

(3) 職務に応じた研修

研修名	情報化推進リーダー研修（小・中・義）		対象	市町村（学校組合）立学校の情報化担当に任命された教諭
期日	6/16(木)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県の情報化推進に向けた取組と情報化推進リーダーの役割 <p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学びを深めるICT活用と校内推進体制の充実 <p>[協議]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ICT活用を定着・充実させていくための校内体制づくり 			教育センター指導主事 札幌市立寒南小学校 教頭 朝倉 一民	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 午後のみの半日開催とする。 ・ 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・ 市町村(学校組合)教育委員会の担当者の聴講も可能とする。 			

研修名	情報化推進リーダー研修（高）		対象	高等学校の情報化担当に任命された教諭
期日	6/20(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県の情報化推進の方向性と情報化推進リーダーの役割 <p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報化推進に組織として取り組むための手立て <p>[協議]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 1人1台環境における学びを充実させるための校内体制づくり 			教育センター指導主事 奈良女子大学 非常勤講師 竹中 章勝	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 午後のみの半日開催とする。 ・ 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	情報化推進リーダー研修（特）		対象	特別支援学校の情報化担当に任命された教諭
期日	5/13(金)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県の情報化推進の方向性と校内推進体制について <p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 特別支援教育におけるICT活用の視点と校内体制づくり <p>[協議]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 効果的なICT活用に向けた校内体制づくり 			教育センター指導主事 国立特別支援教育総合研究所 主任研究員 青木 高光	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 午後のみの半日開催とする。 ・ 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・ 学校CIO研修(特)との一部合同開催とする。 ・ 複数の情報担当教諭の受講も可能とする。 			

研修名	養護教諭研修（全）		対象	養護教諭・養護助教諭
期日	7/5(火)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]（動画配信）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鳥取県の学校保健の現状と課題 <p>[講義]（動画配信）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヤングケアラーについての問題を抱える児童生徒への心のケア <p>[講義・演習]（遠隔）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養護教諭に求められる健康相談の進め方 ～子どもの現代的な心の健康課題の解決に向けて～ 			体育保健課指導主事 県福祉相談センター（中央児童相談所） 女子栄養大学 教授 大沼 久美子	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・研修の一部は動画を視聴する。対象者は6月20日(月)～7月4日(月)の期間に講義動画を視聴する。詳細については開催要項を参照する。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	特別支援学級新任研修～基礎編～ （小・中・義）		対象	市町村（学校組合）立学校の初めて特別支援学級を担当する者
期日	5/17(火)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学級担任の役割 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自立活動の意義と指導の基本 			特別支援教育課指導主事	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・新任以外の担当者の受講も可能とする。 			

研修名	特別支援学級新任研修～実践編～ （小・中・義）		対象	市町村（学校組合）立学校の初めて特別支援学級を担当する者及びこれまで担当したことのない障がい種を担当する者
期日	7/5(火)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自立活動の指導の充実 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自立活動の「個別の指導計画」の作成 ～中心的な課題を明確にした指導のあり方～ 			特別支援教育課指導主事 県内小学校教諭 教育センター指導主事	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・新任以外の担当者の受講も可能とする。 			

研修名	栄養教諭・学校栄養職員研修（小・中・義・特）		対象	市町村（学校組合）立学校・特別支援学校の栄養教諭・学校栄養職員（臨時的任用職員を含む）
期日	7/25(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本食品標準成分表2020年版（八訂）の理解と活用（改訂のポイント、具体的な活用方法、栄養価計算の実際） 			学校法人食糧学院東京栄養食糧専門学校 校長 渡邊 智子	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	実習教諭・実習職員研修（高・特）		対象	県立学校の実習教諭・実習職員
期日	7/25(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領の趣旨に沿った指導のあり方 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 特別な配慮を必要とする児童生徒の理解と指導 			高等学校課指導主事 特別支援教育ネット 代表 小栗 正幸	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 寄宿舎指導員研修(特)との一部合同開催とする。 この研修は3年計画で実施する。対象者は、令和3年度～令和5年度の3年間に必ず1回受講する。ただし、希望により複数回受講してもよい。 令和4年度実習助手新規採用者は本年度受講する。 同一校に複数の対象者がいる場合は、3年間で必ず全員が受講するよう各校で受講年度を調整する。 			

研修名	寄宿舎指導員研修（特）		対象	特別支援学校の寄宿舎主任・副主任・指導員
期日	7/25(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 舎生の自立に向けた生活指導 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 特別な配慮を必要とする児童生徒の理解と指導 			特別支援教育課指導主事 特別支援教育ネット 代表 小栗 正幸	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 実習教諭・実習職員研修(高・特)との一部合同開催とする。 この研修は3年計画で実施する。対象者は、令和3年度～令和5年度の3年間に必ず1回受講する。ただし、希望により複数回受講してもよい。 令和4年度寄宿舎指導員新規採用者は本年度受講する。 同一校に複数の対象者がいる場合は、3年間で必ず全員が受講するよう各校で受講年度を調整する。 			

研修名	教育相談・不登校担当教員研修（小・中・義）		対象	市町村（学校組合）立学校の教育相談・不登校担当者
期日	6/20(月)	会場	倉吉体育文化会館	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> 鳥取県の不登校の現状と課題 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の適切な実態把握と不登校の未然防止 			いじめ・不登校総合対策センター指導主事 教育局指導主事	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 			

研修名	教育相談担当教員研修（高）		対象	高等学校の教育相談担当者
期日	6/21(火)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義]</p> <ul style="list-style-type: none"> 県立高等学校生徒の現状～不登校・中途退学を中心に～ <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 教育相談担当の役割と教育相談体制づくり 			<p>高等学校課指導主事 いじめ・不登校総合対策センター指導主事</p>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	新任司書教諭研修（全）		対象	新任司書教諭
期日	6/13(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校図書館と司書教諭の役割 			<p>県立図書館 学校図書館支援員兼小中学校課指導主事 学校図書館支援員兼高等学校課指導主事</p>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午前のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 新任以外の希望する司書教諭の受講も可能とする。 			

研修名	司書教諭研修（小・義・特）		対象	小学校・義務教育学校・特別支援学校の司書教諭
期日	6/13(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[説明]</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校図書館の活用と司書教諭の果たす役割 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 情報活用能力を育む学校図書館をめざして 			<p>県立図書館 学校図書館支援員兼小中学校課指導主事 放送大学 客員准教授 塩谷 京子</p>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 希望する学校司書の受講も可とする。 			

研修名	司書教諭研修（中・義・高）		対象	中学校・義務教育学校・高等学校の司書教諭
期日	6/13(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
<p>[説明]</p> <ul style="list-style-type: none"> 学校図書館の活用と司書教諭の果たす役割 <p>[講義・演習]</p> <ul style="list-style-type: none"> 探究的な学びを支える学校図書館 ～実践例から学ぶ司書教諭の役割と可能性～ 			<p>県立図書館 学校図書館支援員兼高等学校課指導主事 東京純心女子中・高等学校 専任司書教諭 遊佐 幸枝</p>	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 午後のみの半日開催とする。 講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 希望する学校司書の受講も可能とする。 			

研修名	学校事務職員 1 年目研修 (全)			対象	令和 4 年度新規採用の事務主事・主事
第 1 回	期日	6/2(木)	会場	所属校	
研 修 内 容				講 師 等	
[講義] ・学校事務職員の使命 [講義・演習] ・服務・法規・評価育成制度 [講義・演習] ・自己目標の設定				教育センター所長 教育人材開発課人事担当 教育センター指導主事	
第 2 回	期日	7/8(金)	会場	倉吉体育文化会館	
研 修 内 容				講 師 等	
[講義・演習] ・給与・諸手当認定、旅費実務				教育人材開発課給与担当	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・下記の希望する者の受講も可能とする。 ・平成 3 1 (令和元)・令和 2・3 年度採用の事務主事・主事 ・他部局等から異動してきた事務主事、主事、事務副主幹 ・臨時的任用職員 ・第 1 回は講師が W e b 会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校で W e b 会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・第 2 回は学校事務職員フォローアップ研修(全)(第 2 回)との合同開催とする。 				

研修名	学校事務職員フォローアップ研修 (全)			対象	令和 3 年度採用の事務主事・主事
第 1 回	期日	6/3(金)	会場	所属校	
研 修 内 容				講 師 等	
[講義・演習] ・自己目標の設定 [講義・演習] ・学校教育目標実現のために学校事務職員ができること				教育センター指導主事 教育局次長	
第 2 回	期日	7/8(金)	会場	倉吉体育文化会館	
研 修 内 容				講 師 等	
[講義・演習] ・給与・諸手当認定、旅費実務				教育人材開発課給与担当	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・下記の希望する者の受講も可能とする。 ・平成 3 0・3 1 (令和元)年度採用の事務主事・主事 ・他部局等から異動してきた事務主事、主事、事務副主幹 ・第 1 回は講師が W e b 会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校で W e b 会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・第 1 回は学校事務職員 1 0 年目研修(全)との一部合同開催とする。 ・第 2 回は学校事務職員 1 年目研修(全)(第 2 回)との合同開催とする。 				

研修名	学校事務職員 5 年目研修 (全)			対象	平成 3 0 年度採用 (採用 5 年目) の事務主事・主事 他部局から異動してきた採用 5 年目事務主事・主事
期日	7/26(火)		会場	所属校	
研 修 内 容				講 師 等	
[講義・演習] ・自己目標の設定 [講義・演習] ・これからの学校事務職員の役割と可能性				教育センター指導主事 県内学校事務職員	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・講師が W e b 会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校で W e b 会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・事務副主幹・事務次長研修(全)と一部合同開催とする。 				

研修名	学校事務職員10年目研修(全)		対象	平成25年度採用(採用10年目)の事務主事・主事 他部局から異動してきた採用10年目の事務主事・主事
期日	6/3(金)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
[講義・演習] ・自己目標の設定 [講義・演習] ・学校教育目標の実現のために学校事務職員ができること			教育センター指導主事 教育局次長	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・学校事務職員フォローアップ研修(全)(第1回)との一部合同開催とする。 			

研修名	新任事務副主幹・新任事務次長研修(全)		対象	新任事務副主幹・新任事務次長
期日	7/26(火)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
[講義・演習] ・事務副主幹・事務次長に求められる役割			県内学校事務主幹・事務長	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの開催とする。 ・続けて事務副主幹・事務次長研修(全)を受講する。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	事務副主幹・事務次長研修(全)		対象	事務副主幹・事務次長
期日	7/26(火)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
[講義・演習] ・これからの学校事務職員の役割と可能性			県内学校事務職員	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 ・学校事務職員5年目研修(全)と合同開催とする。 			

研修名	新任事務主幹研修(小・中・義)		対象	市町村(学校組合)立学校の新任事務主幹
期日	7/4(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
[講義・演習] ・事務主幹の役割			県内学校事務主幹	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午前からの半日開催とする。 ・午後は事務主幹研修を受講する。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	事務主幹研修(小・中・義)		対象	市町村(学校組合)立学校の事務主幹
期日	7/4(月)	会場	所属校	
研修内容			講師等	
[講義・演習] ・チーム学校において事務主幹に求められるもの			愛知教育大学 教授 風岡 治	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	学校事務職員研修（小・中・義）		対象	市町村（学校組合）立学校の事務職員（臨時的任用職員を含む）
期日	5/17(火)	会場	所属校	
研 修 内 容			講 師 等	
[講義・演習] ・「つかさどる」職としての事務職員の役割			埼玉県川口市立小谷場中学校 事務主査 柳澤 靖明	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・午後からの半日開催とする。 ・県立学校の事務職員は希望とする。 ・講師がWeb会議システムを使って遠隔で講義等を行う。対象者は所属校でWeb会議システムを使って受講する。詳細については開催要項を参照する。 			

研修名	講師研修（小・中・義）		対象	全校種を通じて常勤の経験が2年未満の講師
期日	6/7(火)	会場	中部会場	
研 修 内 容			講 師 等	
[講話] ・教員としての心構え [講義] ・教員としての服務 [講義・演習] ・学習指導の基礎・基本～鳥取県学校教育のめざすもの～ [講義・演習] ・発達障がいのある児童・生徒の理解と支援のあり方			県内教育関係者 教育人材開発課管理主事 教育センター指導主事	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・教諭経験のある講師は除く。 ・対象となる常勤の経験には、県外での講師経験は含めない。 			

研修名	講師研修（高・特）		対象	全校種を通じて常勤の経験が2年未満の講師
期日	6/6(月)	会場	倉吉体育文化会館	
研 修 内 容			講 師 等	
[講話] ・教員としての心構え [講義] ・教員としての服務 (校種別) <高等学校> [講義・演習] ・チームで対応する組織的な生徒指導のあり方 ・ねらいを明確にした授業づくり <特別支援学校> [講義・演習] ・的確な実態把握に基づく指導 [講義・演習] ・授業づくりの基本			県立学校長 教育人材開発課管理主事 教育センター指導主事	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・教諭経験がある場合は除く。 ・対象となる常勤の経験には、県外での講師経験は含めない。 			