

鳥取県知事 平井 伸治 様

住 所  
申請者 氏 名  
(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

## 鳥取県ファミリーワーケーションプログラム造成事業費補助金実績報告書

令和年 月 日 第 号による交付決定に係る事業の実績について、鳥取県補助金等  
交付規則第17条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

## 記

補助金等の名称	鳥取県ファミリーワーケーションプログラム造成事業費補助金	
交付決定	算定基準額	交付決定額
	金 円	金 円
実績	金 円	金 円
差引	円	円
添付書類	1 事業実績報告書 2 収支決算書(に準ずる書類)	

様式第1号（第5条、第8条関係）

鳥取県ファミリーワーケーションプログラム造成事業費補助金事業計画（実績報告）書

区 分		内 容
事業の名称		
事業の目的		
事業実施期間		募集 年 月 日 ～ 年 月 日 実施 年 月 日 ～ 年 月 日（泊日）
実施場所		※関係する宿泊施設やワーケーション拠点、体験プログラム実施場所や保育施設等について住所と共に記載してください。
参加者		※申請時は予定を、実績報告時には参加者氏名、年齢・学年等を記載すること。
プログラムスケジュール		
参加費		有 ・ 無 (料金設定 )
独自性及び創造性		※これまでプログラム化されていなかった資源や人財の掘り起こしや新たに創出する価値やなどの内容を記載すること。
実施体制		<input type="checkbox"/> 交付要綱別表第1欄及び第2欄に定める基準に抵触していません。
事業成果 (実績時 記載)	関係者の声	(参加者の声)
		(地域住民の声)

	(関係者の声)
成 果 及 び 課 題	※事業を振り返り、今後の活動に反映すべきこと等を具体的に記載すること。
他の補助金の活用の 有無	[ 有 ・ 無 ] (名称: ) ※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。 ※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。
消費税の取り扱い	<input type="checkbox"/> 一般課税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税事業者

(注1) 申請時には、別紙様式（申請者活動状況調）、事業内容に関するもの（スケジュールなど）を添付すること。

(注2) 自らが行う広報については、本補助金を財源として実施していることを明記すること。

(注3) アンケート等で参加者の声を聴き、実績報告時に記載すること。

(注4) 実績報告には、領収書等の経費を支払ったことが分かる書類の写し実施状況を示す写真、チラシ、プログラム、広告掲載の写し、新聞記事等を添付すること。

担当者連絡先

住 所	〒		
団体名		担当者名	
連絡先	電話： E-mail：	ファクシミリ：	

様式第2号（第5条、第8条関係）

鳥取県ファミリーワーケーションプログラム造成事業費補助金収支予算（決算）書

1 収入

(単位：円)

区 分	本年度予算額 (A)	本年度決算額 (B)	差引増減額 (B-A)	備 考
本補助金				
合 計				

2 支出

(単位：円)

区 分	本年度予算額 (A)	本年度決算額 (B)	差引増減額 (B-A)	備 考
補助 対象 経費				
	小 計			
補助 対象 外 経費				
	小 計			
合 計				

(別紙様式) (様式第 1 号に係るもの)

### 申請者活動状況調

(ふりがな) 申請者名		代表者 職・氏名	
所在地	〒 電話番号 ファクシミリ		
申請者の性格	①個人 ②任意団体 (常設組織・臨時組織) ③法人 ④その他 ( )	設立年月日 (活動開始年月)	年 月 日 ( 年 月)
団 体 用	設立目的		
	組織状況	会員数	人/事務局スタッフ 人
	役員の構成		
活動内容			
主な活動実績 (過去 2 年間 程度)			

(添付書類)

< 事業計画提出時 >

- ① 団体規約 (規約がない場合は、団体目的、活動概要がわかる書類)、構成員の名簿、事業計画書・予算書など