|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (別紙様式) | ※受付番号 |  |
| **令和３年度鳥取県立博物館会計年度任用職員(貝類標本専門員)採用試験申込書**私は、標記会計年度任用職員採用試験に申し込みます。なお、私は募集要領に掲げてある資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。令和　　　年　　　月　　　日 |
| (ふりがな) |  | （顔写真）申込６か月以内に無帽で正面から写した縦４㎝、横３㎝の写真を貼り付けてください。 |
| 氏名(自筆) |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日(満　　　 歳) |
| 連絡先 | (ふりがな) |
| 郵便番号　〒　　　　－住　　所[電話番号（自宅）　　　 　－　　 　 　 －　　 　　　　][携帯電話 　　　 －　　　 　 －　　 　 ]※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください｡(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください｡) |
| 学　歴 | 期 間 | 学校名・専攻等(卒､卒業見込､在学等) |
| 　年　月～　　年　月 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　歴 | 勤務期間 | 会社名 | 常勤／非常勤の別 | 業 務 内 容 |
| 　年　月～　　年　月 |  | 常・非 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  | 常・非 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  | 常・非 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  | 常・非 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  | 常・非 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  | 常・非 |  |
| 経　歴 | 期　　間 | 職務内容に直接関係する経歴 |
|  | (研究業績・業務経歴等)※本募集案内の｢２ 受験資格｣の(１)に関連する研究業績や業務経歴が分かるもの(様式不問｡なお､企業秘密に該当する情報は除く｡)を別紙にて添付すること｡ |
| 年　月～　　年　月 | （社会における活動等） |
| 　年　月～　　年　月 |  |
| 年　月～　　年　月 |  |
| 　年　月～　　年　月 |  |
| 免許・資格 | 取得年月 | 免 許 ・ 資 格 名 |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 現在の健康状態及び既往症 |  |
| 志望動機 |  |
| 自己ＰＲ（特技・性格等） |  |
| 備 考 | ※採用決定時に配慮が必要な事項がある場合（車いす等）は、必ず記入してください。 |

**【申込書記載要領】**

１　申込書は､募集要領及び下記事項をよく読み､間違いのないよう正確に記入してください｡

２　黒又は青のボールペン・万年筆を用い､※欄を除くすべての欄にもれなく記入してください｡

３　訂正がある場合は､もとの文字又は数字に横線を引き､その上に書き直してください｡

４　枠の中に書ききれない場合は､余白に記入してください｡(紙を貼らないでください｡)

５　不備があった場合は受理できません｡また､記載事項に不正があった場合は､採用される資格を失うことがあります｡

【**主な項目の記載要領】**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 記入しないでください｡ |
| 連 絡 先 | 住所は､棟､号室までできるだけ詳しく､正確に記入してください｡なお､転居予定がある場合はその旨を余白に記入し､連絡先の宛先を明示してください｡ |
| 職務内容に直接関係する経歴 | 選考に関連するものを記入してください｡社会活動にはＮＰＯやボランティア活動も含めます｡ |
| 免許・資格 | 申込日現在で取得している免許・資格等御記入ください｡ |