様式第１号

研　修　計　画

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

住　　所：

［申請者］氏　　名：　　　　　　　　　　　　　印

（※自署による場合、押印不要）

電話番号：

(生年月日：　　　年　月　日、　　歳)

未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の１の規定に基づき、研修計画の承認を申請します。

１　林業を始めようと思った理由

|  |
| --- |
|  |

２　就業に係る計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業希望地 |  | 就業予定時期 | 年　　月 |
| 希望する  就業内容等 | (希望する業種・業務内容等を記載） | | |

３　就業後の将来ビジョン（林業経営等を担うまでの展望等を記載）

|  |
| --- |
|  |

４　研修に係る計画

(１)　研修内容等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | | 所在地 |  | |
| 学科名 | |  | 研修期間 | | 年　月　日　～　　年　月　日 |
| （研修内容の概要） | | | | | |

注：研修先が複数ある場合は記入欄を追加して記入すること。

(２)　給付対象期間

|  |
| --- |
| 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |

５　その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 常用雇用の雇用契約の締結の有無 | □　有　　□　無 |  |
| 生活費の確保を目的とした国による他事業の給付の有無 | □　有　　□　無 |

（注：有の場合は本給付金の受給は不可。）

添付書類

・別添１：研修実施計画（教育機関等で研修を受ける場合は、受講する研修のカリキュラム及び入学が認められていることを証明する書類の添付をもってこれに代えることができる。）

・別添２：誓約書

・別添３：履歴書

・別添４：研修に関する確認書（教育機関等で研修を受講する場合は不要。）

・別添５：研修機関が記入した「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：林業）事業者向けチェックシート」の写し

別添１

研　修　実　施　計　画

１　研修内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月 | 研修時間 | 内　　容 |
| 年　月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 研修時間合計 |  |  |

２　習得する技術・知識等

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 上記の研修内容で研修を実施します。  　年　月　日  　（研修先名称）  　（住　　　所）  　（電話番号） |

別添２

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

住　　所：

［申請者］　氏　　名：　　　　　　　　　　　印

（※自署による場合、押印不要）

電話番号：

（生年月日：　　年　月　日：　　歳）

誓　約　書

　私は、未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領の規定を遵守し、林業分野に就業するため、研修に励むことを誓約します。

　なお、要領の規定に基づき、当該給付金の給付を停止されたり、受領した給付金の一部又は全部を返還となることがあることについて異議はありません。また、その際に、規定に基づき返還すべき給付金が発生した場合は、必ず返還することを誓約します。

保証人　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（※自署による場合、押印不要）

保証人　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（※自署による場合、押印不要）

別添３

履　歴　書

１　氏名等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 住　所 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 連絡先 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | 生年月日 | 年齢 | 性別 | 電話番号 |
| 氏　名 |  | 年　月　日 | 歳 |  |  |

注：連絡先は住所と異なる場合は記載する。

２　学歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学歴・職歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 免許・資格等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※注：要綱別表２の１のただし書きに該当する者については職歴の証明となる雇用通知書等を添付すること。

別添４

鳥取県緑の青年就業準備給付金に係る研修に関する確認書（作成例）

　株式会社Ａ（以下「甲」という。）と研修生Ｂ（以下「乙」という。）とは、鳥取県緑の青年就業準備給付金に係る研修（以下「研修」という。）について、次のとおり確認する。

第１条（研修期間）

　研修期間は、　　○年○月○日から　　○年○月○日までとする。

第２条（研修生の責務）

　乙は、研修期間中、甲の指示に従い、誠実な研修を遂行するとともに、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

（１）乙は、研修期間中に知り得た甲の業務上の機密、または甲と取引する顧客情報等（個人情報含む。）について、他に漏洩してはならない。

（２）乙は、甲の信用を害し品位を傷つける行為、研修の目的を逸脱する行為、その他不道徳な行為及び不法な行為をしてはならない。

（３）乙は、研修期間中の不慮の事故に備え、あらかじめ傷害保険に加入しなければならない。

（４）乙は、研修計画に即して必要な知識等を習得しなければならない。

（５）上の（１）から（４）に違反した場合、甲の判断により研修を即時中止することができるものとする。

第３条（研修受入先の責務）

（１）甲は、乙が林業分野に就業するために必要な技術等を適切に教えなければならない。

（２）甲は、乙を労働者として扱ってはいけない。

第４条（損害賠償）

（１）乙は、研修中に、その責めに帰する事由により、甲又は第三者に損害を与えた場合には、その損害を賠償しなければならない。

（２）乙は、研修における不慮の事故について、第２条（３）の規定に基づく傷害保険による給付があったときには、甲に対し、当該不慮の事故についての損害賠償その他一切の請求を行わないものとする。

第５条（費用の負担）

（１）研修に要する経費（○○○）は、甲が負担する。

（２）研修に要する経費（△△△）は、乙が負担する。

　第○条（研修謝金）

　　乙は甲に月額○万円を支払う。

第６条(その他)

　この確認書に定める事項について疑義が生じた場合、またはこの確認書に定めのない事項については、確認書の趣旨に則り、甲・乙協議の上、定めるものとする。

本確認書締結の証として、本書２通作成し、甲・乙はそれぞれ本書を保有する。

○年○月○日

　　　　　　　　　 　　　　甲 　(住　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　(研修先）

　　　　　　　　　　　　　　　　(氏　名）

　　　　　　　　　　　　　 乙　 (住　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　(氏　名）

様式第２号

研修状況報告書

（４～９月 ・１０～３月）

　　年　　月　　日

　職　氏　名　様

氏　名

　未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の５（※継続研修の場合は第３の９）の規定に基づき、研修状況を報告します。

１　研修実施状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　月 | 研修時間 | 研修計画内容 | 研修状況 |
| 年　月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 研修時間合計 |  |  |  |

注：研修先が教育機関等の場合、出席簿の写しを添付することにより記載を省略することができる。

２　研修習得状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 習得事項（学習内容） | 習得度 | 今後の課題 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：研修先が教育機関等の場合、成績表の写しを添付することにより記載を省略することができる。

３　就業に向けた今後の課題（身につける知識等）

|  |
| --- |
|  |

４　就業に向けた準備状況

|  |
| --- |
|  |

注：就業に向けた具体的な活動等を記載すること。

添付書類

１　研修先が教育機関の場合：出席簿の写し、成績表の写し

２　研修先が教育機関以外の場合：研修日誌

様式第３号

休　止　届

　　年　　月　　日

　職　氏　名　様

氏　名

　鳥取県緑の青年就業準備給付金の受給を休止したいので、未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の７の規定に基づき、下記のとおり休止届を提出します。

記

１　休止予定日

　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

２　休止理由

３　再開見込み

様式第４号

研　修　再　開　届

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

氏　名

　　　　年　月　日付けで休止届を提出していた鳥取県緑の青年就業準備給付金の受給を再開したいので、未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の７の規定に基づき、下記のとおり研修再開届を提出します。

記

１　休止期間

　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

２　研修再開日

　　　　年　　月　　日

３　研修実施機関等

４　給付対象残期間

　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

様式第５号

就業状況報告書（　年目　１～６月・７～１２月）

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

氏　名

　未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の８の規定に基づき、就業状況報告書を提出します。

１　就業（予定）時期（いずれかにチェックを付けること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 既に就業している | 年　　月　　日就業 |
|  | まだ就業していない※ | 年　　月就業予定 |

※　まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要

２　雇用先の林業事業体等の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 林業事業体名 |  |
| 住　　　　所 |  |
| 電話番号 |  |

３　担当している業務

|  |
| --- |
|  |

４　今後の課題及び目標

|  |
| --- |
|  |

５　従事日数

|  |  |
| --- | --- |
|  | 日 |

様式第６号

継　続　研　修　計　画

　年　月　日

職　氏　名　様

氏　名　　　　　　　　　　　印

（※自署による場合、押印不要）

未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の９の規定に基づき、継続研修を実施したいので、下記のとおり継続研修計画の承認を申請します。

記

１　就業に係る計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業希望地 |  | 就業予定時期 | 年　　月 |
| 希望する  就業内容等 | (希望する業種・業務内容等を記載） | | |

２　就業後の将来ビジョン（継続研修を経て林業経営等を担うまでの展望等を記載）

|  |
| --- |
|  |

３　継続研修に係る計画

①研修内容等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | 所在地 |  |
| 学科名 | |  | 研修期間 | 年　月　日　～　　　年　月　日 |
| （研修内容の概要） | | | | |

注：研修先が複数ある場合は記入欄を追加して記入すること。

添付書類

・別添１：継続研修実施計画（教育機関等で研修を受ける場合は、受講する研修のカリキュラム及び入学が認められていることを証明する書類の添付をもってこれに代えることができる。）

別添１

継　続　研　修　実　施　計　画

１　研修内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月 | 研修時間 | 内　　容 |
| 年　月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 年 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 月 |  |  |
| 研修時間合計 |  |  |

２　習得する技術・知識等

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 上記の研修内容で研修を実施します。  　年　月　日  　（研修先名称）  　（住　　　所）  　（電話番号） |

様式第７号

継　続　研　修　届

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

氏　名　　　　　　　　　　印

（※自署による場合、押印不要）

　継続研修を開始したので、未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の９の規定に基づき、下記のとおり継続研修届を提出します。

記

１　継続研修開始日

　　　　年　　月　　日

２　継続研修終了予定日

　　　　年　　月　　日

３　研修実施機関等

様式第８号

住　所　変　更　届

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

氏　名

　未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の１０の規定に基づき、下記のとおり住所変更届を提出します。

記

［変更前］

（住　　所）〒

　（電話番号）

［変更後］

（住　　所）〒

　（電話番号）

様式第９号

就　業　報　告　届

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

氏　名

　未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の１１の規定に基づき、下記のとおり就業報告届を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研修終了年月日 | 年　　月　　日 |
| 就　　業　　日 | 年　　月　　日 |
| 就業先情報 | （名　　称）  （住　　所）〒  （電話番号） |
| 「緑の雇用」現場技能者育成事業の活用 | □　有　　□　無　　□　未定 |

添付書類

・雇用契約書等の写し

様式第１０号

返還免除申請書

　　年　　月　　日

職　氏　名　様

氏　名

（※自署による場合、押印不要）

　未来の林業を担う即戦力人材確保育成事業実施要領第３の１２の規定に基づき、下記のとおり返還免除申請書を提出します。

記

返還免除を申請する理由

|  |
| --- |
|  |

添付書類

・申請理由を証明する書類等