

【記載例】以下の記載例を参考に、漏れのないよう記載・押印をお願いします。

この申請書は、『寄附年の翌年1月10日まで』に提出してください

※ ワンストップ特例申請書の「受付書」は、受付完了後にショートメッセージまたは郵送でお届けいたします。

鳥取県

令和〇〇年〇〇月〇〇日 **寄附年を記入してください。**に係る申告特例申請書

提出日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 鳥取県知事 殿	整理番号 123456789
住所 (住民税の課税地) 〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町 〇〇丁目〇〇番地 〇〇〇〇号	フリガナ トットリ タロウ
	氏名 鳥取 太郎
電話番号 03-1234-5678	個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0
	生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

住所、氏名(フリガナ)、住所、氏名(フリガナ)、性別、電話番号、生年月日、個人番号を記入してください。

寄附をした年月日と寄附金額を記入してください。

寄附年月日	寄附金額
令和〇〇年〇〇月〇〇日	20,000円

両方に該当する場合にのみワンストップ特例の申請が可能です。

① ふるさと納税の寄附金控除以外で、所得税や住民税の確定申告をしない方 (地方税法附則第7条第1項(第8項))	<input checked="" type="checkbox"/>
② ふるさと納税をした自治体数が5団体以内の方 (地方税法附則第7条第2項(第9項))	<input checked="" type="checkbox"/>
・住所、氏名等に変更や誤りがないか、下記に添付の確認書類で確認しました。 (変更がある場合は、朱書きで訂正しました。)	チェック欄 <input type="checkbox"/>
・寄附年月日、寄附金額について、間違いがないか確認しました。	チェック欄 <input type="checkbox"/>

記載いただいた内容をご確認のうえ、項目にチェックを入れてください。

添付書類

添付書類

各書類のコピーをここに貼りつけてください。

受付団体名

鳥取県

第五十五号の五様式(附則第二条の四関係)

チェックを入れる