



令和7年度入学試験案内

鳥取県立倉吉総合看護専門学校



〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町 15

TEL (0858) 22-1041

FAX (0858) 23-5953

<https://www.pref.tottori.lg.jp/kurayoshikango/>

目 次

【各学科の受験概要】

第1看護学科

1. 入学試験日程	1
2. 受験資格	
1) 推薦入学試験	1
2) 社会人入学試験	1
3) 一般入学試験	1
3. 試験科目と日程	2
4. 提出書類等	
1) 推薦入学試験	2
2) 社会人入学試験	3
3) 一般入学試験	4

第2看護学科

1. 入学試験日程	5
2. 受験資格	
1) 推薦入学試験	5
2) 社会人入学試験	5
3) 一般入学試験	5
3. 試験科目と日程	5
4. 提出書類等	
1) 推薦入学試験	6
2) 社会人入学試験	7
3) 一般入学試験	8

助産学科

1. 入学試験日程	9
2. 受験資格	
1) 推薦入学試験	9
2) 社会人入学試験	9
3) 一般入学試験	9
3. 試験科目と日程	10
4. 提出書類等	
1) 推薦入学試験	10
2) 社会人入学試験	11
3) 一般入学試験	12

【各学科の共通事項】【学校及び試験会場案内図】 13～14

1. 書類作成上の注意事項
2. 書類提出方法
3. 受験票の送付
4. 個人情報の保護
5. 入学試験結果の個人の開示
6. その他

【各学科の受験概要】

第1看護学科（3年課程 全日制）

卒業後の資格

- ・看護師国家試験受験資格
- ・保健師、助産師学校受験資格
- ・養護教諭養成課程受験資格
- ・大学編入学受験資格
- ・専門士の称号付与

1. 入学試験日程

	推薦入学試験	社会人入学試験	一般入学試験
募集人員	20名程度	3名程度	12名程度
出願期間	令和6年9月9日（月） ～9月13日（金） ※当日消印有効		令和6年11月11日（月） ～11月15日（金） ※当日消印有効
試験日	令和6年10月11日（金）		令和6年12月24日（火）
試験科目	1. 英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 2. 面接	1. 小論文 2. 面接	1. 英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 2. 現代の国語（現代文のみ） 3. 数学Ⅰ 4. 面接
合格発表	令和6年11月6日（水）正午		令和7年1月15日（水）正午
	<ul style="list-style-type: none"> ・合格者は、受験番号を本校及び本校ホームページ上に掲載します。 ・電話、電子メール等による問い合わせには応じません。 *試験の合否については受験者全員本人宛に通知します。 		
試験会場	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町15（案内図参照） 電話番号（0858）22-1041		

※試験科目は「高等学校学習指導要領」（平成30年3月告示）に基づき出題する。

2. 受験資格

1) 推薦入学試験

次の①～③に該当する者で、高等学校長の推薦がある者

- ①令和7年3月に鳥取県内の高等学校を卒業見込みの者
- ②高等学校在学中の総合成績が5段階評価の3.5以上、かつ心身共に健康である者
- ③合格した場合、必ず本校に入学し、かつ全課程を修了する見込みのある者

2) 社会人入学試験

次の①～④に該当する者

- ①令和7年4月1日時点で、社会人として2年以上の就業経験を有する者（就業経験が満たない場合は合格取消しとする）
- ②学校教育法第90条第1項の規定に該当する者
 - ・高等学校卒業生
 - ・中高一貫教育の中等教育学校卒業生
 - ・高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）合格者等
- ③合格した場合、必ず本校に入学し、かつ全課程を修了する見込みのある者
- ④看護師資格取得に強い意志を有し、卒業後、鳥取県内に看護師として就業する見込みの者

3) 一般入学試験

学校教育法第90条第1項の規定に該当する者（令和7年3月卒業見込みの者を含む）

- ・高等学校卒業生
- ・中高一貫教育の中等教育学校卒業生
- ・高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）合格者等

※外国の高等学校を卒業した者が一般入学試験を希望する場合は、令和6年8月1日～令和6年9月30日までに受験資格審査の申請を行ってください。詳細は本校までお問い合わせください。

3. 試験科目と日程 【 】は配点

時間	推薦入学試験	社会人入学試験
8:50～ 9:10	オリエンテーション	
9:10～10:10	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 【100点】	小論文 【120点】
10:30～	面接 【100点】	面接 【100点】

時間	一般入学試験
8:50～ 9:10	オリエンテーション
9:10～10:00	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 【100点】
10:10～11:00	現代の国語（現代文のみ） 【100点】
11:10～12:00	数学Ⅰ 【100点】
12:00～13:00	昼食
13:00～	面接 【100点】

※昼食は必ずご持参ください。試験が終了するまでは試験会場から出ることはできません。

4. 提出書類等

1) 【推薦入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票（控） (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる場所を記入してください。
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校の調査書（開封無効）
推薦書(所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・学校長の推薦書（開封無効）
封筒 3種類 (2種類は 本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、110円分の切手を貼ってください。

2) 【社会人入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校の調査書(開封無効) ＊調査書の交付が行われない者は、調査書が交付できないことを学校が証明する書類と高等学校の卒業証明書 ＊学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)の合格証明書
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年4月1日時点で、社会人として2年以上の就業経験を証明する書類
封筒 3種類 (2種類は 本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、110円分の切手を貼ってください。

3) 【一般入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票（控） (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができることを記入してください。
調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校の調査書（開封無効） ＊調査書の交付が行われない者は、調査書が交付できないことを学校が証明する書類と高等学校の卒業証明書 ＊学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格証明書
封筒 2種類 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。

第2看護学科（2年課程 全日制）

卒業後の資格

- ・看護師国家試験受験資格 ・保健師、助産師学校受験資格
- ・養護教諭養成課程受験資格 ・大学編入学受験資格 ・専門士の称号付与

1. 入学試験日程

	推薦入学試験	社会人入学試験	一般入学試験
募集人員	3名程度	3名程度	14名程度
出願期間	令和6年9月9日（月） ～9月13日（金） ※当日消印有効		令和6年11月11日（月） ～11月15日（金） ※当日消印有効
試験日	令和6年10月11日（金）		令和6年12月25日（水）
試験科目	1. 小論文 2. 面接		1. 現代の国語（現代文のみ） 2. 看護専門科目 （人体のしくみと働き及び看護全般）
合格発表	令和6年11月6日（水）正午		令和7年1月15日（水）正午
	<ul style="list-style-type: none"> ・合格者は、受験番号を本校及び本校ホームページ上に掲載します。 ・電話、電子メール等による問い合わせには応じません。 *試験の可否については受験者全員本人宛に通知します。 		
試験会場	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町15（案内図参照） 電話番号（0858）22-1041		

※試験科目は「高等学校学習指導要領」（平成30年3月告示）に基づき出題する。

2. 受験資格

1) 推薦入学試験

次の①～③に該当する者で、准看護師学校養成所長の推薦がある者

- ①令和7年3月に准看護師資格取得見込みの者
- ②人物や学習姿勢に問題なく、かつ心身共に健康で養成所長が責任をもって推薦できる者
- ③合格した場合、必ず本校に入学し、かつ全課程を修了する見込みのある者

2) 社会人入学試験

次の①～③に該当する者

- ①鳥取県内に在住している者で准看護師として、令和7年4月1日時点で、3年以上の就業経験を有する者（就業経験が満たない場合は合格取消しとする）
- ②合格した場合、必ず本校に入学し、かつ全課程を修了する見込みのある者
- ③看護師資格取得に強い意志を有し、卒業後、鳥取県内に看護師として就業する見込みの者

3) 一般入学試験

- ①中学校を卒業し、准看護師免許を取得後3年以上その業務に従事した准看護師
- ②学校教育法第90条第1項の規定に該当する者（令和7年3月卒業見込みの者を含む）で准看護師（令和7年3月資格取得見込みの者を含む）である者

3. 試験科目と日程 【 】は配点

時間	推薦・社会人入試	時間	一般入学試験
8:50～ 9:10	オリエンテーション	8:50～ 9:10	オリエンテーション
9:10～10:10	小論文 【120点】	9:10～10:00	現代の国語（現代文のみ）【100点】
10:30～	面接 【100点】	10:10～11:00	看護専門科目 【100点】
		11:10～	面接 【100点】

4. 提出書類等

1) 【推薦入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる所を記入してください。
成績証明書 又は調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書又は調査書（開封無効） ＊准看護師学校養成所の卒業見込みの者は、成績証明書
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校又は中等教育学校の卒業証明書 ＊学校教育法施行規則第150条第5号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格証明書
推薦書(所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・学校長の推薦書（開封無効）
封筒 3種類 (2種類は 本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、110円分の切手を貼ってください。

2) 【社会人入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 住所欄は、現住所を記入してください。 ・ 受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・ 写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・ 連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる所を記入してください。
准看護師免許証の 写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 准看護師免許証の写しを1部提出してください。
成績証明書 又は調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成績証明書又は調査書（開封無効） ＊ 准看護師学校養成所の卒業者は、成績証明書 ＊ 高等学校の衛生看護学科の卒業生は、調査書 （成績証明書又は調査書の交付が行われない者は受験資格の要件を満たさないため受験できません。）
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 准看護師として、令和7年4月1日時点で3年以上准看護師の業務に従事していることを証明する書類 ＊ 証明書には職種、就業形態及び在職期間を明記してください。 なお、就業経験が満たない場合は合格取消しとします。
封筒 3種類 (2種類は 本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 角2封筒（黄）には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・ 窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・ 長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、110円分の切手を貼ってください。

3) 【一般入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 住所欄は、現住所を記入してください。 ・ 受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・ 写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票 (控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 写真（縦 4 cm×横 3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3 か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・ 連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる場所を記入してください。
准看護師免許証 の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 准看護師免許証の写しを 1 部提出してください。 ＊ 准看護師免許取得見込みで受験する者は、合格後、令和 7 年 3 月 31 日までに准看護師免許証の写し又は合格証書の写しを提出してください。
成績証明書又は 調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成績証明書又は調査書（開封無効） ＊ 准看護師学校養成所の卒業者又は卒業見込みの者は、成績証明書 ＊ 高等学校の衛生看護学科の卒業生又は卒業見込みの者は、調査書（調査書の交付が行われない者は、調査書が交付できないことを学校が証明する書類）
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校又は中等教育学校の卒業証明書 ＊ 学校教育法施行規則第 150 条第 5 号に該当する者は、高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格証明書
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終学歴が中学校卒業の者のみ提出してください。 ・ 准看護師として、令和 7 年 4 月 1 日時点で、3 年以上准看護師の業務に従事していることを証明する書類。 ＊ 証明書には職種、就業形態及び在職期間を明記してください。 なお、就業経験が満たない場合は合格取消しとします。
封筒 2 種類 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 角 2 封筒（黄）には 480 円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・ 窓あき封筒には 460 円分の切手を封筒表面に貼ってください。

助産学科（助産師課程）

卒業後の資格

- ・助産師国家試験受験資格
- ・受胎調節実地指導員の認定申請資格

1. 入学試験日程

	推薦入学試験	社会人入学試験	一般入学試験
募集人員	8名程度 (学内選抜者3名程度)	3名程度	5名程度
出願期間	令和6年9月9日(月) ～9月13日(金) ※当日消印有効		令和6年11月11日(月) ～11月15日(金) ※当日消印有効
試験日	令和6年10月11日(金)		令和6年12月25日(水)
試験科目	1. グループディスカッション 2. 面接		1. 国語 2. 看護学(基礎・母性・小児) 3. 面接
合格発表	令和6年11月6日(水) 正午 ・合格者は、受験番号を本校及び本校ホームページ上に掲載します。 ・電話、電子メール等による問い合わせには応じません。 *試験の可否については受験者全員本人宛に通知します。		令和7年1月15日(水) 正午
試験会場	鳥取県立倉吉総合看護専門学校 〒682-0805 鳥取県倉吉市南昭和町15(案内図参照) 電話番号(0858)22-1041		

2. 受験資格

1) 推薦入学試験

次の①～④に該当する女子で、看護師学校養成所長の推薦がある者

- ①令和7年3月に鳥取県内の看護師学校養成所を卒業見込みの者
- ②学校養成所在学中の最終成績順位が、おおむね全体の上位30%以内(学内選抜者はこの限りではない)であり、かつ心身共に健康である者
- ③合格した場合、必ず本校に入学し、かつ全課程を修了する見込みのある者
- ④卒業後、鳥取県内に助産師として就職する意思のある者

2) 社会人入学試験

次の①～④に該当する女子とする

- ①鳥取県内に在住している者で看護師として、令和7年4月1日時点で、3年以上の就業経験を有する者(就業経験が満たない場合は合格取消しとする)
- ②看護養成所在学中の最終学業成績が優秀であり、かつ心身共に健康である者(上記の最終学業成績の証明書が提出できない者の受験は認めない)
- ③合格した場合、必ず本校に入学し、かつ全課程を修了する見込みのある者
- ④助産師資格取得に強い意志を有し、卒業後、鳥取県内に助産師として就業する見込みの者

3) 一般入学試験

保健師助産師看護師法第21条各号のいずれかに該当する女子(令和7年3月卒業見込みの者を含む)

※外国の看護師学校養成所を卒業した者が一般入学試験を希望する場合は、令和6年8月1日～令和6年9月30日までに受験資格審査の申請を行ってください。

詳細は本校までお問い合わせください。

3. 試験科目と日程 【 】は配点

時間	推薦・社会人入学試験	時間	一般入学試験
8:50～ 9:10	オリエンテーション	8:50～ 9:10	オリエンテーション
9:10～10:10	グループディスカッション 【120点】	9:10～10:00	国語 【100点】
10:30～	面接 【100点】	10:10～12:00	看護学（基礎・母性・小児） 【200点】
		12:00～13:00	昼食
		13:00～	面接 【100点】

※昼食は必ずご持参ください。試験が終了するまでは試験会場から出ることはできません。

4. 提出書類等

1) 【推薦入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票（控） (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる所を記入してください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の成績証明書（開封無効） ※5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の成績証明書
卒業見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の卒業見込証明書 ※5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の修了見込証明書
推薦書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・学校長の推薦書（開封無効）
封筒 3種類 (2種類は 本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、110円分の切手を貼ってください。

2) 【社会人入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票(控) (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真(縦4cm×横3cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの)の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡(電話・郵便物等)を確実に受け取ることができる場所を記入してください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の成績証明書(開封無効) ※5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の成績証明書
卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の卒業証明書 ※5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の修了証明書
就業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師として、令和7年4月1日時点で、3年以上看護師の業務に従事していることを証明する書類 ※証明書には職種、就業形態及び在職期間を明記してください。 なお、就業経験が満たない場合は合格取消しとします。
封筒 3種類 (2種類は本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒(黄)には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。 ・長形3号封筒を準備の上、封筒表面に志願者の住所・氏名を記載し、110円分の切手を貼ってください。

3) 【一般入学試験】

提出書類	作成方法、注意事項等
入学願書 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・住所欄は、現住所を記入してください。 ・受験料は納付書により納付し、納付済証を入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に貼付してください。 ・写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。
受験票 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・裏面の住所は受験票を確実に受け取ることができる住所を記入してください。
受験票（控） (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・黒のボールペンで、必要事項を漏れなく記入してください。 ・写真（縦4 cm×横3 cm、上半身・脱帽・正面向で、3か月以内に撮影したもの）の裏面に氏名・志願する学科名を記載し、写真貼付欄にはがれないように貼付してください。 ・連絡先は、本校からの連絡（電話・郵便物等）を確実に受け取ることができる所を記入してください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の成績証明書（開封無効） *5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の成績証明書
卒業証明書 (卒業見込証明書)	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師等学校養成所等の卒業証明書又は卒業見込証明書 *5年一貫看護師養成課程の場合は、看護専攻科の修了証明書又は修了見込証明書
封筒 2種類 (本校所定)	<ul style="list-style-type: none"> ・角2封筒（黄）には480円分の切手を封筒表面に貼り、志願者の住所・氏名を記入してください。 ・窓あき封筒には460円分の切手を封筒表面に貼ってください。

【各学科の共通事項】

1. 書類作成上の注意事項

1) 入学願書等に記入する電話番号について

以下の事務に使用するため、確実に連絡をとることができる電話番号を記入してください。当該電話番号にかけても連絡をとることができない場合の不都合については、御容赦ください。

- ① 提出された入学願書の内容の確認
- ② 志願者に対する、入学試験実施前の緊急な連絡
- ③ 合格者に対する諸連絡及び合格後に提出された各種提出書類の内容の確認
- ④ 補欠合格者に対する繰上合格の連絡

2) 入学選 hands 手数料について

- ① 入学選 hands 手数料（2,600 円）は納付書により納付書裏面の場所に納付してください。入学願書の「納付済証 貼り付け欄」に領収日付印のある納付済証を貼付してください。
- ② 災害その他の理由により入学選 hands 手数料の納付が困難であるときは減免できる場合がありますので、御相談ください。
- ③ 受験資格のない者が出願した場合、入学選 hands 手数料は返金しません。受験資格を確認の上、出願してください。

3) 各種証明書等の姓名と現在の姓名が異なっている場合は、変更を証する書類(戸籍抄本等)を添付してください。

4) 提出された書類は返却しませんので、御了承ください。

2. 書類提出方法

【各学科の受験概要】の「3. 提出書類等」に記載する書類を添え、本校所定の封筒に受験学科（○印記入）、志願者氏名・住所を明記し、直接持参又は簡易書留郵便で送付してください。

3. 受験票の送付

受験票は、受験資格等を確認後送付します。

※受験票が試験日の3日前までに届かない場合は、早急に本校まで御連絡下さい。

4. 個人情報の保護

出願の際に提出いただいた出願書類で得た個人情報は、本学の入学選 hands に係わる業務のほか以下の業務に利用します。なお、個人情報の保護に関する法律に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用し、又は第三者に提供することはありません。

- 1) 合格者の受験番号、住所氏名などの個人情報を、入学選 hands に係わる業務に利用します。
- 2) 入学選 hands 者の受験番号、氏名、性別、生年月日及び出身学校の個人情報を学籍管理等の修学指導に係わる業務及び健康診断等の保健管理に係わる業務に利用します。
- 3) 入学選 hands で取得した入学選 hands 者に係わる成績等の個人情報を、入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除、奨学生採用等の経済的支援に係わる業務に利用します。
- 4) 入学選 hands で取得した成績等の個人情報を、統計処理業務及び本学における入学選 hands 方法の改善に係わる調査・研究に利用します。

5. 入学試験結果の個人の開示

合格発表の日から1か月間、個人情報の開示請求ができます。

- 1) 請求できる者 受験者本人
- 2) 本人確認 受験票及び学生証・運転免許証等（顔写真が貼付されているもの）
- 3) 開示内容 科目別得点、総合得点及び順位
- 4) 請求場所 鳥取県立倉吉総合看護専門学校事務室
- 5) 開示時刻 平日の午前8時30分から午後5時15分まで

なお、合格発表の日から1か月を過ぎると開示できませんので、御了承ください。

6. その他

推薦・社会人入学試験で合格しなかった者は、当該年度の一般入学試験案内に定められた手続きを行って、一般入学試験を受験することができます。

【学校及び試験会場案内図】

JR山陰本線倉吉駅下車

バス「西倉吉行」等で10分

厚生病院前下車徒歩5分

厚生病院正面玄関前下車徒歩3分（パークスクエア線）

