

オンラインによる利用登録と本人確認手続の流れ

③メール中のURLをクリックして申込を確定

利用者

- ④-1 メール中の「とっとり電子申請サービスの各URL」をクリック
2 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック（※1）
3 連絡先メールアドレスの登録

⑤「本人確認書類の申込画面のURL」メール

⑥必要事項の入力及び本人確認書類等（運転免許証等）を添付（※2）

⑦「申込完了通知」メール

とっとり
電子申請
サービス
(本人確認)

※1 以前に「とっとり電子申請サービス」の利用者登録をお済みの場合は、適宜ログインしてください。

※2 団体に利用登録をされる場合は、本人確認書類に加えて、登記・定款・団体規約などの団体確認書類も添付してください。（団体確認書類の準備が難しい場合は、個人での利用登録をご検討ください。）

⑧行政による利用登録内容
と本人確認書類等の確認

行政

①利用登録申し込み

②「利用登録申込み受付」メール

⑨「利用登録完了」メール

とっとり
施設予約
サービス