様式第１号（第４、７条関係）

年度持ち帰りバッグ購入支援事業補助金事業計画（報告）書

<table>
<tr><td>1　申請者の概要</td><td>
<table>
<tr><td>名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>代表者職・氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>郵便番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者連絡先</td><td colspan="2">電話
電子メール</td></tr>
<tr><td rowspan="3">事業実施店舗</td><td>店舗名</td><td>所在地</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2　消費税の取扱</td><td>□一般課税事業者　□簡易課税事業者　□免税事業者
□特定収入割合が５％を超えている公益法人等・地方公共団体・仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者</td></tr>
<tr><td>3　他の補助金の活用の有無</td><td>他の補助金等の利用（予定を含む）
□あり　□なし</td></tr>
<tr><td>4　事業の内容</td><td>【事業実施期間】
交付決定後～令和　年　月　日までに実施

【購入予定容器】
□　紙製容器
□　プラスチック製容器（ワンウェイプラスチック製を除く。）
□　生分解性プラスチック製容器等（生分解性・バイオマス素材配合・エコマーク認証等）
□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>5　その他</td><td>注）交付対象経費に委託費が含まれる場合であって、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。</td></tr>
</table>

（参考）添付書類

交付申請時	□ 飲食店営業許可証または喫茶店営業許可証の写し □ 購入容器の見積書または商品名単価・購入予定数がわかる資料（HPの写しなど） □補助対象容器に該当していることがわかる資料（商品カタログ等） **＜概算払を希望する場合＞** □ 口座振込依頼書
実績報告時	□ 補助対象経費にかかる領収書の写し □ 口座振込依頼書