

令和6年度 事務主幹研修(小・中・義)開催要項

- 1 指標との関連 【業務（組織）マネジメント】【対話・調整・協調】【人材育成・人材マネジメント】
- 2 ねらい 共同実施組織の責任者としての役割を踏まえ、学校間連携等地域ぐるみの学校づくりを推進する学校運営能力、指導力の一層の向上をめざす。
- 3 期 日 令和6年7月5日（金）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 参加者 小学校22名 中学校32名 義務教育学校3名 合計57名
- 6 講 師 NPO法人SOS子どもの村 JAPAN子どもの村福岡
村長 足立 慎一 氏

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:00～13:30	受付
13:30～13:40	開会・諸連絡
13:40～16:15	講義及び演習 「学校事務職員のリーダーシップをどう育てるか」
16:15～16:30	まとめ・閉会

8 その他

○本研修は、Google Classroom を活用して実施する。

- ・実施にあたっては、教育センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修 当日>」を参照する。
- ・Google Classroom「事務主幹」に、開催期日10日前までに入室する。入室する際は、クラスコード「umw2vz2」を入力する。
- ・研修資料は、開催期日1週間前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので準備する。事前課題があるので、詳細はGoogle Classroomのストリームで確認する。