

令和6年度 初任者研修（高等学校）（研修番号3）開催要項

生徒指導（1）／危機管理／学習指導（2）

- 1 指標との関連 【学習指導】【生徒指導】【特別な配慮や支援を必要とする子供への対応】【ICTや情報・教育データの利活用】
- 2 期 日 令和6年6月6日（木）
- 3 会 場 エースパック未来中心（倉吉未来中心） セミナールーム1
倉吉市駄経寺町2 1 2 番地5
- 4 参加者 36名
- 5 研修内容

時 間	研 修 内 容	講師・指導助言者
9：00 ～ 9：30	受付	
9：30 ～ 9：45	開会・諸連絡	
9：45 ～ 10：20	講義及び演習 「生徒指導のあり方」	教育センター 指導主事 濱橋 悟
10：20 ～ 11：10	講義及び協議 「いじめ・不登校の未然防止と早期対応」	教育センター 指導主事 濱橋 悟
11：10 ～ 12：00	講義及び演習 「危機管理と組織的対応」	教育センター 指導主事 千崎木綿子
12：00 ～ 13：00	昼食・休憩	
13：00 ～ 13：15	初任者タイム	
13：15 ～ 16：15	講義及び演習 「1時間の授業づくり」	教育センター 指導主事 濱橋 悟
16：15 ～ 16：30	まとめ・閉会	

6 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する（資料掲載のみ）。研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。
- (2) 以下のものを持参する。
 - ・担当教科の学習指導要領解説（文部科学省平成30年7月）（データまたは紙媒体で準備する）
 - ・「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料（各教科）（国立教育政策研究所）（データまたは紙媒体で準備する）
 - ・これまでに作成した担当教科・科目の学習指導案（研修番号2で準備したものでよい）を6部
 - ・授業づくりに関する演習を行うので、夏季休業後に実施する教科の1時間の授業について、構想を話せるようにしておく。
 - ・担当教科・科目の教科書1冊
 - ・インターネットに接続できる端末
 - ・学校で使用している名札
- (3) 研修後に「ココ♪カラ部」として短時間、情報交換の場を設ける。（希望者）