

推薦必要書類一覧表

提出前に下表に掲げた書類が全て揃っているか確認してください。

チェック欄	No.	書類の種類・名称	部(枚)数	規格等(※1)	実施要領参照(※1)
<input type="checkbox"/>	1	推薦書(鑑文)	1部	参考様式(A4版)	-
<input type="checkbox"/>	2	調書(1)都道府県	1部	指定様式(様式第3の1)(A4版)	P17
<input type="checkbox"/>	3	調書(2)都道府県	1部(※2)	指定様式(様式第3の1)(A4版) ※専門用語にはふりがなを付けて下さい。	P18、P19
<input type="checkbox"/>	4	専門用語集	1部	指定様式(様式5) ※専門用語にはふりがなを付けて下さい。	P27
<input type="checkbox"/>	5-1	写真(※3) 候補者の顔写真 候補者の作品の写真 候補者の作業風景の写真	1枚	6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽のカラー写真。	-
<input type="checkbox"/>	5-2		1枚以上	指定様式(様式4) ※作品についての説明があると分かりやすいです	P26
<input type="checkbox"/>	5-3		1枚以上	指定様式(様式4) ○候補者本人の顔が確認でき、卓越した技能を発揮している様子を撮影したもの。 ※いわゆるカメラ目線のものではなく、被推薦者本人が作業に従事しているもの。 ※どのような作業であるかの説明があると分かりやすいです。 ※最終的な製品と部品を並べて提示すると分かりやすいです。 ※直近1年以内の作業風景を1枚入れてください。	
<input type="checkbox"/>	6	候補者の住民票の写し	1枚	A4版に満たないサイズの場合は、A4版の紙に貼って提出。	-
<input type="checkbox"/>	7	候補者の技能の程度・功績が確認できる資料(※4)	必要最低限	○新聞・雑誌記事、説明書、函面、写真等、特許、実用新案等の資料 ○表彰、免許・資格等、技能検定、高度熟練技能者、ものづくりマイスター、全技連マイスター、技能グランプリ等入賞歴を記入した場合は、当該事跡を明らかにする書類の写しを必ず添付願います。 (表彰状の写し等で原本がA4版以上の大きさの場合はA4版に縮小コピーして提出)	-

※1: 書類は記入例を参考に作成してください。

※2: 調書(2)に書ききれない場合は調書(3)に続けて記載してください。

※3: 提出された写真は表彰が決定した場合、厚生労働省広報誌等に掲載されます。集合写真等、候補者以外の方も一緒に写っている場合、掲載に当たり肖像権等の問題が生じるので、可能な限り本人のみが写ったものにして下さい。

※4: 調書(1)(2)の内容の根拠となるものです。なお、資料は返却を要しないものを提出してください。