

令和5年度

同じ地域で働く同期と一緒に  
半年間、楽しく学ぼう！

県内企業 新入社員 向け

# 合同交流会セミナー

参加無料

コミュニケーションスキル 企画・問題解決力 発信・プレゼン力  
トラブル対応力

**対象者** 県内中小企業における新入社員（社会人経験者を除く入社1年目（10～20代）の社員）

**定員** 1地域あたり30名（企業の所在地以外の地域での参加も可能）  
※応募多数の場合、抽選等で決定します。1社あたりの申込みが3名以上となる場合はご相談ください。

**申込方法** 令和5年7月28日(金)までに、電子申請または参加申込書によりお申し込みください  
（詳細は裏面をご確認ください）

**セミナー日程・会場** ※「8月セミナー」と「12月セミナー」両方への参加が必須です。

セミナー名	東部地域	中部地域	西部地域
<b>【必須・2日間】 8月セミナー</b> (入社5か月セミナー)	8月28日(月)29日(火) 両日とも13:00～16:30  県民ふれあい会館 講義室 (鳥取市扇町21)	8月21日(月)22日(火) 両日とも13:00～16:30  エキパル倉吉 多目的ホール (倉吉市上井195-12 倉吉駅ビル)	8月23日(水)24日(木) 両日とも13:00～16:30  米子市文化ホール イベントホール (米子市末広町293)
<b>【任意】 オンライン座談会</b>	9月から1月までの間、毎月1回開催（LINE WORKS 及び、Zoomにて開催） 実施日程・会場は参加対象者に連絡		
<b>【任意】 対面での交流会</b>	9月から1月までの間、各地域最低1回開催 実施日程・会場は参加対象者に連絡		
<b>【必須・1日間】 12月セミナー</b> (入社9か月セミナー)	12月6日(水) 10:00～16:00  とりぎん文化会館 第2会議室 (鳥取市尚徳町101-5)	12月5日(火) 10:00～16:00  倉吉未来中心 セミナールーム3 (倉吉市駄経寺町212-5)	12月4日(月) 10:00～16:00  米子コンベンションセンター 国際会議室 (米子市末広町294)

**主催** 鳥取県、鳥取労働局、公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構  
協力：L i f e f i x 合同会社（鳥取県事業受託団体）

## <セミナーの特徴>

- ①受講期間（8月セミナー受講開始から1月まで）を、3つの時期に分け、**段階的にスキルアップ**を図ります。
- ②受講生間で社外同期としての関係を構築出来るよう、座学だけでなく、**グループワークを積極的に取り入れたセミナープログラム**を実施します。
- ③8月セミナー終了後、**毎月1回のオンライン座談会及び対面での交流会（各地域最低1回）を開催し**、セミナーで学んだことを日常業務でどのように活かしているか、**受講生同士での情報共有、講師への質問ができる場**を提供します。

※座談会及び交流会の参加は任意です。

## 【講師】

知る・わかる・出来るようになる。参加者の皆さんが確かなステップを通じてレベルアップしていくことをサポートします。グループワークを中心に体験から学び実践に役立てます。研修を通じて生涯の仲間づくりのきっかけが生まれます。是非お待ちしております。

ふじもとやすのぶ  
講師：藤本泰伸 氏（株式会社 chic 代表取締役）

現代の社会において「心・技・体」に精通する講演・研修講師。ストレス社会におけるストレスマネジメントや学生の就職活動・社員研修、美容や健康など「心・技・体」と幅広い分野にまたがった講演や研修を行う。これまで、厚生労働省、都道府県や公私立の高等学校、大手ナビサイトや民間企業など、様々な委託先から専属講師や研修の依頼を受託しており、トータル登壇回数は「1,000回」を超える。



## 【セミナー内容】

### <第1期（8月）> マインドセット・ビジネスマナー習得期

1. 社会人としての自覚の醸成と、仕事をする意義の明確化
2. 社会人としての基本的なマナーの習得
3. コミュニケーションスキルの習得
4. 自分自身の魅力に気づき表現するスキルの習得

### <第2期（9月～11月）> 交流促進・疑問解消期（月1座談会）

1. 振り返りシートにて、8月セミナーで学んだことを振り返り、学んだことを実践的に役立てる
2. オンラインシステム上で、講師に対して質疑応答などを行い、疑問点を解消する
3. 期間中、月1回のオンライン座談会を開催し、参加者同士の交流促進を図る

### <第3期（12月～1月）> 普遍的なビジネススキル習得期

1. 集団における「合意形成の重要性」を学ぶ
2. 企画力・問題解決力を身に付ける
3. トラブル対応力を身に付ける
4. 発信力・プレゼンテーション力を身に付ける
5. タイムマネジメントの重要性や、グループ内での「協働力・役割・責任」について学ぶ

## <申込方法> 締切：令和5年7月28日（金）

### ①Webからの申込み

以下のQRコードより申込みください。



とっとり電子申請サービス（鳥取県公式Web申込システム）の申込フォームにつながります。

### ②電子メールでの申込み

以下のホームページから申込書をダウンロードの上、電子メールで送付ください。



<https://www.pref.tottori.lg.jp/298323.htm>

送信先メールアドレス：  
koyouseisaku@pref.tottori.lg.jp

## 【問合せ・申込先】

鳥取県商工労働部雇用人材局雇用政策課（〒680-8570 鳥取市東町1-220）

電話：0857-26-7662 ファクシミリ：0857-26-8169

電子メール：koyouseisaku@pref.tottori.lg.jp