

発達障がいの就労アセスメント ～BWAP2を活用して～

この研修では、就労アセスメントツール「BWAP2」について学びます。

BWAP2は、障がいの就労スキルを簡便に評価できるツールで、学校・職場・作業所などで活用することが可能です。

仕事のハードスキル（作業能力）だけでなく、ソフトスキル（身だしなみ、コミュニケーション等）の課題も把握できる、画期的なツールです。 ※詳細は裏面を参照してください

講義と事例に基づいた演習を通して、BWAP2への理解を深めてみませんか？

日時

令和6年12月21日(土)

午後1時30分～午後4時30分

(受付:午後1時～)

会場

エースパック未来中心 セミナールーム3
(倉吉市駄経寺町212-5)

受講対象

発達障がい児者に関わる支援者
(主に就労支援機関、高校・大学・
特別支援学校の教職員等)

講師

明星大学人文学部福祉実践学科 准教授
東京医科大学医学部 兼任講師
早稲田大学 教育・総合科学学術院 兼任講師
縄岡 好晴(なわおか こうせい) 氏



【講師略歴】

千葉県発達障害者支援センター係長を経て
2020年 大妻女子大学人間関係学部人間福祉学科助教
2023年 明星大学人文学部福祉実践学科准教授
社会福祉士・精神保健福祉士・臨床発達心理士

【主な著書】

『就労支援サービス・雇用支援雇用政策(分担執筆)』
『発達障害者の人の就労アセスメントツールBWAP2
(分担翻訳)』など

申込み締切:令和6年12月2日(月)正午まで

※ 当日、手話通訳者の派遣を希望される方は、令和6年11月26日(火)までにお申込みください。

とっとり電子申請サービスからお申込みください

① エールホーム
ページへアクセス

② とっとり電子申請
サービスで申込み

③ 申込受付通知
メールが届きます

④ 受講可否について、
12月6日(金)に
メールします

⑤ 受講可能となった
方は、当日会場
へお越しください

◆ 申込方法

① 検索バーから『エール』ホームページへアクセス

※受講決定通知ではありません。

受講可否について後日メールします

エール 鳥取県

検索

② URLから『エール』ホームページへアクセス

<https://www.pref.tottori.lg.jp/yell/>

③ QRコードから申込みフォームへアクセス



・お申込みの際に取得した個人情報、この研修会のみで使用し、他の目的には使用しません

・本研修の録画・録音・撮影・複製および資料の2次利用や研修内容のSNS等への投稿は固くお断りします

【申込み・問合せ先】

『エール』鳥取県発達障がい者支援センター 担当:上田・大石・浜田

〒682-0854鳥取県倉吉市みどり町3564-1(皆成学園内)

電話:0858-22-7208

メール:yell@pref.tottori.lg.jp



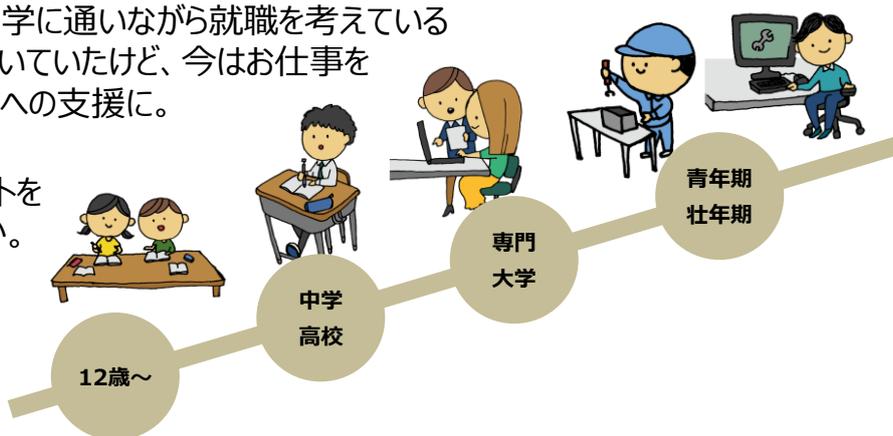
■ BWAP2 って何？

BWAPとはベッカー職場適応プロフィール（Becker Work Adjustment Profile = BWAP）の略称です。元々は知的障がいがある方の就労課題を評価するものでした。その後改訂され、**12歳から成人までの様々な障がいがある人**（知的障がい、学習障がい、情緒障がい、自閉症、てんかん、身体障がいなど）の**職場適応能力を評価** することができるようになりました。

実施時間は約15分。対象者を知る人なら誰でも簡単に実施できます。大きな特徴の一つに、作業能力（ハードスキル）だけでなく、**身だしなみや時間管理、人とのコミュニケーション能力など（ソフトスキル）を把握** し、課題を整理することができます。

学童期はもちろん、専門学校や大学に通いながら就職を考えている方への支援に。学校を卒業して働いていたけど、今はお仕事を休んでいたり、転職を考えている方への支援に。

国際的に信頼性が高いアセスメントをもとに支援計画を考えてみませんか。



■ アセスメントシート

- ・ 仕事の習慣／態度（HA）アセスメントシート
- ・ 対人関係（IR）アセスメントシート
- ・ 認知能力（CO）アセスメントシート①②
- ・ 仕事の遂行能力（WP）アセスメントシート①②
- ・ プロフィールシート

「仕事の習慣／態度」、「対人関係」、「認知能力」、「仕事の遂行能力」の4領域に分かれ、計63の項目が設定されています。

仕事の習慣／態度（HA）アセスメントシート

1 衛生面(身体を清潔にするための入浴、洗顔など)					
全くできない (汚い)	頻繁に不衛生 (体臭がする)	大体できている (時折、体臭がする)	ほぼ清潔 (ほとんど体臭はない)	常に身ざれい (体臭は全くない)	
0	1	2	3	4	
2 適切な服装(仕事をする上で適切な服装をする)					
全くできない	頻繁に不適切な服装	大体適切な服装	ほぼ適切な服装	常に適切な服装	
0	1	2	3	4	
3 身だしなみ(身だしなみを整えている)					
全くできない	頻繁に不適切	大体できている	ほぼできている	常にできている	
0	1	2	3	4	
4 時間順守(朝遅刻をしない、昼に時間通り戻ってくる)					
常に遅れる (時間概念がない)	頻繁に遅刻する	大体時間を守る	ほぼ時間に正確	常に時間順守である	
0	1	2	3	4	
5 モチベーション(与えられた仕事に対して意欲的に取り組む)					
無関心 (常に促しが必要)	あまり意欲はない (頻繁に促しが必要)	やや意欲がある	かなり意欲がある	常に仕事に意欲がある (自ら新しい仕事を探す)	
0	1	2	3	4	
6 出勤率(過去20日間の欠勤頻度)					
5日以上欠勤	3日~4日欠勤	2日欠勤	欠勤は1日だけ	常に出勤、欠勤なし	
0	1	2	3	4	

7 信頼性(仕事の遂行に信頼がある)					
信頼性なし (上司の監視が必要)	あまり信頼できない (頻繁にチェックが必要)	大体任せられる	ほとんど任せられる	極めて信頼性が高い (誠実)	
0	1	2	3	4	
8 作業姿勢(仕事中の姿勢)					
極めて姿勢が悪い	ぎこちない姿勢	大体良い姿勢	姿勢が良い	常に姿勢が良い	
0	1	2	3	4	
9 食事のマナー(食器の使用、食べ方など)					
極めてマナーが悪い (補助が必要)	マナーがあまり良くない	大体良いマナー	マナーが良い	極めてマナーが良い	
0	1	2	3	4	
10 トイレのマナー(使用後に流す、手を洗う・ふく、ドアを閉める、トイレトペーパーの使用など)					
トイレのマナーができない	頻繁にいくつか忘れる	時折、怠る	怠ることはない	常に良い	
0	1	2	3	4	