

様式第1号（第4条、第7条関係）

鳥取県リユース容器等活用支援事業補助金実施計画（報告）及び収支予算（決算）書

補助金申請にあたり、以下の事項について相違ありません。（交付申請時のみ）

<b>【エコテイクアウト推進】</b>
<input type="checkbox"/> 鳥取県内に、店舗を有する、もしくは営業している。
以下の新型コロナウイルス感染症に係る感染予防対策に取り組んでいる。
<input type="checkbox"/> 鳥取県新型コロナウイルス感染予防対策協賛店又は鳥取県新型コロナ対策認証事業所
<input type="checkbox"/> 各業種で定める事業継続のための新型コロナウイルス感染拡大予防対策例を実施（予定を含む）
<input type="checkbox"/> その他（ ）
<b>【リユース容器提供サービス事業導入支援】</b>
<input type="checkbox"/> 鳥取県内の事業所で、新たにリユース容器提供サービスを実施する。

1 企業概要

名称		
代表者職・氏名		
所在地		
担当者		
担当者連絡先	電話	
	電子メール	
事業実施店舗	店舗名	所在地

2 事業実施計画（報告）及び収支予算（決算）書

(1) エコテイクアウト推進

①事業実施計画（報告）

事業実施期間：交付決定後～令和 年 月 日までに実施

事業計画内容：テイクアウト用容器に、環境配慮容器の導入

②収支予算（決算）書

科目	金額	内訳等
<b>【容器購入費】</b>	円	
<input type="checkbox"/> リユース容器		
<input type="checkbox"/> 紙・竹製等のバイオマス素材使用容器		
<input type="checkbox"/> プラスチック製容器（生分解性・バイオマス素材配合・エコマーク認証等）		
<input type="checkbox"/> その他（ ）		
小計（消費税抜）	円	交付申請額（実績報告額）
消費税	円	
合計	円	

(2) リユース容器提供サービス事業導入支援

①事業実施計画（報告）

事業実施期間：交付決定後～令和 年 月 日までに実施

事業計画内容：リユース容器提供サービスを開始するため、リユース容器、シンク・作業台、食洗機・乾燥機、食器（消毒）保管庫、その他（ ）を購入し、提供体制の整備を行う。

②収支予算（決算）書

【収入の部】

科目	予算（決算）額	資金の調達（予定）先
自己資金	円	—
借入金	円	
補助金	円	
その他	円	
補助事業総額	円	

【支出の部】

	予算（決算）額	摘要
【補助対象経費】		
小計①		—
【補助対象外経費】		
小計②		—
合計		
交付申請額 (実績報告額)		(小計①) × 2 / 3 ※千円未満切捨て

- (注) 1 補助対象経費については、購入する資機材ごとに記載すること。  
 2 補助対象外経費については、費目毎（例 工事費）に記載すること。  
 3 摘要欄には、資機材毎の内容、算定根拠等を記載することとし、別途に明細書を添付する場合は「別添経費明細書のとおり」としてもよい。

3 他の補助金の活用の有無

- 頑張ろう「食のみやこ鳥取県」緊急支援補助金  
 緊急応援補助金＜経営危機克服型＞  
 その他（補助金名 交付団体 )  
 同種の補助金の利用（予定を含む）はない

4 消費税の取扱

- 一般課税事業者  簡易課税事業者  免税事業者

5 添付書類

	エコテイクアウト推進	リユース容器提供サービス事業導入支援
交付申請時	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 飲食店営業許可証、喫茶店営業許可証の写し</li> <li>➤ 購入容器の見積書及び環境配慮容器に該当していることが分かる資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 資機材の見積書及び仕様が分かる資料</li> </ul>
実績報告時	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 補助対象経費にかかる領収書の写し</li> <li>➤ 口座振込依頼書</li> <li>➤ 環境配慮容器に該当していることが分かる資料（交付申請時資料から変更した場合）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 補助対象経費にかかる領収書の写し</li> <li>➤ 口座振込依頼書</li> <li>➤ 資機材の仕様書（交付申請時資料から変更した場合）</li> </ul>