

令和6年度 事務主幹・事務長研修（全）（F日程）開催要項

- 1 指標との関連 【業務（組織）マネジメント】
- 2 ねらい 事務主幹・事務長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。
- 3 期 日 令和6年8月30日（金）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 参加者 中学校1名 合計1名
- 6 講 師 国士舘大学 体育学部 こどもスポーツ教育学科 喜名 朝博 氏

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:00～13:30	受付
13:30～13:40	開会・諸連絡
13:40～16:15	講義及び協議 「次世代の学校を創る～授業観の転換～」
16:15～16:30	まとめ・閉会

8 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
 - ・Google Classroom「事務主幹・事務長研修（全）（F日程）」に、研修1週間前までに入室する。
入室する際は、クラスコード「ih34d5c」を入力する。
 - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので、準備する。
- (2) 管理職研修（全）（F日程）との合同開催とする。
- (3) 研修では、**コピー用紙（A4）5枚程度、マーカーペン（黒・太字）**を使用するので準備する。