

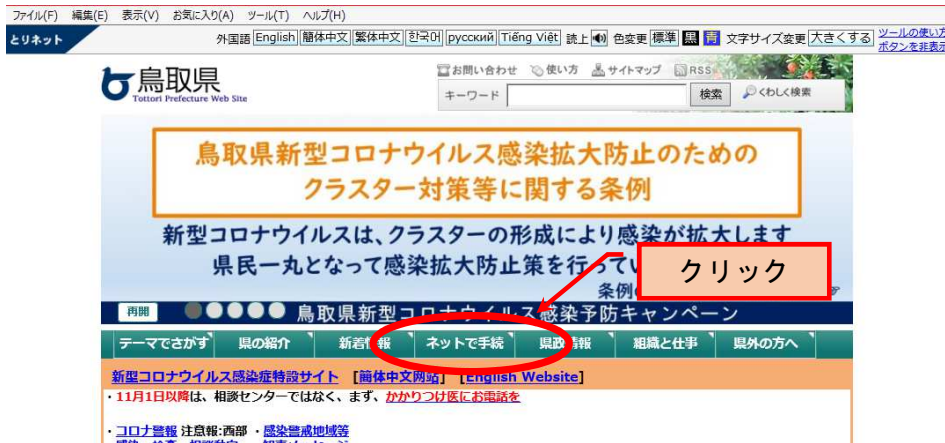
『インターンシップ研修支援事業補助金』に関する電子申請画面へのアクセス手順

R3. 1. 25

営繕課

1 『とりネット』を開く。

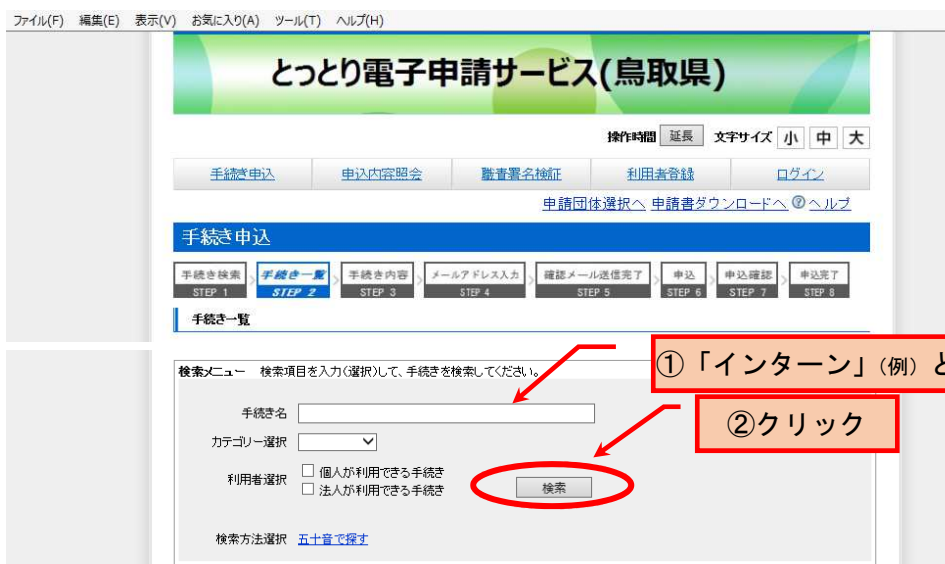
2 トップページ『ネットで手続』をクリック。



3 『とっとり電子申請サービス（申請・届出）』をクリック。

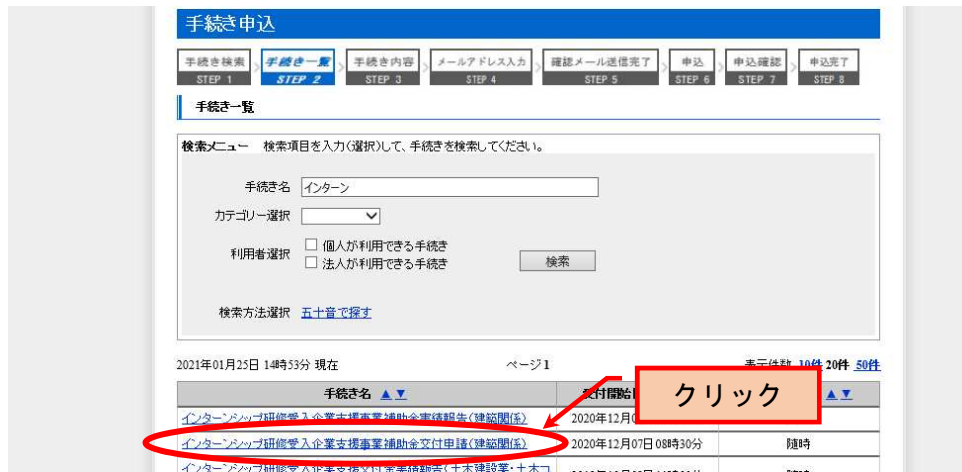



4 『手続き名』に「インターン」と入力して、『検索』をクリック。

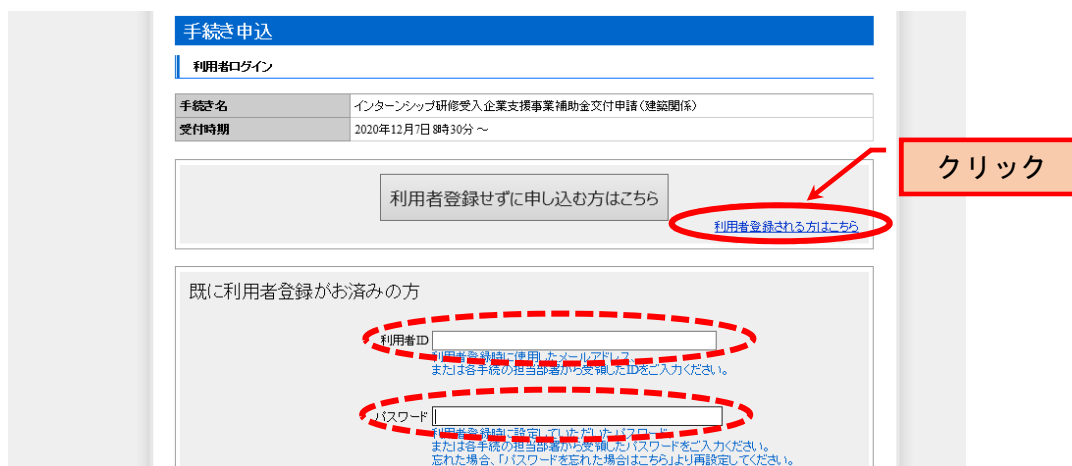


5 下方に『インターンシップ研修受入企業支援事業補助金交付申請（建築関係）』の手続き名が現れるので、これをクリック。（『実績報告』の場合は、上段の『・・・補助金実績報告（建築関係）』をクリック）

なお、県土整備部（県土総務課）にも同様の補助制度がありますので、下段の『・・・交付申請（土木建設業・土木コンサル）』を選択しないように注意願います。



6 初めて電子申請を利用される方は、『利用者登録される方はこちら』をクリック（利用者登録済の方は、 に利用者ID、パスワードを入力して報告手続きにお進みください。）



7 「利用規約」が現れるので、一番下の『同意する』をクリック（画面の貼付けは省略）

8 メールアドレス等を入力し、『登録する』をクリック

The screenshot shows a web page titled '利用者管理' (User Management) with a sub-section 'メールアドレス入力(利用者登録)' (Email Address Input (User Registration)). The page contains instructions for registration and a form with three input fields: '利用者区分' (User Type) with radio buttons for '個人' (Individual), '法人' (Company), and '代理人' (Agent); '利用者ID(メールアドレス)' (User ID (Email Address)); and '利用者ID(確認用)' (User ID (Confirmation)). A '登録する' (Register) button is at the bottom. Red circles and arrows highlight the form fields and the button, with callout boxes containing the text '①それぞれ入力して、' (1. Enter each one) and '②クリック' (2. Click).

9 入力したメールアドレス宛に利用者申込画面のURLを記載したメールが届きますので、そのURLにアクセスし、必要な情報を入力して利用者登録を完了させてください。

10 6の画面に戻って交付申請等の手続き（電子申請）を行ってください。

《補足》

上記4の画面を、お使いのパソコンの「お気に入り」などに登録しておかれることをお勧めします。

以下のとおり営繕課ホームページからもアクセスできますが、クリックや画面スクロールが若干多くなります。

『とりネットトップページ』

⇒ 『組織と仕事』 《上の方にあります。》

⇒ 『営繕課』 《総務部のうち》

⇒ 『地域の建物づくりを支える人材育成支援事業』 《左方の「営繕課のコンテンツ」中》

⇒ 電子申請のリンク（とっとり電子申請サービス）を二つ（交付申請時、実績報告時）掲載しています。