

鳥取県建設キャリアアップシステム活用推奨工事（受注者希望型）特記仕様書

1 趣旨

本工事は、建設キャリアアップシステム（以下「CCUS」という。）の活用を促進するため、CCUSを活用した場合に受注者の求めに応じて発注者が現場で発生する経費の一部を支援する「鳥取県建設キャリアアップシステム活用推奨工事(受注者希望型)」であり、鳥取県土木工事共通仕様書によるほか、本特記仕様書及び鳥取県建設キャリアアップシステム活用推奨工事（受注者希望型）実施要領（以下「実施要綱」という。）による。

2 用語の定義

本要領において使用する用語の定義は以下のとおりとする。

- (1) 建設労働者：工事現場に就労するもので一人親方を含む。
- (2) カードリーダー：就業履歴記録のためCCUSに登録した建設労働者のICカードの読み取りを行う装置。
- (3) 就業履歴数：CCUSカードのカードリーダーへのタッチ等により工事現場への入場について就業履歴登録された数。

3 実施方法

(1) 経費に対する支援の協議

受注者は、CCUSを活用し必要となる現場経費に対する発注者の支援を求める場合は、工事着手までに工事打合せ簿により発注者に協議すること。

(2) 本工事の建設現場にかかる情報のCCUSへの登録及びカードリーダーの設置

受注者は、CCUSに本工事の建設現場にかかる情報の登録を行うとともに、就業履歴の蓄積を行うためのカードリーダーを現場事務所等に設置すること。

(3) 就業履歴の蓄積

受注者が発注者に経費に対する支援を求める場合、本工事において就業履歴数を1回以上蓄積すること。

就業履歴を蓄積する建設労働者は、元請負者及び下請負者を問わない。

(4) 費用負担の対象

受注者がCCUSを活用した場合に、発注者に支援を求めることができる経費は以下とする。

① 対象

- ・カードリーダー（顔認証型のリーダー等を含む）
- ・リースの場合のリース料及びカードリーダー以外の機器（パソコン、タブレット）並びに通信費は対象としない。

② 条件

- ・当該現場で使用するカードリーダーについて、契約締結日の1か月前から現場での就業履歴の蓄積開始までの間に新規に購入した場合に限り、1現場当たり1台とする。
- ・支援額は購入を証する領収書等による支出実績に基づき、現場で使用するOSがWindowsの場合は1万円（税抜き）、iOSの場合は3万円（税抜き）を上限とし、顔認証型のリーダー等で入構管理を行う場合も同様とする。

(5) 経費の請求

受注者は、経費の請求に当たり、購入を証する領収書の写し等による支出実績及びカードリーダーの設置状況が分かる写真並びにCCUS出力帳票などによる就業履歴数の実績を証明する書類を発注者に提出すること。

提出書類	提出期限
①購入を証する領収書等の1台当たりの支出実績が確認できるもの	就業履歴の蓄積を開始した月の翌月10日まで
②カードリーダーの設置状況が確認できるもの	
③CCUS出力帳票など就業履歴数の実績が確認できるもの (提出は就業履歴の蓄積を開始した月のみとし、それ以降の月については不要とする。)	

※ 複数台を同時購入した場合は、購入台数及び購入金額が分かる領収書等の写しを提出するものとし、購入金額が複数台の合計値しかない場合は、合計値を購入台数で除した値を1台当たりの購入額と見なすものとする。

3 その他

- (1) 本特記仕様書及び鳥取県建設キャリアアップシステム活用推奨工事（受注者希望型）実施要領に定めのない事項については、受発注者の協議により決定するものとする。
- (2) CCUSへの登録及び操作等に関する問合せ等への対応は発注者では行わないことから、CCUSを管理運営する一般財団法人建設業振興基金に行うこと。