

令和6年度 事務主幹・事務長研修（全）（G日程）開催要項

1 指標との関連 【企画立案・業務の遂行】【対話・調整・協調】

2 期 日 令和6年9月30日（月）

3 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）

4 参加者 小学校2名 中学校1名 義務教育学校1名 高等学校2名 合計6名

5 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容	講師・指導助言者
9:00～ 9:30	受付	
9:30～ 9:45	開会・諸連絡	
9:45～10:25	実践発表 「地域とともにある学校として」	鳥取市立東中学校 校 長 三橋 正文 高等学校課 係 長 新田 秀登
10:25～12:30	講義及び演習 「『地域と学校の連携・協働』のこれから ～求められる学校管理職の役割とは？～」	山口県美祢市立大嶺小学校 校 長 相田 康弘 氏
12:30～12:45	まとめ・閉会	

6 その他

(1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。

- ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
- ・Google Classroom「事務主幹・事務長G」に、研修1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「meu7at2」を入力する。
- ・研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので、準備する。

(2) 新任校長研修（全）（研修番号5）、管理職研修（全）（G日程）との合同開催とする。