

令和6年度 事務主幹・事務長研修（全）（I日程）開催要項

- 1 指標との関連 【業務（組織）マネジメント】
- 2 ねらい 事務主幹・事務長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。
- 3 期 日 令和6年10月29日（火）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 参加者 中学校1名 高等学校3名 合計4名
- 6 講 師 文部科学省初等中等教育特別支援教育課
特別支援教育調査官 加藤 典子 氏

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:00～13:30	受付
13:30～13:40	開会・諸連絡
13:40～16:15	講義及び協議 「インクルーシブ教育システム構築に向けた校内体制づくり」
16:15～16:30	まとめ・閉会

8 その他

- (1) 本研修は、Google Classroomを活用して実施する。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
 - ・Google Classroom「事務主幹・事務長（I）」に、研修1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「xiwf5dp」を入力する。
 - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので、準備する。
- (2) 管理職研修（全）（I日程）との合同開催とする。
- (3) 以下のものをデータまたは紙媒体で準備する。
 - ・「障害のある子供の教育支援の手引き」（令和3年6月）
 - ・学校教育目標（教育ビジョン）がわかるもの
 - ・特別支援教育の全体（年間）計画