

令和2年度海外向け SNS 等素材収集業務委託プロポーザル企画書作成要領

1 提出書類

(1) プロポーザル参加資格確認書兼参加申込書

(2) 企画書 6 部

ア 企画書は、A4サイズとする。縦横及びページ数は問わない。

イ 企画書には、次の内容を記載すること。

(ア) 本業務に対する基本的な考え方

(イ) 鳥取県の魅力を海外に発信するため、SNS を活用した効果的な情報発信企画（写真・動画等のコンテンツ作成の具体内容）

(ウ) 類似業務の実績

※ 同レベルの業務内容の実績を記載すること。

※ 過去に SNS 運用、ウェブサイト・パンフレット等への素材提供の経験があればその事例を記載すること。

※ 過去にメディアで取り上げられるなど話題性があったものがあれば具体的な内容を記載すること。

※ 直近の実績を優先して記載すること。

(3) 過去実績を示す作品

参加者の過去の実績を示す写真及び文章作品

※写真は風景写真・食に関する写真・人物写真各4枚以上を提出すること。

※文章は観光資源・食・人物等に関して過去に作成した PR 文章があれば提出すること。

(4) 会社概要 6 部

※個人事業主においては個人事業の概要及び経歴のわかる資料

(5) 見積書 6 部（正本1部、副本（写し）5部）

※なお、企画書等一式を PDF ファイルに変換し、同ファイルを記録した電子媒体を合わせて提出すること。

2 提出方法

企画書等一式を PDF ファイルに変換し、同ファイルを記録した電子媒体（CD 又は USB メモリ）を1の提出書類とあわせて提出すること。

3 提出期限

令和2年6月19日（金） 午後5時15分必着（郵送可）

4 提出先

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地

鳥取県交流人口拡大本部観光交流局国際観光誘客課 櫻木

5 その他

(1) 作成に要する経費の負担

提出書類作成に要する一切の費用は、提案者の負担とする。

(2) 著作権の取り扱い

鳥取県は提案者に対して、企画書に係る著作権の使用に係る一切の対価を支払わないものとする。