向上のための研修会を開<br/>催する（単年度）</td> <td>220</td> <td>県10/10</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>相談窓口を掲載したマップの配布等</td> <td>116</td> <td>県10/10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>10,178</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                    |        |               |       |    |     |       |    | 事業名 | 内容 | 予算額 | 負担割合 | 健康教育事業 | 地域への健康教育 | 48 | 国1/2、県1/2 | 女性の健康支援センター事業 | 健康相談、相談支援体制の検討、相談員研修 | 241 | 国1/2、県1/2 | 合計 |  | 289 |  | 事業名 | 内容 | 予算額 | 負担割合 | 未来のパパママ育み事業 | 中学、高校生世代への出前講座の実施、啓発パンフレットの配布 | 2,895 | 県10/10 | 今から始める！いつかは<br>パパママ出前教室 | 20～30歳代への出前講座の実施 | 1,210 | 国1/2、<br>県1/2 | 助産師による電話・メール<br>相談 | 思春期から妊娠、出産、更年期に関する<br>電話・メール相談 | 720 | 国1/2、<br>県1/2 | とっとり妊娠SOS相談体制<br>整備事業 | 予期しない・思いがけない妊娠に悩む<br>方の電話・メール・面談相談 | 3,282 | 国1/2、<br>県1/2 | 思春期ピアカウンセラー<br>活動支援事業 | ピアカウンセラーの養成、中・高校への<br>教育・相談の実施 | 1,358 | 国1/2、<br>県1/2 | 思春期からの悩み支援事業 | 若者の悩みについて早期解決と早期支援<br>を図るための研修会の開催 | 377 | 県10/10 | 助産師研修事業 | 関係者の資質向上のための研修会を開<br>催する（単年度） | 220 | 県10/10 | 事務費 | 相談窓口を掲載したマップの配布等 | 116 | 県10/10 | 合計 |  | 10,178 |  |
| 事業名   | 内容                                 | 予算額    | 負担割合          |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 健康教育事業  | 地域への健康教育                           | 48     | 国1/2、県1/2     |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 女性の健康支援センター事業   | 健康相談、相談支援体制の検討、相談員研修               | 241    | 国1/2、県1/2     |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 合計  |                                    | 289    |               |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 事業名   | 内容                                 | 予算額    | 負担割合          |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 未来のパパママ育み事業   | 中学、高校生世代への出前講座の実施、啓発パンフレットの配布      | 2,895  | 県10/10        |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 今から始める！いつかは<br>パパママ出前教室   | 20～30歳代への出前講座の実施                   | 1,210  | 国1/2、<br>県1/2 |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 助産師による電話・メール<br>相談  | 思春期から妊娠、出産、更年期に関する<br>電話・メール相談     | 720    | 国1/2、<br>県1/2 |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| とっとり妊娠SOS相談体制<br>整備事業   | 予期しない・思いがけない妊娠に悩む<br>方の電話・メール・面談相談 | 3,282  | 国1/2、<br>県1/2 |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 思春期ピアカウンセラー<br>活動支援事業   | ピアカウンセラーの養成、中・高校への<br>教育・相談の実施     | 1,358  | 国1/2、<br>県1/2 |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 思春期からの悩み支援事業  | 若者の悩みについて早期解決と早期支援<br>を図るための研修会の開催 | 377    | 県10/10        |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 助産師研修事業   | 関係者の資質向上のための研修会を開<br>催する（単年度）      | 220    | 県10/10        |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 事務費   | 相談窓口を掲載したマップの配布等                   | 116    | 県10/10        |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |
| 合計  |                                    | 10,178 |               |       |    |     |       |    |     |    |     |      |        |          |    |           |               |                      |     |           |    |  |     |  |     |    |     |      |             |                               |       |        |                         |                  |       |               |                    |                                |     |               |                       |                                    |       |               |                       |                                |       |               |              |                                    |     |        |         |                               |     |        |     |                  |     |        |    |  |        |  |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

子育て応援課（内線：7570）

8目 私立学校振興費

（単位：千円）

| 事業名          | 本年度                                | 前年度     | 比較      | 財源内訳   |    |     |         | 備考 |
|--------------|------------------------------------|---------|---------|--------|----|-----|---------|----|
|              |                                    |         |         | 国庫支出金  | 起債 | その他 | 一般財源    |    |
| 私立幼稚園等運営費補助金 | 276,421                            | 342,320 | △65,899 | 81,078 |    |     | 195,343 |    |
| トータルコスト      | 280,390千円（前年度 346,293千円）〔正職員：0.5人〕 |         |         |        |    |     |         |    |
| 主な業務内容       | 運営費補助金の申請書の審査・交付決定・補助金の支払い         |         |         |        |    |     |         |    |
| 工程表の政策目標（指標） | —                                  |         |         |        |    |     |         |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

私立幼稚園等の教育内容の充実、保護者負担の軽減、学校経営の健全性を高めるため、私立幼稚園等の運営費に対して助成を行う。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区分                   | 補助率    | 補助対象経費  | 予算額     |
|----------------------|--------|---|---------|
| 私立幼稚園運営費補助金          |        |   | 157,321 |
| 一般分                  | 定額(単価) | 私立幼稚園の運営に係る経費（人件費、教育管理費、整備費）                  | 143,748 |
| 処遇改善加算分              | 定額(単価) | 私立幼稚園の教員の処遇改善（+5%）に要する経費                      | 5,178   |
| 人権教育推進事業費補助金         | 1/2    | 私立幼稚園で行われる人権教育の推進に係る経費                        | 100     |
| チーム保育推進事業費補助金        | 1/3    | 幼児教育の充実のためのチーム保育導入に係る教員人件費                    | 8,295   |
| 特別支援教育研究推進事業費補助金     | 定額(単価) | 障がい児への加配教員の人件費<br>※認定こども園に在籍する1号認定を受ける障がい児も対象 | 54,096  |
| 子育て支援活動・預かり保育推進事業補助金 | 定額(単価) | 預かり保育、子育て支援に係る経費<br>※認定こども園も対象                | 65,004  |

3 これまでの取組状況、改善点

平成26年度の私立幼稚園（27園）のうち、子ども・子育て支援新制度の施行に伴い認定こども園等に移行した施設（20園）の運営費については、市町村が国の公定価格に基づいた補助（施設型給付）を行うこととされた。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7148）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名              | 本年度  | 前年度    | 比較      | 財源内訳  |    |                   |       | 備考 |
|------------------|--|--------|---------|-------|----|-------------------|-------|----|
|                  |  |        |         | 国庫支出金 | 起債 | その他               | 一般財源  |    |
| とっとり婚活応援プロジェクト事業 | 33,285   | 50,904 | △17,619 | 3,964 |    | (基金繰入金)<br>25,356 | 3,965 |    |
| トータルコスト          | 37,254千円（前年度 57,261千円）〔正職員：0.5人〕                       |        |         |       |    |                   |       |    |
| 主な業務内容           | えんトリー（とっとり出会いサポートセンター）の運営、婚活イベント開催補助、山陰両県が連携した婚活メール配信等 |        |         |       |    |                   |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）     | —  |        |         |       |    |                   |       |    |
| 事業内容の説明          | 【「鳥取元気づくり推進基金」充当事業】                                    |        |         |       |    |                   |       |    |

1 事業の目的・概要

民間団体や市町村との連携による会員獲得、会員ニーズを踏まえた婚活スキルアップセミナーの実施など、婚活応援事業の効果がより高まるよう取組の改善を図り、結婚を望む方が早期に自らの望む形で成婚へと繋げられるよう、出会いから結婚までを総合的に支援する。

2 主な事業内容

(1) えんトリー（とっとり出会いサポートセンター）の運営（単位：千円）

| 事業名                    | 予算額    | 内容   |
|------------------------|--------|--|
| ①とっとり出会いサポート事業         | 20,519 | えんトリー（とっとり出会いサポートセンター）の運営（1対1のマッチング事業（お見合い）の実施）                            |
| ②事業所間婚活コーディネーター設置事業    | 5,839  | 異業種間、事業所間の交流を仲介するコーディネーターをえんトリーに配置し、既存の人間関係を越えた出会いの機会を創出                   |
| ③スキルアップ研修及び婚活イベント開催補助金 | 1,090  | 主にえんトリー会員に対して実施するスキルアップセミナー及び婚活イベントの実施経費を助成<br>＜補助対象＞えんトリー運営受託者 ＜補助率＞10/10 |
| 合計                     | 27,448 |  |

(2) 山陰両県連携事業（単位：千円）

| 事業名                    | 予算額 | 内容   |
|------------------------|-----|--|
| 婚活イベント情報メール配信システム等運営事業 | 337 | 山陰両県の婚活イベント情報のメール配信システム及びカップルが割引等のサービスを受けられる協賛店の情報やデートで使える観光地などの情報を掲載するインターネットサイトの管理運営 |
| 合計                     | 337 |  |

(3) その他婚活応援事業（単位：千円）

| 事業名                         | 予算額   | 内容   |
|-----------------------------|-------|--|
| ①婚活イベント開催事業補助金              | 2,500 | ＜補助対象＞非営利団体 ＜補助率＞10/10<br>＜補助限度額＞単発イベント：300千円、連続イベント：600千円     |
| ②結婚に向けた出会いの機会等創出事業          | 2,000 | ＜補助対象＞市町村、一部事務組合等 ＜補助率＞1/2<br>＜補助限度額＞市町村：300千円、一部事務組合等：1,000千円 |
| ③結婚や出産の基礎知識から学ぶライフプランセミナー事業 | 1,000 | 高校生、大学生、新社会人等に対し、結婚や出産の基礎知識に関するセミナーを実施                         |
| 合計                          | 5,500 |  |

3 これまでの取組状況、改善点

えんトリー（とっとり出会いサポートセンター）は、登録者数685名、引き合わせ成立組数延べ1,083組、カップル成立数延べ433組、成婚組数73組（会員同士37組、会員と会員外36組）（平成30年12月末時点）となっている。今後もえんトリーを中心に、市町村や民間団体等とも連携し、婚活支援の取組を進めるとともに、平成31年度の登録会員目標数1,000人達成に向け、更新登録料割引キャンペーン実施や、SNS活用、企業訪問、市町村や民間団体等と連携した広報強化などにより会員確保を行う。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7150）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名                 | 本年度                                    | 前年度       | 比較      | 財 源 内 訳 |    |     |           | 備考 |
|---------------------|--|-----------|---------|---------|----|-----|-----------|----|
|                     |  |           |         | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源      |    |
| 子どものための教育・保育給付費県負担金 | 2,721,088                              | 2,217,784 | 503,304 |         |    |     | 2,721,088 |    |
| トータルコスト             | 2,724,263千円（前年度 2,220,962千円）〔正職員：0.4人〕 |           |         |         |    |     |           |    |
| 主な業務内容              | 負担金の申請・交付、関係機関（市町村等）との連絡調整、指導監督        |           |         |         |    |     |           |    |
| 工程表の政策目標（指標）        | —                                      |           |         |         |    |     |           |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

市町村が、認可教育・保育施設に対して行う施設型給付及び地域型保育事業に対して行う地域型保育給付（※）に要する費用について、県がその一部を負担する。

また、2019年10月から幼児教育・保育無償化が予定されており、対象となる3歳から5歳の児童に係る利用者負担相当額（0～2歳児については住民税非課税世帯が対象）について、県がその一部を負担する。

※地域型保育給付

市町村が以下の保育事業を実施する事業者を認可し、事業者に対して財政支援を行う。

- ・小規模保育（利用定員6人以上19人以下）
- ・家庭的保育（利用定員5人以下）
- ・居宅訪問型保育
- ・事業所内保育（従業員以外の児童を定員に応じて一定数受け入れる場合に限る）

2 主な事業内容

（1）施設型給付・地域型保育給付 2,399,724千円

| 区 分  | 内 容   |   |     |
|------|---|---|-----|
| 実施主体 | 市町村   |   |     |
| 負担割合 | 国1/2、県1/4、市町村1/4（国負担分は、国から市町村へ直接交付）<br>※地方単独費用部分のみ 県1/2、市町村1/2<br>※0歳～2歳児相当分については、事業主拠出金の充当割合を控除した後の負担割合。 |   |     |
| 対象経費 | 施設の通常の運営に要する経費として国が定める「公定価格」から「利用者負担額」を減じた額。  |   |     |
| 対象施設 | 給付区分  | 対象施設  | 施設数 |
|      | 施設型給付費  | 私立の認定こども園、幼稚園（※）、保育所<br>※私立幼稚園については、新制度へ移行した施設のみ対象。 | 96  |
|      | 地域型保育給付費  | 公立、私立の地域型保育事業所                                      | 36  |
|      | 合 計   |   | 132 |

（2）幼児教育・保育無償化対象経費 321,364千円

| 負担額合計（利用者負担相当額） | 国         | 県         | 市町村       |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
|                 | (1/2)     | (1/4)     | (1/4)     |
| 1,285,455千円     | 642,727千円 | 321,364千円 | 321,364千円 |

※上段（ ）書きは負担割合。H31年度は全額国庫負担。（臨時交付金（一般財源扱い））

3 これまでの取組状況・改善点

国の定める公定価格において、保育士等の処遇改善が年々図られており、保育ニーズへの対応、保育環境の改善等に寄与している。幼児教育・保育無償化の実施に要する経費については、県の負担割合は2分の1であるが、初年度については地方消費税増収分が僅かであることを踏まえ、全額国費により負担されることが決定されている。円滑な制度導入に向けて市町村と協力して取り組んでいく。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7150）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度   | 前年度 | 比較     | 財 源 内 訳 |    |     |        | 備考 |     |     |      |   |       |   |
|---|---|-----|--------|---------|----|-----|--------|----|-----|-----|------|---|-------|---|
|   |   |     |        | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源   |    |     |     |      |   |       |   |
| (新) 子ども・子育て支援施設等利用県負担金  | 56,242  | 0   | 56,242 |         |    |     | 56,242 |    |     |     |      |   |       |   |
| トータルコスト   | 57,036千円（前年度 0千円）〔正職員：0.1人〕   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| 主な業務内容  | 負担金の申請・交付、関係機関（市町村等）との連絡調整  |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| 工程表の政策目標（指標）  | —   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| 事業内容の説明   |   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>2019年10月から幼児教育・保育無償化が予定されており、対象となる3歳から5歳の児童に係る利用者負担相当額（0～2歳児については住民税非課税世帯が対象）のうち、子ども・子育て支援新制度未移行の私立幼稚園及び認可外保育施設等を利用する児童の無償化に要する費用について県がその一部を負担する。</p>   |   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>幼児教育無償化に要する県負担額 56,242千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>負担割合</td> <td>国1/2、県1/4、市町村1/4<br/>※H31年度は全額国庫負担（臨時交付金（一般財源扱い）による対応）</td> </tr> <tr> <td>利用上限額</td> <td>○子ども・子育て支援新制度未移行の私立幼稚園：月額2.57万円<br/>○認可外保育施設：月額3.7万円（住民税非課税世帯の0～2歳児は月4.2万円）<br/>○幼稚園の預かり保育：月額1.13万円</td> </tr> </tbody> </table> |   |     |        |         |    |     |        |    | 区 分 | 内 容 | 負担割合 | 国1/2、県1/4、市町村1/4<br>※H31年度は全額国庫負担（臨時交付金（一般財源扱い）による対応） | 利用上限額 | ○子ども・子育て支援新制度未移行の私立幼稚園：月額2.57万円<br>○認可外保育施設：月額3.7万円（住民税非課税世帯の0～2歳児は月4.2万円）<br>○幼稚園の預かり保育：月額1.13万円 |
| 区 分   | 内 容   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| 負担割合  | 国1/2、県1/4、市町村1/4<br>※H31年度は全額国庫負担（臨時交付金（一般財源扱い）による対応）   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| 利用上限額   | ○子ども・子育て支援新制度未移行の私立幼稚園：月額2.57万円<br>○認可外保育施設：月額3.7万円（住民税非課税世帯の0～2歳児は月4.2万円）<br>○幼稚園の預かり保育：月額1.13万円 |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <p>認可外保育施設や幼稚園の預かり保育等については、これまで国、県ともに保育料軽減の対象外であったが、保育の必要性があると認定を受けた場合は、幼児教育・保育無償化の対象となることが決定している。</p> <p>無償化実施に要する経費については、県の負担割合は2分の1であるが、初年度については地方消費税増収分が僅かであることを踏まえ、全額国費により措置されることが決定されている。円滑な制度導入に向けて市町村と連携して取り組んでいく。</p>  |   |     |        |         |    |     |        |    |     |     |      |   |       |   |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7150）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度                          | 前年度 | 比較      | 財源内訳    |    |     |      | 備考 |
|---|------------------------------|-----|---------|---------|----|-----|------|----|
|   |                              |     |         | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源 |    |
| （新）幼児教育無償化に向けた体制整備支援事業  | 490,487                      | 0   | 490,487 | 490,487 |    |     |      |    |
| トータルコスト   | 492,075千円（前年度 0千円）〔正職員：0.2人〕 |     |         |         |    |     |      |    |
| 主な業務内容  | 補助金交付事務、制度周知等                |     |         |         |    |     |      |    |
| 工程表の政策目標（指標）  | —                            |     |         |         |    |     |      |    |
| 事業内容の説明   |                              |     |         |         |    |     |      |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>2019年10月より実施される幼児教育・保育の無償化の導入に当たり、必要となる地方自治体のシステム改修費及び事務費を市町村へ支援することにより、円滑な実施に向けた体制整備を図る。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>（1）自治体システム改修費に対する支援 183,886千円<br/>市町村が運用する保育料算定システムについて、幼児教育・保育の無償化の導入に伴い必要となる改修費用を支援する。</p> <p>（2）事務費 306,601千円<br/>円滑な制度導入に向けて、市町村や県内保育施設に対する制度説明や県民への周知等を行うとともに、保護者への広報や無償化の要件確認・支給認定・給付、児童毎の利用実績管理等、幼児教育・保育無償化により新たに発生する事務に要する費用を市町村へ支援する。</p> <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <p>幼児教育・保育無償化の実施に当たって、初年度（2019年度）及び2年目（2020年度）の導入時に必要な事務費について、それぞれ全額国費により措置されることが決定している。国補助制度の情報収集に努めるとともに、円滑な制度導入に向けて市町村と連携して取り組んでいく。</p> |                              |     |         |         |    |     |      |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7570）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度   | 前年度     | 比較       | 財源内訳               |    |                   |         | 備考 |
|---|---|---------|----------|--------------------|----|-------------------|---------|----|
|   |   |         |          | 国庫支出金              | 起債 | その他               | 一般財源    |    |
| 保育料無償化等子育て支援事業  | 447,099   | 609,677 | △162,578 | 84                 |    | (基金繰入金)<br>25,000 | 422,015 |    |
| トータルコスト   | 448,687千円（前年度 613,650千円）〔正職員：0.2人〕  |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 主な業務内容  | 補助金交付事務   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 工程表の政策目標(指標)  | —   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 事業内容の説明   |   |         |          | 【「鳥取県子ども未来基金」充当事業】 |    |                   |         |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>                     子どもを生み育てやすい環境を整備し、出生率及び出生数の向上を促進するため、保育料の無償化等を行い保護者負担の軽減を行う市町村に対し助成を行う。なお、2019年10月から幼児教育・保育無償化が予定されており、その対象となる3歳以上の児童（0～2歳児は住民税非課税世帯が対象）にかかる同年9月までの無償化は本事業により実施する。</p>  |   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p>  |   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| <p>(1) 保育料無償化等子育て支援事業 376,276千円</p>   |   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 区分  | 内 容   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 実施主体  | 市町村（中山間地域市町村保育料無償化等モデル事業との選択制）  |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 補助対象経費  | 第3子以降（所得制限・年齢制限なし）及び年収約360万円未満世帯の第2子（第1子と同時在園の場合のみ）にかかる国基準保育料から無償化する経費<br>（新制度に移行しない私立幼稚園は、各施設が定める保育料から、同幼稚園保育料軽減及び国基準の就園奨励費を控除した額）<br>（対象施設：認定こども園、保育所、幼稚園、地域型保育事業所） |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 負担割合  | 県1/2、市町村1/2   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| <p>(2) 経過措置 122千円</p>   |   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 区分  | 内 容   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 実施主体  | 市町村   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 補助対象経費  | 平成27年8月時点で旧制度（多子世帯保育所保育料軽減子育て支援事業）により保育料の軽減を受けていた第1子又は第2子の児童について、制度改正に伴う保育料の負担増が生じないよう当該軽減に要する経費  |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 負担割合  | 県1/2、市町村1/2   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| <p>(3) 中山間地域市町村保育料無償化等モデル事業 70,617千円<br/>                     少子化、人口減少の危機に直面している中山間地域において、自治体独自の保育料無償化等の子育て支援施策により、若者の移住定住など地域活性化に果敢に挑戦する市町村に対して助成を行う。</p>  |   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 区分  | 内 容   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 実施主体  | 中山間地域（鳥取県中山間地域振興条例で定める中山間地域）のある市町村<br>（予定市町村：8町）  |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 補助対象経費  | 中山間地域に居住し、その地域の保育所、幼稚園、認定こども園、地域型保育事業所を利用する子どもの保育料等を、市町村独自に無償化・軽減するのに必要な経費<br>【算定式】（基本の保育料額※）－（無償化・軽減後の保育料）<br>※平成28年4月1日時点各市町村保育料額                                   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 負担割合  | 県1/2、市町村1/2   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| <p>(4) 被災した子どもへの保育料減免事業 84千円<br/>                     東日本大震災で被災し鳥取県内に避難している者の経済的な負担を軽くする為、保育料を軽減する。</p>   |   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 区分  | 内 容   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 実施主体  | 市町村   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 補助対象経費  | 東日本大震災により被災した者の保育料の減免に必要な経費   |         |          |                    |    |                   |         |    |
| 負担割合  | 国10/10  |         |          |                    |    |                   |         |    |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成6年から実施してきた第3子以降の保育料軽減については、さらなる少子化対策の促進を図ることを目的に、平成27年9月より、所得制限、年齢制限を設けない「第3子以降保育料完全無償化」を市町村と連携して実施しており、平成28年度からは、低所得世帯については第2子無償化（第1子と同時在園の場合）を実施し、子育て世帯の支援を強化している。</li> <li>また、平成26年度より、中山間地域市町村保育料無償化等モデル事業を実施し、人口減少の著しい中山間地域において保育所等の保育料無償化を第一子等まで拡大することで、出生率の上昇を促すとともに、若い世代の流入と定住を促進し、人口の増加と多子化の実現を図る市町村を支援している。</li> <li>これらの保育料軽減や医療費助成など各種の子育て支援を実施してきたことで、平成20年に1.43（全国17位）であった合計特殊出生率が、平成29年においては1.66（全国7位）まで上昇し、効果が始めていることから、少子化対策に向け引き続き支援を行っていく。</li> </ul> |   |         |          |                    |    |                   |         |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7573）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名          | 本年度                             | 前年度    | 比較   | 財源内訳  |    |     |        | 備考 |
|--------------|---------------------------------|--------|------|-------|----|-----|--------|----|
|              |                                 |        |      | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| 鳥取県自然保育促進事業  | 23,435                          | 24,211 | △776 | 9,000 |    |     | 14,435 |    |
| トータルコスト      | 28,198千円（前年度28,978千円）〔正職員：0.6人〕 |        |      |       |    |     |        |    |
| 主な業務内容       | 認証作業、補助金事務、指導監査                 |        |      |       |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標（指標） | —                               |        |      |       |    |     |        |    |

事業内容の説明 【「地方創生推進交付金」充当事業】

1 事業の目的・概要

近年、多様な保育・幼児教育が求められ、また、自然体験活動の大切さが見直される中、本県の恵まれた環境を活かして、子どもたちが、「豊かな自然」で“遊びきる”経験を持てる環境を構築するための取組を行う。

2 主な事業内容

| 区分                          | 事業内容  | 予算額    |    |      |   |      |  |      |  |  |
|-----------------------------|---|--------|----|------|---|------|--|------|--|--|
| ①とっとり森・里山等自然保育事業費助成         | とっとり森・里山等自然保育認証制度において認証された園（以下「認証園」という。）の運営費を助成する。<br>【負担割合】 県1/2（市町村は任意）<br>【補助基準】 利用定員区分ごとの1人当たり月額単価により、利用児童数に応じて補助   | 18,000 |    |      |   |      |  |      |  |  |
| ②とっとり森・里山等自然保育認証園に対する保育料の軽減 | 保護者と生計を一にする第2子（低所得世帯かつ第1子と同時在園の場合のみ）及び第3子以降の児童に係る保育料を軽減する認証園に対して、その額を助成する。なお、国の保育料無償化実施後は対象児童のうち国制度対象外となる児童のみ対象とする。<br>【負担割合】 県1/2（市町村は任意）<br>【補助基準】 各園が軽減した額とし、各園が定める保育料の1/2又は1月あたり12,850円のいずれか低い額を限度とする。  | 2,082  |    |      |   |      |  |      |  |  |
| ③保育所、幼稚園等とっとり自然保育認証制度の推進    | 県内で自然保育を定期的に行う保育所・幼稚園等をとっとり自然保育認証制度により認証するとともに、認証園に対して必要経費を助成する。また、保護者、保育者等広く県民に幼児期の自然保育の取組などを周知し、自然保育に向けた機運の醸成を図るため、シンポジウムを開催する。<br>【補助率】 県1/3（市町村は任意）【補助基準額】 1施設200千円を限度<br>【主な認証基準】  | 3,107  |    |      |   |      |  |      |  |  |
|                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>活動計画</td> <td>・園の活動方針、指導計画等に自然体験活動に関する事項を入れ、計画的に実施すること。など</td> </tr> <tr> <td>活動時間</td> <td>・3歳以上児に係る自然体験活動の時間が、園あたり平均して週6時間以上とすること。</td> </tr> <tr> <td>安全対策</td> <td>・県等が実施する安全対策研修を受講すること。<br/>・避難又は危険回避ができる措置、けがや事故への迅速な体制を確保すること。など</td> </tr> </tbody> </table> | 項目     | 基準 | 活動計画 | ・園の活動方針、指導計画等に自然体験活動に関する事項を入れ、計画的に実施すること。など | 活動時間 | ・3歳以上児に係る自然体験活動の時間が、園あたり平均して週6時間以上とすること。 | 安全対策 | ・県等が実施する安全対策研修を受講すること。<br>・避難又は危険回避ができる措置、けがや事故への迅速な体制を確保すること。など |  |
| 項目                          | 基準  |        |    |      |   |      |  |      |  |  |
| 活動計画                        | ・園の活動方針、指導計画等に自然体験活動に関する事項を入れ、計画的に実施すること。など   |        |    |      |   |      |  |      |  |  |
| 活動時間                        | ・3歳以上児に係る自然体験活動の時間が、園あたり平均して週6時間以上とすること。  |        |    |      |   |      |  |      |  |  |
| 安全対策                        | ・県等が実施する安全対策研修を受講すること。<br>・避難又は危険回避ができる措置、けがや事故への迅速な体制を確保すること。など  |        |    |      |   |      |  |      |  |  |
| ④自然保育研修会の実施                 | 保育・幼児教育と自然活動双方に精通した野外保育の担い手を育成するため、保育従事者を対象とした野外活動に関する研修を実施する。  | 246    |    |      |   |      |  |      |  |  |
| 合計                          |   | 23,435 |    |      |   |      |  |      |  |  |

3 これまでの取組状況、改善点

平成21年に智頭町で「森のようちえんまるたんぼう」が開設されて以降、園数は増加しており（現在は県内7箇所開設）、子どもの発達促進以外に、中山間地域振興、移住定住対策の側面で効果をもたらしている。全国に先駆けて、平成26年度に官民学の協働提案・連携推進事業として森のようちえんの認証制度の検討を行い、平成27年3月に「とっとり森・里山等自然保育認証制度」を創設し、園の運営費を助成するとともに、認証園の保育料軽減に対する助成を行っている。

また、平成26年度より、認証園以外の保育所・幼稚園等の自然保育に対する支援、保育従事者に対する自然保育の研修を実施し、自然保育の認知・普及を図った。

さらに、平成29年度に保育所・幼稚園等が行う自然体験活動に対する認証制度を創設し、22園認証した（平成31年1月7日時点）。



平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7868）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度  | 前年度     | 比較     | 財源内訳  |    |     |         | 備考      |
|--|--|---------|--------|-------|----|-----|---------|---------|
|  |  |         |        | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源    |         |
| 子ども・子育て支援交付金   | 615,763  | 582,011 | 33,752 |       |    |     | 615,763 |         |
| トータルコスト  | 619,732千円（前年度 585,984千円）〔正職員0.5人〕  |         |        |       |    |     |         |         |
| 主な業務内容   | 補助金の申請・交付、関係機関との連絡調整   |         |        |       |    |     |         |         |
| 工程表の政策目標（指標）   | —  |         |        |       |    |     |         |         |
| 事業内容の説明  |  |         |        |       |    |     |         |         |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>市町村が、市町村子ども・子育て支援事業計画に従って実施する「地域子ども・子育て支援事業」に必要な費用に充てるため、交付金を交付する。</p>  |  |         |        |       |    |     |         |         |
| <p><b>2 主な事業内容</b><br/>負担割合：国1/3、県1/3、市町村1/3（単位：千円）</p>  |  |         |        |       |    |     |         |         |
| 事業名  | 事業概要   |         |        |       |    |     |         | 予算額     |
| ①利用者支援事業   | 子どもや保護者の身近な場所で、地域の子育て支援情報の提供、相談・助言等や、関係機関との連絡調整等を行う。   |         |        |       |    |     |         | 20,368  |
| ②延長保育事業  | 通常の利用日及び利用時間以外の日及び時間において、認定こども園、保育所等での保育を実施する。   |         |        |       |    |     |         | 40,417  |
| ③実費徴収に伴う補足給付を行う事業  | 特定教育・保育施設等に対して保護者が支払うべき日用品、文房具等教育・保育に必要な物品の購入費又は行事への参加費等を助成する。（各市町村へ照会したところ、31年度は実施予定が無かったため計上していない） |         |        |       |    |     |         | —       |
| ④多様な事業者の参入促進・能力活用事業  | 教育・保育施設等の量的拡大を進める上で、多様な事業者の新規参入を支援するほか、認定こども園における特別な支援が必要な子どもの受入体制を構築する。                             |         |        |       |    |     |         | 233     |
| ⑤放課後児童健全育成事業（放課後児童クラブ）   | 保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校就学児童に対し、授業終了後に、余裕教室、児童館等を利用し適切な遊び及び生活の場を提供する。                                   |         |        |       |    |     |         | 351,326 |
| ⑥子育て短期支援事業   | 保護者の疾病等の理由により家庭で養育を受けることが一時的に困難となった児童を、児童養護施設等に入所させ、必要な保護を行う。  |         |        |       |    |     |         | 2,745   |
| ⑦乳幼児家庭全戸訪問事業   | 生後4か月までの乳児のいる全家庭を訪問し、子育て支援情報の提供や養育環境等の把握を行う。   |         |        |       |    |     |         | 5,638   |
| ⑧養育支援訪問事業  | 養育支援が特に必要な家庭に対して、その居宅を訪問し、養育に関する指導・助言等を行う。   |         |        |       |    |     |         | 5,651   |
| ⑨子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業  | 子どもを守る地域ネットワーク（要保護児童対策地域協議会）の専門性強化、連携強化を図る。  |         |        |       |    |     |         | 1,218   |
| ⑩地域子育て支援拠点事業   | 地域において子育て親子の交流の促進、子育て等に関する相談・援助等を行う。   |         |        |       |    |     |         | 79,719  |
| ⑪一時預かり事業   | 保護者の疾病、育児等に伴う心理的・肉体的負担の解消等のための緊急・一時的な保育サービスを提供する。  |         |        |       |    |     |         | 49,962  |
| ⑫病児保育事業  | 病児について、病院・保育所等に付設された専用スペース等で、看護師等が一時的に保育を行う。   |         |        |       |    |     |         | 48,179  |
| ⑬子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業）  | 児童の預かり等の援助を受けることを希望する者と援助を行うことを希望する者との相互援助活動に関する連絡・調整を行う。  |         |        |       |    |     |         | 10,307  |
| 合計   |  |         |        |       |    |     |         | 615,763 |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b><br/>放課後児童クラブの登録児童数が、H28に6,724人、H29に7,198人、H30に7,663人と年々増加している。<br/>以上のような状況の下、支援員の確保につながる、処遇改善事業を今後も継続的に自治体に対して、周知をしていく。</p> |  |         |        |       |    |     |         |         |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

子育て応援課（内線：7573）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度                              | 前年度    | 比較 | 財源内訳               |    |                   |       | 備考 |
|--|----------------------------------|--------|----|--------------------|----|-------------------|-------|----|
|  |                                  |        |    | 国庫支出金              | 起債 | その他               | 一般財源  |    |
| 子育て応援市町村交付金  | 18,000                           | 18,000 | 0  |                    |    | (基金繰入金)<br>10,000 | 8,000 |    |
| トータルコスト  | 21,175千円（前年度 21,178千円）〔正職員：0.4人〕 |        |    |                    |    |                   |       |    |
| 主な業務内容   | 交付金交付事務                          |        |    |                    |    |                   |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）   | —                                |        |    |                    |    |                   |       |    |
| 事業内容の説明  |                                  |        |    | 【「鳥取県子ども未来基金」充当事業】 |    |                   |       |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>創意工夫を行い、地域の実情に応じた子育て応援事業・活動・環境づくり等に主体的に取り組む市町村に対して交付金を交付し、取組を支援、促進する。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 子育て王国とっとり条例推進のため、子育て支援施策に取り組む市町村に対し交付金を交付する。<br/>（交付率：1/2以内）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○市町村別限度額 市：4,000千円、町村：2,500千円</li> <li>○1事業分野あたりの限度額 市：800千円、町村：500千円</li> </ul> <p>※ただし、重点を置いて取り組む分野については、市町村別限度額の5割の範囲内での増額を認める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○対象事業分野 <ul style="list-style-type: none"> <li>・希望のかなう結婚、妊娠及び出産を支援する施策</li> <li>・安心して満ちた子育てと豊かな子どもの学びを支援する施策</li> <li>・安心して子育てができるための職業生活と家庭生活の両立を支援する施策</li> <li>・きずなを強め地域みんなで取り組む子育てを支援する施策</li> <li>・特に支援が必要な子ども・家庭の健やかな生活を支援する施策</li> </ul> </li> </ul> <p>(2) 昨年度からの変更点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援員配置事業やひとり親家庭入学支度金支援事業など、事業実施の必要性が特に高い事業については、拡充要素がなくても継続実施を認める。</li> </ul> |                                  |        |    |                    |    |                   |       |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

1項 公衆衛生費

子育て応援課（内線：7572）

5目 母子衛生費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度  | 前年度     | 比較     | 財源内訳   |    |     |         | 備考 |
|--|--|---------|--------|--------|----|-----|---------|----|
|  |  |         |        | 国庫支出金  | 起債 | その他 | 一般財源    |    |
| 不妊治療費等支援事業   | 121,794  | 129,130 | △7,336 | 42,759 |    |     | 79,035  |    |
| トータルコスト  | 133,701千円（前年度141,048千円）〔正職員：1.5人、非常勤職員：0.6人〕   |         |        |        |    |     |         |    |
| 主な業務内容   | 特定不妊治療（男性不妊治療含む）・人工授精費に係る助成関係業務等   |         |        |        |    |     |         |    |
| 工程表の政策目標（指標）   | 不妊治療費助成の継続   |         |        |        |    |     |         |    |
| 事業内容の説明  |  |         |        |        |    |     |         |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>不妊治療の経済的負担の軽減を図るため、特定不妊治療（男性不妊治療含む）、人工授精に係る費用の助成を行う。</p> |  |         |        |        |    |     |         |    |
| <p><b>2 主な事業内容</b> <span style="float:right">（単位：千円）</span></p>                      |  |         |        |        |    |     |         |    |
| 区分   | 事業内容   |         |        |        |    |     | 予算額     |    |
| 特定不妊治療費助成金交付事業（国庫補助）   | 特定不妊治療に要した経費の一部を助成する。<br>○助成額：採卵あり：17万5千円/回（国7万5千円、県10万円）<br>初回の治療のみは、30万円/回（国15万円、県15万円）<br>採卵なし：8万7千5百円/回（国3万7千5百円、県5万円）<br>○通算助成回数：初回（※）40歳未満：6回<br>初回（※）43歳未満：3回<br>（43歳以上の方は対象外。）                               |         |        |        |    |     | 82,041  |    |
| 特定不妊治療費助成金交付事業（単県補助）   | 国の助成回数に、以下の回数を上乗せし単県で助成する。<br>○助成額：7万8千円/回<br>○通算助成回数 初回（※）40歳未満：通算6回<br>初回（※）40歳以上：通算3回<br>（43歳以上の方は、残りの助成回数または3回のいずれか少ない回数を限度とする。）<br>○経過措置 平成27年度までに国助成を利用していた方については、現行の制度を適用。（国助成を利用した年度を含め、通算5年度まで助成対象（回数制限なし）） |         |        |        |    |     | 30,707  |    |
| 特定不妊治療費（男性不妊治療）助成金交付事業（国庫補助）   | 特定不妊治療の一環として、精子を精巣又は精巣上体から採取するための手術（TESE、MESA等）を行った場合について、特定不妊治療費助成金（国庫補助）に上乗せして助成を行う。<br>○助成額：<br><拡充> 初回申請は30万円/回（国15万円、県15万円）<br>2回目以降は15万円/回（国7万5千円、県7万5千円）<br><拡充内容> 平成30年度までの「一律15万円/回」を、初回申請については増額           |         |        |        |    |     | 2,725   |    |
| 人工授精助成金交付事業（単県補助）  | 人工授精に要した経費のうち、保険外の費用の一部を単県で助成する。<br>○助成額：自己負担額の1/2（上限10万円/年）<br>○助成期間：通算2年度  |         |        |        |    |     | 5,566   |    |
| 事務費  | 制度に係る広告費等  |         |        |        |    |     | 755     |    |
| 合計   |  |         |        |        |    |     | 121,794 |    |

\*いずれの区分にも鳥取市（保健所業務委託）への負担金含む

（※）助成回数の初回とは、初めて助成を受けた際の治療開始時の妻の年齢

【共通対象要件】

- ・治療開始時に法律上の婚姻をしている者で、申請時に夫婦の一方または両方が県内在住であり、夫婦の合計所得が730万円未満である者（児童手当法施行令第3条で計算）。

[参考]

特定不妊治療費助成は平成16年度から実施（県の上乗せは平成18年度から）しており、申請件数も増加傾向であり、治療を行う夫婦の経済的負担の軽減に繋がっている。

平成30年度からは、県と市町村の助成金申請書の書式を統一し、申請における申請書の記入の負担軽減を図った。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

1項 公衆衛生費

子育て応援課（内線：7572）

5目 母子衛生費

（単位：千円）

| 事業名              | 本年度                                       | 前年度   | 比較 | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|------------------|---|-------|----|-------|----|-----|-------|----|
|                  |   |       |    | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| 希望をかなえる妊娠・出産支援事業 | 3,874                                     | 3,786 | 88 | 1,300 |    |     | 2,574 |    |
| トータルコスト          | 8,637千円（前年度 8,553千円）〔正職員：0.6人、非常勤職員：0.1人〕 |       |    |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容           | 不妊検査費に係る助成関係業務、不妊専門相談センター委託業務、普及啓発業務等     |       |    |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）     | 不妊治療費助成の継続                                |       |    |       |    |     |       |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

「子どもを持ちたい」と考えている若い世代の希望がかなうよう、妊娠や出産に関する生殖医療の実態、年齢と妊娠・出産のリスクなどについて知識の啓発を行うとともに、必要な方が、早い段階で不妊治療に取り組むことが出来るよう、不妊症の診断に必要な初期検査に係る費用の助成を行う。

また、不妊専門相談センターについて、東部・西部に設置し、相談者の利便性の向上等を図る。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区分             | 事業内容   | 予算額   |
|----------------|--|-------|
| 不妊検査費助成事業      | 不妊症の診断を行うために必要な検査費用（保険適用外）の一部を助成する。<br>○対象：婚姻後3年以内の夫婦で夫婦ともに検査を受けた方（※）<br>○助成額：自己負担額の1/2（上限1万3千円）<br>*鳥取市（保健所業務委託）への負担金含む | 1,274 |
| 不妊専門相談センター運営事業 | 鳥取県立中央病院及び医療法人社団ミオ・ファティリティ・クリニックに委託し、不妊や不育症で悩んでいる夫婦等を対象に、医師・不妊症看護認定看護師等による専門的な相談・指導を実施する。                                | 2,476 |
| 事務費            | 不育症に関するセミナー開催 等  | 124   |
| 合計             |  | 3,874 |

（※）夫婦の一方または両方が県内在住で、夫婦の合計所得が730万円未満である者（児童手当法施行令3条で計算）。

3 これまでの取組状況、改善点

不妊専門相談センターは平成11年度に鳥取県立中央病院内に設置、平成28年度からはミオ・ファティリティ・クリニックにも設置し、不妊や不育症に関する様々な相談に対応している。土曜日に相談日を設ける他、定期的に中部圏域の出張相談の開催、平成30年度は中山間地へのお出張相談を実施するなど、相談体制の充実を図っている。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

青少年・家庭課（内線：7869）

3目 母子福祉費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度  | 前年度    | 比較   | 財源内訳  |    |             |       | 備考    |
|---|--|--------|------|-------|----|-------------|-------|-------|
|   |  |        |      | 国庫支出金 | 起債 | その他<br>(雑入) | 一般財源  |       |
| ひとり親家庭自立支援事業  | 13,028   | 13,154 | △126 | 3,602 |    | 14          | 9,412 |       |
| トータルコスト   | 26,523千円（前年度24,278千円）〔正職員：1.7人、非常勤：2.0人〕   |        |      |       |    |             |       |       |
| 主な業務内容  | 相談対応、補助金の交付、委託契約事務、関係機関との連絡調整  |        |      |       |    |             |       |       |
| 工程表の政策目標（指標）  | ひとり親家庭の自立支援を図る   |        |      |       |    |             |       |       |
| 事業内容の説明   |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 1 事業の目的・概要  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| ひとり親家庭の就業支援を図るとともに、経済的な自立を支援するために各種事業を行う。   |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 2 主な事業内容  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| (1) ひとり親家庭就業支援事業（国1/2、県1/2）（単位：千円）  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 区分  | 内容   |        |      |       |    |             |       | 予算額   |
| 就業支援事業  | 無料職業紹介、巡回相談の実施   |        |      |       |    |             |       | 115   |
| 就業支援講習会事業   | 就業に有利な資格取得等のための講習会の開催<br>（鳥取県母子寡婦福祉連合会へ委託）   |        |      |       |    |             |       | 4,098 |
| 就業情報提供事業  | 就業支援講習会修了者等に対する就労情報の提供   |        |      |       |    |             |       | 30    |
| 母子・父子自立支援員等研修事業   | 母子・父子自立支援員等の相談対応職員の資質向上のための研修の実施   |        |      |       |    |             |       | 307   |
| 合計  |  |        |      |       |    |             | 4,550 |       |
| (2) 自立支援給付金事業（国3/4、県1/4）（単位：千円）   |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 区分  | 内容   |        |      |       |    |             |       | 予算額   |
| 自立支援教育訓練給付金事業   | 職業能力開発のための指定講座を受講する場合、受講料の一部（6割）を助成する。   |        |      |       |    |             |       | 200   |
| 高等職業訓練促進給付金等事業  | 看護師、保育士等の資格取得のため1年以上養成機関で修業する場合、生活費の負担軽減のための給付をする。<br>・月額10万円（市町村民税課税世帯は7万500円）<br>※平成31年度から支給期間が36月から48月に延長（4年目以降の修業期間を単県事業で支援していた鳥取県高等職業訓練促進継続給付金は、国制度の期間延長により廃止。） |        |      |       |    |             |       | 1,250 |
| 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業  | 高卒認定試験合格講座を受講した場合、修了時及び高卒認定試験合格時に受講経費の一部（最大6割）を助成する。   |        |      |       |    |             |       | 150   |
| 合計  |  |        |      |       |    |             | 1,600 |       |
| (3) 高等職業訓練促進資金貸付事業（935千円・単県）  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 高等職業訓練促進給付金を活用して就職に有利な資格の取得を目指すひとり親家庭の親の修学を容易にする資金の貸付を行い、資格取得や自立の促進を図る。                   |  |        |      |       |    |             |       |       |
| ○実施主体：鳥取県社会福祉協議会 ○補助率：10/10   |  |        |      |       |    |             |       |       |
| ○財源内訳：国9/10（平成27年度に一括計上）、県1/10（平成28年度以降、毎年度毎に計上）  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| (4) 母子・父子自立支援員の配置（5,416千円・単県）※中部・西部福祉保健局に各1名配置<br>ひとり親家庭等の就業や生活全般の相談に対応する母子・父子自立支援員を配置する。 |  |        |      |       |    |             |       |       |
| (5) 子ども養育支援事業（262千円・国1/2、県1/2）  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 子どもの健全な成長を支える養育費・面会交流の取決めの促進、離婚協議の前後から父母が子どもの福祉を念頭に置いた離婚後生活の組立を行うよう啓発する。                  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| (6)（臨時）鳥取県ひとり親家庭自立促進計画改定事業（265千円・単県）  |  |        |      |       |    |             |       |       |
| 「鳥取県ひとり親家庭自立促進計画」（平成22年3月策定、平成27年3月改定）について、計画の5年が経過するので、平成32年度以降計画の見直しを行う。                |  |        |      |       |    |             |       |       |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

青少年・家庭課(内線：7869)

3目 母子福祉費

(単位：千円)

| 事業名   | 本年度   | 前年度              | 比較     | 財源内訳  |    |           |       | 備考 |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
|---|---|------------------|--------|-------|----|-----------|-------|----|----|-----|------|---|-------|------------------|---|-----|-------------|----|-------|--|----|----|-----|------|-----------------|---|-------|------|------------------------------------|---|--|--|------------------------------------|---|-------|--------|----|--|-------|--|
|   |   |                  |        | 国庫支出金 | 起債 | その他       | 一般財源  |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| ひとり親家庭生活支援事業  | 14,995  | 15,713           | △718   | 6,944 |    | (雑入)<br>4 | 8,047 |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| トータルコスト   | 16,583千円(前年度17,303千円)[正職員：0.2人]   |                  |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 主な業務内容  | 補助金の交付、関係機関との連絡調整、委託契約事務  |                  |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 工程表の政策目標(指標)  | ひとり親家庭の自立支援を図る  |                  |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 事業内容の説明   |   |                  |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>ひとり親家庭等の生活向上のため、児童の学習支援や、相談体制の充実に要する経費を助成する。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) ひとり親家庭学習支援事業 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>予算額</th> <th>財源内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ひとり親家庭の児童等に対して、大学生や教員OB等の学習支援員による学習支援を実施する。</td> <td>8,700</td> <td>国1/2、県1/4、市町村1/4</td> </tr> <tr> <td>学習塾形式で実施する場合、送迎を困難とするひとり親家庭の負担を解消するため、学習会場までの送迎支援を実施する。</td> <td>374</td> <td>県1/2、市町村1/2</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>9,074</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) ひとり親家庭生活向上事業 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> <th>予算額</th> <th>財源内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ひとり親家庭等日常生活支援事業</td> <td>ひとり親家庭の日常生活の支援や地域からの孤立化を防止するための相談体制の充実に要する経費。</td> <td>2,318</td> <td>国1/2</td> </tr> <tr> <td>ひとり親家庭等情報提供事業<br/>(鳥取県母子寡婦福祉連合会へ委託)</td> <td>・生活援助や保育サービスが必要な場合に家庭生活支援員を派遣<br/>・「鳥取県ひとり親家庭等支援サイト」やメールマガジンを活用した情報提供やメール相談を実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ひとり親家庭等交流支援事業<br/>(鳥取県母子寡婦福祉連合会へ補助)</td> <td>ひとり親家庭等の地域からの孤立化を防止するための相談体制の充実に要する経費。<br/>・研究集会の開催やひとり親家庭同士の交流事業を実施<br/>・ひとり親家庭の身近な相談窓口となり、子育てや自立を支援する「ひとり親家庭福祉推進員」を設置</td> <td>3,603</td> <td>県10/10</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>5,921</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |   |                  |        |       |    |           |       |    | 内容 | 予算額 | 財源内訳 | ひとり親家庭の児童等に対して、大学生や教員OB等の学習支援員による学習支援を実施する。 | 8,700 | 国1/2、県1/4、市町村1/4 | 学習塾形式で実施する場合、送迎を困難とするひとり親家庭の負担を解消するため、学習会場までの送迎支援を実施する。 | 374 | 県1/2、市町村1/2 | 合計 | 9,074 |  | 区分 | 内容 | 予算額 | 財源内訳 | ひとり親家庭等日常生活支援事業 | ひとり親家庭の日常生活の支援や地域からの孤立化を防止するための相談体制の充実に要する経費。 | 2,318 | 国1/2 | ひとり親家庭等情報提供事業<br>(鳥取県母子寡婦福祉連合会へ委託) | ・生活援助や保育サービスが必要な場合に家庭生活支援員を派遣<br>・「鳥取県ひとり親家庭等支援サイト」やメールマガジンを活用した情報提供やメール相談を実施 |  |  | ひとり親家庭等交流支援事業<br>(鳥取県母子寡婦福祉連合会へ補助) | ひとり親家庭等の地域からの孤立化を防止するための相談体制の充実に要する経費。<br>・研究集会の開催やひとり親家庭同士の交流事業を実施<br>・ひとり親家庭の身近な相談窓口となり、子育てや自立を支援する「ひとり親家庭福祉推進員」を設置 | 3,603 | 県10/10 | 合計 |  | 5,921 |  |
| 内容  | 予算額   | 財源内訳             |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| ひとり親家庭の児童等に対して、大学生や教員OB等の学習支援員による学習支援を実施する。   | 8,700   | 国1/2、県1/4、市町村1/4 |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 学習塾形式で実施する場合、送迎を困難とするひとり親家庭の負担を解消するため、学習会場までの送迎支援を実施する。   | 374   | 県1/2、市町村1/2      |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 合計  | 9,074   |                  |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 区分  | 内容  | 予算額              | 財源内訳   |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| ひとり親家庭等日常生活支援事業   | ひとり親家庭の日常生活の支援や地域からの孤立化を防止するための相談体制の充実に要する経費。   | 2,318            | 国1/2   |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| ひとり親家庭等情報提供事業<br>(鳥取県母子寡婦福祉連合会へ委託)  | ・生活援助や保育サービスが必要な場合に家庭生活支援員を派遣<br>・「鳥取県ひとり親家庭等支援サイト」やメールマガジンを活用した情報提供やメール相談を実施   |                  |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| ひとり親家庭等交流支援事業<br>(鳥取県母子寡婦福祉連合会へ補助)  | ひとり親家庭等の地域からの孤立化を防止するための相談体制の充実に要する経費。<br>・研究集会の開催やひとり親家庭同士の交流事業を実施<br>・ひとり親家庭の身近な相談窓口となり、子育てや自立を支援する「ひとり親家庭福祉推進員」を設置 | 3,603            | 県10/10 |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |
| 合計  |   | 5,921            |        |       |    |           |       |    |    |     |      |   |       |                  |   |     |             |    |       |  |    |    |     |      |                 |   |       |      |                                    |   |  |  |                                    |   |       |        |    |  |       |  |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

青少年・家庭課（内線：7149）

1目 児童福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名   | 本年度   | 前年度    | 比較 | 財源内訳  |    |     |        | 備考           |
|---|---|--------|----|-------|----|-----|--------|--------------|
|   |   |        |    | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源   |              |
| 里親養育包括支援事業  | 12,885  | 12,815 | 70 | 5,605 |    |     | 7,280  |              |
| トータルコスト   | 16,854千円（前年度 16,788千円）〔正職員：0.5人〕  |        |    |       |    |     |        |              |
| 主な業務内容  | 委託業務の実施・委託先との調整、補助金等の交付、里親家庭への必要経費の支給   |        |    |       |    |     |        |              |
| 工程表の政策目標（指標）  | 要保護児童等への支援の充実<br>里親登録、里親委託の推進   |        |    |       |    |     |        |              |
| 事業内容の説明   |   |        |    |       |    |     |        |              |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>要保護児童を家庭的な環境で養育する里親の役割が重要となってきた中で、里親の養育技術の向上等の里親支援及び里親委託児童の養育環境の充実を図る。</p> |   |        |    |       |    |     |        |              |
| <p><b>2 主な事業内容</b> <span style="float: right;">（単位：千円）</span></p>                                   |   |        |    |       |    |     |        |              |
| 区分  | 内容  |        |    |       |    |     | 予算額    | 財源内訳         |
| 里親養育包括支援事業委託料   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・里親制度の普及啓発活動</li> <li>・養育里親研修、専門里親研修、養子縁組里親研修の実施</li> <li>・里親の養育技術の向上研修の実施</li> <li>・里親委託等推進委員会の設置、運営</li> <li>・里親委託へ向けた調整への支援</li> <li>・里親への訪問支援、里親相互交流（里親サロン）</li> <li>・里親メンターの養成、メンター支援の充実</li> </ul> |        |    |       |    |     | 11,210 | 国1/2<br>県1/2 |
| 鳥取県里親会補助金   | 里親損害賠償責任保険料及び全国里親会等の参加経費等を助成する。<br>・事業主体：鳥取県里親会<br>・補助率：10/10   |        |    |       |    |     | 511    | 単県           |
| 家庭生活体験事業  | 児童養護施設等に入所している児童を年末年始やお盆、週末等に里親宅で受入れ、施設では体験できない季節行事や家族との関わりを体験する機会を提供する。  |        |    |       |    |     | 830    | 単県           |
| 里子の養育環境充実事業   | 国の措置費対象外であるピアノや習字等の習い事に要する費用及び高校受験料を助成する。   |        |    |       |    |     | 261    | 単県           |
| 事務費等  |   |        |    |       |    |     | 73     | 単県           |
| 合 計   |   |        |    |       |    |     | 12,885 |              |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

2項 児童福祉費

青少年・家庭課（内線：7869）

3目 母子福祉費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度   | 前年度    | 比較           | 財源内訳   |    |     |        | 備考 |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
|--|---|--------|--------------|--------|----|-----|--------|----|----|----|-----|------|--------|---|--------|--------------|-----|---|-------|----|-----|------|----|----|----|--|--------|--|
|  |   |        |              | 国庫支出金  | 起債 | その他 | 一般財源   |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 児童扶養手当支給事業   | 77,825  | 78,815 | △990         | 25,216 |    |     | 52,609 |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| トータルコスト  | 80,206千円（前年度 81,199千円）〔正職員：0.3人、非常勤職員：1.0人〕   |        |              |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 主な業務内容   | 認定等の審査・手続等事務、債権管理・回収に係る事務、現況届処理、未提出者指導、手当支給事務、市町村指導、給付費国庫負担金関係事務                                  |        |              |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 工程表の政策目標（指標）   | ひとり親家庭の自立支援を図る  |        |              |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 事業内容の説明  |   |        |              |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| <p>1 事業の目的・概要</p> <p>児童扶養手当の支給、調査・認定・市町村指導監査等に要する経費である。</p> <p>〔児童扶養手当：父母の離婚などにより父親（又は母親）と生計を同じくしていない児童が養育されている母子家庭（父子家庭）の自立を助け、児童の福祉の増進を図ることを目的として支給される手当〕</p>  |   |        |              |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| <p>2 主な事業内容 <span style="float:right">（単位：千円）</span></p> <table border="1" style="width:100%"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> <th>予算額</th> <th>財源内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童扶養手当</td> <td>受給者数 約150人（福祉事務所未設置町村の受給者のみ：三朝町、大山町）<br/>手当額（全部支給）42,500円/月<br/>多子加算（全部支給）第2子：10,040円<br/>第3子：6,020円</td> <td>75,650</td> <td>国1/3<br/>県2/3</td> </tr> <tr> <td>委託料</td> <td>児童扶養手当システム保守管理経費 588千円<br/>支払回数変更に伴う児童扶養手当システム改修経費 763千円<br/>マイナンバーレイアウト変更に伴う児童扶養手当システム改修経費 794千円</td> <td>2,145</td> <td>単県</td> </tr> <tr> <td>活動費</td> <td>調査旅費</td> <td>30</td> <td>単県</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center">合計</td> <td>77,825</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |   |        |              |        |    |     |        |    | 区分 | 内容 | 予算額 | 財源内訳 | 児童扶養手当 | 受給者数 約150人（福祉事務所未設置町村の受給者のみ：三朝町、大山町）<br>手当額（全部支給）42,500円/月<br>多子加算（全部支給）第2子：10,040円<br>第3子：6,020円 | 75,650 | 国1/3<br>県2/3 | 委託料 | 児童扶養手当システム保守管理経費 588千円<br>支払回数変更に伴う児童扶養手当システム改修経費 763千円<br>マイナンバーレイアウト変更に伴う児童扶養手当システム改修経費 794千円 | 2,145 | 単県 | 活動費 | 調査旅費 | 30 | 単県 | 合計 |  | 77,825 |  |
| 区分   | 内容  | 予算額    | 財源内訳         |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 児童扶養手当   | 受給者数 約150人（福祉事務所未設置町村の受給者のみ：三朝町、大山町）<br>手当額（全部支給）42,500円/月<br>多子加算（全部支給）第2子：10,040円<br>第3子：6,020円 | 75,650 | 国1/3<br>県2/3 |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 委託料  | 児童扶養手当システム保守管理経費 588千円<br>支払回数変更に伴う児童扶養手当システム改修経費 763千円<br>マイナンバーレイアウト変更に伴う児童扶養手当システム改修経費 794千円   | 2,145  | 単県           |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 活動費  | 調査旅費  | 30     | 単県           |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |
| 合計   |   | 77,825 |              |        |    |     |        |    |    |    |     |      |        |   |        |              |     |   |       |    |     |      |    |    |    |  |        |  |



## 平成31年度一般会計当初予算説明資料

10款 教育費

1項 教育総務費

4目 教育連絡調整費

いじめ・不登校総合対策センター（電話：0857-28-2322）

（単位：千円）

| 事業名                 | 本年度   | 前年度    | 比較   | 財源内訳  |    |             |        | 備考 |
|---------------------|---|--------|------|-------|----|-------------|--------|----|
|                     |   |        |      | 国庫支出金 | 起債 | その他<br>〈雑入〉 | 一般財源   |    |
| 不登校生徒等訪問支援・居場所づくり事業 | 20,097                                      | 20,741 | △644 | 5,000 |    | 39          | 15,058 |    |
| トータルコスト             | 38,354千円（前年度 32,659千円）〔正職員：2.3人、非常勤職員：6.5人〕 |        |      |       |    |             |        |    |
| 主な業務内容              | 高等学校等における不登校（傾向）生徒等の支援、ハートフルスペースの運営         |        |      |       |    |             |        |    |
| 工程表の政策目標（指標）        | —   |        |      |       |    |             |        |    |

事業内容の説明

### 1 事業の目的、概要

県内3箇所を設置している教育支援センター「ハートフルスペース」において、義務教育修了後の高校不登校（傾向）生徒や中卒者、高校中途退学者の学校復帰や就労、社会参加に向けた支援及び訪問型支援等を行う。

### 2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区分  | 予算額                 | 事業内容   |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
|---|---------------------|--|----|------|----|------------|---------------------|-------|-------|-----|-------------------|-------|-------|-------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 教育支援センター「ハートフルスペース」の運営、利用者支援、訪問型支援等の実施<br><br>【国1/2<br>上限5,000千円】 | 19,757              | <p>東・中・西部3箇所を設置している教育支援センター「ハートフルスペース」で、義務教育修了後の高校不登校（傾向）生徒や中卒者、高校中途退学者の社会参加に向けた支援を行うほか、学校や関係機関と連携して支援を必要としている者の実態把握に努め、訪問型支援等を行う。</p> <p>○対象者<br/>不登校やひきこもりの状態にある高校生及び中学校卒業後あるいは高校中退後に進学・就労していない者（おおむね20歳まで）</p> <p>○支援内容<br/>電話・来所による相談<br/>家庭訪問等による訪問支援<br/>安心して過ごせる居場所の提供<br/>社会性を育む活動の提供<br/>進路情報の提供<br/>福祉・就労等の関係機関へのつなぎ</p> <p>○支援者（スタッフ）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>職名</th> <th>職務内容</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">支援コーディネーター</td> <td rowspan="2">家庭訪問や学校、関係機関等との連絡調整</td> <td>中部 1名</td> </tr> <tr> <td>西部 1名</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">指導員</td> <td rowspan="3">通室生の支援、体験活動の計画・実施</td> <td>東部 2名</td> </tr> <tr> <td>中部 1名</td> </tr> <tr> <td>西部 1名</td> </tr> <tr> <td>カウンセラー（教育相談員：高等学校人件費定数）</td> <td>本人・保護者等への心理相談</td> <td>東部 1名<br/>(中西部へも対応)</td> </tr> <tr> <td>ソーシャルワーカー</td> <td>本人や周りの環境へのアプローチ</td> <td>東部 1名<br/>(中西部へも対応)</td> </tr> </tbody> </table> | 職名 | 職務内容 | 人数 | 支援コーディネーター | 家庭訪問や学校、関係機関等との連絡調整 | 中部 1名 | 西部 1名 | 指導員 | 通室生の支援、体験活動の計画・実施 | 東部 2名 | 中部 1名 | 西部 1名 | カウンセラー（教育相談員：高等学校人件費定数） | 本人・保護者等への心理相談 | 東部 1名<br>(中西部へも対応) | ソーシャルワーカー | 本人や周りの環境へのアプローチ | 東部 1名<br>(中西部へも対応) |
| 職名  | 職務内容                | 人数   |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
| 支援コーディネーター  | 家庭訪問や学校、関係機関等との連絡調整 | 中部 1名  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
|   |                     | 西部 1名  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
| 指導員   | 通室生の支援、体験活動の計画・実施   | 東部 2名  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
|   |                     | 中部 1名  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
|   |                     | 西部 1名  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
| カウンセラー（教育相談員：高等学校人件費定数）   | 本人・保護者等への心理相談       | 東部 1名<br>(中西部へも対応)   |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
| ソーシャルワーカー   | 本人や周りの環境へのアプローチ     | 東部 1名<br>(中西部へも対応)   |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
| 研修会・連絡協議会の実施  | 340                 | スタッフの専門性向上や関係者・機関と効果的に連携するための研修会及び連絡協議会を開催する。  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |
| 合計  | 20,097              |  |    |      |    |            |                     |       |       |     |                   |       |       |       |                         |               |                    |           |                 |                    |

### 3 これまでの取組状況、改善点

平成22年度に東部地区に教育支援センター「ハートフルスペース」を設置し、不登校やひきこもりの状況にある高校生等を支援してきた。平成24年度にソーシャルワーカーを配置し、利用者が就労体験や社会参加に向けて次のステップに進む大きなきっかけとなった。訪問型支援を含めた支援体制の充実を図るため、平成29年度には中・西部地区にも施設を設置した。

## 平成31年度一般会計当初予算説明資料

10款 教育費

1項 教育総務費

4目 教育連絡調整費

いじめ・不登校総合対策センター（電話：0857-28-2362）

（単位：千円）

| 事業名          | 本年度   | 前年度    | 比較     | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|--------------|---|--------|--------|-------|----|-----|-------|----|
|              |   |        |        | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| いじめ防止対策推進事業  | 12,858                                      | 14,801 | △1,943 | 3,878 |    |     | 8,980 |    |
| トータルコスト      | 23,177千円（前年度 25,130千円）〔正職員：1.3人、非常勤職員：1.0人〕 |        |        |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容       | いじめ相談への対応、連絡協議会の開催等                         |        |        |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標） | —   |        |        |       |    |     |       |    |

事業内容の説明

### 1 事業の目的、概要

いじめ防止対策の推進のため、関係機関・団体と連携、重大事態への対応、いじめ問題の解決にあたる学校等への支援、相談窓口の充実、児童生徒がいじめ問題について考える取組への支援等を行う。

### 2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区分                       | 予算額    | 事業内容  |
|--------------------------|--------|---|
| 鳥取県いじめ問題対策連絡協議会          | 160    | 「いじめ防止対策推進法」における協議会を設置し、いじめの防止等に関する機関及び団体の連携を図る。  |
| いじめ相談窓口の充実<br>【国1/3（一部）】 | 11,348 | 「いじめ110番」「いじめ相談専用メール」の夜間・休日の対応を、専門性・実績を有する県内の民間団体へ業務委託する。                                       |
| いじめ問題調査委員会<br>【国1/3】     | 750    | 「いじめ防止対策推進法」における重大事態への対応のため、県立学校におけるいじめが原因と考えられる児童生徒の重大な事案について、学校・教育委員会の第三者的な立場から事実関係の調査・検証を行う。 |
| 子どもの悩みサポートチーム支援事業        | 50     | いじめ問題等の早期解決を図るため、関係機関との連携が必要と考えられるいじめ、不登校、問題行動等の事案について対応する「子どもの悩みサポートチーム」への専門家派遣を支援する。          |
| 児童生徒による主体的取組の支援          | 350    | 「明日へつなぐ心のキャンペーン」として、児童生徒を対象としたいじめ防止啓発作品コンクールを実施し、いじめ問題への主体的な取組を促す。                              |
| SNSを活用したいじめ通報システムの活用     | 200    | 児童生徒、保護者が学校へ、携帯電話・スマートフォンからいじめ等の情報を通報できるシステムを平成30年度に引き続き県内の中学校3校で行う。                            |
| 合計                       | 12,858 |   |

### 3 これまでの取組状況、改善点

平成25年9月に「いじめ防止対策推進法」が施行されたことを踏まえ、いじめ防止対策を推進するため、関係機関の連携のための「鳥取県いじめ問題対策連絡協議会」、いじめ相談窓口の夜間・休日対応のための外部委託、いじめ問題等の早期解決のための専門家の派遣等を行ってきた。

いじめの重大事態発生時の迅速な対応のため、いじめ防止対策推進法第28条に基づくいじめの重大事態の調査を行う「いじめ問題調査委員会」を平成29年度から附属機関として条例設置した。

また、平成30年度に、携帯電話・スマートフォンからいじめ等の情報を通報できるシステムを試験的に導入した。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

福祉保健課 (内線：7158)

1目 社会福祉総務費

(単位：千円)

| 事業名  | 本年度  | 前年度    | 比較    | 財源内訳   |    |     |       | 備考 |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
|--|--|--------|-------|--------|----|-----|-------|----|----|-----------------|------|---------------------------------------|----|---------|-----|---|----|--|----|-----------------|------|---|----|------------------------|----|--|
|  |  |        |       | 国庫支出金  | 起債 | その他 | 一般財源  |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 鳥取県再犯防止推進事業  | 28,945   | 26,696 | 2,249 | 23,867 |    |     | 5,078 |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| トータルコスト  | 32,914千円 (前年度31,464千円) [正職員：0.5人]  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 主な業務内容   | 再犯防止推進協議会の運営、支援対象者への支援等  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 工程表の政策目標 (指標)  | —  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 事業内容の説明  |  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>           犯罪をした者等が、適切な福祉支援等を受けることにより、円滑に社会の一員として復帰できるようにすることで、再び犯罪を行うことを防止し、県民が安全で安心して暮らせる地域づくりを行う。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 再犯防止推進協議会の開催 250千円<br/>           ア 開催回数 年2回程度<br/>           イ 構成者 鳥取保護観察所、鳥取地方検察庁、各矯正施設等国の関係機関、更生保護等に取り組む民間団体等<br/>           ウ 内容 相互の情報交換や課題の共有、鳥取県再犯防止推進計画の進捗管理等</p> <p>(2) 鳥取県社会生活自立支援センターの運営 11,264千円<br/>           相談支援員を配置し、個別支援検討チーム会議の開催、福祉サービスへのつなぎ、手続等の同行支援等を行う社会生活自立支援センターを運営する。(平成30年6月1日運営開始)</p> <table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>鳥取県社会生活自立支援センター</td> </tr> <tr> <td>運営主体</td> <td>一般社団法人とっとり東部権利擁護支援センター (鳥取市西町1-211-3)</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>相談支援員2名</td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td>起訴猶予者、執行猶予者、罰金・科料を受けた者、刑務所出所者、非行少年(犯罪少年・触法少年・ぐ犯少年(家庭裁判所の審判において非行事実が認定された者))のうち、身寄りのない者、住居のない者、就労・就学先のない者等支援が必要な者。(地域生活定着支援センターの対象外となる者)</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td>(1) 対象者の福祉サービス等に係るニーズ確認、(2) 更生計画の作成、(3) 受入先施設等のあっせん、(4) 福祉サービス等に係る申請支援等の実施、(5) 調整後の必要なフォローアップ、(6) 犯罪をした者や関係者からの相談支援等</td> </tr> </table> <p>(3) 鳥取県地域生活定着支援センターの運営 17,431千円<br/>           刑務所を出所予定であるが帰住先がない障がい者又は高齢者であって、保護観察所から依頼のあった者に対し、出所後円滑に福祉サービスへ繋げるための支援を行う地域生活定着支援センターを運営する。(平成22年7月1日運営開始)</p> <table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>鳥取県地域生活定着支援センター</td> </tr> <tr> <td>運営主体</td> <td>社会福祉法人鳥取県厚生事業団 (鳥取市伏野2259番地43地域支援総合センター(しらはま交流センター)内)</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>相談支援員4名(常勤専従2名、常勤兼務2名)</td> </tr> <tr> <td>内容</td> <td> <b>1 刑務所出所前の支援</b><br/>           (1) コーディネート業務(保護観察所の生活環境調整への協力)、(2) 刑務所等出所後の受入施設等の確保、刑務所出所後に直ちに福祉サービス等を利用できるようにするための体制整備(住民票取得、年金手続、障がい者手帳取得、福祉サービス申請等)<br/> <b>2 刑務所出所後の支援</b><br/>           (1) フォローアップ業務(出所者の地域生活支援に関するアフターケア)、(2) 相談支援業務(刑務所等を出所した人への福祉的な助言等)、(3) 地域のネットワークの構築と連携推進(ケース会議、合同支援会議、連絡会議等の開催)、(4) 情報発信業務(地域住民等の理解が得られるよう普及啓発のための講演会等を開催)         </td> </tr> </table> <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b><br/>           平成28年12月に「再犯の防止等の推進に関する法律」が成立・施行を受けて、本県では平成30年4月1日に「鳥取県再犯防止推進計画」を策定した。平成30年度から「鳥取県社会生活自立支援センター」を設置(H30.6.1)し、これまで支援の対象とならなかった起訴猶予者、執行猶予者、罰金・科料を受けた者等のうち、福祉的支援が必要な者へも支援の幅を広げている。</p> |  |        |       |        |    |     |       |    | 名称 | 鳥取県社会生活自立支援センター | 運営主体 | 一般社団法人とっとり東部権利擁護支援センター (鳥取市西町1-211-3) | 職員 | 相談支援員2名 | 対象者 | 起訴猶予者、執行猶予者、罰金・科料を受けた者、刑務所出所者、非行少年(犯罪少年・触法少年・ぐ犯少年(家庭裁判所の審判において非行事実が認定された者))のうち、身寄りのない者、住居のない者、就労・就学先のない者等支援が必要な者。(地域生活定着支援センターの対象外となる者) | 内容 | (1) 対象者の福祉サービス等に係るニーズ確認、(2) 更生計画の作成、(3) 受入先施設等のあっせん、(4) 福祉サービス等に係る申請支援等の実施、(5) 調整後の必要なフォローアップ、(6) 犯罪をした者や関係者からの相談支援等 | 名称 | 鳥取県地域生活定着支援センター | 運営主体 | 社会福祉法人鳥取県厚生事業団 (鳥取市伏野2259番地43地域支援総合センター(しらはま交流センター)内) | 職員 | 相談支援員4名(常勤専従2名、常勤兼務2名) | 内容 | <b>1 刑務所出所前の支援</b><br>(1) コーディネート業務(保護観察所の生活環境調整への協力)、(2) 刑務所等出所後の受入施設等の確保、刑務所出所後に直ちに福祉サービス等を利用できるようにするための体制整備(住民票取得、年金手続、障がい者手帳取得、福祉サービス申請等)<br><b>2 刑務所出所後の支援</b><br>(1) フォローアップ業務(出所者の地域生活支援に関するアフターケア)、(2) 相談支援業務(刑務所等を出所した人への福祉的な助言等)、(3) 地域のネットワークの構築と連携推進(ケース会議、合同支援会議、連絡会議等の開催)、(4) 情報発信業務(地域住民等の理解が得られるよう普及啓発のための講演会等を開催) |
| 名称   | 鳥取県社会生活自立支援センター  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 運営主体   | 一般社団法人とっとり東部権利擁護支援センター (鳥取市西町1-211-3)  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 職員   | 相談支援員2名  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 対象者  | 起訴猶予者、執行猶予者、罰金・科料を受けた者、刑務所出所者、非行少年(犯罪少年・触法少年・ぐ犯少年(家庭裁判所の審判において非行事実が認定された者))のうち、身寄りのない者、住居のない者、就労・就学先のない者等支援が必要な者。(地域生活定着支援センターの対象外となる者)  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 内容   | (1) 対象者の福祉サービス等に係るニーズ確認、(2) 更生計画の作成、(3) 受入先施設等のあっせん、(4) 福祉サービス等に係る申請支援等の実施、(5) 調整後の必要なフォローアップ、(6) 犯罪をした者や関係者からの相談支援等   |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 名称   | 鳥取県地域生活定着支援センター  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 運営主体   | 社会福祉法人鳥取県厚生事業団 (鳥取市伏野2259番地43地域支援総合センター(しらはま交流センター)内)  |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 職員   | 相談支援員4名(常勤専従2名、常勤兼務2名)   |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |
| 内容   | <b>1 刑務所出所前の支援</b><br>(1) コーディネート業務(保護観察所の生活環境調整への協力)、(2) 刑務所等出所後の受入施設等の確保、刑務所出所後に直ちに福祉サービス等を利用できるようにするための体制整備(住民票取得、年金手続、障がい者手帳取得、福祉サービス申請等)<br><b>2 刑務所出所後の支援</b><br>(1) フォローアップ業務(出所者の地域生活支援に関するアフターケア)、(2) 相談支援業務(刑務所等を出所した人への福祉的な助言等)、(3) 地域のネットワークの構築と連携推進(ケース会議、合同支援会議、連絡会議等の開催)、(4) 情報発信業務(地域住民等の理解が得られるよう普及啓発のための講演会等を開催) |        |       |        |    |     |       |    |    |                 |      |                                       |    |         |     |   |    |  |    |                 |      |   |    |                        |    |  |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

障がい福祉課 (内線: 7866)

12目 障がい者自立支援事業費

(単位: 千円)

| 事業名   | 本年度                               | 前年度   | 比較     | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |      |                            |      |                    |     |            |
|---|-----------------------------------|-------|--------|-------|----|-----|-------|----|------|----------------------------|------|--------------------|-----|------------|
|   |                                   |       |        | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |      |                            |      |                    |     |            |
| 多目的トイレ・UDタクシー利用促進事業   | 1,654                             | 3,113 | △1,459 |       |    |     | 1,654 |    |      |                            |      |                    |     |            |
| トータルコスト   | 4,035千円 (前年度 5,497千円) [正職員: 0.3人] |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| 主な業務内容  | 委託契約、補助金交付事務等                     |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| 工程表の政策目標(指標)  | -                                 |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| 事業内容の説明   |                                   |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>民間事業者にて確保されている仮設の多目的トイレ(バリアフリー、人工肛門・人工膀胱保有者対応)2台について、災害発生時の避難所や市町村が行う避難訓練、県が主催等で行うイベント会場に設置するために必要となる経費を措置することでこの活用を図る。</p> <p>また、本県では共生社会の実現に向け、日本財団との共同プロジェクトを活用しながら、ユニバーサルな移動手段である「UDタクシー」の導入と普及を進めているが、その特徴を有効に活用し、障がい者をはじめとする交通弱者の更なる利用促進に繋げることが重要である。そのため、イベント主催者等がUDタクシーを一定台数借り上げ、日頃の外出が困難な障がい者がイベントなどに参加しやすくすることで、利用促進をモデル的に実施する。</p>   |                                   |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 多目的トイレ利用促進事業 1,154千円<br/>障がい者が安心して行動するための環境整備の一環として、災害が発生した際の避難所や、市町村が行う防災訓練、県関係のイベント会場に、多目的トイレの貸出を行う。</p> <p>(2) イベント参加UDタクシー利用促進モデル事業 500千円<br/>イベント主催者がUDタクシーを借り上げて、日頃外出困難な障がい者や高齢者が参加しやすくするシステムを作った場合に、UDタクシーの料金を補助する。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>事業主体</td> <td>一定程度の動員が見込まれる中・大規模イベントの主催者</td> </tr> <tr> <td>対象経費</td> <td>イベント開催中のタクシー借り上げ経費</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>500千円(補助金)</td> </tr> </table> |                                   |       |        |       |    |     |       |    | 事業主体 | 一定程度の動員が見込まれる中・大規模イベントの主催者 | 対象経費 | イベント開催中のタクシー借り上げ経費 | 事業費 | 500千円(補助金) |
| 事業主体  | 一定程度の動員が見込まれる中・大規模イベントの主催者        |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| 対象経費  | イベント開催中のタクシー借り上げ経費                |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |
| 事業費   | 500千円(補助金)                        |       |        |       |    |     |       |    |      |                            |      |                    |     |            |

長寿社会課 (内線: 7176)

4目 老人福祉費

(単位: 千円)

| 事業名   | 本年度                          | 前年度 | 比較  | 財源内訳  |    |     |      | 備考 |
|---|------------------------------|-----|-----|-------|----|-----|------|----|
|   |                              |     |     | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 |    |
| ショッピングリハビリ×UDタクシー利用促進事業   | 500                          | 0   | 500 |       |    |     | 500  |    |
| トータルコスト   | 2,088千円 (前年度 0円) [正職員: 0.2人] |     |     |       |    |     |      |    |
| 主な業務内容  | 市町村との連絡調整、補助金交付決定事務          |     |     |       |    |     |      |    |
| 工程表の政策目標(指標)  | -                            |     |     |       |    |     |      |    |
| 事業内容の説明   |                              |     |     |       |    |     |      |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>本県では共生社会の実現に向け、日本財団との共同プロジェクトを活用しながら、ユニバーサルな移動手段である「UDタクシー」の導入と普及を進めているが、その特徴を有効に活用し、交通弱者の更なる利用促進に繋げることが重要である。このため、介護予防の観点から、体操教室、趣味の交流会、サロン、買い物、自宅等を結ぶ外出支援に資する取組をモデル的に行いながら、高齢者が自立して暮らし続けられる地域づくりを進める。</p> |                              |     |     |       |    |     |      |    |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>市町村等の介護予防・日常生活支援総合事業の中で、介護予防活動とUDタクシーを活用した高齢者の買い物支援を一体的に行う取組を支援する。</p> <p>(1) 補助対象者: 市町村及び南部箕蚊屋広域連合<br/>(2) 補助率: 2分の1<br/>(3) 補助上限額: 1回あたり5千円×事業実施回数</p>  |                              |     |     |       |    |     |      |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

長寿社会課 (内線：7176)

1目 社会福祉総務費

(単位：千円)

| 事業名                  | 本年度    | 前年度    | 比較     | 財源内訳  |    |                   |       | 備考 |
|----------------------|--------|--------|--------|-------|----|-------------------|-------|----|
|                      |        |        |        | 国庫支出金 | 起債 | その他               | 一般財源  |    |
| 「介護で働きたい！」を増やす参入促進事業 | 15,458 | 19,323 | △3,865 |       |    | (基金繰入金)<br>12,644 | 2,814 |    |

トータルコスト 21,808千円 (前年度 25,679千円) [正職員：0.8人]

主な業務内容 補助金交付事務、委託契約締結、支払事務、広報

工程表の政策目標(指標) —

事業内容の説明 【「鳥取県地域医療介護総合確保基金」充当事業】

**1 事業の目的・概要**  
 今後も要介護認定者数の増加が見込まれる中、事業者団体や職能団体、介護福祉士養成機関等と連携しながら、様々な取組を駆使してさらなる介護人材の確保を図る。

**2 主な事業内容** (単位：千円)

| 区分                        | 内容  | 予算額    |
|---------------------------|---|--------|
| 中高生夏休み介護の仕事体験事業           | 中高生に高齢者や介護の仕事に興味を持ってもらうため、介護施設の協力のもと、職場見学や仕事体験をしてもらう。                       | 138    |
| 介護人材確保のためのマッチング機能強化事業     | 就職支援コーディネーターを1名配置し、求職者、求人事業所等とのきめ細やかなマッチングを行い、新規就労、再就職につなげる。(委託先)鳥取県社会福祉協議会 | 5,333  |
| 「介護の仕事」イメージ変革事業           | 介護の仕事に対する偏ったイメージを一新するため、県民への介護の仕事の理解促進、イメージアップのためのイベント開催及び情報発信等を行う。         | 5,000  |
| 介護事業者による参入促進取組支援事業        | 介護事業者が行う介護業界の魅力発信・人材確保に寄与する取組に対し支援を行う。                                      | 1,125  |
| 介護人材確保対策協議会               | 事業者団体、職能団体、養成機関、行政等による協議会で、関係機関・団体との連携・協働を進める。                              | 455    |
| 人材育成等に取り組む事業所の認証評価制度実施事業  | 介護人材の育成、定着に取り組む事業所の認証を進め、事業所の職場環境の改善、人材定着を図る。                               | 593    |
| (新)介護事業所で働く介護職員等の実態把握調査事業 | 介護職員等が働きやすい職場環境の整備、確保等のための基礎資料を得ることを目的として、介護職員等の実態把握調査を実施する。                | 2,814  |
| 合計                        |   | 15,458 |

**3 これまでの取組状況、改善点**  
 これまでも資格取得支援や事業所内研修の支援等により、介護人材のすそ野拡大、人材の資質向上・定着促進を図るなど、介護人材確保に資する取組を実施してきたところであるが、介護関係の有効求人倍率の上昇(H27年8月1.49倍→H30年8月2.72倍)や介護福祉士養成施設入学者数の減少(県内3校の定員140人に対し、H27年度69人→H30年度33人)等、介護人材の確保は喫緊の課題である。  
 引き続き、様々な取組を駆使して新規参入を図るとともに、現任職員の定着促進を図っていく。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

長寿社会課 (内線: 7176)

4目 老人福祉費

(単位: 千円)

| 事業名  | 本年度   | 前年度   | 比較     | 財源内訳                    |    |                  |      | 備考 |    |  |      |                |      |   |
|--|---|-------|--------|-------------------------|----|------------------|------|----|----|--|------|----------------|------|---|
|  |   |       |        | 国庫支出金                   | 起債 | その他              | 一般財源 |    |    |  |      |                |      |   |
| 元気なシニアパワーで地域を支える仕組みづくり事業   | 5,257   | 6,757 | △1,500 | 2,400                   |    | (基金繰入金)<br>2,857 |      |    |    |  |      |                |      |   |
| トータルコスト  | 6,051千円 (前年度 7,552千円) [正職員: 0.1人]   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 主な業務内容   | 補助金交付事務   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 工程表の政策目標 (指標)  | -   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 事業内容の説明  |   |       |        | 【「鳥取県地域医療介護総合確保基金」充当事業】 |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>地域包括ケアシステムの充実が急務となる中、持続可能な社会を構築するため、介護関係団体、市町村、シニアバンク等と連携し、(1) 介護施設・事業所の人材を補う介護助手の養成及び(2) 市町村が実施する介護予防・生活支援サービスの担い手・サポーターの創出により、元気シニア等が介護分野で活躍できる環境を整備する。</p>  |   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 介護助手の養成 【2,857千円】</p> <table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td>介護施設等の業務の機能分化を行い、介護施設での就労を希望する元気なシニア等を公募し、専門職の周辺補助業務を担ってもらうことにより、介護福祉士や専門職が身体介護等の専門的業務に専念することが可能となり、もって介護職員の負担軽減と離職防止を図る。さらに、シニアの活躍の場を創出することで、いきがい対策や介護予防にもつなげる。</td> </tr> <tr> <td>実施主体</td> <td>介護保険施設、介護関係団体等</td> </tr> <tr> <td>補助内容</td> <td>事業の運営に係る経費を補助 (補助率: 10/10)</td> </tr> </table>   |   |       |        |                         |    |                  |      |    | 内容 | 介護施設等の業務の機能分化を行い、介護施設での就労を希望する元気なシニア等を公募し、専門職の周辺補助業務を担ってもらうことにより、介護福祉士や専門職が身体介護等の専門的業務に専念することが可能となり、もって介護職員の負担軽減と離職防止を図る。さらに、シニアの活躍の場を創出することで、いきがい対策や介護予防にもつなげる。 | 実施主体 | 介護保険施設、介護関係団体等 | 補助内容 | 事業の運営に係る経費を補助 (補助率: 10/10)  |
| 内容   | 介護施設等の業務の機能分化を行い、介護施設での就労を希望する元気なシニア等を公募し、専門職の周辺補助業務を担ってもらうことにより、介護福祉士や専門職が身体介護等の専門的業務に専念することが可能となり、もって介護職員の負担軽減と離職防止を図る。さらに、シニアの活躍の場を創出することで、いきがい対策や介護予防にもつなげる。  |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 実施主体   | 介護保険施設、介護関係団体等  |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 補助内容   | 事業の運営に係る経費を補助 (補助率: 10/10)  |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| <p>(2) 介護予防・生活支援サポーターの創出 【2,400千円】</p> <table border="1"> <tr> <td>内容</td> <td>市町村が実施する住民を対象とした介護支援サポーター等の制度を支援し、全県への展開を促すことで、元気なシニアを中心とした住民が、様々な形で高齢者の介護予防や生活支援サービスのサポーターとして活躍できる環境を創出する。</td> </tr> <tr> <td>実施主体</td> <td>市町村</td> </tr> <tr> <td>補助内容</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の実施に必要な経費を補助 (補助率: 1/2)</li> <li>※既にサポーター制度等を実施している場合は、サポーターの活動範囲の拡大や、ポイント制 (報奨金、特産品贈呈など) の充実など、制度の拡充を行った場合に支援を行う。</li> <li>補助上限額<br/>新規事業の創設: 400千円/件 継続事業の拡充: 200千円/件<br/>※それぞれ3年間を限度とする。</li> </ul> </td> </tr> </table> |   |       |        |                         |    |                  |      |    | 内容 | 市町村が実施する住民を対象とした介護支援サポーター等の制度を支援し、全県への展開を促すことで、元気なシニアを中心とした住民が、様々な形で高齢者の介護予防や生活支援サービスのサポーターとして活躍できる環境を創出する。  | 実施主体 | 市町村            | 補助内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の実施に必要な経費を補助 (補助率: 1/2)</li> <li>※既にサポーター制度等を実施している場合は、サポーターの活動範囲の拡大や、ポイント制 (報奨金、特産品贈呈など) の充実など、制度の拡充を行った場合に支援を行う。</li> <li>補助上限額<br/>新規事業の創設: 400千円/件 継続事業の拡充: 200千円/件<br/>※それぞれ3年間を限度とする。</li> </ul> |
| 内容   | 市町村が実施する住民を対象とした介護支援サポーター等の制度を支援し、全県への展開を促すことで、元気なシニアを中心とした住民が、様々な形で高齢者の介護予防や生活支援サービスのサポーターとして活躍できる環境を創出する。   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 実施主体   | 市町村   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| 補助内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の実施に必要な経費を補助 (補助率: 1/2)</li> <li>※既にサポーター制度等を実施している場合は、サポーターの活動範囲の拡大や、ポイント制 (報奨金、特産品贈呈など) の充実など、制度の拡充を行った場合に支援を行う。</li> <li>補助上限額<br/>新規事業の創設: 400千円/件 継続事業の拡充: 200千円/件<br/>※それぞれ3年間を限度とする。</li> </ul> |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <p>介護助手制度の導入促進 (平成30年11月時点・35名採用) 及び市町村が実施する住民を対象とした介護サポーター等の制度を支援 (補助実績2町) した。</p> <p>引き続き、元気なシニア等の活躍の場を確保し、生きがい創出や介護予防につなげるとともに、介護職員が専門的業務に専念できる環境を整えることで、介護職員の過重労働の軽減、離職防止を図る。</p>  |   |       |        |                         |    |                  |      |    |    |  |      |                |      |   |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

長寿社会課 (内線：7176)

4目 老人福祉費

(単位：千円)

| 事業名                       | 本年度                               | 前年度     | 比較      | 財源内訳   |    |              |        | 備考 |
|---------------------------|-----------------------------------|---------|---------|--------|----|--------------|--------|----|
|                           |                                   |         |         | 国庫支出金  | 起債 | その他          | 一般財源   |    |
| 鳥取県地域医療介護総合確保基金造成事業(介護分野) | 133,197                           | 198,405 | △65,208 | 88,748 |    | (財産収入)<br>74 | 44,375 |    |
| トータルコスト                   | 133,991千円(前年度199,200円) [正職員：0.1人] |         |         |        |    |              |        |    |
| 主な業務内容                    | 基金計画策定、交付金申請事務、基金積立事務             |         |         |        |    |              |        |    |
| 工程表の政策目標(指標)              | -                                 |         |         |        |    |              |        |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

団塊の世代が75歳以上となる2025(平成37)年に向けて、住み慣れた地域で安心して暮らせるよう地域包括ケアシステムの構築を進めるため、「介護サービス提供体制の整備促進」及び「介護従事者の確保対策」を行うため、鳥取県地域医療介護総合確保基金(介護分野)に平成31年度分を積み増す。

2 主な事業内容

(1) 基金の造成

(単位：千円)

| 基金の造成額   |         | 造成額の負担内訳 |        |
|----------|---------|----------|--------|
|          |         | 国(2/3)   | 県(1/3) |
| 介護施設等の整備 | 0       | 0        | 0      |
| 介護従事者の確保 | 133,123 | 88,748   | 44,375 |
| 合計       | 133,123 | 88,748   | 44,375 |

(2) 対象事業

「医療介護総合確保法に基づく鳥取県計画」に盛り込む事業

○介護施設等の整備に関する事業

- ・地域密着型サービス施設等の整備への助成
- ・介護施設の開設準備経費等への支援

○介護従事者の確保に関する事業

- ・参入促進
- ・資質の向上(地域包括ケアを支える専門職や地域の担い手等の養成も含む。)
- ・労働環境・処遇の改善
- ・基盤整備

(3) 運用益 74千円

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

長寿社会課（内線：7177、7179）

4目 老人福祉費

（単位：千円）

| 事業名             | 本年度                              | 前年度    | 比較     | 財源内訳   |    |                                 |        | 備考 |
|-----------------|----------------------------------|--------|--------|--------|----|---------------------------------|--------|----|
|                 |                                  |        |        | 国庫支出金  | 起債 | その他                             | 一般財源   |    |
| 認知症サポートプロジェクト事業 | 54,604                           | 55,846 | △1,242 | 18,347 |    | (手数料)<br>4<br>(基金繰入金)<br>10,708 | 25,545 |    |
| トータルコスト         | 73,655千円（前年度76,503千円）〔正職員：2.4人〕  |        |        |        |    |                                 |        |    |
| 主な業務内容          | 認知症の知識の普及啓発、委託業務、研修・会議開催、各種連絡調整等 |        |        |        |    |                                 |        |    |
| 工程表の政策目標（指標）    | -                                |        |        |        |    |                                 |        |    |

【「鳥取県地域医療介護総合確保基金」充当事業】

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

65歳以上の高齢者の4人に1人が認知症の人又はその予備群といわれている。高齢化の進展に伴いさらに増加が予想され、平成37年には認知症の人は約700万人前後まで上昇すると見込まれている。

また、本県では平成29年4月現在、鳥取県内に少なくとも2万1千人程度の認知症の方がおられ、今後も高齢化の進展に伴い増加していく見込みである。

少子高齢化の進展の中で、認知症の早期発見・早期治療により、長く健康に過ごすための取組がより重要となってきた。

「認知症施策推進総合戦略」（新オレンジプラン）を踏まえ、「認知症サポーター数の拡大」「認知症医療体制の充実」「認知症高齢者介護制度人材の育成」「若年性認知症の支援」「認知症相談・支援の強化」「認知症地域支援施策の推進」の6本柱により、認知症の人やその家族の視点に立った総合的な取組を推進していく。

2 主な事業内容

(1) 認知症サポーター数の拡大

（単位：千円）

| 区分                | 内容                                      | 予算額   | 財源内訳           |
|-------------------|---|-------|----------------|
| 【拡充】認知症サポーター養成講座等 | 認知症サポーターやサポーター養成講座の講師の養成・資質向上を図る。（一部委託） | 1,000 | 国 1/2<br>県 1/2 |

(2) 認知症医療体制の充実

（単位：千円）

| 区分                  | 内容  | 予算額    | 財源内訳           |
|---------------------|---|--------|----------------|
| 認知症疾患医療センター運営事業     | 地域の認知症対策の中核となる認知症疾患医療センターの運営を医療機関に委託する。<br>（基幹型1箇所、地域型4箇所）                      | 22,554 | 国 1/2<br>県 1/2 |
| 認知症初期集中支援チーム員研修受講派遣 | 国立長寿医療センターが実施する認知症初期集中支援チーム員研修に受講者を派遣する。  | 200    | 医療介護基金         |
| 認知症早期発見・医療体制整備事業    | かかりつけ医をはじめとした医療従事者に対する早期発見や認知症対応力向上のための研修会を開催する。（委託）<br>また、認知症サポート医の養成・資質向上を図る。 | 6,294  | 医療介護基金         |
| 計                   |   | 29,048 |                |



## (3) 認知症高齢者介護制度人材の育成 (単位：千円)

| 区 分              | 内 容  | 予算額   | 財源内訳           |
|------------------|--|-------|----------------|
| 認知症高齢者介護制度人材育成事業 | 介護職に対し、認知症に関する知識・技術向上のための研修会の開催や指導者の養成事業を実施する。また、住民自身が地域で主体的に認知症予防に取り組むためのリーダーを養成する。(委託) | 8,909 | 医療介護基金<br>一部単県 |

## (4) 若年性認知症の支援 (単位：千円)

| 区 分        | 内 容   | 予算額   | 財源内訳           |
|------------|---|-------|----------------|
| 若年性認知症支援事業 | 若年性認知症の支援を考えるための会議・研修会の開催や、若年性認知症の人と家族の相談対応・就労支援等を行う。(委託) | 6,858 | 国 1/2<br>県 1/2 |

## (5) 認知症相談・支援の強化 (単位：千円)

| 区 分           | 内 容   | 予算額   | 財源内訳           |
|---------------|---|-------|----------------|
| 認知症相談・支援強化事業  | 認知症の人を地域で支えるための電話相談（コールセンター）や市町村家族の集いの連絡会を開催する。(委託)   | 5,228 | 国 1/2<br>県 1/2 |
| 認知症地域支え合い運動事業 | 認知症介護経験者を対象に認知症家族サポート応援隊を養成し、希望する介護家族の居宅に派遣する。(委託)<br>また、認知症に対する偏見・誤解をなくし、地域での支え合いを進めるため、新聞広告等による普及啓発を行う。 | 1,366 | 単県             |
| 計             |   | 6,594 |                |

## (6) 認知症地域支援施策の推進 (単位：千円)

| 区 分               | 内 容  | 予算額   | 財源内訳           |
|-------------------|--|-------|----------------|
| 認知症地域支援施策推進事業     | 市町村における認知症施策全般の推進について検討する連絡会等を開催する。  | 368   | 国 1/2<br>県 1/2 |
| 【拡充】認知症総合戦略加速推進事業 | ○【新規】認知症高齢者等行方不明事案に係る広域ネットワークを構築する。<br>○【新規】認知症の本人が主体的に語り合う「本人ミーティング」を推進するための研修派遣等を行う。<br>○初期集中支援チーム及び認知症地域支援推進員の取組を推進するための研修会を開催する。 | 695   | 国 1/2<br>県 1/2 |
| 認知症重度化予防実践塾       | 認知症重度化予防に関する知識・技術を確実に習得するための研修会を開催する。(委託)  | 782   | 単県             |
| 【新規】「本人ガイド」の活用    | 認知症になっても前向きに生活していけることを認知症の本人から伝えるパンフレット「本人ガイド」を、診断直後の支援に活用する。  | 350   | 単県             |
| 計                 |  | 2,195 |                |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

1項 公衆衛生費

健康政策課 (内線：7861)

8目 健康県づくり推進費

(単位：千円)

| 事業名  | 本年度  | 前年度    | 比較     | 財源内訳   |    |     |       | 備考     |
|--|--|--------|--------|--------|----|-----|-------|--------|
|  |  |        |        | 国庫支出金  | 起債 | その他 | 一般財源  |        |
| みんなで支えあう<br>自死対策推進事業   | 15,350   | 18,035 | △2,685 | 10,006 |    |     | 5,344 |        |
| トータルコスト  | 24,082千円 (前年度 26,775千円) [正職員：1.1人、非常勤：2.0人]                            |        |        |        |    |     |       |        |
| 主な業務内容   | 相談支援業務、普及啓発業務、従事者研修、補助金事務等   |        |        |        |    |     |       |        |
| 工程表の政策目標(指標)   | 日々の健康づくりが当たり前に取り組みされる「健康づくり文化」の創造                                      |        |        |        |    |     |       |        |
| 事業内容の説明  |  |        |        |        |    |     |       |        |
| 1 事業の目的・概要   |  |        |        |        |    |     |       |        |
| 自死を防ぐための相談体制の整備、人材養成等により、県内の自死に対する支援及び体制の充実を図り、自死の防止及び自死遺族に対する対策を行う。 |  |        |        |        |    |     |       |        |
| 2 主な事業内容   |  |        |        |        |    |     |       |        |
| (単位：千円)  |  |        |        |        |    |     |       |        |
| 事業メニュー   | 事業内容   |        |        |        |    |     |       | 予算額    |
| 若年層対策  | ○とっとりSNS相談、若年層向け自死予防啓発、自死対策研修会   |        |        |        |    |     |       | 4,407  |
| 自死対策の総合的推進   | ○鳥取県市町村自死対策強化交付金の交付  |        |        |        |    |     |       | 3,200  |
| 自死遺族へのケア   | ○自死遺族の集いの開催 (鳥取市、米子市)<br>○自死遺族自助グループへの支援(補助率：4/5、一部10/10)              |        |        |        |    |     |       | 1,161  |
| 相談窓口の整備  | ○鳥取いのちの電話支援事業(補助率：定額)<br>○相談窓口担当者連絡会の開催                                |        |        |        |    |     |       | 3,447  |
| 特色ある自死予防対策の推進  | ○「眠れてますか？」睡眠キャンペーンの実施<br>○自死対策人形劇派遣事業                                  |        |        |        |    |     |       | 724    |
| 精神医療体制の充実  | ○かかりつけ医と精神科医との連携会議、医療従事者等関係者研修(県医師会委託)<br>○かかりつけ医心の健康対応力向上研修(各地区医師会委託) |        |        |        |    |     |       | 1,910  |
| 自死予防県民運動の推進  | ○「鳥取県心といのちを守る県民運動」の運営  |        |        |        |    |     |       | 321    |
| 非常勤職員の配置   |  |        |        |        |    |     |       | 180    |
| 合計   |  |        |        |        |    |     |       | 15,350 |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

1項 公衆衛生費

健康政策課 (内線：7861)

3目 予防費

(単位：千円)

| 事業名             | 本年度                              | 前年度 | 比較    | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|-----------------|----------------------------------|-----|-------|-------|----|-----|-------|----|
|                 |                                  |     |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| (新) 熱中症予防対策強化事業 | 2,000                            | 0   | 2,000 |       |    |     | 2,000 |    |
| トータルコスト         | 2,000千円 (前年度0千円) [正職員：0.0人]      |     |       |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容          | 補助金交付事務等                         |     |       |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標(指標)    | 日々の健康づくりが当たり前に取り組まれる「健康づくり文化」の創造 |     |       |       |    |     |       |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

平成30年度は7月23日に気象庁が「命に危険があるような暑さで災害と認識している」と発表するなど、異常な酷暑が続いた年となった。

本県における平成30年度の熱中症が原因とみられる救急搬送件数は594件と、熱中症対策に取り組むため熱中症対策連絡会議の開催を始めた平成22年度以降、最も多い搬送件数であり、65歳以上の高齢者が313件(53%)と過半を占めており、このうち、住居での発症が149人(48%)となっている。

これまでも熱中症予防に向けた普及啓発事業に取り組んできたところだが、今後も平成30年度のような酷暑が続くことが予想されるため、平成31年度から熱中症予防対策を更に充実させるための取組を実施する。

2 主な事業内容

市町村や市町村社会福祉協議会等が行う熱中症予防の取組に対して補助金を交付する。

(単位：千円)

| 区分                        | 事業内容   | 予算額   |
|---------------------------|--|-------|
| (1) 熱中症予防モデル事業<br>※5 団体程度 | 市町村や市町村社会福祉協議会等が、主に高齢者を対象に地域や集落単位で熱中症搬送件数0(ゼロ)を目指して一定期間(1~2ヶ月間程度)、集中的に実施するモデル的な取組を支援<br>(上限額200千円、補助率2/3)<br>【補助対象となる事業】<br>○自治会単位で、日中独居の高齢者を公民館などに集め、併せて介護予防や認知症予防など高齢者の元気づくり、生きがいを実施するもの(地域版クールシェア)<br>○熱中症警報等の発令時に、日中独居の高齢者宅や近隣の田畑など集落の見回り(戸別訪問)を実施するもの<br>※市街地でのクールシェアは、環境立県推進課所管の「環境教育・実践推進事業」において、商業施設等におけるクールシェア・スポットの新設を支援 | 1,000 |
| (2) 熱中症予防対策事業<br>※10 団体程度 | ・市町村等が熱中症予防対策として取り組む事業を支援<br>(上限額100千円、補助率1/2)<br>(例)・イベント時や人が集まる場所へのミストシャワーの設置<br>・市町村独自の普及啓発グッズの作成 など<br>・県においてもミストシャワーやのぼりを確保し、夏場に行われる県主催の屋外イベント等で活用  | 1,000 |
| 合計                        |  | 2,000 |

3 これまでの取組状況、改善点

- 平成22年に熱中症による救急搬送件数が全国ワースト第1位となったことを受け、統轄監をトップに、県内の関係機関で熱中症予防対策を検討する「鳥取県熱中症対策連絡会議」を開催して、県独自の基準での警報の発令やトリピーメールでの注意喚起等、普及啓発に取り組んできた。
- 平成30年度は、異常高温・熱中症嚴重警戒期間の設定(7月24日~8月10日)や、緊急の知事メッセージを発出するなど県民への注意喚起を行った。
- 熱中症は、適宜の水分補給やエアコン等の使用による環境整備など、県民一人ひとりが注意して対策をとれば予防することができることから、引き続き、熱中症予防対策を推進する必要がある。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

4項 医薬費

医療・保険課（内線：7203）

4目 薬務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度                               | 前年度   | 比較  | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|--|-----------------------------------|-------|-----|-------|----|-----|-------|----|
|  |                                   |       |     | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| 薬剤師確保対策促進事業  | 1,906                             | 1,943 | △37 |       |    |     | 1,906 |    |
| トータルコスト  | 4,287千円（前年度4,327千円）〔正職員：0.3人〕     |       |     |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容   | 県内の薬剤師確保に係る鳥取県薬剤師会との連携、啓発活動、復職支援等 |       |     |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標(指標)   | -                                 |       |     |       |    |     |       |    |
| 事業内容の説明  |                                   |       |     |       |    |     |       |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>鳥取県と鳥取県薬剤師会が連携し、県内への薬剤師の就職の促進、未就業薬剤師の復職支援、高校生等への薬剤師の職業紹介等を行い、県内で不足している薬剤師の確保を促進する。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 薬剤師確保対策促進事業補助金（予算額：600千円）</p> <p>①実施主体：鳥取県薬剤師会</p> <p>②事業費：1,200千円</p> <p>③補助率：1/2</p> <p>④事業内容</p> <p>1) 本県出身学生や県外就業者向けのUターン・Iターン促進策を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取県へのUターン・Iターン就職を奨めるチラシを薬学部設置の大学に配付する。</li> <li>・県及び薬剤師会による大学ガイダンスでの鳥取県の薬剤師就業促進の説明を行う。</li> </ul> <p>2) 未就業者の復職支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就業に向けた復職支援プログラムの作成・実施する。</li> <li>・未就業者の登録・雇用希望の薬局等とのマッチング支援を行う。</li> </ul> <p>3) 高校生・保護者・高校教員向けセミナーの開催</p> <p>高校生及び保護者、高校の進路指導担当教諭を対象に、薬学部のカリキュラム、学習環境、薬剤師の様々な仕事について広く紹介し、薬学部への興味や進学意欲の喚起を図る。</p> <p>4) 薬剤師確保対策に係る検討会の開催</p> <p>今後の薬剤師確保対策の在り方を、関係者間で検討するための会議を実施する。</p> <p>5) 薬学生実務実習受入促進事業</p> <p>本県における実務実習（ふるさと実習）の受入促進に資するための事業を実施する。</p> <p>(2) 薬学生インターンシップ（予算額：658千円）</p> <p>薬剤師を目指す全国の薬学生を対象に、県内の病院、調剤薬局の協力を得て、薬剤師のチーム医療への関わり、在宅医療などへの取組現場を体験してもらい、薬学生の卒業後の進路検討や県内就業促進につなげる。（夏季、春季の2回）</p> <p>(3) 薬学生に対するターゲット広告（予算額：648千円）</p> <p>IJUターン就職につながるインターンシップ、奨学金返還助成制度に対して、さらなる薬学生への周知を図るため、SNSを通してターゲット広告を行う。</p> |                                   |       |     |       |    |     |       |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

4項 医薬費

医療・保険課（内線：7226、7203）

4目 薬務費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度                            | 前年度   | 比較    | 財源内訳   |    |     |      | 備考 |
|--|--------------------------------|-------|-------|--------|----|-----|------|----|
|  |                                |       |       | 国庫支出金  | 起債 | その他 | 一般財源 |    |
| 原子力災害医療体制整備事業（安定ヨウ素剤関係）  | 15,434                         | 5,553 | 9,881 | 15,434 |    |     |      |    |
| トータルコスト  | 17,815千円（前年度7,937千円）〔正職員：0.3人〕 |       |       |        |    |     |      |    |
| 主な業務内容   | 原子力災害時に安定ヨウ素剤投与を実施できる体制の整備     |       |       |        |    |     |      |    |
| 工程表の政策目標(指標)   | —                              |       |       |        |    |     |      |    |
| 事業内容の説明  |                                |       |       |        |    |     |      |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>島根原子力発電所で原子力事故が発生した場合に、原子力発電所から30キロ圏内の住民に対し、放射性ヨウ素の被ばくを予防するため、安定ヨウ素剤の備蓄及び事前配布を行う。</p> <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 安定ヨウ素剤（丸剤・ゼリー剤）の購入（更新）（8,321千円）</p> <p>(2) 安定ヨウ素剤等の処分費（1,190千円）</p> <p>(3) 安定ヨウ素剤の事前配布（5,923千円）</p> <p>配布にかかる事前説明会を実施する。（米子市・境港市）</p> <p>配布スタッフ・医師の研修、配布資料作成</p> <p>・対象：事故発生時に一時集結所での安定ヨウ素剤の受取りが困難で希望する者</p> |                                |       |       |        |    |     |      |    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

2項 環境衛生費

環境立県推進課 (内線: 7874)

4目 環境保全費

(単位: 千円)

| 事業名          | 本年度   | 前年度 | 比較                               | 財 源 内 訳 |    |  |                                 | 備考 |
|--------------|---|-----|----------------------------------|---------|----|--|---------------------------------|----|
|              |   |     |                                  | 国庫支出金   | 起債 | その他  | 一般財源                            |    |
| 環境教育・実践推進事業  | (債務負担行為)<br>16,178<br><br>23,994                      |     | (債務負担行為)<br>16,178<br><br>△9,049 |         |    | (寄付金)<br>1,000<br>(基金繰入金)<br>13,778<br>(財産収入)<br>4,304 | (債務負担行為)<br>16,178<br><br>4,912 |    |
| トータルコスト      | 52,571千円 (前年度55,827千円) [正職員: 3.6人]                    |     |                                  |         |    |  |                                 |    |
| 主な業務内容       | 啓発事業企画・実施、他団体との調整、委託・補助金業務等                           |     |                                  |         |    |  |                                 |    |
| 工程表の政策目標(指標) | NPOや地域、企業などと連携・協働して、全国をリードする環境実践「とっとり環境イニシアティブ」に取り組む。 |     |                                  |         |    |  |                                 |    |

事業内容の説明 【「鳥取県地域環境保全基金」充当事業】

1 事業の目的・概要

民間団体、事業者、市町村等と連携し、地球温暖化防止活動や環境教育等に取り組み、県民一丸となって環境保全・創造を実践する県民運動を展開する。

(新たなステージへ!地域ぐるみの環境実践振興事業、環境実践推進事業、環境教育推進事業、鳥取県バイシクルタウン構想実現化プロジェクトを統合)

2 主な事業内容

(単位: 千円)

| 項目                         | 内 容   | 予算額   |
|----------------------------|---|-------|
| 【新規】「クールシェア」の推進            | 夏季に涼しい共有空間で過ごし省エネ・節電や熱中症防止につながる「クールシェア」の取組を支援する。<br>・商業施設による「クールシェア・スポット」新設の支援<br>〔補助率:1/2、限度額:150千円〕<br>※クールシェア・スポット…店舗等の一部を誰もが涼しく快適に過ごせる場所として提供される場所  | 1,125 |
| 環境保全・創造活動の支援               | 団体や地域による環境保全・創造活動を支援する。<br>・他の模範となる環境保全・創造活動の支援<br>〔補助率:10/10、限度額:100千円〕<br>・こどもエコクラブ活動の支援<br>〔補助率:市町村負担額の1/2、限度額:700円/人〕<br>・活動PRや研修の実施・参加等の支援<br>〔補助率:1/2、限度額:50千円〕   | 2,911 |
| 「鳥取県地球温暖化防止活動推進センター」運營業務委託 | 地球温暖化防止の普及啓発等や環境教育に関する業務を「鳥取県地球温暖化防止活動推進センター」に委託する。[H32・H33債務負担行為設定]<br>・地球温暖化防止の普及啓発、地域で普及啓発を行う人材(推進員)の育成<br>・学校や保育所・幼稚園等と連携した小学生・幼児向け環境教育<br>※鳥取県地球温暖化防止活動推進センター…地球温暖化防止の普及啓発等を行うため、地球温暖化対策推進法に基づき知事が指定した機関 | 9,598 |
| 環境保全・創造に関する普及啓発業務委託        | 環境保全・創造に関する普及啓発の業務を民間企業に委託する。<br>・月ごとに重点テーマを決めて環境保全・創造につながる行動を呼びかけ<br>・廃物を利用した「エコ工作」、環境に関する記事をまとめる「エコスクープ」の小学生向け「エコアイデアコンテスト」を実施  | 6,573 |
| その他                        | ・バイシクルタウン構想の推進・検討<br>・会議・研修会等の開催  | 3,787 |

3 これまでの取組状況、改善点

- ・エネルギー使用量は、平成22年度以降長期的に減少傾向にあるが、平成28年度からは猛暑等の影響により2年連続で増加している。
- ・県内の熱中症による搬送者も増加しており(H30年度594人←H29年度409人)、省エネ・節電や熱中症防止にもつながる「クールシェア」を推進していく。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費

2項 環境衛生費

循環型社会推進課（内線：7684）

4目 環境保全費

（単位：千円）

| 事業名            | 本年度                              | 前年度    | 比較   | 財源内訳  |    |                                 |        | 備考 |
|----------------|----------------------------------|--------|------|-------|----|---------------------------------|--------|----|
|                |                                  |        |      | 国庫支出金 | 起債 | その他                             | 一般財源   |    |
| PCB廃棄物処理対策推進事業 | 19,400                           | 19,581 | △181 |       |    | (雑入)<br>5,012<br>(負担金)<br>3,600 | 10,788 |    |
| トータルコスト        | 32,101千円（前年度 32,293千円）[正職員：1.6人] |        |      |       |    |                                 |        |    |
| 主な業務内容         | 保管届出受理、保管事業者への立入検査・監視指導、掘り起こし調査  |        |      |       |    |                                 |        |    |
| 工程表の政策目標(指標)   | 産業廃棄物の適正処理の推進                    |        |      |       |    |                                 |        |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

PCB廃棄物の早期・適正処理のため、保管事業者に対する指導や平成28年8月に施行されたPCB特別措置法改正に基づき、漏れのない確実な期限内処理に向けて、未処理PCB廃棄物の指導等を行う。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区分               | 予算額    | 事業内容   |
|------------------|--------|--|
| PCB使用安定器の掘り起こし調査 | 14,400 | ○環境省のPCB廃棄物等掘り起こし調査マニュアル（第5版）に基づき、高濃度PCB使用機器（安定器等）を保有している可能性がある事業者に対して、掘り起こし調査を実施する。         |
| 行政代執行            | 5,000  | ○平成28年度法改正により処分期限内の処分が見込めない場合の代執行が可能となったことから、これに備えるための枠予算を設定する。<br>(処分は産業廃棄物処理業者に対する業務委託で実施) |
| 計                | 19,400 |  |

3 これまでの取組状況、改善点

- 平成28年5月にPCB特別措置法が改正され、PCB廃棄物のうち、高濃度PCB廃棄物は処理施設の稼働期限に鑑み、最短で平成29年度中の処分が義務付けられた。
- 処理期限が平成29年度末となっていたトランス等のPCB廃棄物の保有の可能性がある事業者に対しては、平成30年1月までに調査を行い、未処理事案の掘り起こしと期限内処理の指導を行った。
- 処理期限が平成32年度末となる安定器等のPCB廃棄物については、平成31年度に掘り起こし調査を実施し、未処理事案の掘り起こしと期限内処理に向けた指導を行う。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

くらしの安心推進課（内線：7183）

1目 社会福祉総務費

（単位：千円）

| 事業名           | 本年度                               | 前年度    | 比較    | 財 源 内 訳 |    |     |       | 備考 |
|---------------|-----------------------------------|--------|-------|---------|----|-----|-------|----|
|               |                                   |        |       | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| 犯罪被害者等相談・支援事業 | 15,461                            | 11,959 | 3,502 | 6,647   |    |     | 8,814 |    |
| トータルコスト       | 27,368千円（前年度 23,877千円）〔正職員：1.5人〕  |        |       |         |    |     |       |    |
| 主な業務内容        | 講演会の開催、広報啓発、性暴力被害者支援、啓発・支援員研修等の開催 |        |       |         |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）  | -                                 |        |       |         |    |     |       |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

犯罪被害者等への理解を促進するため、県民を対象とした人権学習会や行政職員向けの研修会を開催する。また、被害直後から支援を行う「性暴力被害者支援センターとっとり」の実施主体である鳥取県性暴力被害者支援協議会事務局をとっとり被害者支援センターへ業務移管し、連携強化や電話相談窓口時間の拡大など取組拡充を支援することにより、被害者の心身の健康回復と被害の潜在化防止を目指す。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分           | 予算額                               | 内 容  |    |     |     |      |            |                              |        |                                   |   |
|---------------|-----------------------------------|--|----|-----|-----|------|------------|------------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| 犯罪被害者等相談・支援事業 | 200                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・（公社）とっとり被害者支援センター（以下「センター」という。）主催の被害者支援フォーラム等の共催実施</li> <li>・市町村犯罪被害者等支援担当課長会議の開催</li> <li>・行政職員を対象とした研修会の開催</li> <li>・人権教育推進員等県民を対象とした人権学習会の開催</li> </ul>   |    |     |     |      |            |                              |        |                                   |   |
| 性暴力被害者支援連携事業  | 15,261                            | <p>&lt;性暴力被害者支援&gt;（5,335千円）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談窓口の支援拡充</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>現 行</th> <th>拡充後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支援対象</td> <td>急性期の性暴力被害者</td> <td>中長期（被害を受けて6か月以上）を含む全ての性暴力被害者</td> </tr> <tr> <td>電話相談窓口</td> <td>週3回（月・水・金）<br/>11時～13時、<br/>18時～20時</td> <td>週5回（月～金）<br/>10時～16時、<br/>18時～20時<br/>※火・木は10時～16時のみ</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・産婦人科・精神科等医療支援、法的支援等の実施</li> <li>・被害者支援に係る連絡・連携会議の開催</li> </ul> <p>&lt;広報啓発・支援員研修等&gt;（2,065千円）<br/>被害者支援に関する公開講座などの啓発事業、周知広報活動及び支援員向け研修会の実施</p> <p>&lt;協議会の運営等&gt;（7,861千円）<br/>事務局をセンターに移管する経費など協議会運営経費</p> | 内容 | 現 行 | 拡充後 | 支援対象 | 急性期の性暴力被害者 | 中長期（被害を受けて6か月以上）を含む全ての性暴力被害者 | 電話相談窓口 | 週3回（月・水・金）<br>11時～13時、<br>18時～20時 | 週5回（月～金）<br>10時～16時、<br>18時～20時<br>※火・木は10時～16時のみ |
| 内容            | 現 行                               | 拡充後  |    |     |     |      |            |                              |        |                                   |   |
| 支援対象          | 急性期の性暴力被害者                        | 中長期（被害を受けて6か月以上）を含む全ての性暴力被害者   |    |     |     |      |            |                              |        |                                   |   |
| 電話相談窓口        | 週3回（月・水・金）<br>11時～13時、<br>18時～20時 | 週5回（月～金）<br>10時～16時、<br>18時～20時<br>※火・木は10時～16時のみ  |    |     |     |      |            |                              |        |                                   |   |
| 合 計           | 15,461                            |  |    |     |     |      |            |                              |        |                                   |   |

3 これまでの取組状況、改善点

- ・平成28年11月には検討組織から支援組織である鳥取県性暴力被害者支援協議会に改組し、平成29年1月に性暴力被害者から直接相談を受ける窓口である「性暴力被害者支援センターとっとり」を開設した。
- ・センターと鳥取県性暴力被害者支援協議会の連携強化を図るため、平成28年からセンターへの業務移管について検討を重ねてきた。



平成31年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

くらしの安心推進課（内線：7159）

3目 交通対策費

（単位：千円）

| 事業名           | 本年度                             | 前年度   | 比較     | 財 源 内 訳 |    |     |       | 備考 |
|---------------|---------------------------------|-------|--------|---------|----|-----|-------|----|
|               |                                 |       |        | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| 支え愛交通安全総合対策事業 | 1,311                           | 8,148 | △6,837 |         |    |     | 1,311 |    |
| トータルコスト       | 4,486千円（前年度 11,326千円）[正職員：0.4人] |       |        |         |    |     |       |    |
| 主な業務内容        | 自転車乗車用ヘルメット着用促進策の推進             |       |        |         |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）  | 交通事故の発生件数、交通事故による死者数を減少させる。     |       |        |         |    |     |       |    |

事業内容の説明

1 事業の目的・概要

交通事故のない誰もが安心して暮らせる鳥取県の実現に向け、鳥取県支え愛交通安全条例で規定された自転車利用者の安全を確保するため、自転車を利用する機会が多い中・高校生が着用する自転車乗車用ヘルメット購入補助事業を実施する市町村を支援するとともに、当該条例の周知・啓発活動を行う。

2 主な事業内容

（単位：千円）

| 区 分                    | 予算額   | 内 容  |
|------------------------|-------|--|
| 中・高校生自転車乗車用ヘルメット購入補助事業 | 1,311 | 中・高校生の自転車利用時におけるヘルメット着用を推進するため、ヘルメット購入補助事業を実施する市町村を支援する。<br>・補助率：1/2、上限：1,500円/人 |

3 これまでの取組状況、改善点

- 平成29年度から実施している中・高校生自転車乗車用ヘルメット購入補助事業において、各市町村に当該事業の実施の働きかけを行い、これまで553名（中学生）のヘルメット購入を支援した。（平成29年4月～平成31年1月）
- 自転車損害賠償保険の加入を促進するため、損害保険会社と連携して啓発チラシを新入学の小・中学生に配布するとともに、交通安全県民大会や高齢者交通安全講習などの場において、鳥取県支え愛交通安全条例の周知・広報を実施した。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

消費生活センター (0859-34-2705)

7目 消費者支援対策費

(単位：千円)

| 事業名          | 本年度  | 前年度 | 比較                              | 財源内訳   |    |  |                                 | 備考 |
|--------------|--|-----|---------------------------------|--------|----|--|---------------------------------|----|
|              |  |     |                                 | 国庫支出金  | 起債 | その他  | 一般財源                            |    |
| 消費生活センター事業費  | (債務負担行為)<br>1,056<br><br>65,972                          |     | (債務負担行為)<br>1,056<br><br>△6,423 | 16,154 |    | (財産運用収入)<br>2<br>(基金繰入金)<br>3,868<br>(雑入)<br>6 | (債務負担行為)<br>1,056<br><br>45,942 |    |
| トータルコスト      | 105,662千円 (前年度 128,012千円) [正職員：5.0人 非常勤職員：2.0人]          |     |                                 |        |    |  |                                 |    |
| 主な業務内容       | 協議会開催運営、企画調整業務、消費生活相談業務、広報・啓発業務、事業者指導・法執行、補助金業務、施設管理運営業務 |     |                                 |        |    |  |                                 |    |
| 工程表の政策目標(指標) | 消費生活相談体制の充実・強化、消費者教育の推進、消費者被害防止のための広報・啓発活動の充実・強化         |     |                                 |        |    |  |                                 |    |

事業内容の説明 【「消費者行政活性化基金」充当事業】

1 事業の目的・概要

県民の安全で安心なくらしを確保するため、広域的な消費生活に関する相談や苦情等に対応する消費生活センターの設置運営及び、消費者教育・啓発等の事業を実施する。(消費生活センター事業費、消費者行政強化事業、消費生活相談事業、「思いやり消費(エンカル消費)」普及事業、特殊詐欺被害防止啓発事業を統合)

2 主な事業内容

(1) 消費生活相談事業 (29,369千円)

①消費生活相談業務の委託 (28,667千円)

|                        |   |                |        |
|------------------------|---|----------------|--------|
| 業務内容                   | ○消費生活相談員による消費生活相談業務<br>(相談対応、助言、あっせん(事業者との間に入って調整すること)) |                |        |
|                        | 相談室   | 開所日            | 配置相談員数 |
|                        | 東部：県庁第二庁舎2階   | 平日             | 2名     |
|                        | 中部：倉吉交流プラザ2階  | 火～土(祝日とその翌日除く) | 1名     |
|                        | 西部：米子コンベンションセンター4階                                      | 祝日以外           | 2名     |
| ※いずれも年末年始(12/29～1/3)休業 |   |                |        |
| 委託先                    | NPO法人コンシューマーズサポート鳥取                                     |                |        |
| 委託期間                   | 5年間(平成29年4月1日～平成34年3月31日) ※債務負担行為設定                     |                |        |

②多重債務・法律相談会の開催 (702千円)

(2) 消費者教育推進事業 (4,812千円)

| 区分                 | 予算額   | 内容   |
|--------------------|-------|--|
| 消費者教育推進事業          | 4,422 | 「消費者教育推進計画」に基づき、消費者教育を総合的かつ一体的に推進する。<br>・とっとり消費者大学の開催<br>大学と連携した「くらしの経済・法律講座」、公開講座の実施、啓発講座への講師派遣、啓発新聞記事掲載<br>・消費者団体代表者連絡会議の開催<br>・消費者教育推進地域協議会の開催<br>・県内消費生活相談員を対象とした消費者教育研修会の実施 |
| 思いやり消費(エンカル消費)普及事業 | 390   | 県内小売事業者と連携して、スーパーマーケット等でエンカル消費の啓発及びエンカル商品等の紹介や展示販売(エンカル・フェア)を実施する。   |

※平成34年の成年年齢引き下げに向けて、若年層向けの啓発・紙面講座を強化・充実させる。

(3) 消費者行政費 (31,791千円)

| 区 分                       | 予算額    | 内 容   |
|---------------------------|--------|---|
| 市町村消費者行政強化<br>交付金 (市町村事業) | 18,391 | 市町村等が取り組む消費者行政強化事業に対し交付する。<br>【補助対象】<br>消費生活相談員人件費、啓発資料作成費、研修参加費等<br>(補助率：定額 (一部1/2))             |
| 消費者行政費                    | 11,652 | ・消費生活審議会の開催、運営<br>・市町村、警察、その他関係機関との連携のための会議 (消<br>費者安全確保地域協議会等) の開催<br>・不当取引専門指導員 (警察OB) 1名の配置 ほか |
| 消費生活センター管理<br>運営費         | 1,748  | ・県消費生活センター (東部・中部・西部) の管理運営費  |

3 これまでの取組状況、改善点

- ・本県内の消費生活相談について、消費生活相談員 (有資格者) が所属するNPO法人への業務委託により、複雑化・多様化する相談に適切に対応した。  
＜平成29年度の消費生活相談実績＞  
県消費生活センター3,500件 (49.6%)、市町村相談窓口3,556件 (50.4%)
- ・平成28年3月に策定 (31年3月改定予定) した「鳥取県消費者教育推進計画」に基づき、消費者の自立を支援するための消費者教育に取り組んでおり、「鳥取県消費者教育推進地域協議会」の意見等を踏まえ、消費者教育用教材・資料等の作成を行った。  
今後は、平成34年の成年年齢引き下げなどの社会情勢の変化を踏まえ、若年層に対する消費者教育の一層の充実を図る。
- ・「思いやり消費 (エシカル消費)」について、消費者庁主催の「エシカル・ラボinとっとり」の開催や若年者を対象とした「家族と学ぶ子どもエシカル教室」等を実施した。
- ・高齢者等の消費者被害防止のため、平成27年度から今年度まで見守りを行う者 (行政職員、施設職員等) を対象に「ネットワーク化研修会」を開催し、見守りネットワークの構築に向けた機運を高めた。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

8款 土木費

6項 住宅費

住まいまちづくり課（内線：7398）

2目 住宅建設費

（単位：千円）

| 事業名  | 本年度   | 前年度    | 比較     | 財 源 内 訳 |    |       |       | 備考 |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
|--|---|--------|--------|---------|----|-------|-------|----|-------|---------------------|--------|-----------------------------|-----|--|-------|--|----------|-----------------------------|--------|---------------------------|-----|--|------|------------|-----|----------------------------|--------|--|--------|---|--------|------|-----|-------------|-------|--------------------|
|  |   |        |        | 国庫支出金   | 起債 | その他   | 一般財源  |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 住生活向上・安定化確保事業  | 10,887  | 14,802 | △3,915 | 3,703   |    | 3,161 | 4,023 |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| トータルコスト  | 14,856千円（前年度 18,525千円）〔正職員：0.5人〕  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 主な業務内容   | 補助金交付、居住支援協議会課題の対応、調整等  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 工程表の政策目標（指標）   | －   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 事業内容の説明  |   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>住宅セーフティネット制度により県へ登録した住宅（住宅確保要配慮者の入居を拒まない賃貸住宅）の事業者（所有者）に対して改修や家賃負担軽減等への支援を行う。また、鳥取県居住支援協議会が行うあんしん賃貸相談員による賃貸住宅の入居相談対応、県独自の家賃債務保証事業等の活動を支援し、地域の実情に応じた重層的な住宅セーフティネットの構築を推進する。（新たな住宅セーフティネット制度推進事業、鳥取県居住支援協議会活動支援事業、住宅金融支援機構審査受託等事務費を統合）</p>  |   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <p>(1) 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅供給促進事業</p> <p>①改修費支援（500千円）</p> <table border="1"> <tr> <td>補助対象者</td> <td>登録住宅の事業者（市町村への間接補助）</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費</td> <td>バリアフリー改修、耐震改修、間取り変更改修等の費用 等</td> </tr> <tr> <td>補助率</td> <td>2/3（国1/3、県1/6、市町村1/6）（ただし国限度額：1,000千円）</td> </tr> </table> <p>②家賃及び家賃債務保証料の低廉化支援（600千円）</p> <table border="1"> <tr> <td>補助対象者</td> <td>家賃：登録住宅の事業者（市町村への間接補助）<br/>債務保証：国へ登録している家賃債務保証業者（市町村への間接補助）</td> </tr> <tr> <td>家賃低廉化対象者</td> <td>低所得者（同居扶養等控除後の月額所得15.8万円以下）</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費</td> <td>入居者の家賃及び家賃債務保証料の低廉化に要した経費</td> </tr> <tr> <td>補助率</td> <td>10/10（国1/2、県1/4、市町村1/4）<br/>（ただし国限度額：家賃20千円／月、債務保証30千円／年<br/>※240千円／年を上限に併用可能）</td> </tr> </table> <p>(2) 居住支援協議会活動支援事業（8,230千円）<br/>鳥取県居住支援協議会の活動に係る経費の一部を支援する。</p> <table border="1"> <tr> <td>事業主体</td> <td>鳥取県居住支援協議会</td> </tr> <tr> <td>補助率</td> <td>10/10（国45%、県27.5%、4市27.5%）</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費</td> <td>○協議会事務局に係る人件費、旅費及び事務所費<br/>○あんしん賃貸支援事業相談員に係る人件費及び旅費等<br/>○会議、セミナー等の開催に係る経費<br/>○普及啓発及び広報に係る経費</td> </tr> </table> <p>(3) 家賃債務保証事業（1,307千円）<br/>既存の家賃債務保証制度を利用できない方に対し、4市と連携し、本県独自の保証制度を実施する鳥取県居住支援協議会に対して支援する。なお、事務は鳥取県社会福祉協議会に委託する。</p> <table border="1"> <tr> <td>想定対象世帯</td> <td>・本事業を利用して自立した日常生活を送ることが期待できる者であつて、県内の賃貸住宅に入居を希望する者。かつ、家賃等について継続的に支払いができるにもかかわらず、入居時の保証人の確保ができないため賃貸住宅への入居が困難な者。</td> </tr> <tr> <td>想定利用者数</td> <td>年30名</td> </tr> <tr> <td>保証料</td> <td>2年間で15,000円</td> </tr> <tr> <td>保証限度額</td> <td>家賃滞納+原状復旧費用：家賃5ヶ月分</td> </tr> </table> <p>(4) 住宅金融支援機構審査受託事業（250千円）<br/>住宅金融支援機構の災害関連貸付に係る設計及び工事審査を受託する。</p> |   |        |        |         |    |       |       |    | 補助対象者 | 登録住宅の事業者（市町村への間接補助） | 補助対象経費 | バリアフリー改修、耐震改修、間取り変更改修等の費用 等 | 補助率 | 2/3（国1/3、県1/6、市町村1/6）（ただし国限度額：1,000千円） | 補助対象者 | 家賃：登録住宅の事業者（市町村への間接補助）<br>債務保証：国へ登録している家賃債務保証業者（市町村への間接補助） | 家賃低廉化対象者 | 低所得者（同居扶養等控除後の月額所得15.8万円以下） | 補助対象経費 | 入居者の家賃及び家賃債務保証料の低廉化に要した経費 | 補助率 | 10/10（国1/2、県1/4、市町村1/4）<br>（ただし国限度額：家賃20千円／月、債務保証30千円／年<br>※240千円／年を上限に併用可能） | 事業主体 | 鳥取県居住支援協議会 | 補助率 | 10/10（国45%、県27.5%、4市27.5%） | 補助対象経費 | ○協議会事務局に係る人件費、旅費及び事務所費<br>○あんしん賃貸支援事業相談員に係る人件費及び旅費等<br>○会議、セミナー等の開催に係る経費<br>○普及啓発及び広報に係る経費 | 想定対象世帯 | ・本事業を利用して自立した日常生活を送ることが期待できる者であつて、県内の賃貸住宅に入居を希望する者。かつ、家賃等について継続的に支払いができるにもかかわらず、入居時の保証人の確保ができないため賃貸住宅への入居が困難な者。 | 想定利用者数 | 年30名 | 保証料 | 2年間で15,000円 | 保証限度額 | 家賃滞納+原状復旧費用：家賃5ヶ月分 |
| 補助対象者  | 登録住宅の事業者（市町村への間接補助）   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助対象経費   | バリアフリー改修、耐震改修、間取り変更改修等の費用 等   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助率  | 2/3（国1/3、県1/6、市町村1/6）（ただし国限度額：1,000千円）  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助対象者  | 家賃：登録住宅の事業者（市町村への間接補助）<br>債務保証：国へ登録している家賃債務保証業者（市町村への間接補助）  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 家賃低廉化対象者   | 低所得者（同居扶養等控除後の月額所得15.8万円以下）   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助対象経費   | 入居者の家賃及び家賃債務保証料の低廉化に要した経費   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助率  | 10/10（国1/2、県1/4、市町村1/4）<br>（ただし国限度額：家賃20千円／月、債務保証30千円／年<br>※240千円／年を上限に併用可能）                                    |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 事業主体   | 鳥取県居住支援協議会  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助率  | 10/10（国45%、県27.5%、4市27.5%）  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 補助対象経費   | ○協議会事務局に係る人件費、旅費及び事務所費<br>○あんしん賃貸支援事業相談員に係る人件費及び旅費等<br>○会議、セミナー等の開催に係る経費<br>○普及啓発及び広報に係る経費                      |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 想定対象世帯   | ・本事業を利用して自立した日常生活を送ることが期待できる者であつて、県内の賃貸住宅に入居を希望する者。かつ、家賃等について継続的に支払いができるにもかかわらず、入居時の保証人の確保ができないため賃貸住宅への入居が困難な者。 |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 想定利用者数   | 年30名  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 保証料  | 2年間で15,000円   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| 保証限度額  | 家賃滞納+原状復旧費用：家賃5ヶ月分  |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |
| <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>住宅の登録を促進するため不動産業界へ周知を図っているが登録がない状況であり、平成30年度に登録手続きを簡素化し、登録手数料の無償化を行った。引き続き不動産業界へ周知を図るとともに登録の協力依頼を行う。</li> <li>平成29年度は、あんしん賃貸相談員が226件の入居相談に対応し、121件で入居が決定した。</li> <li>鳥取県家賃債務保証事業を創設し、平成30年8月より受付を開始した。</li> </ul>   |   |        |        |         |    |       |       |    |       |                     |        |                             |     |  |       |  |          |                             |        |                           |     |  |      |            |     |                            |        |  |        |   |        |      |     |             |       |                    |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

9款 警察費

1項 警察管理費

3目 警察施設費

会計課（内線：8509）

（単位：千円）

| 事業名              | 本年度                                 | 前年度    | 比較     | 財源内訳  |                      |     |       | 備考               |
|------------------|-------------------------------------|--------|--------|-------|----------------------|-----|-------|------------------|
|                  |                                     |        |        | 国庫支出金 | 起債                   | その他 | 一般財源  |                  |
| 交番・駐在所<br>建設事業   | 113,662                             | 97,385 | 16,277 |       | <104,000><br>104,000 |     | 9,662 | 県費負担額<br>113,662 |
| トータルコスト          | 120,012千円（前年度 101,358千円） [正職員：0.8人] |        |        |       |                      |     |       |                  |
| 主な業務内容           | 企画調整、監理監督、検査                        |        |        |       |                      |     |       |                  |
| 工程表の政策目標<br>(指標) | —                                   |        |        |       |                      |     |       |                  |

事業内容の説明

1 事業概要

交番、駐在所について、施設の長寿命化、経費の縮減及び予算の平準化を図りつつ、適正な施設の維持・更新を行う。

2 事業目的

施設の長寿命化、経費の縮減及び予算の平準化を目的とした「鳥取県警察本部交番・駐在所中長期整備計画」に基づき、

- (1) 長寿命化のための改修
- (2) 経費縮減のための改修+増築
- (3) 耐用年数超過による建替え

に区分し、地域の安全センターとしての機能の充実を図るとともに、交番、駐在所勤務員の勤務環境・居住環境の改善を図る。

3 事業計画

交番2か所、駐在所5か所

（単位：千円）

| 区分   | 施設名                           | 所在地           | 構造   | 規模         | 敷地面積         | 金額      | 備考   |
|------|-------------------------------|---------------|------|------------|--------------|---------|--|
| 新築工事 | 米子警察署<br>東福原交番<br>(築後48年経過)   | 米子市観音寺<br>新町  | RC-1 | 庁舎<br>115㎡ | 県有地<br>838㎡  | 70,098  | H30 新築設計、地質調査<br>H31 新築・解体工事               |
| 改修工事 | 郡家警察署<br>若桜駐在所<br>(築後28年経過)   | 八頭郡若桜町<br>若桜  | W-1  | 庁舎<br>84㎡  | 県有地<br>184㎡  | 11,558  | H30 改修設計<br>H31 改修工事                       |
| 新築設計 | 鳥取警察署<br>湖山交番<br>(築後43年経過)    | 鳥取市湖山町<br>西   | RC-1 | 庁舎<br>137㎡ | 県有地<br>479㎡  | 12,755  | H31 新築設計、地質調査<br>H32 新築・解体工事予定             |
| 新築設計 | 米子警察署<br>法勝寺駐在所<br>(築後36年経過)  | 西伯郡南部町<br>法勝寺 | W-1  | 庁舎<br>114㎡ | 県有地<br>360㎡  | 6,191   | H29 用地取得<br>H31 新築設計、地質調査<br>H32 新築・解体工事予定 |
| 改修設計 | 鳥取警察署<br>美萩野駐在所<br>(築後33年経過)  | 鳥取市美萩野        | RC-1 | 庁舎<br>120㎡ | 県有地<br>322㎡  | 4,998   | H31 改修設計<br>H32 改修・解体工事予定<br>※未利用宿舍を改修整備   |
| 改修設計 | 鳥取警察署<br>岩井駐在所<br>(築後24年経過)   | 岩美郡岩美町<br>岩井  | W-1  | 庁舎<br>84㎡  | 町有地<br>287㎡  | 1,310   | H31 改修設計<br>H32 改修工事予定                     |
| 用地取得 | 琴浦大山警察署<br>徳万駐在所<br>(築後36年経過) | 東伯郡琴浦町<br>八橋  | W-1  | 庁舎<br>114㎡ | 用地取得<br>360㎡ | 6,752   | H31 測量、用地取得<br>H32 新築設計予定<br>H33 新築・解体工事予定 |
| 計    |                               |               |      |            |              | 113,662 |  |

(注) 起債欄の<>書きは、交付税措置額を除いた額である。  
県費負担額は、起債欄の<>書きの金額と一般財源の金額を加算した額である。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

6項 防災費

1目 防災総務費

危機対策・情報課（内線：7950）

（単位：千円）

| 事業名              | 本年度                        | 前年度 | 比較    | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|------------------|----------------------------|-----|-------|-------|----|-----|-------|----|
|                  |                            |     |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| (新) 危機管理情報発信強化事業 | 8,599                      | 0   | 8,599 | 4,299 |    |     | 4,300 |    |
| トータルコスト          | 11,774千円（前年度0千円）〔正職員：0.4人〕 |     |       |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容           | 防災アプリに供する多言語対応サービスの導入・運用委託 |     |       |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）     | —                          |     |       |       |    |     |       |    |

事業内容の説明

【「地方創生推進交付金」充当事業】

1 事業の目的・概要

外国人材の受け入れや外国人観光客など、本県で生活する外国人や短期的に訪れる外国人が増加すると見込まれる中、災害等が発生した場合の外国人への情報提供をどう行うかが課題となっている。

このことから、防災・危機管理等に関する情報を的確に提供するため、「あんしんトリピーナビ」(防災アプリ)を多言語化し、迅速かつ効率的な情報発信を行うことで、災害等による被害の軽減を図る。

2 主な事業内容

(1) 事業内容

平成30年12月25日に運用開始した防災アプリ「あんしんトリピーナビ」を多言語化できるサービスを導入する。（とりネット多言語（英語、中国語（簡体、繁体）、韓国語、ロシア語）に加え、ベトナム語など鳥取県において必要性の高い対応言語の増を目指す。）

併せて、防災アプリ内でお知らせするあんしんトリピーメールの気象警報・注意報や交通情報等を、辞書機能付自動翻訳により多言語化する機能を追加する。

(2) 事業費

所要経費：8,599千円

【内訳】防災アプリ多言語サービス：5,452千円、防災情報翻訳サービス：3,147千円

(参考) あんしんトリピーナビ（防災アプリ）について

(1) アプリの概要

鳥取県の危機管理情報を、スマホやタブレットの利用者向けに、プッシュ通知や位置情報機能を活用して発信する。

○公開日：平成30年12月25日（火）○入手方法：App Store/Google Play から無料ダウンロード

(2) アプリの主な機能と画面イメージ

| 機能      | 内容   | 画面イメージ |
|---------|--|--------|
| 防災ポータル  | ○とりネット危機管理ポータルサイトを表示。（自動巡回（毎日10時）で更新をプッシュ通知（停止可能））   |        |
| お知らせ    | ○あんしんトリピーメールで発信する緊急情報（避難情報、警報等気象情報、地震、交通情報、熱中症等生活安全情報等）をプッシュ通知し蓄積。※5地域（東・中・西部、八頭、日野）、39種類を選択可能。<br>○観光やイベント等の多様な鳥取県の情報も、公式ツイッター・公式 Facebook でプッシュ通知。 |        |
| 避難所・カメラ | ○最寄りの県内の指定避難所・指定緊急避難場所、防災ライブカメラ（道路・河川）を一覧表示し、各箇所の位置図（自動経路案内）と、ライブカメラの実況画像にリンク。（避難所・場所1,802箇所、カメラ410箇所）   |        |
| ブックマーク  | ○各市町村ハザードマップへのリンク集、関連情報 Web サイトや SNS ページ等へのリンク先を表示。  |        |
| 多言語対応   | ○避難所・カメラの名称（2,212箇所）や項目名を英語併記で表示。<br>○トップ画面からはピクトグラム（絵文字）で誘導。（とりネット等のリンク先は概ね多言語対応）   |        |
| その他     | ○地域の防災関連ニュース検索。<br>○関係職員等の特定メンバーのみへの連絡網。（各者発信可能）   |        |



# 平成30年度一般会計補正予算説明資料

## 2 款 総務費

### 2 項 企画費

交流推進課 (内線：7123)

#### 1 目 企画総務費

(単位：千円)

| 事業名                             | 補正前        | 補正     | 計      | 財源内訳                           |    |     |      | 備考 |
|---------------------------------|------------|--------|--------|--------------------------------|----|-----|------|----|
|                                 |            |        |        | 国庫支出金                          | 起債 | その他 | 一般財源 |    |
| 【国補正】<br>(新)外国人総合相談センター(仮称)開設事業 | 0          | 10,000 | 10,000 | 10,000                         |    |     |      |    |
| トータルコスト                         | 0          | 10,000 | 10,000 | (補正に係る主な業務内容)                  |    |     |      |    |
| 従事する職員数                         | 0.0人       | 0.0人   | 0.0人   | センター開設に係る連絡調整、開設業務の委託団体との契約事務等 |    |     |      |    |
| 工程表の政策目標(指標)                    | 多文化共生社会の構築 |        |        |                                |    |     |      |    |

#### 事業内容の説明

#### 1 事業の目的・概要

平成30年12月の入国管理法改正により新たな在留資格(特定技能)が創設され、本県でも在住外国人の増加が見込まれることから、外国人が安心して訪問、生活できる多文化共生社会をさらに推進していくため、平成31年4月に「外国人総合相談センター(仮称)」を開設し、県内在住外国人の総合的な生活支援を実施する。

#### 2 主な事業内容

<外国人総合相談センター(仮称)の開設>(10,000千円)

県内在住外国人の増加に対応し、外国人の方に寄り添った多文化共生の取組を推進するため、雇用、在留手続、子育て、教育といった生活全般の情報発信及び相談窓口として多言語対応の「外国人総合相談センター(仮称)」を開設する。

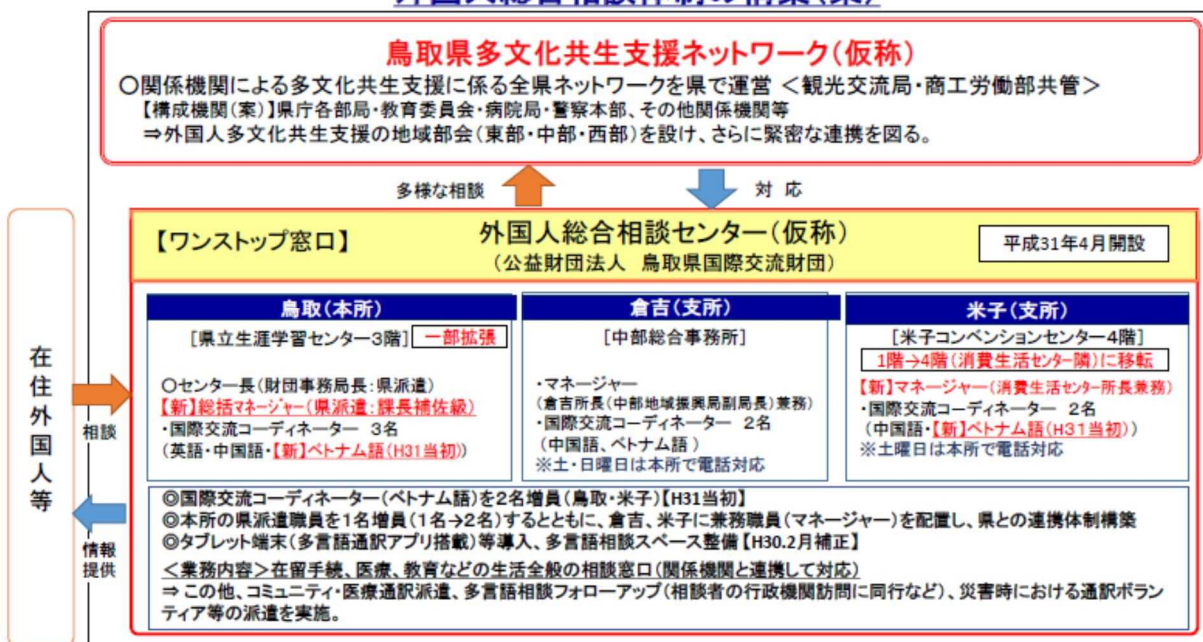
○予算額：10,000千円(委託料) ※外国人受入環境整備交付金充当(国10/10：上限10,000千円)

○委託先：公益財団法人鳥取県国際交流財団

#### ○概要

- 外国人の在留手続、雇用、医療、福祉、出産・子育て、教育等の情報提供、相談の一元的窓口を県内3カ所の国際交流財団本所・支所(鳥取、倉吉、米子)に開設する。これに併せて本所のスペース拡張、西部支所の米子コンベンションセンター内での移転・拡張を行う。
- 県内の実情に合わせた多言語相談等の体制整備を行う。(多言語翻訳端末、相談スペース等)

### 外国人総合相談体制の構築(案)



#### 3 これまでの取組状況、改善点

- 新たな在留資格が創設されることにより就業・生活全般の相談のさらなる増加が予想されることから、多言語対応端末等を導入し、体制の拡充を図る。
- 雇用・生活相談のワンストップ窓口を開設することにより、在住外国人が働きやすく、暮らしやすい環境を整備することができる。

# 平成31年度一般会計当初予算説明資料

## 2 款 総務費

### 2 項 企画費

交流推進課（内線：7123）

#### 1 目 企画総務費

（単位：千円）

| 事業名                    | 本年度                            | 前年度 | 比較     | 財 源 内 訳 |    |     |        | 備考 |
|------------------------|--------------------------------|-----|--------|---------|----|-----|--------|----|
|                        |                                |     |        | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| (新)外国人総合相談センター（仮称）運営事業 | 20,000                         | 0   | 20,000 | 10,000  |    |     | 10,000 |    |
| トータルコスト                | 21,588千円（前年度 0千円） [正職員：0.2人]   |     |        |         |    |     |        |    |
| 主な業務内容                 | センター運営に係る連絡調整、運営業務の委託団体との契約事務等 |     |        |         |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標(指標)           | 多文化共生社会の構築                     |     |        |         |    |     |        |    |

#### 事業内容の説明

### 1 事業の目的・概要

平成30年12月の入国管理法改正により新たな在留資格（特定技能）が創設され、本県でも在住外国人の増加が見込まれることから、外国人が安心して訪問、生活できる多文化共生社会をさらに推進していくため、平成31年4月に「外国人総合相談センター（仮称）」を開設し、県内在住外国人の総合的な生活支援を実施する。

### 2 主な事業内容

＜外国人総合相談センター（仮称）の運営＞（20,000千円）

県内在住外国人の増加に対応し、外国人の方に寄り添った多文化共生の取組を推進するため、雇用、在留手続、子育て、教育といった生活全般の情報発信及び相談窓口として多言語対応の「外国人総合相談センター（仮称）」を運営する。

○予算額：20,000千円（委託料） ※外国人受入環境整備交付金充当（国1/2：上限10,000千円）

○委託先：公益財団法人鳥取県国際交流財団

○概要：

- ・外国人の在留手続、雇用、医療、福祉、出産・子育て、教育等の情報提供、相談の一元的窓口を運営する。（県内3カ所の国際交流財団本所・支所（鳥取、倉吉、米子）に開設）
- ・県内の実情に合わせた多言語相談等の体制整備（ベトナム語対応職員（2名）の新規配置等）

### 外国人総合相談体制の構築(案)



### 3 これまでの取組状況、改善点

- ・雇用・生活相談のワンストップ窓口を開設することにより、在住外国人が働きやすく、暮らしやすい環境を整備することができる。
- ・在住外国人から相談については、英語、中国語に加えて、近年増加が著しいベトナム人に対応するため、ベトナム語対応職員の配置を行う。



# 平成31年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

2項 企画費

1目 企画総務費

交流推進課（内線：7842）

（単位：千円）

| 事業名          | 本年度                               | 前年度    | 比較      | 財源内訳  |    |     |        | 備考 |
|--------------|-----------------------------------|--------|---------|-------|----|-----|--------|----|
|              |                                   |        |         | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源   |    |
| 国際交流財団助成事業   | 52,743                            | 69,097 | △16,354 |       |    |     | 52,743 |    |
| トータルコスト      | 57,506千円（前年度 73,864千円） [正職員：0.6人] |        |         |       |    |     |        |    |
| 主な業務内容       | 補助金の審査・交付・検査、各補助事業への助言等           |        |         |       |    |     |        |    |
| 工程表の政策目標(指標) | 多文化共生社会の構築                        |        |         |       |    |     |        |    |

事業内容の説明

**1 事業の目的・概要**

本県における国際交流推進の基盤づくりと国際交流活動の支援、並びに多文化共生社会の推進のため、公益財団法人鳥取県国際交流財団が実施する各種事業に対して助成等を行う。

**2 主な事業内容**

(1) 公益財団法人鳥取県国際交流財団への助成（51,792千円）

（単位：千円）

| 事業名             | 補助額    | 補助率   | 内容（主な増減項目）   |
|-----------------|--------|-------|--|
| ア 多言語情報発信事業     | 1,218  | 1/2   | ホームページ運営（239）<br>メールマガジン配信（197）<br>機関紙発行（782）  |
| イ コミュニケーション支援事業 | 2,090  | 3/4   | 日本語クラス運営（2,017）<br>防災・災害時支援（防災教室）（73）<br>多言語相談業務、国際交流コーディネーター配置、専門通訳ボランティア派遣（医療通訳等）<br>→「外国人総合相談センター（仮称）運営事業」で実施 |
| ウ 人材の育成事業       | 1,855  | 10/10 | 日本語講師・ボランティア養成講座（1,855）<br>専門通訳ボランティア育成事業<br>→「外国人総合相談センター（仮称）運営事業」で実施   |
| エ 県民の国際理解推進事業   | 7,739  | 10/10 | 米国バーモント州との青少年交流促進事業（7,739）   |
| オ 私費留学生奨学金の支給   | 3,632  | 10/10 | 県内大学在籍の私費留学生への奨学金支給（3,632）   |
| カ 事務所費、運営費      | 35,258 | 10/10 | 事務所運営（9,828）<br>職員人件費（11人分）（25,430）<br>〔※人件費の一部を「外国人総合相談センター（仮称）運営事業」に計上〕  |

(2) 多文化共生サポーター制度運用委託（951千円）

多文化共生社会を推進するため、地域で在住外国人の支援の中心となる者を多文化共生サポーターに任命し、地域での支援活動を進める。

**3 これまでの取組状況、改善点**

県全域を対象とした国際交流に係る公益法人として、在住外国人及び県民の国際交流支援や多文化共生社会の推進に取り組んでおり、関係機関との更なる連携を進めていく。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

3款 民生費

1項 社会福祉費

長寿社会課 (内線：7176)

1目 社会福祉総務費

(単位：千円)

| 事業名   | 本年度  | 前年度   | 比較 | 財源内訳  |    |     |      | 備考 |    |                                    |  |                    |   |  |
|---|--|-------|----|-------|----|-----|------|----|----|------------------------------------|--|--------------------|---|--|
|   |  |       |    | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 外国人受入事業所に対する学習強化事業  | 1,641  | 1,629 | 12 | 820   |    |     | 821  |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| トータルコスト   | 3,229千円 (前年度3,218千円) [正職員：0.2人]  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 主な業務内容  | 補助金交付事務、支払事務、広報  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 工程表の政策目標(指標)  | -  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 【「地方創生推進交付金」充当事業】   |  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 事業内容の説明   |  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b></p> <p>平成29年9月1日に外国人の在留資格に「介護」が追加されるとともに、同年11月1日には、外国人技能実習制度の対象職種に介護職種が追加され、今後ますます介護業界へ外国人労働者等の参入が見込まれることを受け、介護サービス水準の確保・向上を図るとともに、受入施設のサポート体制強化を図る。</p>   |  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| <p><b>2 主な事業内容</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">区分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外国人受入介護事業者等に対する学習強化支援事業<br/>1,575千円</td> <td>介護サービスの質の維持・向上を図るとともに、受入後の実習先の支援体制を構築することを目的に、外国人実習生等を受け入れる事業所等に対し、規定カリキュラム以上の介護技術・日本語研修導入等の支援を行う。<br/>・対象者：外国人受入介護事業者及び県内介護福祉士養成施設<br/>・補助額：上限157,500円(1/2補助)</td> </tr> <tr> <td>受入導入セミナー開催<br/>66千円</td> <td>技能実習制度等の知識・理解を深めるとともに、平成30年度学習強化支援事業による取組事例紹介等により、県内の介護現場における外国人材の受入れ体制整備等の促進を図るためのセミナーを開催する。</td> </tr> </tbody> </table> |  |       |    |       |    |     |      | 区分 | 内容 | 外国人受入介護事業者等に対する学習強化支援事業<br>1,575千円 | 介護サービスの質の維持・向上を図るとともに、受入後の実習先の支援体制を構築することを目的に、外国人実習生等を受け入れる事業所等に対し、規定カリキュラム以上の介護技術・日本語研修導入等の支援を行う。<br>・対象者：外国人受入介護事業者及び県内介護福祉士養成施設<br>・補助額：上限157,500円(1/2補助) | 受入導入セミナー開催<br>66千円 | 技能実習制度等の知識・理解を深めるとともに、平成30年度学習強化支援事業による取組事例紹介等により、県内の介護現場における外国人材の受入れ体制整備等の促進を図るためのセミナーを開催する。 |  |
| 区分  | 内容   |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 外国人受入介護事業者等に対する学習強化支援事業<br>1,575千円  | 介護サービスの質の維持・向上を図るとともに、受入後の実習先の支援体制を構築することを目的に、外国人実習生等を受け入れる事業所等に対し、規定カリキュラム以上の介護技術・日本語研修導入等の支援を行う。<br>・対象者：外国人受入介護事業者及び県内介護福祉士養成施設<br>・補助額：上限157,500円(1/2補助) |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |
| 受入導入セミナー開催<br>66千円  | 技能実習制度等の知識・理解を深めるとともに、平成30年度学習強化支援事業による取組事例紹介等により、県内の介護現場における外国人材の受入れ体制整備等の促進を図るためのセミナーを開催する。  |       |    |       |    |     |      |    |    |                                    |  |                    |   |  |

平成31年度一般会計当初予算説明資料

4款 衛生費  
4項 医薬費  
2目 医務費

医療政策課(内線：7173)  
(単位：千円)

| 事業名  | 本年度                       | 前年度 | 比較    | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|--|---------------------------|-----|-------|-------|----|-----|-------|----|
|  |                           |     |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| (新)外国人患者に対する医療提供体制整備事業   | 9,150                     | 0   | 9,150 | 8,025 |    |     | 1,125 |    |
| トータルコスト  | 9,944千円(前年度0千円)〔正職員：0.1人〕 |     |       |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容   | 補助金交付事務                   |     |       |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標(指標)   | 安心安全な医療提供体制の構築            |     |       |       |    |     |       |    |
| 【「地方創生推進交付金」充当事業】  |                           |     |       |       |    |     |       |    |
| 事業内容の説明  |                           |     |       |       |    |     |       |    |
| <p><b>1 事業の目的・概要</b><br/>近年、在留外国人や訪日外国人が増加しており、今後も更なる増加が見込まれることから、不慮のけがや病気の際に、医療機関においてきめ細やかな多言語コミュニケーションが可能となるよう、支援する。</p> <p><b>2 主な事業内容</b><br/>次の医療機関を対象として、翻訳ICT技術に対応したタブレット等の配備等に係る補助を行う。</p> <p>(1) 県内の拠点病院4カ所(重点病院1カ所、2次医療圏ごとに1カ所)<br/>補助上限額：重点病院：300万円、2次医療圏拠点病院：130万円<br/>予算額：690万円(財源：国庫10/10)</p> <p>(2) 拠点病院以外の病院、診療所(歯科を含む)、薬局等<br/>(外国人患者がどこでも適切な医療を受けられることを目的とし、より身近な機関を対象とする)<br/>補助上限額：1施設2万5千円(50カ所への補助を予定)<br/>予算額：125万円(財源：国庫1/2)</p> <p>また、外国人の方に対応可能な医療機関等を紹介する多言語対応パンフレットの作成等を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多言語対応パンフレットの作成、配布<br/>(配布箇所)空港、商工団体、国際交流事業団、医療機関等</li> <li>・多言語対応医療機関案内ホームページの作成<br/>予算額：100万円(財源：国庫1/2)</li> </ul> <p><b>3 これまでの取組状況、改善点</b></p> <p>平成30年1月に医療現場での外国人患者の対応状況等を把握するために県内の病院に対してアンケート調査を実施したところ、医療費の未納等についての懸念を感じているほか、訪日外国人が他国種にわたるため、多言語での対応に課題を感じているなどの状況の把握ができた。</p> <p>(訪日外国人の受け入れに関するアンケート調査概要(H30.1実施))<br/>調査対象：県内44病院(回答数29病院)</p> <p>○訪日外国人(在日外国人は除く)の受診状況(H29.4.1~H29.12.31(9か月間))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪日外国人の受診あり：11病院/29病院中</li> <li>・患者国籍：中国(18)、ベトナム(14)、台湾(7)、ドイツ(4)、韓国(4)、その他(35)</li> </ul> <p>○訪日外国人向けの主な対策事例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブレット多言語通訳サービスを外部法人と契約し、テレビ電話で5か国語に常時対応</li> <li>・公益財団法人鳥取県国際交流財団が実施する医療通訳ボランティア等を利用</li> <li>・多言語の間診票の設置</li> </ul> <p>○その他問題点、行政への意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英語以外の通訳の確保に苦慮</li> <li>・医療費の未納を懸念</li> <li>・時間外診療の発生を懸念</li> <li>・患者の付添への対応</li> <li>・患者移送(大使館等への連絡、医師の付き添い経費)</li> <li>・患者が死亡の場合(大使館及び葬儀社への問い合わせ等)等</li> </ul> |                           |     |       |       |    |     |       |    |

## 平成31年度一般会計当初予算説明資料

### 10款 教育費

#### 1項 教育総務費

小中学校課（内線：7935）

#### 4目 教育連絡調整費

（単位：千円）

| 事業名                     | 本年度                         | 前年度 | 比較    | 財源内訳  |    |     |       | 備考 |
|-------------------------|-----------------------------|-----|-------|-------|----|-----|-------|----|
|                         |                             |     |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |    |
| （新）外国人児童生徒等への日本語指導等支援事業 | 4,251                       | 0   | 4,251 | 2,125 |    |     | 2,126 |    |
| トータルコスト                 | 5,839千円（前年度 0千円） [正職員：0.2人] |     |       |       |    |     |       |    |
| 主な業務内容                  | 市町村への補助金交付、連絡調整等            |     |       |       |    |     |       |    |
| 工程表の政策目標（指標）            | —                           |     |       |       |    |     |       |    |

#### 事業内容の説明

##### 1 事業の概要

共生社会の実現に向けて、外国人児童生徒等への日本語指導を含む教育の充実を図るため、公立小・中・義務教育学校における日本語指導補助者や母語支援員の活用による指導体制の構築、多言語翻訳システム等ICTを活用する市町村等に対して助成を行う。

##### 2 事業内容

（単位：千円）

| 区分   | 予算額   | 事業内容  |
|--|-------|---|
| 公立学校における帰国・外国人児童生徒等に対するきめ細かな支援事業<br>（国・県・市町村1/3）     | 4,019 | 日本語指導補助者や母語支援員の活用による指導体制の構築など市町村等が行う外国人児童生徒等への支援体制の整備に対する支援を行う。 |
| 言語翻訳システム等ICTを活用した帰国・外国人児童生徒等のための支援事業<br>（国・県・市町村1/3） | 232   | きめ細かな就学相談や充実した日本語指導を実施するため、多言語翻訳システム等ICT機器を整備する市町村等に対して支援を行う。   |
| 合計   | 4,251 |   |

##### 3 これまでの取組状況、改善点

これまでも市町村ごとにそれぞれの地域の実態に応じた外国人児童生徒等への支援を行っているが、新規に本事業を実施することにより、県として、よりきめ細やかな指導体制の構築を支援していく。

<関連事業：人権尊重のまちづくり推進支援事業（人権教育課所管）>

現在日本語版を含めて9カ国語（10言語）で作成している学校生活ガイドブックについて、新たにベトナム語版を作成し、外国籍児童生徒等の保護者を言語面でサポートする。

平成31年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

8目 私立学校振興費

教育・学術振興課（内線：7841）

（単位：千円）

| 事業名          | 本年度                           | 前年度 | 比較                             | 財源内訳  |                      |     |                              | 備考              |
|--------------|-------------------------------|-----|--------------------------------|-------|----------------------|-----|------------------------------|-----------------|
|              |                               |     |                                | 国庫支出金 | 起債                   | その他 | 一般財源                         |                 |
| 私立学校施設整備費補助金 | 〔債務負担行為〕<br>32,491<br>124,004 |     | 〔債務負担行為〕<br>32,491<br>△192,877 |       | <114,000><br>114,000 |     | 〔債務負担行為〕<br>32,491<br>10,004 | 県費負担<br>124,004 |

トータルコスト 128,767千円（前年度 321,648千円） [正職員：0.6人]

主な業務内容 補助金申請書の審査、検査、額の確定、支払等

工程表の政策目標(指標) 私立学校施設の耐震化推進への支援  
県内の私立学校が魅力的な学校として持続的に発展するための支援

事業内容の説明

1 事業の目的、概要

私立中学校・高等学校の校舎等の改築、改修（耐震補強工事等）に要する経費の一部を助成することにより、校舎等の耐震化を推進し、教育環境の整備を図る。

2 主な事業内容

(1) 改築事業補助(私立高等学校等改築事業補助金) 67,141千円

※債務負担行為設定済(H30.6月補正：67,141千円)

- ア 内容 建築後30年を経過した校舎等の改築（建替え）事業に対する助成
- イ 事業主体 中学校、高等学校を設置する学校法人
- ウ 対象経費 解体撤去工事・改築工事請負費、実施設計費
- エ 補助率 1/2（単県）

（単位：千円）

| 区分   | 鳥取城北高等学校     |
|------|--------------|
| 事業概要 | 新校舎（特別教室棟）建設 |
| 予算額  | 67,141       |

(2) 大規模修繕事業補助(私立高等学校等大規模修繕等促進事業補助金) 46,896千円

※鳥取県私立高等学校等大規模修繕等促進事業助成条例の失効期限を廃止する。

- ア 内容 既存校舎等の修繕事業、耐震補強、改造事業に対する助成。
- イ 事業主体 中学校、高等学校を設置する学校法人
- ウ 対象経費 耐震診断費、工事請負費、事務費（実施設計費等）
- エ 補助率 ■修繕、改造：1/3（単県）  
■耐震補強 ◇Is値0.3未満：2/3（国1/2、県1/6）  
◇Is値0.3以上0.7未満：2/3（国1/3、県1/3）

（単位：千円）

| 区分   | 鳥取城北高等学校   | 湯梨浜学園中学校・高等学校 | 米子北高等学校                               | 米子北斗中学校・高等学校  |
|------|------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| 事業概要 | ・第三体育館改修工事 | ・教室棟耐震補強工事    | ・第一校舎トイレ改修<br>・第二校舎屋上防水工事<br>・管理棟玄関改修 | ・校舎棟・管理棟トイレ改修 |
| 予算額  | 24,344     | 11,103        | 7,450                                 | 3,999         |
| 補助率  | 1/3（単県）    | 国1/3、県1/3     | 1/3（単県）                               | 1/3（単県）       |

(3) 利子補助(私立学校振興資金利子補助金) 9,967千円

※今回債務負担行為設定(H32(2020)年度～H41(2029)年度：32,491千円)

- ア 内容 校舎等の改築（建替え）、大規模修繕事業等施設整備のための借入金に係る利息の支払いに対する助成
- イ 事業主体 私立学校等の設置者
- ウ 対象経費 金融機関等への支払利息（1%まで、最長10年間）

3 これまでの取組状況、改善点

- 平成28年度に私立高等学校等改築事業補助金の補助単価の引き上げを行った。  
鉄筋コンクリート造：178,200/m<sup>2</sup> → 220,000円/m<sup>2</sup>  
鉄骨造：160,900/m<sup>2</sup> → 200,000円/m<sup>2</sup>
- 平成30年度11月補正予算で、国と同様に新たにブロック塀等の安全対策への助成を創設し、中学校、高等学校だけでなく専修学校（高等課程）に対しても助成を行うこととした。

(注) 起債欄の<>書きは交付税措置額を除いた額である。  
県費負担額は、起債欄の<>書きの金額と一般財源の金額を加算した額である。

## 平成31年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

8目 私立学校振興費

教育・学術振興課（内線：7841）

（単位：千円）

| 事業名          | 本年度                                    | 前年度       | 比較  | 財 源 内 訳 |    |     |           | 備考 |
|--------------|--|-----------|-----|---------|----|-----|-----------|----|
|              |  |           |     | 国庫支出金   | 起債 | その他 | 一般財源      |    |
| 私立学校教育振興補助金  | 1,883,614                              | 1,882,931 | 683 | 271,442 |    |     | 1,612,172 |    |
| トータルコスト      | 1,889,171千円（前年度 1,886,904千円）〔正職員：0.7人〕 |           |     |         |    |     |           |    |
| 主な業務内容       | 申請書審査、支払い、額の確定、実地検査、国庫補助事務等            |           |     |         |    |     |           |    |
| 工程表の政策目標（指標） | 県内の私立学校が魅力的な学校として持続的に発展するための支援         |           |     |         |    |     |           |    |

事業内容の説明

**1 事業の目的、概要**

私立学校（高等学校、中学校、専修学校）の教育条件の維持向上、生徒・保護者の教育費負担の軽減及び学校経営の安定化を図り、各私立学校の特色ある取組を支援する。

**2 主な事業内容**

（単位：千円）

| 補助金の種別        | 校数 | 生徒数     | 予算額         | 補助率        | 事業内容※            |           |
|---------------|----|---------|-------------|------------|------------------|-----------|
| 私立高等学校教育振興補助金 | 8  | (3,437) | (1,631,926) | 定額         | 一般分（経常費補助）       | 1,614,714 |
|               |    | 3,486   | 1,650,722   | 1/3, 1/2他  | 特別分（特色ある教育等への補助） | 36,008    |
| 私立中学校教育振興補助金  | 3  | (363)   | (165,250)   | 定額         | 一般分（経常費補助）       | 145,595   |
|               |    | 313     | 150,941     | 1/3, 1/2他  | 特別分（特色ある教育等への補助） | 5,346     |
| 私立専修学校教育振興補助金 | 15 | -       | (85,755)    | 1/15, 2/15 | 一般分（経常費補助）       | 21,006    |
|               |    |         | 81,951      | 1/2他       | 特別分（技能教育施設分）     | 60,945    |

生徒数及び予算額の上段括弧内は平成30年度の数字

※高等学校及び中学校の事業内容は以下のとおり

一般分：人件費・教育管理経費・設備費

特別分：舎監配置、土曜日授業実施、アクティブラーニング推進、経営改善、特色ある取組の推進（外国語教育、職業教育、外部人材活用（補助上限を60万円から120万円に拡充）、カウンセラー配置、教員の資質向上等）、地域と連携して行う校外での教育活動

※技能教育施設は、通信制高等学校と連携している高等専修学校（3校）

◇高等学校・中学校一般分単価の見直し（3年に一度）

平成31年度は実勢を踏まえた単価（学校単価・生徒単価）に改定する。

◇平成31年度補助単価 学校単価 + (生徒単価 × 生徒数) = 補助額（一般分）

（単位：千円）

| 区分             | 大規模(高)   | 中規模(高)   | 小規模(高)   | 中学校      | 経費の積算                                       |
|----------------|----------|----------|----------|----------|---|
| 学校単価           | (38,099) | (31,800) | (26,998) | (10,067) | ・校長・教頭・人権教育主任・事務職員等<br>人件費・監査費用等×1/2        |
|                | 38,486   | 32,470   | 28,629   | 10,763   |   |
| 生徒単価<br>(普通学科) | (354)    | (381)    | (406)    | (358)    | ・教員数算定は標準法+単県加配(公立並び)<br>・教育管理費等は公立実績並び×1/2 |
|                | 365      | 391      | 421      | 362      |   |

上段括弧内は平成30年度の単価

**3 これまでの取組状況、改善点**

(1) 一般分

・平成19年度に単価方式に変更して以降、概ね3年ごとに、学校経営の実態に基づき、単価を見直している。  
（平成22、25、26、28年度）

・適正な教育環境を担保する観点から、収容定員（全学年・全学科の合計）の110%を超過した生徒分は、補助対象外とした。（平成29年度）

(2) 特別分

・専門ソフト整備助成事業を新設した。（平成25年度）

・中学校も、「心豊かな学校づくり推進事業」の対象に加えた。（平成25年度）

・土曜日授業実施校への助成事業、ICT活用教育促進事業を新設した。（平成26年度）

・身近な地域で学ぶ実践教育支援事業を新設した。（平成27年度）

・スクールサポートスタッフや部活動指導員等の外部人材の活用に対する補助（補助率：3/4）の限度額を拡充した。（平成31年度）