様式第１号（第５条関係）

年　月　日

　鳥取県知事　　　　　　　様

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附対象団体登録申請書

　持続可能な地域づくり団体支援寄附金による寄附金交付の寄附対象団体として支援を受けたいので、登録を受けるため、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　団体名 | |  | | | |
| ２　代表者職・氏名 | |  | | | |
| ３　所在地 | | 〒 | | | |
| ４　メールアドレス | |  | | | |
| ５　電話番号 | |  | | ６　主な活動地域 |  |
| ７　設立年月日 | | 年　　月　　日 | | ８　構成員（社員）数 | 名 |
| ９　役員数 | | 名（うち監事　　名） | | | |
| 10　団体HP等(URL) | |  | | | |
| 11　直近の決算額 | | 円（支出総額）  （　　　年度：　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日） | | | |
| ※NPO法人の場合 | | 過去３年間の決算額と所轄庁への事業報告書提出日  円（　　　　年　　月　　日提出）  円（　　　　年　　月　　日提出）  円（　　　　年　　月　　日提出） | | | |
| 12　総会や理事会等の開催状況 | | | 直近の開催日：　　　　年　　月　　日 | | |
| 13　活動内容や決算・財務状況の公開方法（HPの場合はURL） | | |  | | |
| 14　活動分野　※以下より、主な活動分野を選択☑してください。 | | | | | |
| 保健・医療・福祉 　社会教育 まちづくり 　観光の振興  農山漁村又は中山間地域の振興 学術・文化・芸術・スポーツ 環境保全  災害救援 　地域安全 　人権擁護・平和推進 　国際協力 男女共同参画社会  子どもの健全育成 　情報化社会の発展 　科学技術の振興 経済活動の活性化  職業能力開発・雇用機会拡充 　 消費者の保護 市民活動団体への助言・援助  鳥取県の地域の活力・魅力創造　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 15　活動目的及び活動内容　※「活動内容」は直近の事業報告書に代えることができます。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 16　鳥取県との協働実績（実施年度、事業名、内容、関係課）※該当があれば記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 17　寄附金の活用内容、背景及び実施時期の見込み | | | | | |
|  | | | | | |
| 18　団体ＰＲ（200～400文字程度）  ※県ＨＰ等での団体紹介文になります。文字数が不足する場合は別紙等をご用意ください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| その他  添付資料 | ① 誓約書（様式第１号の２）  ② 寄附金に係る個人情報の管理体制等について（様式第１号の３）  ③ 定款又は規約等  ④ 社員名簿  ⑤ 役員名簿  ⑥ 総会や理事会等が行われていることが確認できる資料「12　総会や理事会等の開催状況」で記載した会の議事録等）  ⑦ 活動の写真（電子データ）※県ＨＰ等のWEB上で公開します。２枚程度  ⑧ その他参考資料 | | | | |

様式第１号の２（第５条関係）

誓　　約　　書

私は、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱のほか、法令等を遵守するとともに、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、鳥取県警察本部に照会することについて承諾します。

記

１　法令違反、公序良俗に反する活動をしていません。

２　活動の目的が、宗教、政治的なものではありません。

３　自己又は自団体の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）

第２条第２号に規定する「暴力団」をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する「暴力団員」をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者

（４）自己、自団体若しくは第三者に不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

（５）暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者

（６）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者

（７）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

４　３の（２）から（７）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年　月　日

鳥取県知事　様

住　所

（ふりがな）

団体名

（ふりがな）

代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　生年月日　（明治・大正・昭和・平成）　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　電話番号

様式第１号の３（第５条関係）

持続可能な地域づくり団体支援寄附金に係る

個人情報の管理体制等について

団体名：

１　団体における個人情報の管理体制について

（１）個人情報の管理責任者

（職名・氏名）：

（２）個人情報の作業責任者

（職名・氏名）：

（３）個人情報の保管場所・保管方法（盗難・紛失等の事故防止措置等）

保管場所：

保管方法：

その他（任意）：

２　個人情報の提供先について

（個人情報を取り扱う事業者名を正式名称にて全て記載。提供先がない場合は記載不要）

【事業者名】

１

２

３

４

５

６

７

８

９

１０

※上記内容に変更が生じた場合は、速やかに変更内容を報告してください。

様式第２号（第５条関係）

　年　月　日

　様

鳥取県知事

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附対象団体登録決定通知書

　　年　月　日付けの申請書で申請のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金について、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱（以下「要綱」という。）第５条第２項の規定に基づき、貴団体を登録することに決定したので通知します。

　ついては、要綱を遵守していただくとともに、貴団体の活動状況等を積極的に広報し寄附募集を行っていただきますようお願いします。

　なお、持続可能な地域づくり団体支援寄附金の事務処理にあたっては、寄附者の個人情報を取り扱いますので、貴団体にあっても取扱責任者を定めて対応するなど十分に注意してください。

様式第３号（第５条関係）

年　月　日

　鳥取県知事　　　　　　　様

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附対象団体変更登録申請書

　　年　月　日付け第　号により登録決定のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金について、下記４のとおり登録内容を変更したいので、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第５条第４項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　団体名 |  |
| ２　代表者職・氏名 |  |
| ３　所在地 | 〒 |
| ４　寄附金の活用内容、背景及び実施時期の見込み | |
|  | |

様式第４号（第５条関係）

　年　月　日

　様

鳥取県知事

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附対象団体変更登録決定通知書

　　年　月　日付けの申請書で申請のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金について、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱（以下「要綱」という。）第５条第５項の規定に基づき、変更内容を承認しましたので通知します。

　ついては、要綱を遵守していただくとともに、貴団体の活動状況等を積極的に広報し寄附募集を行っていただきますようお願いします。

　なお、持続可能な地域づくり団体支援寄附金の事務処理にあたっては、寄附者の個人情報を取り扱いますので、貴団体にあっても取扱責任者を定めて対応するなど十分に注意してください。

様式第５号（第６条関係）

年　月　日

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附募集方法（変更）申請書

　鳥取県知事　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　 団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職・氏名

　持続可能な地域づくり団体支援寄付金による寄附金の募集方法について、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第６条第１項の規定に基づき、以下のとおり申請します。

　　１．協賛型ふるさと納税タイプ

　　２．ガバメントクラウドファンディングタイプ

　※希望するタイプの番号に〇をし、「２．ガバメントクラウドファンディングタイプ」を選択した場合は、県が別に定める「ガバメントクラウドファンディング実施計画書」を添付すること。

様式第６号（第６条関係）

年　月　日

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附募集方法（変更）決定通知書

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　鳥取県知事

　年　月　日付けの申請書で申請のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金の寄附募集方法について、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第６条第２項の規定に基づき、以下のとおり決定したので通知します。

　寄附募集方法

様式第７号（第７条関係）

年　　月　　日

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附対象団体辞退届

　鳥取県知事　　　　　　様

住　所

団体名

代表者職・氏名

当団体は、持続可能な地域づくり団体支援寄附金の寄附対象団体となりましたが、持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附金交付要綱第７条の規定により、下記の理由のため、これを辞退いたします。

記

１　辞退理由

様式第８号（第９条関係）

年　月　日

年度持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付申請書

　鳥取県知事　　　　　　様

住　所

団体名

代表者職・氏名

持続可能な地域づくり団体支援寄附金において、　年度に当団体を指定して寄附された寄附金の交付を受けたいので、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱（以下「要綱」という。）第９条第２項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　寄附申請額　　　金　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）寄附金活用事業計画書＜様式第８号の２＞

（２）寄附金活用収支計画書＜様式第８号の３＞

（３）その他参考資料

様式第８号の２（第９条関係）

年度寄附金活用事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 実施期間 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業内容  ※対象者の範囲や  人数、実施方法等を  具体的に記入。 |  |
| 事業実施によって達成したい  成果・効果 |  |

※活用事業が複数ある場合には、事業ごとに作成、又は事業の内訳がわかるように記入すること。

様式８号の３（第９条関係）

年度寄附金活用収支計画書

【収　入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　訳 |
| 支援寄附金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入　計 |  |  |

【支　出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出　計 |  |  |

※支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費など、経理上の区分名で記載すること。

様式第９号（第９条関係）

　年　月　日

　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　鳥取県知事

年度持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付決定通知書

　 　年　月　日付けの申請書（以下「申請書」という。）で申請のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金による寄附については、下記のとおり交付することに決定したので、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱（以下「要綱」という。）第９条第４項の規定により通知します。

記

１　この寄附金の対象となる事業は、申請書に記載されているとおりとする。

２　寄附金を活用して実施する事業に要する経費及び寄附金の額は、次のとおりとする。

寄附金を活用して実施する事業に要する経費 金　　　　　　　　　　円

寄附金の額（交付決定額）　　　　　　　 金　　　　　　　　　　円

３　この寄附金は、次の事項を条件として交付するものとする。

（１）申請内容を著しく変更する場合又は寄附金の額を変更する場合は、あらかじめ県に対

し変更の内容について相談するとともに、変更の申請を行うこと。

（２）要綱の規定を遵守すること。

様式第１０号（第１０条関係）

年　　月　　日

年度持続可能な地域づくり団体支援寄附金変更交付申請書

　鳥取県知事　　　　　　　様

住　所

団体名

代表者職・氏名

年　月　日付け第　号により交付決定のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金について、下記のとおり申請内容を変更したいので、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第１０条第１項第１号の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　変更理由

２　寄附申請額

（１）交付決定額　　金　　　　　　　　　　　　円

（２）変更申請額　　金　　　　　　　　　　　　円

（３）変更後の額　　金　　　　　　　　　　　　円（（１）＋（２））

３　添付書類

（１）寄附金活用変更事業計画書＜様式第１０号の２＞※（□　既交付決定と変更がないため省略）

（２）寄附金活用変更収支計画書＜様式第１０号の３＞

（３）その他参考資料

　※既に交付決定を受けている内容と変更がなく提出を省略する場合はチェックボックスにチェックを入れること

様式第１０号の２（第１０条関係）

年度寄附金活用変更事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 実施期間 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容  ※対象者の範囲や  人数、実施方法等を  具体的に記入。 |  |
| 事業実施によって達成したい  成果・効果 |  |

※活用事業が複数ある場合には、事業ごとに作成、又は事業の内訳がわかるように記入すること。

※変更した内容がわかるように記載すること。

様式第１０号の３（第１０条関係）

年度寄附金活用変更収支計画書

【収　入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　訳 |
| 支援寄附金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入　計 |  |  |

【支　出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出　計 |  |  |

※支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費など、経理上の区分名で記載すること。

※内訳欄に変更した内容がわかるように記載すること。

様式第１１号（第１０条関係）

　年　　月　　日

　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　鳥取県知事

年度持続可能な地域づくり団体支援寄附金変更交付決定通知書

　 年　月　日付けの申請書（以下「申請書」という。）で変更申請のあった持続可能な地域づくり団体支援寄附金による寄附については、下記のとおり変更して交付することに決定したので、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱（以下「要綱」という。）第１０条第５項の規定により通知します。

記

１　この寄附金の対象となる事業は、申請書に記載されているとおりとする。

２　寄附金を活用して実施する事業に要する経費及び寄附金の額は、次のとおりとする。

寄附金を活用して実施する事業に要する経費 金　　　　　　　　　　円

寄附金の額（交付決定額）　　　　　　　　　 金　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 内訳 | 金額 |
| （１）寄附金の額（変更前）※既支払額 | 円 |
| （２）変更額　※今回支払額 | 円 |
| （３）寄附金の額（変更後）※支払総額（（１）＋（２）） | 円 |

３　この寄附金は、次の事項を条件として交付するものとする。

（１）申請内容を著しく変更する場合又は寄附金の額を変更する場合は、あらかじめ県に

対し変更の内容について相談するとともに、変更の申請を行うこと。

（２）要綱の規定を遵守すること。

様式第１２号（第１４条関係）

年　月　日

年度持続可能な地域づくり団体支援寄附金実績報告書

鳥取県知事

住　所

団体名

代表者職・氏名

年度中に交付を受けた寄附金について、下記のとおり活用して事業を実施しましたので、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第１４条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　寄附金受入額　　　　　　年度合計　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）寄附金活用実績報告書＜様式第１２号の２＞

（２）寄附金活用収支決算書＜様式第１２号の３＞

（３）その他参考資料

様式第１２号の２（第１４条関係）

年度寄附金活用実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 実施期間 |  |
| 事業内容  ※対象者の範囲や  人数、実施方法等を  具体的に記入。 |  |
| 事業実施の  成果・効果  （見込み） |  |

※活用事業が複数ある場合には、事業ごとに作成、又は事業の内訳がわかるように記入すること。

※提出期限までに成果・効果を示すことが困難な場合は、その見込みを記載すること。

様式第１２号の３（第１４条関係）

年度寄附金活用収支決算書

【収　入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　訳 |
| 支援寄附金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入　計 |  |  |

【支　出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出　計 |  |  |

※支出区分は、謝金、旅費、印刷製本費、消耗品費など、経理上の区分名で記載すること。