# 様式第２号（第６条、第７条、第９条関係）

　　年度鳥取県産業未来共創研究開発補助金　補助事業（変更）収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額  （補助事業に要する経費） | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意  （千円未満切捨） |
| 他の補助金等  （交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合計 |  | 支出の部の「補助事業に要する経費」の計と一致すること。 |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分  (別表２「２ 補助対象経費」の「区分」を記載) | | 経費内容  （名称、単価、数量を記載） | 発注先  （所在地） | 補助事業に  要する経費  （消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象  経費  （消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分  （補助対象経費の内訳） | |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| ○○○費 | |  |  | （） | （） |  |  |
|  |  | （） | （） |
| ○○○費 | |  |  | （） | （） |
|  |  | （） | （） |
|  |  | （） | （） |
| ○○○費 | |  |  | （） | （） |
|  |  | （） | （） |
|  |  | （） | （） |
| その他の経費 | ○○○費 |  |  | （） | （） |
|  |  | （） | （） |
| ○○○費 |  |  | （） | （） |
|  |  | （） | （） |
| 合計 | | |  | （） | （） | （） | （） |

※千円未満切捨

（注）１　複数年度にまたがる場合は、年度ごとの資金計画を添付すること。（様式は任意）

２　補助対象経費の積算根拠となる見積書の写しや製品カタログの写し等を添付すること。

３　委託費、外注加工費及び工事費は、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限ること。

４　補助対象経費について県外事業者への発注を予定している場合は、別紙様式「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、収支予算書とあわせて提出すること。

５　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）なお各経費区分の明細は、本収支予算書に準じた任意の様式の添付でも可とする。

６　変更申請の場合は、括弧内に変更の金額を記載すること。

# 様式第２号（別紙様式）

県外発注理由書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・金額 | 発注先  事業者名 | 発注先  所在地 | 当該発注に係る県内事業者の状況 | 県内発注できない理由、県外発注でなければならない理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |