

Aklat na Gabay at Buhay-Paaralan sa Japan

(Edisyong Pang-Elementarya at Pang-Mataas na Paaralan)

Tagalog

(フィリピン語版)



Lupon ng Edukasyon ng Tottori Prefectural

Talaan ng mga Nilalaman

Paggamit ng Aklat na gabay	1
1 Sistema ng paaralan sa Japan	2
(1) Pre-school Edukasyon	2
(2) Edukasyon Pangelementarya at Junior High School	2
(3) Mataas na Edukasyon	2
2 Mga Pamamaraan para sa pagsimula ng Paaralan	4
3 Mga Nilalaman ng Edukasyon	4
(1) Kurikulum	4
(2) Mga ibang pang Gawain sa Edukasyon	5
4 Pagsulong sa Mas-Mataas na Grado at Mas-Mataas na Antas ng Paaralan	5
5 Mga Gastusin sa Paaralan	5
6 Tulong Pinansiyal	6
(1) Tulong Pinansiyal sa (Elementarya at Junior High)	6
(2) [Maging Sanggunian.] Iskolarsip at Bawas Matrikula sa mga Mataas na Paaralan at Unibersidad.)	6
7 Mga Pangunahing Kaganapan sa Paaralan	7
8 Isang araw sa Paaralan	9
9 Mga Alituntunin sa Paaralan	10
10 Pagpapakilala sa Paaralan (Paaralang Elementarya)	12
(1) Pagpasok at Pag-uwi mula sa Paaralan	12
(2) Itinalagang Klase at Guro	12
(3) Kung ano ang Isusuot at Dadalhin	12
(4) Tanghalian sa Paaralan	14
(5) Paglilinis ng Paaralan	14
(6) Pagbabayad ng mga Bayarin sa Paaralan	14
(7) Mga Dokumentong Kailangan mong Isumite	14
(8) Edukasyong Pang-Elementarya	14
(9) Talaorasan ng Paaralan	15
(10) Iskedyul ng Klase	15
(11) Pagpapabatid sa Paaralan	16
11 Pagpapakilala sa Paaralang (Junior High School)	17
(1) Pagpasok sa Paaralan	17
(2) Pagsakay papunta sa Paaralan	17
(3) Pag-alis sa Paaralan	17
(4) Itinalagang Klase at Guro	17
(5) Kung ano ang Isusuot at Dadalhin	17
(6) Tanghalian	19

(7) Paglilinis ng Paaralan	19
(8) Pagbabayad ng mga Bayarin sa Paaralan	19
(9) Mga Dokumentong kailangan mong Isumete	19
(10) Talaorasan ng Paaralan	19
(11) Mga Asignatura at Talaan ng	20
(12) Kung ano ang Buhay sa Paaralan	21
(13) Pagpapabatid sa Paaralan	21
12 Pagsali sa mga Kapisanan sa Paaralan (para sa Junior High)	22
13 Pormularyong Detalye sa Buong Pamilya (<i>Katei Kankyou Hyou</i>)	23
14 Iba pang mga Pormularyo	25
15 Mga Pabatid at mga Pormularyo	26
(1) Pabatid ukol sa Seremonya ng Pagpasok at Pagtatapos	26
(2) Pabatid ukol sa Iskursiyon ng Paaralan at Pagkakampo sa loob ng Paaralan	27
(3) Pabatid ukol sa Pag-aaral sa Labas	28
(4) Pabatid ukol sa Pagbisita sa Bahay	29
(5) Pabatid sa mahabang Bakasyon ng Paaralan	30
(6) Pabatid ukol sa Pagbabayad	31
(7) Pabatid ng Kumperensya ng Magulang at Guro sa rado/Klase At Pagmamasid sa Klase	32
(8) Pabatid ukol sa isang Pagpupulong sa pagitan ng Magulang-Guro	33
(9) Pabatid sa Araw ng Atletika	34
(10) Pabatid sa Kaganapan ng PTA	35
(11) Pagsisiyasat sa Karera/Edukasyon ng Mag-aaral (para sa Junior High)	36
16 Mga Pabatid ukol sa Kalusugan, Mga Palatanungan at mga ulat	37
(1) Konseho sa Panukalang Benepisyo ng Japan Isport Damayan sa Aksidente	37
(2) Palatanungan sa Kalusugan	38
(3) Pabatid sa Medikal na Pagsusuri	40
(4) Mga Resulta ng Pagsusuri sa loob ng Katawan	41
(5) Palatanungan sa Kalusugan ng Ngipin	42
Mga Resulta ng Dental/Oral Checkup at payo sa Pagbisita sa Dentista ng Pamilya	43
(6) Palatanungan sa Pagsusuri at Pagsubok sa Pagkabulag ng Kulay ng Mata	44
Mga Resulta ng Pagsusuri sa Mata	46

(7) Mga Resulta ng Pagsusuri sa Pangingin	47
(8) Palatanungan sa Kalusugan ng Tainga/Ilong/Lalamuna (Para sa Elementarya at Junior High)	48
(9) Mga Resulta ng Pagsusuri sa Tainga/Ilong/Lalamunan	50
(10) Pabatid sa Pagsusuri ng Ihi	51
(11) Pabatid ng Pagbubukod sa Kahilingan: Pahintulot sa Pagpasok sa Paaralan	52
(12) Pagsusuri sa Puso	53
(13) Palatanungan sa Pagsusuri ng Tuberkulosis	54
(14) Pagsisiyasat at Makipanayam sa Pagsusuri ng Tuberkulosis	55
(15) Palatanungan sa Pagsusuri ng Musculoskeletal	56

Aklat na Gabay ng Buhay-Paaralan sa Japan
(Edisyong Pang-Elementarya at Pang-Junior High)
Paggamit ng Aklat na Gabay

1. Ang aklat na gabay na ito ay magagamit sa wikang Ingles pati na rin sa wikang Hapon (Ang Orihinal na publikasyon).

2. Ang mga aklat ng gabay na naisaling-wika ay pinadali upang madaling maintindihan ng hindi mababago ang orihinal na mga kahulugan na hango sa wikang Hapon. Kaya naman, lahat ng mga naisaling-wika ay nababatay sa orihinal na tekestong Hapon .

3. Ang layunin ng aklat ng gabay na ito ay ang makapagbigay sa mga taga pag-alaga/magulang ng mga estudyante na (dumalo sa sapilitang edukasyon) na may impormasyon sa mga kondisyon ng buhay paaralan sa Tottori Prefecture

4. Maari mong i-print ang alinman sa mga pormularyo ng paaralan sa wikang Ingles kung kinakailangan. Sa pamamagitan ng pagsulat sa angkop na petsa at pag-ticking ng may katuturang impormasyon, maari mong isumite ang pormularyo sa iyong paaralan.

5. Gagamitin ang aklat ng gabay na ito bilang pagsasaalang-alang at paggalang sa lahat ng kultura at kaugalian **This**.

1 Sistema ng Paaralan sa Japan

(1) Pre-school na Edukasyon

Ang mga batang wala pa sa tamang edad para pumasok sa elementarya ay maaring pumasok alinman sa isang kindergarten (*Yochien*), daycare center (*Hoikusho* o *Hoikuen*), Gayun pa man, ang panahon ng pagpasok ay mag kaiba sa mga bayan at lungsod. Ang kurikulum ay nababatay sa limang tema, kalusugan, sariling kakayahan, kapaligiran, talasalitaan, at pagpapahayag.

Ang mga Kindergarten ay mga institusyong pang-edukasyon (mga paaralan) na idinisinyo upang tulungan ang mga sanggol at maliliit na bata mula sa 3 taon, hanggang sa edad ng elementarya ay bumuo ng kanilang mga isipan at katawan.

Ang mga Daycare centers ay algaan ng mga sanggol at maliliit na bata na ang mga magulang/tagapag-alaga ay wala sa bahay dahil sa trabaho atbp. At magbibigay ng kinakailangang pangangalaga. Hindi katulad ng Kindergarten, Ang mga daycare center ay may institusyon ng kapakanan na pinagsasama ang pangangalaga ng bata at edukasyon para sa mga batang may edad na 0 hanggang 6. Ang pangangalaga sa mga ay binubuo ng mga gawaing pag-aalaga para sa pananatili ng buhay at emosyonal na katatagan at mga Gawain sa pag-aaral na binatay sa limang tema tulad sa mga kindergarten.

Ang mga itinalagang sentro ng pangangalaga ng bata ay nagbibigay ng komprehensibong pag-aalaga ng bata at suportang pang-edukasyon sa mga bata sa ilalim sa edad ng elementarya, hindi alintana kung ang mga magulang/tagapag-alaga ay nagtatrabaho o hindi. Ang itinalagang sentro ng pangangalaga ng bata ay pinag-samasama ang mga tungkulin ng mga kindergarten at daycare center para sa mga batang may edad na 0 hanggang 6.

(2) Edukasyong Pang-Elementarya at Junior High School

① Papasok ang mga bata sa paaralang elementarya (*Shougakkou*) sa buwan ng Abril kasunod ng kanilang ika-6 na kaarawan. Pagkatapos ng anim na taong pag-aaral, ang mga bata ay magtatapos mula sa elementarya upang pumasok sa junior high school (*Chuugakkou*) para sa kragdagang tatlong ng pag-aaral. Ang mga elementarya at junior high school ay sapilitang edukasyon.

② Ang elementarya at junior high school ay sumusunod sa isang pamantayan o standardisado na pambansang sistema, kung saan ang bawat bata ay tumatanggap ng parehong antas ng edukasyon. Sa pampublikong paaralan walang kinakailangang matrikula at mga aklat-aralin ay binibigay ng libre. Gayunpaman, ang ibang mga materyales ay kailangang bayaran ng mga ng mga magulang/tagapag-alaga.

③ Matapos makumpleto ang sapilitang edukasyon at maipasa ang entrance na pagsusulit ng paaralan, ang bata ay maaring mag-advance sa high school o sa isang vocational technical school. Ang mataas na paaralan ay may pangkalahatang programa, mga programang nagbibigay ng espesyal edukasyong pang-bokasyonal, o/at pinagsamang mga programa na nagpapahintulot sa mga mag aaral na pumili ng mga kurso mula sa ibat ibang klase ng pagpipilian. Magpapatuloy ang pag-aaral sa mataas na paaralan sa loob ng tatlong taon. Ang High school ay nag-aalok ng full-time nap ag-aaral, mga klase sa gabi o/at mga kursong pang- correspondence.

④ Upang suportahan ang kalayaan societal na paglahok ng mga batang may kapansanan, may mga espesyal na paaralan sa edukasyon, pati na rin ang

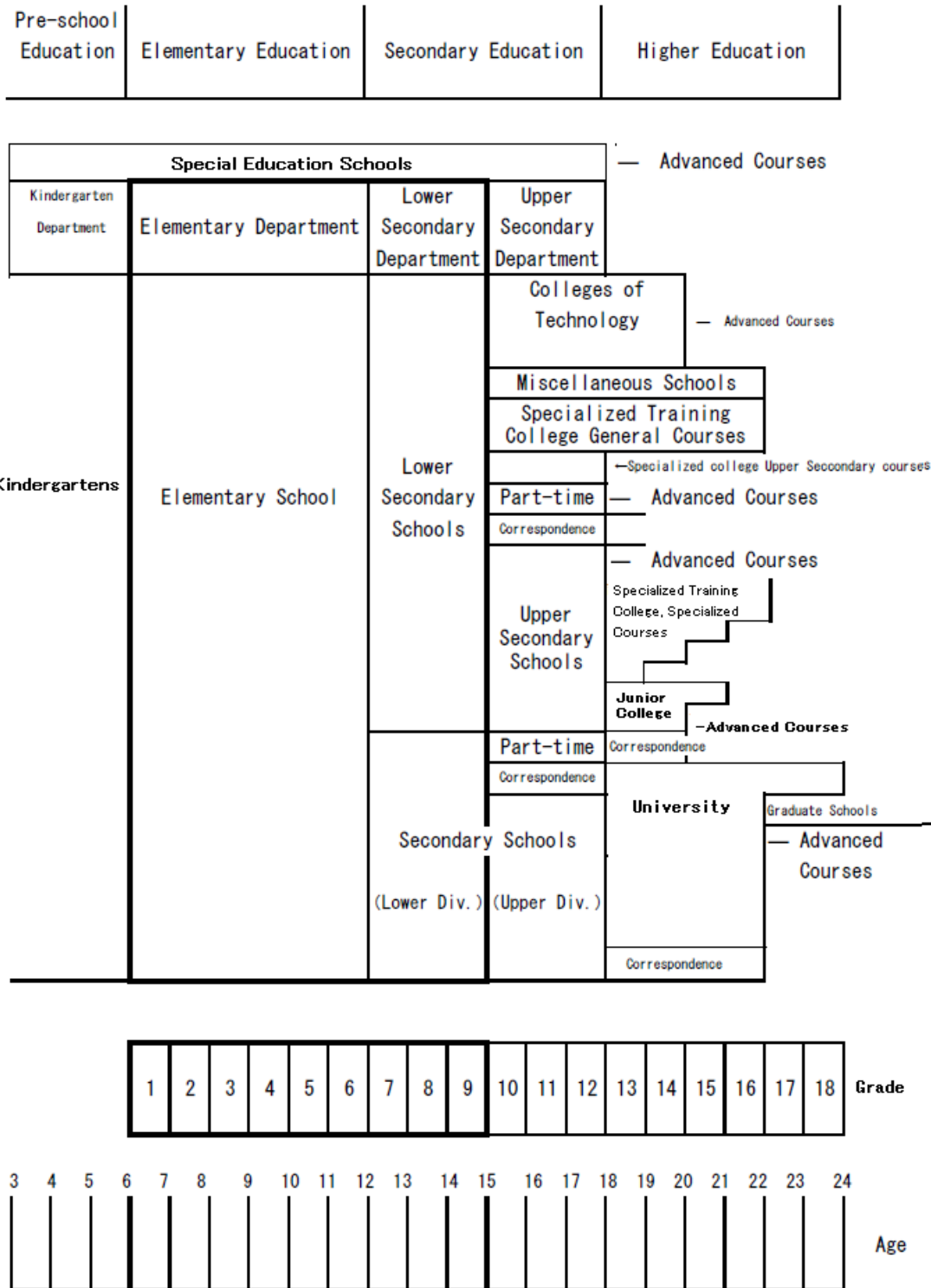
mga elementary at gitnang paaralan ay may mga programang espesyal na edukasyon. Ang mga paaralan ay nag-aalok ng edukasyon batay sa mga pangangailangan ng mga bata. Ang mga programa sa mga espesyal paaralan ay walang bayad.

(3) Mataas na Edukasyon

Ang mataas na edukasyon ay pangunahing ipinagkakaloob ng mga unibersidad at kolehiyo, at nag-aalok ng mataas na dalubhasang programa. Ang isang karaniwang estudyante sa isang unibersidad inaasahang makakatapos ng kanyang kinukuhang kurso sa loob ng 4 na taon, at ang isang mag-aaral sa koleheyo sa loob ng 2 taon. Ang mas mataas na antas ng edukasyon ay magagamit din sa mga nag tapos na sa paaralan ng (2 hanggang 5 taon).

Dagdag pa rito, may iba pang institusyong edukasyonal na nagkakaloob ng bokasyonal na pagsasanay para sa ibat-ibang mga propesyon na (tumagal ng higit sa 2 taon) .

Sistema Edukasyon sa Paaralan ng Japan



Pinagmulan: "Aklat na Gabay para sa Pagsisimula ng Paaralan," na inilathala sa pamamagitan ng Edukasyon, Kultura, Isports, Agham at Teknolohiya noong Abril 2015.

2 Mga Pamamaraan para sa Pagsisimula ng Paaralan

- Ang mga pamamaraan para sa mga Dayuhang Estudyante na magpatala sa isang Sapilitang Edukasyon

Ang Magulang/Tagapag-alaga ay kailangang pumunta sa pinakamalapit na tanggapan ng lungsod/bayan/nayon o opisina ng lupon ng edukasyon at magsumite ng isang kahilingang pormularyo para sa kanilang mga anak na dumalo sa isang pampublikong paaralan ng Hapon. Kung nais nilang ipasok ang kanilang mga anak sa isang pribadong paaralan, kailangang direktang makipag-ugnayan sa paaralan at magpatala ng sarili.

[Sanggunian] *"Aklat na Gabaypara sa Pagsisimula ng PaaralanI,"* na Inilathala ng Ministeryo ng Edukasyon, Kultura, Isports, Agham at Teknolohiy

http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/clarinet/003/1320860.htm

- Klab ng mga bata Pagkatapos ng Paaralan

Ang mga batang nasa una hanggang sa ika-6 na antas ng grado na ang mga magulang/tagapag-alaga ay wala sa tahanan ang mga bata ay maaaring sumali sa klab ng mga bata sa paaralan. Ang klab ng mga bata na ito ay parang bahay na nagbibigay ng isang lugar upang maglaro at magpalipas oras sa kapaligiran na idinisenyo upang matulungan ang maayos na pag-unlad ng mga bata.

Para sa karagdagang impormasyon sa lugar, kontak, mga detalye ng aplikasyon, o mga serbesyo na magamit, mangyaring makipag-ugnay sa inyong lokal tanggapan ng lungsod/bayan/nayon sa inyong lugar.

3 Mga Nilalaman ng Edukasyon

(1) Kurikulum

Ang mga nilalaman o nasasakop ng kung ano ang dapat ituro sa isang paaralan ay nakasaad sa mga alituntunin ng kurikulum na itinakda ng kagawaran ng Edukasyon, Kultura, Isports, Agham at Teknolohiya. Batay sa mga patnubay, ang mga aktibidada sa paaralan ay nabibilang sa mga sumusunod na kategorya: (a) asignatura (b) eteka (c) mga Gawain sa banyagang wika (d) komprehensibong mga gawain sap ag-aaral at (e) mga espesyal na gawain.

① Mga Asignatura

Ang mga sumusunod na asignatura ay itinuturo sa mga paaralang elementarya: Japanese, Araling Panlipunan, Aritmetika, Agham, Praktikal na aralin, Musika, Sining at Kakayahan, Karunungan Pantahanan, at Pisikal na Edukasyon (PE). Sa mga gawaing Pang-wikang banyaga, Ingles ay karaniwang itinuturo.

Ang mga sumusunod na asignatura ay itinuturo sa mga junior high schools: Japanese, Araling Panlipunan, Matematika, Agham, Musika, Sining, PE, Png-Industriyang Sining at Karunungan Pantahanan, at mga Wikang Banyaga.

② Etika

Ang mga klase sa etika ay inilaan para sa pagpapalago ng kaalaman at pang-unawa sa pagkakakilanlan sa sarili at sa uri ng pamumuhay bilang isang tao, upang mapabuti ang kaisipan, asal, at uri ng paraan ng pamumuhay.

③ Mga Gawain sa Wikang Banyaga

Layunin ng wikang banyaga na mapalalim ang pag-unawa ng mga estudyante sa mga wika at kultura sa pamamagitan ng karanasan. Sa pag-aaral ng mga tunog at pangunahing mga ekspresyon sa mga wikang banyaga, ang mga mag-aaral ay bumuo ng mga pangunahing pundasyon sa aktibong komunikasyon.

④ Komprehensibong Gawain sa Pag-aaral

Komprehensibong mga gawain ay inilaan upang lumampas sa akademikong balangkas sa pamamagitan ng pagkakaroon ng kalikasan, pagiging kasangkot sa mga boluntaryong gawain, at iba pang mga produktibong gawain. Sa pamamagitan ng pagkuha ng aktuwal na karanasan sa totoong- buhay at lumahok sa mga praktikal na gawain, kung paano matutunan ng mga estudyante ang matutong mag-isip at mapabuti ang kanilang mga ksanayan sa paglutas ng problema at pananaw sa buhay.

⑤ Mga Espesyal na Gawain

Kasama sa mga espesyal na gawain ang mga sumusunod: mga talakayan sa klase, araw ng isports ng paaralan, mga pagdiriwang na musikal, mga karanasan sa trabaho, atbp. Sa pamamagitan ng mga gawaing ito, ang bawat mag-aaral ay maaring bumuo ng kanilang potensyal at mapabuti ang mga kasanayan sa pagtutulungan ng magkakasamang magkaibigan upang makakuha ng isang mas mahusay na saloobin patungo sa buhay.

(2) Iba pang gawain pang-edukasyonal na hindi nabanggit sa (1) ay ang mga sumusunod are:

- Paglilinis
Araw-Araw, sa isang takdang oras, ang mga mag-aaral at mga guro ay sama-samang lilinis ang paaralan. Sa Japan, ang paglilinis ng paaralan ay itinuturing na isang mahalagang bahagi ng edukasyon.
- Pananghalian ng Paaralan
Ang mga paaralan ay nagbibigay ng pananghalian mula lunes hanggang biyernes. Ang pananghalian ay niluluto alinman sa loob o sa labas ng paaralan at kinakain sa oras ng tanghalian sa bawat silid-aralin. Ang mga tungkulin sa paghahanda at paglilinis bago at pagkatapos mananghalian ay nakatoka sa ibat-ibang grupo ng estudyante sa bawat araw. Gayunpaman, ang pananghalian sa paaralan ay hindi ibinibigay kung mayroong mga espesyal na kaganapan sa paaralan o kung ang lungsod o bayan ay hindi makapagbigay sa ganitong serbisyo. Sa ganitong pagkakataon, kailangang magdala ang mga estudyante ng sarili nilang baong tanghalian (*bento*) sa paaralan. Ang mga bayad sa tanghalian ay dapat bayaran ng bawat magulang/tagapag-alaga.
- Mga kaganapan
Maraming mga kaganapang isnasagawa sa buong taon ng pag-aaral gaya ng mga seremonya sa pagpasok, pagtatapos, mga seremonya ng sa pagsimula ng termo at katapusan ng termo, hinihikayat ang mga tagapag-alaga na dumalo at manood ng ilan sa mga ito. Ang mga Magulang/Tagapag-alaga ay kailangang gawin ang kanilang makakaya para makadalo sa mga kaganapan kung sila ay padadaluhin.
- Mga gawain ng Klab
Ang mga mag-aaral ay lumahok sa mga gawain ng klab sa kusang loob na batayan upang makasali sa mga isports, kultura, agham at iba pang edukasyon.

4 Pagsulong sa Mas Mataas na Grado at Mas Mataas na Antas ng mga Paaralan

Sa Japan walang mangyayaring paglakdaw ng grado sa panahon ng sapilitang edukasyon. Mula sa panahon ng pagpasok sa paaralan (o paglipat), ang mga bata ay aakyat sa mas mataas na grado kada taon. Bihira sa mga ang mag-ulit ng grado maliban na lamang kung nagkasakit ng matagal o iba pang matagalang insidente. Kapag nakumpleto na ang sapilitang edukasyon, karaniwang kumukuha ang mga estudyante ng mga pagsusulit sa pagpasok upang makaangat sa mataas na paaralan.

5 Mga Gastos sa Paaralan

(1) Mga Bayarin sa Edukasyon, atbp.

Sa mga pampublikong paaralang elementarya, junior high schools, at espesyal na edukasyong elementarya at gitnang paaralan, ang mga aklat-aralin ay libre. Ang mga bayad sa matrikula at sa mga aklat-aralin ay kinakailangan sa mga mataas na paaralan at mga mataas na paaralan sa espesyal na edukasyon. (Gayunpaman, ang mga Tulong na Matrikula ng Senior High School o Benepisyo ng Scholarship para sa mga studyante ng Senior High School ay maaring magamit depende sa kita ng sambahayan. Ang mga paaralan ng espesyal na edukasyon ay may programang suporta sa pananalapi.) Ang mga pribadong paaralan ng elementarya at junior high school ay nangangailangan ng parehong may bayad matrikula at aklat-aralin .

Bilang karagdagan, ang mga sumusunod pang bagay ay dapat bayaran

ng mga magulang/tagapag-alagasa pamamagitan ng cash, sa direktang pagbabawas sa banko, o sa pamamagitan ng paggawa ng bank transfer sa isang account na itinalaga ng paaralan (Ang mga detalye ng mga paraan ng pagbabayad ay ipagkakaloob ng bawat paaralan): mga materyales sa pagtuturo, bag sa paaralan/sapatos atbp., field trip, iskursiyon, pananghalian ng paaralan, at bayad sa pagiging miyembro ng PTA.*

*Kapag pumasok na ang mga bata sa paaralan, ang kanilang tagapag-alaga ay awtomatikong magiging miyembro ng PTA (Parents & Teachers Association). Ang sa pagiging kasapi ng PTA ay ginagamit upang suportahan ang mga aktibidad sa paaralan at magbigay ng mga aktibidad sa pag-aaral para sa kanilang mga tagapag-alaga.

(2) Tulong Pinansiyal para sa mga Estudyante sa Mataas na Paaralan

Kung sila ay papasok sa pampubliko o pribadong paaralan, mga estudyante ng senior high school, kung karapat-dapat, maaaring iginawad ang mga Benepisyo ng Scholarship para sa mga Senior High School na estudyante upang masakop ang kanilang matrikula. Ang mga pribadong mag-aaral ng high school ay makakakuha ng karagdagang halaga, depende sa kita ng sambahayan. Hindi kinakailangan ang pagbabayad.

Bilang karagdagan, kung karapat-dapat, ang mga studyante mula sa mga kabahayan na mababa kita ay maaaring makatanggap ng tulong na Pang-M aatrikula sa mataas na paaralan upang tulungan sila na magbayad ng mga bayarin sa edukasyon maliban sa kanilang pag-aaral, tulad ng bayarin para sa aklat-aralin, mga materyales sa pagtututro at mga kagamitan sa paaralan. Hindi kinakailangan ang pagbabayad.

6 Tulong Pinansyal

(1) Tulong Pinansyal para sa mga estudyante ng Elementarya at Junior High School

Upang matiyak matatanggap ng mga bata ang edukasyon sa elementarya at mataas na paaralan, mayroong tulong pinansyal para sa mga magulang/tagapag-alaga kung nahihirapan sila sa pera.

Kung nahihirapan kayong magbayad ng mga kagamitan sa pag-aaral, mga gamit, mga gawain sa labas ng paaralan, mga skuriyon sa paaralan o tanghalian, mangyari lamang pong kontakin ang inyong paaralan o ang lupon ng edukasyon sa inyong lugar.

Mayroon ding tulong para sa mga magulang/tagapag-alaga na may mga anak sa pribadong paaralan at mga paaralang elementarya/junior high schools nan aka-attach sa unibersidad.

(2) [Para sa Iyong Sanggunian] Iskolarsip at Bawas Matrikula sa High School at Unibersidadt/Kolehiyo:

May mga scholarship loan program para sa mga mag-aaral ng high school o unibersidad/kolehiyo na nahihirapan sa pinansiyal. Ang mga halaga ng mga scholarship na nakalista dito ay sa April 2016.

① Iskolarsip na pautang na Ipinagkakaloob ng Tottori Prefecture (*Tottori-ken Ikuei Shougaku Shikin*): Iskolarsip na pautang bawat buwan

Mataas na paaralan atbp.	Pampubliko	Pagsakay mula sa bahay	18,000 yen
		Pagsakay mula sa labas ng bahay	23,000 yen
	Pribado	Pagsakay mula sa bahay	30,000 yen
		Pagsakay mula sa labas ng bahay	35,000 yen
Unibersidad/Kolehiyo	Pampubliko		45,000 yen
	Pribado		54,000 yen

* Iyong nagnanais na tumanggap ng mga iskolarsip na pautang ay dapat na mag-aplay sa kani-kanilang mga mataas na paaralan sa pamamagitan ng mga sumusunod na deadline: *sa katapusan ng Abril para sa high school skolarsip; sa katapusan ng Agosto para sa unibersidad/kolehiyo skolarsip. Ang mga Aplikante ay kailangang magsumite ng isang sertipiko ng kita para sa isang skolarsip sa mataas na paaralan. Bawat , isang sertipiko ng kita at transcript ng akademikong rekord, ay dapat isumite para sa unibersidad/kolehiyo skolarsip.*

② Type 1: Walang Interest ang mga Iskolarsip Pautang na Ipinagkakaloob ng Japan Student Services Organization (JASSO): Solarsip na pautang bawat buwan

Mga Teknikal na kolehiyo	Pampubliko	Pagsakay mula sa bahay	21,000 yen
		Pagsakay mula sa labas ng bahay	22,500 yen
	Pribado	Pagsakay mula sa bahay	32,000 yen
		Pagsakay mula sa labas ng bahay	35,000 yen
Universities/Colleges	Pampubliko	Pagsakay mula sa bahay	45,000 yen
		Pagsakay mula sa labas ng bahay	51,000 yen
	Pribado	Pagsakay mula sa bahay	54,000 yen
		Pagsakay mula sa labas ng bahay	64,000 yen

* *Ang isang opsyonal 30,000 yen skolarsip pautang ay maaaring ihalal ng anuman ang mga katagorya sa itaas.I*

* Iyong mga nagnanais na tumanggap ng *JSSO skolarsip ay dapat mag-aplay sa pamamagitan ng kanilang paaralan. Ang mga aplekante ay kailangan na magsumite ng katunayan kita at ng transcript ng akademiko rekord.*

- Diskwento sa Matrikula/Eksemsyon sa pribadong high schools
Ang ilang mga paaralan ay may mga programa sa matrikula eksemsyon. Mangyaring makipag-ugnay sa bawat paaralan para sa mga detalye.

7 Mga pangunahing kaganapan sa paaralan

Ang mga paaralan sa Japan ay nagbubukas sa buwan Abril at nagtatapos sa buwan ng Marso ng sunod na taon. Ang taon ng paaralan ay nahahati sa dalawa o tatlong termo, depende sa bawat lungsod/bayan/nayon.

Ang sumusunod ay listahan ng mga pangunahing gawain o aktibidad sa paaralan. Ang tawag sa kanila at kung kailan ginaganap ang mga ito ay mag kakaiba-iba sa bawat paaralan.

Unang Termo: April to July

*Dalawang-semester ng Paaralan: April to

September)

Pagbubukas ng Seremonya (*Shigyou shiki*) Abril

Nagtitipon-tipon ang mga estudyante bilang palatandaan sa pagpasok ng bagong taon.

Seremonya ng Pagpasok (*Nyuugaku shiki*) April

Ang mga nasa unang grado ay malugod na tinatanggap sa seremonya. Ang mga estudyante at magulang/tagapag-alaga ay karaniwangdumadalo sa seremonya nang nakasuot ng pormal na damit.

Medikal na pagsusuri (*Shintai sokutei*) April to June

Taas ng estudyante', timbang atbp. ay sinusukat bilang karagdagan sa isang medikal na tsek ng isang doktor.

Field Trip (*Ensoku*)

Lumalabas ang mga estudyante sa paaralan upang matutunan ang lokal na kultura, kasaysayn at likas na kapaligiran ng kanilang lugar sa praktikal na pamamaraan.

Pag-oobserba ng klase (*Jugyou sankan*)

Binibisita ng mga magulang/tagapag-alaga ang paaralan ng kanilang mga anak 'upang obserbahan ang klase at makita kung ano ang ginagawa sa paaralan.

Mga Komperensiya ng Magulang at Guro (*Kondan kai*)

Ang mga Magulang/Tagapag-alaga ay nagpapalitan ng mga opinyon at impormasyon sa mga guro. Ang mga komperensiya ay karaniwang gaganapin pagkatapos ng pag-obserba ng klase.

Pagbisita sa Tahanan (*Katei Houmon*)

Binibisita ng homeroom teacher ang tahanan ng bawat estudyante upang makipag-usap sa mga magulang/tagapag-alaga.

Paglangoy (*Suiei*)

Sa tag-araw, ang paglalangoy ay kasama sa pisikal na klase ng edukasyon.

Pribadong Pagpupulong ng Magulang at Guro vate (*Kojin Kondan Kai*)

Nagsasagawa ang guro ng isang pribadong pakikipagtalakayan sa mga

magulan/tagapag-alaga tungkol sa buhay-paaralan ng kanilang anak.

Seremonya para sa Pagtatapos ng o Semestre (*Shuugyou Shiki*) - July
Ededeklara ng paaralan ang pagtatapos ng unang semestre. Magbibigay ng report card ang mga guro sa bawat estudyante.

Summer Holiday (*Natsu Yasumi*) – kalagitnaan-July hanggang sa katapusan ng Agosto

Isang mahabang bakasyon na tatagal ng 30-40 araw.

Pangalawang termino: Setyembre- December

*May dalawang-semester na paaralan: October to March. Kasama na bakasyon kapag taglagas bago pa man masimula ang huling araw ng semestre

Pagbubukas ng seremonya (*Shigyo Shiki*) - Setyembre

Ang mga estudyante ay nagtitipon upang markahan ang pagsisimula ng ikalawang termino.

Araw ng Palakasan (*Undoukai/Taiikutaikai*)

Ang isport at mga aktibidad ay gaganapin para sa mga mag-aaral na lumahok at magsaya sa mga kaklase (tulad ng malayuang pagpapatakbo, relay, mga laro ng bola, at sayawan). Pinapayagan din ng ilang mga paaralan ang mga miyembro ng pamilya na lumahok sa ilang mga gawain Pagsasanay.

Pagsasanay sa Paglikas (*Hinan Kunren*)

Ang mga emergency drills ay isnasagawa sa paghahanda para sa sunog sa lindol at atbp.

Musika at Pagdiriwang sa Paaralan (*Ongaku Kai, Bunka Sai, Gakushu Happyo Kai*)

Pangkat ng manganganta, pangkat ng musikero, teatro, at palabas sa mga gawaing sining o na inihanda at ipapakita ng mga estudyante.

Katapusang seremonya ng semester(*Shuugyou Shiki*) - Disyembre

Pormal na pag-aanunsiyo ng katapusan ng pangalawang termino. Ang mga report card ay ipinamamahagi sa mga mag-aaral.

Bakasyon sa Taglamig (*Fuyu Yasumi*) – katapusan ng Disyembre hanggang sa simula ng Enero

Isang medyo maikling dalawang lingo na pahinga.

Pangatlong Termino: Enero hanggang Marso

Pagbubukas ng Seremonya (*Shigyou Shiki*) – Enero

Ang mga estudyante ay nagtitipon-tipon upang markahan ang simula ng ikatlong termino.

Seremonya ng Pagtatapos (*Sotsugyou Shiki*) - Marso

Ang mga estudyante ay tatanggap ng setipiko ng pagtatapos at binabati. Ang mga magulang/tagapag-alaga ng mga nagtapos na estudyante ay dadalo rin sa seremonya na ito.

Seremonya sa pagtatapos ng taon (*Shuuryou Shiki*) – Marso

Sa seremonya na ito hindi lamang ang papapahayag sa pagtatapos ng pangatlong termino, kundi pati na rin ang katapusan ng buong taong pagpasok. Ang mga report card ay ipinamamahagi sa mag-aaral.

Bakasyon sa Tagsibol (*Haru Yasumi*) – katapusan ng Marso hanggang sa simula

ng Abril

Ang bakasyon sa panahon ng tagsibol ay nagsisimula kaagad pagkatapos na pagtapos ng seremonya para sa katapusan ng taon. Kapag tapos na ang bakasyon na ito, aakyat sa susunod na grado ang mga estudyante. Sabuwan ng Abril ay magsisimula ang isang panibagong taon sap ag-aaral.

[Iba pang mga Pangunahing Kaganapan para sa mga Graders]:

Mga Iskursiyon sa Paaralan (*Shuugaku Ryokou*)

Karaniwan na sa mga estudyanteng nasa ika-6 na taon ng elementarya at ika-3 taon sa junior high. Binibisita nila ang mga kawili-wiling lugar, iniikot ang mga pasilidad, at makakaranas ng mga gawaing sila mismo ang nagsasagawa.

Makaranas sa Pagtatrabaho (*Shokuba Taiken Gakushuu*)

Ito ay para sa mga studyanteng. Nasa ika-2 taon o junior high. Sumasali sila sa mga nagtatrabaho para makaranas ng pagtrabaho sa loob ng isang lingo (sa labas ng paaralan) sa kanilang lokal na komunidad (mga child-care center, mga tindahan, mga kumpanya, atbp.).

Pagsasanay sa loob ng Magdamag (*Shukuhaku Kunren*)

Ang mga estudyante ay mananatili ng magdamag sa isang panloob na pasilidad at makilahok sa mga aktibidad ng grupo.

8 Isang Araw sa Paaralan

[Paaralang Elementarya]

[Paaralang Junior High]

Pagdating sa Paaralan

Pagdating sa Paaralan

(pangkalahatang Pagpupulong sa Umaga): Depende sa bawat paaralan, ang mga estudyante bawat buwan ay nakikinig sa mga pahayag at mga anunsyo ng punong-guro. (Pagpupulong sa umaga sa klase): Tatalakayin ng mga estudyante ang kanilang pang-araw-araw na pamumuhay sa silid-aralan. (Pagbabasa sa Umaga o Pag-aaral ng sarili): Ang ilang paaralan ay nag-aalok ng 10 hanggang 15 minuto ng oras ng pagbabasa, matematika, o kaligrapya bago magsimula ang mga aralin.

Magsisimula na ang Pagtuturo

Magsisimula na ang Pagtuturo

Mga Aralin:

–Karamihan sa mga aralinay tatagal ng 45 minuto.
–4 na aralin ang isinasagawa sa umaga .
–Halos lahat ng mga aralin ay isinasagawa at pinangangasiwaan sa ng paggabay ng guro sa homeroom
–Lahat ng aralin ay isinasagawa sa wikang Hapon.
Gayunpaman, ang mga banyagang wika (Pangunahin sa Ingles) ay ginagamit sa klase sa panahon ng mga gawaing wikang Banyaga.

Mga Aralin:

–Karamihan sa mga aralin ay 50 minuto.
–4 na aralinang isinasagawa sa umaga.
–Para sa bawat paksa ang guro ay naiiba.
–Lahat ng mga paksa (maliban sa klase ng wika) ay isinasagawa sa wikang hapon.

Tanghalian sa Paaralan

Tanghalian sa Paaralan

Kung hindi makapagbigay ng tanghalian ang paaralan, ang mga estudyante ay magdadala ng kanya-kanyang baong tanghalian. Maaring ipaalam sa homeroom teacher kung hindi ka makakain ng tanghalian na galling sa paaralan para sa kalusugan, relihiyon, o anumang ibang dahilan.

Pahinga sa Tanghalian at Paglilinis

–Ang ilang mga paaralan ay naglalaan ng oras ng paglilinis sa pagtatapos ng araw.

Pahinga sa Tanghalian at Paglilinis

Mga Aralin sa Hapon:

–Depende sa araw o grado, isa o dalawa aralin ang pinag-aaralan sa hapon.
–Ang mga aralin ay natatapos sa ibat-ibang oras, depende sa grado at araw ng linggo .
–Ang oras ng pagpapauwi aynagkakaiba-iba kapag ang bawat grado at ang paaralan ay nagdaraos ng ibat-ibang isports at gawain at pagkatapos ng aralin.

Mga Aralin sa Hapon:

**Pagtatapos ng Araw ng Pag-aaral
School Day**

Pagtatapos ng Araw ng Pag-aaral

Mga Kapisanan sa Paaralan: Sa ilalim ng mga pangangasiwa ng mga guro, ang mga mag-aaral ay nakikipag-ugnayan sa mga aktibidad sa isports at kultura pagkatapos ng paaralan.

9 Mga Alituntunin sa Paaralan

Ang mga alituntunin ng paaralan ay ipinatutupad upang ang mga estudyante ay makisali sa mga pang-grupong gawain sa isang maayos, ligtas, at kalugod-lugod na kapaligiran. Pra sa anumang katanungang, huwag mag-atubiling magtanong sa iyong guro o kahit sino sa kaibigan mo sa paaralan.

○Oras ng Pagdating at Ruta ng Paaralan

- Kailangan nasa paaralan na kayo ng (:)
- Upabng matiyak ang kaligtasan ng mga estudyante, tinitukoy ng bawat paaralan ang pinakaligtas na ruta sa paaralan. Tinatawag itong *tsuugaku ro* (mga ruta ng paaralan).
- Paglalakad ang pangunahing paraan ng pagpunta sa paaralan. Gayunpaman, may mga paaralang may mga school bus.
- Sa ilang paaralang elementarya, nagtitipon-tipon ang mga estudyante at sumasakay papuntang paaralan nang makakagrupo.
- Depende sa paaralan, ang pagpasok gamit ang besekleta para sa mga junior high students ay pinahihintulutan.

○Pabatid ng Pagliban

- Kung ang estudyante ay hindi makapasok sa paaralan, kailangan direktang tawagan ng magulang/tagapag-alaga ang paaralan (:) sa pamamagitan ng alinman sa mga sumusunod na paraan.
- TEL (-)
- FAX (-)
- Dagdag pa rito, isang ulat tungkol pagliban na nasa kanyang aklat na pagsusulatan ang dapat na isumete report, na maaaring iiabot ng isang kapit bahay na estudyante.

○Mga Bakasyon sa Paaralan

- Ang mga paaralan ay sarado tuwing Sabado at linggo at sa mga piyesta opisyal.
- Sa halip kapag ang mga mag-aaraal ay kailangang dumalo sa isang kaganapan sa paaralan sa araw ng piyesta opisyal, ang paaralan ay karaniwang magsasara sa isang regular na araw.
- Mga Aralin sa Sabado (*doyo jugyo*) Maaaring gaganapin sa Sabado nang walang kapalit na pagsara ng paaralan.

Pambansang Piyesta Opisyal

Enero 1 st : Bagong Taon	Ikatlong Lunes ng hulyo: Araw Dagat
Pangalawang lunes ng Enero: Darating na Edad	Agosto 11 th : Araw ng Bundok
Pebrero 11 th : Pambansang Pundasyon	Ikatlong Lunes ng Setyembre: Paggalang sa Edad
	Setyembre 23 rd : Autumnal Equinox

Marso 20 th : Vernal Equinox	Ika-2 ng Lunes. ng Oktubre:Araw ng Kalusugan
Abril 29 th : Showa Day	
Mayo 3 rd : Araw ng Konstitusyon	Ika-3 ng Nobyembre:Araw ng Kultura
Mayo 4 th : Araw ng Halaman	Nobyembre 23 rd : Labor Thanksgiving
Mayo 5 th : Araw ng Bata	Disyembre 23 rd : Emperor's Birthday

* Kung ang pambansang piyesta opisyal ay pumatak ng lingo, magiging kapalit ang lunes bilang piyesta.

○Mahabang bakasyon

- Bakasyon sa Tag-Aaraw Hulyo hanggang Agosto _____
- Bakasyon sa Taglagas Oktubre hanggang Oktubre _____
- Bakasyon sa Taglamig Disyembre hanggang Enero _____
- Bakasyon sa Tgasibol Marso hanggang Abril _____

○Pansamantalang paghinto sa Pagpasok

–Kung ang isang estudyante ay nakitang may sakit na nakakahawatulad ng trangkaso, tigdang, rubella, biki, bulutong-tubig, atbp., Kinakailangan siyang manatili sa bahay hanggang sa pahintulutan ng doctor na siya ay muli ng pumasok.

○Kalusugan at Kaligtasan

- Nagsasagawa ang paaralan ng mga regular na pagsusuri sa kalusugan.
- Pakiusap abisuhan ang isang guro sa kaganapan ng isang sakit o pinsala sa paaralan. Ang mga estudyante maaaring dalhin sa tanggapan ng nars upang malapatan ng pangunahing lunas o makapagpahinga.
- Ang panukalang kabayaran na itinakda ng Japan Sport Council ay nagbibigay ng tulong kung sakaling may maaksidente o masugatan sa paaralan. Gayunpaman, ang mga magulang ay kailangang magbayad ng isang bahagi ng mga bayarin para sa tulong na ito (tantiya. 400 yen).

○Iba pang mga bagay-bagay na may kinalaman sa paaralan

- Sa mga oras ng pasukan, hindi makakalabas ang mga estudyante sa paaralan kung walang pahintulot ng isang guro.
- Kailangang magpalit ng panloob na sapatos ang mga estudyante kapag pumapasok sa gusali ng paaralan. Sa ilang mga paaralan kailangan ring magpalit ng ibang sapatos kapag pumapasok sa gymnasium.
- Mangyaring iwasan ang pagdadala ng hindi kinakailangang pera, mahahalagang bagay, o hindi kailangang mga pag-aari sa paaralan.
- Mangyaring isulat ang iyong pangalan sa iyong mga gamit.
- Ang ilang mga paaralan ay maaaring may mga patakaran sa pananamit at istilo ng buhok.

○Kung ano ang mga kailanganin mo sa paaralan:

- Ang mga ay ipagkakaloob nang libre sa paaralan.
- Ang mga sumusunod na materyales sa paaralan ay kailangang ihanda ng tagapag-alaga/magulang:

Bag: Isang bag pamasok na tinatawag na *randoseru*.
 Stationary: Lagyanan ng lapis, pambura, ruler, lapis, pulang lapis red, underlay sheet para sa pagsulat (*shitajiki*), krayola, mga lapis na may kulay,

gunting, pandikit, atbp.

Mga aytem sa tanghalian ng paaralan: Surgical mask at bag,
chopsticks, lagyanan chopsticks, atbp.

Kasuotang Pang-PE: Unipormeng pang-gym, sumbrero, sapatos
na pang gym at bag.

**Iba-iba ang unipormeng pang-gym sa bawat
paaralan, maaring mag-tanong kung alin ang dapat
ninyong kunin.*

Iba pang mga Gamit : Name badge, basahan (*zoukin*), panyo , tisysu,
atbp.

**Tiyakin lamang kung may pangalan ninyo ang inyong mga gamt.*

10 Pagsimula sa Paaralan (Paaralang Elementarya)

Maligayang pagdating sa _____ Paaralang Elementarya. Upang masimulan na ang pag-aaral ninyo sa paaralang ito, kailangang malaman ninyo ang mga sumusunod. (Ang may-katuturag impormasyon ay alin man sa binilugan o may tsek Relevant.)

(1) Pagpasok at Pag-uwi mula sa Paaralan

① Pagpasok sa Paaralan

- Tuwing umaga , tatagpuin mo ang grupong kasama mo sa pagpasok sa itinalagang lugar at oras upang sabay-sabay kayong pumasok sa paaralan.
 - Ang grupong kasama mo sa pagpasok ay
 - Magkiki-kita kayo sa ganap na:.....ng umaga
 - Magkikita-kita sa
 - Ang lider ng inyong grup ay si
 - Di kalaunan ay kakatawagan ka tungkol sa inyong grupo .
- Kailangang alamin ng mga estudyante ang kanya-kanyang paraan ng pagtungo sa paaralan.
 - Mangyari lamang na pumasok sa paaralan:.....ng umaga.
- Ang mga estudyante ay sasakay sa paaralang bus papuntan sa eskuwelahan.

② Pag-uwi mula sa Paaralan

- Araw-araw , uuwi kang mag-isa.
- Mula hanggang, uuwi kang mag-isa.
 - Tuwings, uuwi kang kasama ang grupo mo.
 - * Iba-ibang oras natatapos ang klase sa bawat paaralan. *Pkilagyan ng tsek ang talaorasan ng inyong paaralan pati na ang talaan .*
- Uuwi ka ng bahay na nakasakay sa pampaaralang bus

③ Upang matiyak ang kaligtasan ng mga estudyante, kailangan bumiyaha ka sa mga itinalagang dadaanang lugar o ruta .

(2) Itinalagang Klase at Guro

Ang iyong klase ay Grado (*nen*) Klase (*kumi*).

Ang homeroom teacher mo ay si

(3) Ano ang Isusuot at Dadalhin

① Ano ang isusuot

- a. Damit: Libre Uniporme ng Paaralan Itinakdang Uniporme kapag papasok ang mga estudyante ay kailangang magsuot ng Kalitasan na Sinturon (light reflector) kapag uuwi na.
- b. Isuot ang name badge. Mabibili mo ang name badge sa
- c. Mga damit sa (PE):
 - School Gym Suit (Jersey [taas at baba] Maikling-manggas na shirt at shorts Sumbbrero [.....kulay] Sapatos na Pang-Gym Sapatos na pang-isport)
 - Walang itinalagang PE uniform
 - (maari mong gamitin ang iyong nakaraang mga unipormeng PE sa paaralan.)

d. Sapatos na panloob o Indoor Shoes

Sapatos na Panloob: Libre Itinakdang Sapatos Pampaaralan

e. Damit Panglangoy

Ang pag-aaral ng paglangoy ay magsisimula sa Hunyo .

Kakailanganin momng damit panglangoy (Itinakda Libre) at gorang panglangoy (Itinakda Libre).

f. Uniporme, Gym Suit, sapatos na panloob , Sapatos na Pang-Gym, Damit panglangoy, at

Gorang Pnglangoy, ay mabibili sa sumusunod na tindahan.

Pangalan ng Tindahan	Telepono

② Mga Bagay na Dapat Dalhin sa Paaralan

A Mangyaring ilagay sa bag ang mga gamit ninyong pang-eskwela (Itinakda School Satchel [*randoseru*] Libre).

d. Iba pang mga materyales na kakailanganin mo ay ang mga sumusunod (**A** Mga gamit na dapat mong ihanda sa bahay at **B** Mga gamit na dapat mong bibilhin sa paaralan at saka na babayaran).

b. Ang mga Aklat pampaaralan ay binibigay ng paaralan ng libre .

c. Sasabihin ng inyong homeroom teacher kung anong notebook ang dapat na dadalhin.

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| A | B | Item Name | A | B | Item Name |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Memo Book Case | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fire Protection Hood |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Correspondence Book | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Drawer Box |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pencil (5 pencils of HB or 2B) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Floor Cloth () |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Colored Pencils | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Traingular Bandage |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pastel Crayons 20col. (no <i>Koopii</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lunch Cap |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eraser | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chopsticks |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pencil Case | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chopsticks Box |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Underlay Sheet for Writing (<i>shitajiki</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Chopstick Bag |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Scissors | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Surgical Mask |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Glue | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mask Bag |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Blank Notebook | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Toothbrush |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ruler | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cup |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Paint Set | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cup Bag |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Calligraphy Set | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gym Suit Bag |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arithmetic Set (exercises) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Craft Work Bag |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sewing Kit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bath Towel |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Clay & Clay Board | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Thermos |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Carving Knife | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Shoe Bag |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Keyboard (<i>kenban</i>) Harmonica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Recorder (music instrument) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

* *Pkisulatan ng pangalan ang inyong mga gamit.*

* *Huwag magdala ng pera, mamahaling gamit, o ano pa mang hindi naman kailangang personal na gamit sa paaralan (gaya ng relo, video games, cellular phones, komiks, magasin, kard, board games, kendi, at).*

(4)Tanghalian sa Paaralan

Ang tanghalian sa paaralan ay ibinibigay mula Lunes hanggang Biyernes.

Mangangailangan kayo ng: Chopsticks Kutsara Sepilyo Surgical mask
Mask bag Tasa Lalagyan ng Tasa Toiletries bag

Ang halaga nito ay _____yen bawat buwan.

Pakibayaran ng cash .

ang bayad ay awtomatikong kukunin sa inyong account.

* *Pakisabi sa inyong homeroom teacher kung hindi ka pwedeng kumain ng ilang uri ng pagkain dahil sa alerdyi odahil sa iyong relehiyon.*

(5) Paglilinis ng Paaralan

Naglilinis ang mga estudyante ng paaralan araw-araw.

Ang mga basahan ay ginagamit at pagkatapos ay kinukulekta sa: Simula ng pasukan

Simula ng _____termino

(6) Pagbabayad ng mga Bayarin sa Paaralan

Hiwalay na sasabihin sa inyo ang kabuoang bayarin na dapat bayaran. (hal. mga gamit sa pagtuturo, mga gawain ng klase, tanghalian sa paaralan, pagiging miyembro ng PTA, atbp.)

(7) Mga Dokumentong Dapat Mong Isumite

Pormularyo sa Detalye ng Buong Pamilya (*Katei Kankyou Hyou*)

Emergency Contact Card: Kung sakaling magkaroon ng aksidente o may magkasakit, mahalagang makontak kaagad ang magulang/tagapag-alaga. Mangyari lamang tiyakin na ang mga numerong madaling matatawagan ay nakasulat ng maayos. Pakilagyan lamang ng tsek ang hanay para sa seguro kung ang estudyante ay nakaseguro.

Pormularyo para sa kahilingang awtomatikong Pagbabawas:

Mangyaring punan ang pormularyo para sa kahilingang awtomatikong Pagbabawas kung gusto mong bigyan ng pahintulot na ang mga pagbabayad sa paaralan ay dumaan sa awtomatikong paglilipat.

(8) Edukasyon pang-Elementarya

Ang sumusunod na mga listahan ay nagpapakita ng kurikulum sa elementarya:

Una at Palawang Grado:

Japanese, Aritmetika, Practical Studies, PE, Musika, Sining at kakayahan, Etika, at Mga Gawain sa klase.

Ika-3 Grado:

Japanese, Aritmetika, Araling Panlipunan, Agham, PE, Musika, Sining at kakayahan, Etika, Mga gawain sa silid-aralan, at Panahon para sa Pang-malawakang Kaalaman.

Ika-4 na Grado:

Japanese, Aritmetika, Araling Panlipunan, Agham, PE, Musika, Sining at Kakayahan, Etika, Mga Gawain sa klase, Kapisanan, Kapulungan ng mga Mag-aaral at mga Gawain ng komite, at Panahon para sa Pang-malawakang Kaalaman.

Ika-5 at Ika- 6 na Grado:

Japanese, Aritmetika, Araling Panlipunan, Aghan, PE, Musika, Sining at Kakayahan, Edukasyong Pantahanan at pangkabuhayan, Etika, Mga Gawain sa Wikang Banyaga, Mga gawain sa Klase, Kapisanan, Kapulungan ng mga Mag-aaral at mga Gawain ng komite at Panahon para sa

Pang-malawakang Kaalaman.

**Ang Kapisanan ay hindi isang aralin, kundi isang panahon kung saan ang lahat ng estudyante ay maaring makibahagi sa isport, musika, pagluluto, o iba pang kawli-wiling gawain.*

** Ang pagpraktis ng Kanji, mga tanong sa aritmetika, at pagbabasa ng malakas sa mga aklat-aralin, ay mga karaniwang gawain na ibinibigay halos araw-araw. Mangyari lamang na gawin ang mga ito sa tahanan.*

(9) Talaorasan ng Paaralan School

Ang pasukan magsisimula sa _____:_____ng umaga at matatapos sa _____:_____ng hapon.
 Ang bawat panahon ng aralin ay tatagal ng 45 minuto ang haba .

Oras	Nilalaman
: sa :	Asembliya sa umaga
: sa :	<input type="checkbox"/> Paglilinis
: sa :	1st Period
: sa :	2nd Period
: sa :	Pahinga
: sa :	3rd Period
: sa :	4th Period
: sa :	Tanghalian
: sa :	Pahinga
: sa :	<input type="checkbox"/> Paglilinis
: sa :	5th Period
: sa :	6th Period
: sa :	<input type="checkbox"/> Paglilinis
: sa :	Pagpupulong sa katapusan ng Araw
: sa :	Pag-uwi

(10) Iskedyul ng Klase

Ang talaan ng klase ay nababatay sa kung anong grado at klase ang estudyante.

	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes
1st Period					
2nd Period					
3rd Period					
4th Period					
5th Period					

6th Period					

- ①Japanese ②Aritmetika ③Araling Pnlipunan ④Agham ⑤Practical Studies
 ⑥ Karunungan Pantahanan ⑦ PE ⑧ Musika ⑨ Sining at Kakayahan ⑩ Etika ⑪
 Gawain sa Wikang Banyaga ⑫Kaligrapiya ⑬Mga Gawain sa Klase ⑭Kapisanan ⑮
 Komite ⑯Gawain sa Klase at sa ibat-ibang Grado
 ⑰ Pagtitipon-tipon ⑱(oras para sa pang malawakang
 kaalaman)

(11) Pagpapabatid sa Paaralan

- Ang Pagliban, huling dumating, at maagang pagpapauwi:

Mangyaring pasabihan ang paaralan kung ang inyong anak ay hindi makakapasok, mahuhuli, o kailangang umuwi ng maaga.

[Paano pasabihan]

- Ibigay ang Pormularyo para "Pagliban, Huling Pagdating, o Maagang Pag-uwi"
- Tumawag sa telepono o padalhan ng fax ang paaralan.

○ Basahing mabuti ang lahat ng mga pabatid at Pormularyo na ipinamimigay sa paaralan. Huwag lamang mag-atubiling tanungin ang inyong homeroom teacher kung hindi kayo makakatiyak sa anumang bagay.

11 Pagsisimula sa Paaralan (Junior High School)

Maligayang Pagdating sa Junior High School. Para mapasimulan na ang pag-aaral ninyo sa paaralang ito, kailangan malaman ninyo ang mga sumusunod. (Alinman sa binilugan o may tsek ang makabuluhang impormasyon).

(1) Pagdating sa Paaralan

- Ang oras ng pagpasok (sa buong taon) ay:.....ng umaga.
- Mula sa buwan nghanggang, dapat dumating sa:.....ng umaga.
- Mula sa buwan nghanggang, dapat dumating sa:.....ng umaga .

* Kailangang magkanya-kanyang sakay ang mga estudyante papunta sa paaralan. *Mangyari lamang na tiyakin kung makadating kayo bago magsimula ang unang leksyon (.....:.....ng umaga).*

(2) Pagpasok sa Paaralan

- Pumasok sa pamamagitan ng Please: Paglalakad Bisikleta Pampaaralang bus
- May mga itinalagang ruta sa pagpasok There. Mangyaring gamitin ang mga ito at maingat na magtungo sa paaralan.
- Kung ang sinasakyan ninyo ay bisikleta, kailangang magsuot kayo ng:
 - Helmet Sinturon ng Kaligtasan (light reflector o naaninag na ilaw)
 - Helmet: ay ibinibigay ng paaralan.
 - Presyo.....yen. Maaring magbigay ang paaralan.....yen.
 - Mangyaring ikaw mismo ang bumili. Ang presyo nito..... yen.
 - Kaligtasang Sintas: Ay ipagkakaloob ng paaralan.
 - Presyoyen. Maaring magbigay ang paaralan yen.
 - Mangyaring ikaw mismo ang bumili. Ang presyo nito yen.

(3) Pag-alis sa Paaralan

Ang panahon ng pagtatapos, ay nagkakaiba-iba ayon sa panahon. Mangyaring tingnan ang talaorasan ng paaralan pati na ang iskedyul.

(4) Itinalagang Klase at Guro

Ang numero mo sa klase ay Grado (*nen*) Klase (*kumi*).

Ang homeroom teacher mo ay si

(5) Ano ang Isusuot at dadalhin

① Ano ang isusuot

a. Pananamit: Itinakdang uniporme ng paaralan Libre

b. Magsuot ng name badge. Mabibili mo sa

c. Damit na pang PE:

Itinakda ng Paaralan: Pang-itaas at Pantalon Kamiseta at Shorts Sapatos

Pang-gym

Sapatos na pang-isports

Hindi tinutukoy (maari mong isuot ang dati mong uniporme o ang uniporme mo noong elementarya).

d. Sapatos na panloob:

Ang mga panloob na sapatos ay: Itinakda Libre

e. Sapatos parasa Pagpasok

- Tinitiyak: Pang PE na Sapatos Simple (Puti) Itinakda
Libre

f. Damit Panglangoy

- Ang pag-aaral ng paglangoy ay magsimula sa hunyo .

Mgangangailangan ka ng damit panglangoy (Itinakda Libre) at gorang panglangoy (Itinakda Libre).

g. Istandard na Uniporme, Unipormeng Pang-PE, Pang-loob na Sapatos Gym Shoes,

- Damit Panglangoy at Gorang Panglangoy ay mabibili sa sumusunod na tindahan.

Pangalan ng tindahan	Telepono
----------------------	----------

②Mga bagay na Dapat Dalhin

a. Mangyaring ilagay sa bag ang mga gamit ninyong pang-eskwela (Itinakda Libre).

b. Ang mga aklat pampaaralan ay ibinibigay ng paaralan ng libre.

c. Sasabihin ng inyong homeroom teacher kung anong notebook ang dapat na dalhin.

d. Ang mga kinakailangang gamit ay nilagyan ng tsek sa ibaba, gayunpaman, sasabihin pa rin sa inyo ng mga guro ng ibat-ibang aralin kung ano pang mga gamit ang kakailanganin.

(**A:** A:Mga bagay na ihanda sa bahay at **B:** Mga bagay na dapat bibilhin sa paaralan at saka na babayaranPakilagyan)

A	B	Item Name	A	B	Item Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memo Book Case	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lunch Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Correspondence Book	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Triangular Bandage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pencils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lunch Cap
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colored Pencils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chopsticks
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eraser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chopstick Box
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pencil Case	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chopstick Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Underlay Sheet (<i>shitajiki</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surgical Mask
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Scissors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mask Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Glue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toothbrush
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paint Set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toothpaste
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calligraphy Set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cup
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sewing Kit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cup Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carving Knife	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gym Suit Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recorder (music instrument)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Floor cloth ()
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()

*

Pakilagyan ng pangalan ninyo ang inyong mga gamit.

** Huwag magdala ng ng pera, mamahaling gamit, o ano pa mang hindi naman kailangang personal na gamit (gaya ng relo, video games, cellular phone, komiks, magasins, mga kard, board games, kendi, at).*

(6) Tanghalian

- Magdala ng sarili ninyong baong tanghalian (*bento*) sa paaralaraw-araw.
- Ang tanghalian sa paaralan na inihahanda ng paaralanay mula Lunes hanggang Biyern.
- Magdala ng: Chopsticks Kutsara Sepilyo Surgical Mask Mask Bag
- Tasa Bag ng tasa Bag

Ang babayaran ay _____ yen bawat buwan.

- Pakibayaran ng cash.
- Ang bayad awtomatikong kukuhanin sa inyong account.

Pakisabi sa inyong homeroom teacher kung hindi pwedeng kumain ng ilang uri ng pagkain dahil sa alerdyi o dahil sa iyong relihiyon.

(7) Paglilinis sa Paaralan

Naglilinis ang mga estudyante ng paaralan araw-araw chooll.

Ang mga basahan ay giagamit at pagkatapos ay kinukulekta: Simula ng pasukan
 Simula ng _____ term

(8) Pagbabayad ng mga Bayarin sa Paaralan

Isa-isang sasabihin sa iyo ang kabuoang bayarin sa paaralan na dapat bayaran (hal. mga gamit sa pagtuturo, mga gawain sa klase, tanghalian sa paaralan, pagiging miyembro ng PTA, atbp.).

(9) Mga Dokumentong Dapat mong Isumite:

- Pormularyo sa Detalye ng Buong Pamilya (*Katei Kankyou Hyou*)
- Emergency Contact Card: Kung sakaling magkaroon ng aksidente o may magkasakit, mahalagang makontak agad ang magulang/tagapag-alaga. Mangyari lamang na tiyakin na ang mga numerong madaling matatawagan ay maayos na nakasulat. Pakilagyan lamang ng tsek ang mga para sa seguro kung ang estudyante ay naka seguro.

Pormularyo para sa kahilingan ng Awtomatikong Pagbabawas:

Mangyaring punan ang pormularyo para sa kahilingan ng awtomatikong Pagbabawas kung gusto mong bigyan ng pahintulot na ang mga pagbabayad sa paaralan ay dumaansa awtomatikong paglilipat.

(10) Talaorasan ng Paaralan

Ang pasukan ay magsisimula sa _____ ng umaga at _____ matatapos sa _____ ng hapon.

Oras	Mga Nilalaman
: sa :	Asembliya sa Umaga
: sa :	<input type="checkbox"/> Paglilinis
: sa :	1st Period
: sa :	2nd Period
: sa :	3rd Period
: sa :	4th Period

Ang bawat Klase ay tatagal ng 50 minuto.	:	sa	:	Tanghalian
	:	sa	:	Pahinga
	:	sa	:	<input type="checkbox"/> Paglilinis
	:	sa	:	5th Period
	:	sa	:	6th Period
	:	sa	:	<input type="checkbox"/> Paglilinis
	:	sa	:	Pagpupulong sa Katapusan ng Araw
	:	sa	:	Pag-uwi

(11) Mga Asignatura at Talaan ng Klase

- ①Japanese ②Araling Panlipunan ③Matematika ④Agham ⑤Musika ⑥Sinig ⑦PE
- ⑧Pang-Industriya na Sining at Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan Wikan
- ⑨Wikang Banyaga ⑩Etika ⑪Gawain sa silid aralan ⑫Mga Gawaing Samahan ng mg Estudyante ⑬Mga gawain sa Klase at mga nasa ibat-ibang Grado
- ⑭Pagtitipo-tipon ⑮.....(Oras para sa pangmalawakang kaalaman)

○Talaan ng klase para sa isang Linggo (Nagkakaiba-iba ayon sa grado at klase)

	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes
1st Period					
2nd Period					
3rd Period					
4th Period					
5th Period					
6th Period					

○Tsart na nagpapakita ng pagkakabaha-bahagi sa dami ng oras ng pag-aaral sa bawat linggo:

Asinatura Grado	Japanese①	Araling Panlipunan	Matematiks③	Agham④	Musika⑤	Sining⑥	PE⑦	Home Eco. ⑧	Indust. Arts & Banyaga	Wikang Banyaga	Etika⑩	Klasa ⑪	Gawain sa Komprehensib	Pag-aaral ng	Kabuuan
Una															
Pangalawa															
Pangatlo															

(12) Ano bang mayroon sa buhay-paaralan

May mga pangunahing patakaran na kaugnay ng uri ng pamumuhay, at mga tuntunin ng paaralan upang mapanatili ang respeto o paggalang ng mga estudyante sa karapatang pantao at panatilihin ang isang nakalulugod at nakapagpapaunlad na kapaligiran para sa lahat ng estudyante. Para sa mga detalye, tingnan ang:

Hand book ng mga estudyante Aklat na Gabay sa Pagpapalista Kalakip na papel

(13) Pagpapabatid sa Paaralan

○Ang pagliban, at huling pagdating, at maagang pagpapauwi:

Mangyaring pasabihan ang paaralan kung ang inyong anak ay hindi makakapasok, mahuhuli, o kailangang umuwi ng maaga.

[Paano pasasabihan]

- Ibigay ang pormularyo para sa "Pagliban, Pagdating ng huli, oMaagang pag-uwi.
- Telepono o fax ng paaralan.

○Basahing mabuti ang lahat ng mga pabatid at pormularyong ipnamimigay ng paaralan. Huwag lamang mag-atubiling tanungin ang inyong homeroom teacher kung hindi kayo nakakatiyak ano mang bagay.

12 Mga Kapisanan sa Paaralan – Pagpapalista (para sa Junior High)**(1) Ano ang mga Kapisanan sa Paaralan?**

① Ang mga kapisanan sa paaralan ay mga gawain na isinasagawa pagkatapos pumasok bilang bahagi ng edukasyon.

· Nagkakaiba-iba ang panahon kung kailan natatapos ang mga ito, depende sa panahon at kaganapan.

· Ang mga estudyante minsan ay maaring kailangang pumunta dito kahit (Sabado at Linggo.) at pampublikong bakasyon.

· Para mabigyang pahintulot kung liliban, mangyari lamang kontakin ang gurong tagapamahala.

② Ang mga superbisor ng mga Kapisanan ay mga guro mula sa paaralan.

2. Pagsali sa isang Kapisanan

Lahat ng estudyante ay kailangang magpalista sa isang kapisanan.

Ang pagsali sa Kapisanan ay opsiyona (hindi sapilitan). **(3) Ang mga Kapisanan sa**

Club Name	Male	Fem.	Both	Club Name	Male	Fem.	Both	Club Name
Baseball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soccer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wind-instrument
Track & Field	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art
Swimming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soft Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Science
Apparatus Gym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Basketball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	English
Rhythmic Gym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Volleyball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Journalism
Table Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Theatre
Kendo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hockey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Broadcasting
Judo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Badminton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IT
Jap. Archery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rowing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comm. Services
Sumo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canoeing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Home Econ.
Softball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calligraphy

Paaralan ay ang mga Sumusunod (May tsek kung mayroon na):

(4) Mga Gagawain Pagkatapos na Makapagdesisyon:

① Bawat kapisanan ay magkakaroon ng sesyon para makakuha ng impormasyon sa pagsisimula ng taon ng pasukan.

② Sa isang tinukoy na panahon, maaaring obsebahan ng mga estudyante ang lahat ng kapisanan ng paaralan.

③ Binibigyan ng panahon na subukin muna.

④ Kapag nakapagdesisyon na, ang kapisanan at ang Entry Form kailangang isumite .

PORMULARYO NG PAGPASOK NG KAPISANAN NG PAARALAN

Gusto kung sumali sa _____ kapisanan.

Grado: _____ klase: _____ Pangalan ng estudyante: _____

Pangalan ng magulang/Tagapag-Alaga: _____ (Seyol o Lagda.)

Pakibigay ang pormularyoing ito sa gurong tagapamahala sa
(Buwan) (Araw)

13 Pormularyo sa Detalye ng Buong Pamilya (*Katei Kankyou Hyou*)

Tutulungan ng pormularyong ito ang mga guro na maunawaan ang mga estudyante nang mabuti at magabayan nang mahusay. Ipagpapasalamat naming kung mapupunan ninyo ang mga detalye. Ang gaming koponan ng pagtuturo ay kukuha ng pinakamahusay na pangangalaga sa pagtatago ng iyong personal na. Mangyaring punan ang mga ito alinman sa *Romaji* (Alpabeto ng Romano) o Japanese (*hiragana* ay tinatanggap).

Pangalan ng estudyante		Nasyonalidad
Kasarian	<input type="checkbox"/> Lalaki <input type="checkbox"/> Babae	Wikang Ginagamit
Kapanganakan	Taon / Buwan / Araw	
Ksalukuyang Tirahan	〒() TEL:	
Pangalan ng tagapag-alaga Kaugnaya ()		Wikang Ginagamit
Ang tatawagan kung may di-inaasahang pangyayari	(Hindi na kailangan kung pareho nang nasa itaas.) Telepon:	
Pangalan ng Tagapag-alaga Kaugnayan ()		Wikang Ginagamit
Ang tatawagan kung may di-inaasahang pangyayari	(Hindi na kailangan kung pareho nang nasa itaas.) Telepono:	
Paaralan sa Bansang Pinanggalingan at Grado	Pangalan ng Paaralan	Huling Grado

Antas ng Karunungan sa Pakikipagtalastasan sa wikang Hapon: Mangyaring lagyan ng tsek, kung angkop.

	Cannot Speak	Can Speak a Little	Can Speak Well
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Father	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guardian (if not parent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pabatid sa paaralan para sa kahilingan tungkol sa istilo ng pagsusulat: Mangyaring lagyan ng tsek ang angkop na kahon.

	Japanese (with <i>hiragana</i>)	<i>Romaji</i>	Others ()
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Father	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kakayahan sa pagsulat ng Japanese Hiragana: Mangyaring lagyan ng tsek ang angkop na kahon.

	Can Write Well	Can Write a Little	Cannot Write
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Father	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guardian (if not parent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kung angkop, isulat ang pangalan at numero ng telepono ng isang kakilala na maaari mong maging tagasaling-wika kapag mayroong mga pagpupulong ang mga magulang at guro .

Pangalan:	Numero ng (Telepono):
-----------	-----------------------

Kailan Pumasok sa Japan: Taon _____/Buwan _____/Araw _____

Aalis sa*: Taon _____/Buwan _____/araw _____

* Pakisulat lamang po kung tiyak na ang petsa ng inyong pag-alis .

14 Ibat-ibang mga Pormularyo

Pagliban · Pagdating ng Huli · Maagang Pag-uwi

Sa.....(Buwan).....(Araw)

Liliban

Mahuhuli ng pasok (papasok mula:.....)

Magang pag-uwi (pauuwiin sa.....:.....)

Dahilan: Sakit Sugat Nakatakdang Magpatingin sa Doktor Mga Dahilang may Kaugnayan sa Pamilya Iba pa

Mga Detalye: ()

Grado: Klase:

Pangalan ng estudyante:

Pangalan ng Tagapag-alaga:

(selyo o lagda)

Pormularyo sa hindi Pagkuha ng PE (*Kengaku Todoke*)

Sa.....(Buwan).....(Araw), Ako ay hindi makakasali sa dahil sa mga sumusunod na dahilan.

Dahilan: Sakit Sugat Others

Detalye: ()

Grado:.....Klase:.....

Pangalan ng estudyante:

Pangalan ng Tagapag-alaga:

(selyo o lagda)

Petsa: Taon /Buwan /araw

Mahal naming Tagapag-alagga: Ginoo/Binibni

Mula sa : Punong guro ng Paaralan

Pabatid ng Seremonya sa Pagpasok Seremonya ng Pagtatapos

Binabati kita sa Iyong Pagpasok Iyong Pagtatapos

Para sa _____ taon ng paaralan , ang paaralan ay magdadaos ng :

Isang Seremonya ng Pagpasok Isang Serermonya ng Pagtatapos .

Mangyaring siguradohin na kayo ay makakarating at makakadalo.

MGA DETALYE

1 PETA : Taon _____ /Buwan _____ /Araw _____

Oras ng Pagsisimula: _____ :

* _____ : _____ Mangyaring Magparehistro sa oras na ito at pumunta sa silid-antayan

(..... Silid).

Ang mga estudyante ay dumating sa paaralan ng 1: Gaya ng dati Sa ganap na:.....

2 LUGAR : Gymnasium ng Paaralan

* Kung hindi mo tiyak ang lokasyon, maaring magtanong lamang sa silid ng mga kawani o sa administrasyon.

3 KUNG ANO ANG DAPAT DADALHIN : (Para sa pagpasok lang. Pakidala ang may tsek)

Pormularyo ng Pagpapalista sa Paaralan Panloob na Sapatos Pampaaralang (randoseru)

Bag na Pamasok Ekstrang Bag Iba pa ()

4 IBA PA :

EveryonKailangang ang bawat isa ay magdala ng sarili nilang panloob na sapatos .

Pumarada lamang sa mga itinalagang lugar para dito .

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Tagapag-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa: Punong Guro ng Paaralan

Pabatid ng Ekskursiyon ng Paaralan Pagkakampo ng Magdamag sa Paaralan

Ipinababatid dito ang mga detalye ng sumusunod na gawain. Paghandaan lamang ang biyaheng ito (pakidala ang mga bagay na may tsek).

MGA DETALYE:

1 KAILAN :

Buwan _____ /Araw (_____) sa Buwan _____ /Araw (_____)

2 MAPAPANULUYAN:

[Unang Araw	Pasilidad	
	Tirahan	
	Telepono .	
[Ika-2 Araw]	Pasilidad	
	Tirahan	
	Telepono.	

3 ORAS KUNG KAILAN MAGKIKITA AT KUNG KAILAN UUWI PATI NA ANG LUGAR:

- (1)Petsa kung kailan magkikita: Buwan _____ /Araw _____ sa _____ :
- (2)Lugar kung saan magkikita: Paaralan Istasyon
- (3)Anong oras matatapos: Buwan _____ /araw _____ sa _____ : _____ (inaasahang oras)
- (4)Lugar kung saan pauwiin Paaralan Istasyon

4 KUNG ANO ANG DADALHIN:

- Bookmark Sulatan Lalagyan ng tanghalian, Bote ng tubig Toiletries Tuwalya
- Panyo Tisyu Pampalit na Damit Gamit na pang-ulan (kung kinakailangan)
- Kailangang Gamot Lalagyan ng Basura Kasuotang pang Taglamig(sweater, windbreaker)
- Baon pera (hindi hihigit sa ¥.....) Banig na pang-piknik
- Miryendano (hindi hihigit sa ¥.....)

5 KASUOTAN

- Unipormeng pang-gym (kamiseta , puruntong, jersey – itaas /ibaba) Hindi tinitiyak na jersey (itaas at ibaba)
- Uniporme Libre Sumbrero Gym hat

6 HALAGA ¥ _____

- Ang halagang ito ay awtomatikong kukuhain sa account mo sa banko.
- Magbayad ¥ _____ sa Buwan...../Araw..... sa homeroom teacher.
- Magbayad ng hulugan .

7 IBA PA :

- Pakidala ng inyong mga gamot (kung kailangan).
- Alagaan ang inyong sarili at panatilihing malusog ang katawan.
- Sumangguni sa homeroom teacher kung may mga alalahanin kayo tungkol sa kalusugan, atbp .

PAPEL SA PAGDALO PARA SA : Ekskursiyon ng Paaralan Pagkakampo ng Magdamag sa Paaralan

Grado:	Klase:	Pangalan ng Estudyante :
Selyo		Pangalan ng Tagapag-alaga:

Sasama ako Hindi ako sasama (Pakilagyan ng tsek ang angkop na kahon)

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Tagapa-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa:..... Punong guro ng Paaralan

PABATID UKOL SA PAG-AARAL SA LABAS NG PAARALAN

Ipinababatid dito ang mga detalye ng sumusunod na gawain. Paghandaan lamang ang lakad na ito. (may tsek ang mga bagay na nauugnay).

MGA DETALYE:

1 Ang magaganap na pag-aaral sa labas ng paaralan ay ang mga sumusunod:

- Field Trip Karnasang Makapagtrabah Field Trip para sa Araling Panlipunan
 Pagdidibuho Konsyerto o Paligsahan ng KoroConcert

2 Petsa : Buwan _____ /Araw _____ (_____)

3 Lugar: _____

4 Oras kung kailan magkikita at kung kailan uuwi pati na ang lugar:

(1) Magkikita sa Buwan _____ /Araw _____ sa _____ :

(2) Lugar kung saan magkikita Paaralan Istasyon Lugar na pagdarausan

(3) Matatapos sa Buwan _____ /Araw _____ sa _____ : _____ (inaasahang oras)

(4) Lugar kung saan magkikita-kita kapag natapos Paaralan Itasyon Lugar
na Pagdarausan

5 Sasakayan, atbp.

- JR Bus Maglalakad

6 Kung ano ang Dadalhin :

- Bookmark Sulatan Lalagyan ng baon, Boteng inuman ng tubig Panyo
 Tisyu Gamit napang-ulan (kung kinakailangan) Tuwalya Kailangang gamut
 Kasuotang pang-taglamig (sweater, windbreaker) kunting pera (higit sa no ¥.....)
 Banig na pang-piknik Lalagyan ng basura Pampintura Instrumento Miryenda (hindi
hihigit sa ¥.....)

7 Kasuotan Clothing:

Unipormeng pang-gym (kamiseta, puruntong, at jersey-itaas/ibaba) Hindi tiniyak na jersey
(itaas at ibaba)

- Uniporme ng Paaralan Libre Sumbbrero Sumbbrero ng gym

8 Halaga: ¥ _____

Ang halagang ito ay awtomatikong kukuhanin sa account sa banko.

Magbayad ng ¥ _____ sa Buwan...../araw sa homeroom teacher.

Magbayad ng hulugan.

9 IBA PA:

*Kung ang panahon ay pabago-bago, gagawin ang mga sumusunod:

Tuloy pa rin ang lakad kahit ano pa ang lagay ng panahon maghandang pumasok sa klase at lumabas

Hindi tuloy ang lakad kung uulan Kung uulan, itutuloy ang lakad sa ibang araw.

kokontakin naming kayo kung matutuloy ba ang lakad o hindi.

*Magdala lamang ng gamot kung kayo ay nasusuka o nahihilo sa sasakyan.

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Tagapag-alaga: Ginoo./Binibini.....

Mula sa: Punong-Guro ng paaralan

PBATID UKOL SA PAGBIBISITA SA BAHAY

Ang mga pagbisita sa bahay ay para sa kapakanan at kaunlaran ng bawat estudyante. Para sa lihim na kadahilanan, homeroom teacher ang nagsasagawa ng mga pagbisita sa bahay.

DETALYE:

1 Petsa ng pagbisita sa bahay:

Buwan /Araw ()Mula: : hanggang : (tinatantiyang oras)

2 Mga Pag-uusapan:

- Uri ng pamumuhay ng estudyante sa bahay at ang kalagayan niya sa paaralan
 Mga pangangailangan sa paaralan at mga tanong sa homeroom teacher
 Walang tiyak na pag-uusapan; kukumpirmahin lamang ang lugar ng bahay.

3 Iba Pa:

- Pakitandaan na ang mga itinakdang oras ay maaring magbago ng kaunti.
- Pakipunan ang papel sa ibaba, gupitin at isumite sa Buwan /Araw sa iyong homeroom teacher. Kung kailangan mo ng tagasaling-wika at may kakilala kang kaya ito, pakisabi sa amin kung sino ba ang maaari naming tanungin.
- Kukumpirmahin lamang ang lugar ng iyong bahay kayat hindi na kailangang nasa bahay.

Gupitin Dito

Klase:

Taon	Grupo	Pangalan ng Estudyante:
------	-------	-------------------------

1 Pakibasa at isulat ang kailangang impormasyon at lagyan ng tsek ang angkop na kahon.

- Angkop ang itinakdang oras ng pagbisita .
 Hindi angkop ang itinakdang oras ng pagbisita. Pakipalitan sa sumusunod na petsa at oras:
 Buwan /araw sa :

2 Pakilagyan ng tsek ang angkop na kahon na babagay sa inyo.

- Japanese
 kilangan ng tagasaling-wika

3 Kung may kakilala kang tagasaling-wika ipaalam sa amin kung sino siya:

Pangalan ng tagasaling-wika:.....

Matatawagang Numero:.....

Petsa:Taon /Buwan /araw

Mahal naming Tagapag-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa:.....Punong-Guro ng Paaralan

Pabatid Ukol sa Mahabang Bakasyonsa Paaralan

Nais naming ipaalam ang darating na bakasyon sa ating paaralan. Kailangang nasa bahay kayo o sa ibang lugar sa mga panahong ito, malayo sa paaralan. Maging matalino sa paggugol ng panahong ito at gampanan ang inyong tungkulin sa pamilya nang kapakipakinabang at kalugod-lugod. Ang mahalagang impormasyon ay may tsek sa ibaba.

DETALYE:

1 Uri ng Bakasyon:

- Bakasyon sa Tag-Araw Bakasyon sa Tag-lamig Bakasyon sa Tag-Sibol

2 Tagal ng Bakasyon:

Buwan _____ /Araw _____ (_____) hanggang sa Buwan _____ /Araw _____ (_____)

3 Pagpasok sa Paaralan sa panahon ng Bakasyon:

Lahat ng estudyante: Buwan _____ /Araw _____ sa _____ : _____ (oras ng pagdating)

Ang grado: Buwan _____ /araw _____ sa _____ : _____ (oras ng pagdating)

Iba Pa : Buwan _____ /Araw _____ sa _____ : _____ (oras ng pagdating)

*Mangyaring pumasoksa paaralan sa mga tinukoy na araw sa itaas. Kontakin ang inyong homeroom teacher kung kayo ay liliban.

*Para sa karagdagang detalye, tingnan ang: Kalendaryo ng mga Kaganapan Talaorasan ng mga Kapisanan sa Paaralan

4 Kapag tapos na ang bakasyon, magsisimula na ang pasukan sa mga sumusunod na petsa school:

Pagpasok sa Paaralan: Buwan _____ /Araw _____ sa _____ : _____ (oras ng pagdating)

Pag-uwi mula sa Paaralan : _____ : _____ (tinatantiyang oras)

Pakidala ang: Panloob na Sapatos Report Card Sulatan Takdang Aralin

Basahan X Tanghalian Mga gamit para sa leksyon Mga gamit para sa tanghalian sa paaralan

Ulat ukol sa kalusugan Mga resulta sa pagsusuri

Iba Pa

5 Iba pang Bagay:

Mangyaring ipaalam sa paaralan sa lalong madaling panahon kung ikaw ay nagkasakit o nasasangkot sa isang aksidente.

Sa (Sabado at Linggo), mangyaring makipag-ugnay sa iyong homeroom teacher.

Telepono ng Paaralan:

Telepono ng Homeroom Teacher':

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Tagapag-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa: Punong-guro ng Paaralan

PABATID NG PAGBABAYAD

Kokolektahin namin ang buwanang bayad para sa (buwan). Ang kailangang impormasyon ay may tsek sa ibaba.

1 Panahon : Buwan _____ /Araw () sa Buwan _____ /Araw ()

2 Halaga: Yen (kabuoang halagang babayaran)

- Detalye :
- Taunang bayad sa turo - ¥.....
 - Pagiging miyembro ng PTA- ¥.....
 - Tanghalian sa Paaralan ¥.....
 - Asosasyon ng estudyante - ¥.....
 - Kapisan sa Paaralan - ¥.....
 - Mga Gamit sa Pagtuturo - ¥.....
 - Field trip (.....) - ¥.....
 - Paaglalakbay para sa Araling Panlipunan (.....¥.....)
 - Paglalakbay para sa kalikasan ¥.....
 - Ekskursyon ng Paaralan - ¥.....
 - Pagsusuri sa kalusugan - ¥.....
 - Praktikal na Pagsasanay - ¥.....

Paraan ng Pagbabayad Pakibayaran ng cash.

Ang halaga sa itaas ay awtomatikong kukuhanin sa inyong account.

Alamin muna kung sapat ang halagang nasa inyong account.

Petsa:Taon /Buwan /Araw

Mahal naming tagapag-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa:Punong-guro ng Paaralan

Pabatid ng (Grado Klase) Komperensiya ng Magulang-Guro
at Pag-oobserba sa Klase

Para sa ikabubuti at ikagaganda ng pag-unlad ng mga estudyante, nagsasagawa ng mga komperensiya sa pagitan ng mga magulang-guro kung saan pinag-uusapan ang uri ng pamumuhay at ang kapaligiran ng mga estudyante (sa tahanan at sa paaralan). Tiyak lamang na kayo ay makakadalo. Nrito ang mga Detalye :

DETALYE:

1 PETA : Buwan_____ /Araw _____ (_____)

Mula _____ : _____ hanggang _____ :

2 Lugar : Silid-aralan (.....Grado.....Klase) Pangkalahatang-Layunin ng Bulwagan Silid Pangkapulungan

Silid Aklatan brary Silid Agham Silid ng Karunungan pantahanan
.....

* Kung hindi tiyak ang lugar , maaring magtanong sa silid ng mga kawani o sa administrasyon.

3 Iba Pang Mga Detalye:

Pakidala ang sarili ninyong panloob na sapatos May magagamit na tsinelas sa paaralan

Punan ang nasa ibaba at isumite sa Buwan _____ /Araw _____ sa homeroom teacher.

.....
Gupitin Dito
.....

Grado:	Klase:	Pangalan ng Estudyante:
--------	--------	-------------------------

Para sa Grado Klase Komperensiya ng Magulang-Guro:

Dadalo ako.

Hindi ako makakadalo .

(Pakilagyan ng tsek ang angkop na kahon.)

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Tagapag-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa:..... Punong-Guro

Pabatid ukol sa Pagpupulong ng Magulang-Guro

Ito ang pagkakataon upang maipaalam ng homeroom teacher sa magulang/tagapag-alaga ang ginagawa ng estudyante sa paaralan at marinig rin ang ginagawa ng estudyante sa tahanan. Isinasagawa ang ganitong pagpupulong sa pagitan ng magulang-guro upang madagdagan pa ang suporta sa estudyante at mapagbuti ang kanyang pag-unlad. Mangyaring tiyakin na kayo ay makakadalo.

DETALYE:

- 1 **PETSA:** Buwan _____ /Araw _____ (_____)
Mula _____ : sa _____ :
- 2 **LUGAR:** Silid-Aralan (.....GradoKlase)
* Kung hindi tiyak ang lugar, magtanong sa silid ng kawani o sa administrasyon.
- 3 **Iba pang mga Detalye:**
 - Isulat sa ibaba ang angkop na oras at isumite ang papel sa Buwan _____ /Araw _____ sa homeroom teacher. Mangyari lamang na ipaalam sa amin kung may kilala kayong maaring maging tagasaling-wika ninyo (kung kakailanganin).
 - Pakidala ng sarili ninyong panloob na sapatos May magagamit na tsinelas sa paaralan
 - Unawain sana ninyo na ang hiniling na oras ay maaaring magbago.

Gupitin Dito

Grado: Klase:	Pangalan ng estudyante:
---------------	-------------------------

- 1 Pakilagyan ng tsek ang angkop na kahon at isulat ang angkop na oras na nais ninyo para sa inyong pagpupulong.
 - Hinihiling kong magkaroon ng pagpupulong sa Buwan _____ /Araw _____ mula _____ :
 - Hindi maari ang nasabing oras.
 - Hinhiling kong magkaroon ng pagpupulong sa Buwan _____ /Araw _____ mula _____ :
- 2 Pakilagyan ng tsek ang angkop na kahon na babagay sa inyong pag-uusap.
 - Sa wikang hapon
 - Kailangan ng tagasaling-wika
- 3 Kung may kilala kayong pwede ninyong tagasaling-wika, mangyaring ipaalam sa amin kung sino:
 - Pangalan ng tagasaling-wika:
 - Matatawagang numero ng tagasaling-wika:

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Tagapag-Alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa:.....Punong-Guro ng Paaralan

PABATID UKOL SA ARAW NG PALAKASAN

Gaganapin ang araw ng Palakasan ayon sa sumusunod. Nais naming kayo ay dumalo at pasiglahin ang inyong anak sa mga kompetisyon at karerang sasalihan.

DETALYE:

1 PETSAS: Buwan ____/Araw ____ (____)

Kahaliling Araw: Buwan...../Araw.....(____)

Seremonya ng Pagsisimula: _____ : _____

Seremonya ng Pagtatapos : _____ : _____ (tinatantiyang oras)

*Magsasara ang Paaralan kung uulan .

2 LUGAR : Paaralan

3 Iba pang Detalye :

Kung hindi matutuloy :

Ang impormasyon ay ipagkakaloob sa pamamagitan ng mga email.

Makikipag-ugnay sa local na kinatawan .

Ang impormasyon ay ipagkakaloob sa Sistema ng wireless na komunidad.

Iba pa

Kapag gaganapin ayon sa naka-iskedyul:

•Dadating ang mga estudyante sa ganap na _____ : _____ at aalis sa ganap na _____ : _____ (tantiya).

Makakauwi ang mga magulang kasama ang kanilang mga anak.

•Kasuotan ng mga estudyante: Unipormeng pang-gym Sumbrerong pang-gym

•Magtatanghalian ang mga magulang kasama ang kanilang mga anak.

•Kung may dalang kotse, mangyari lamang na iparada sa itinalagang lugar.

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming tagapag-alaga: Ginoo/Binibini.....

Mula sa:.....Punong-Guro ng Paaralan

Pabatid na magkakaroon ng: Pangkalahatang Paagpupulong ng PTA PTA Workshop

Serbisyong Gawain ng PTA Gwain ng magulang-anak sa PTA

Ang mga kaganapan sa PTA ay idaraos ayon sa sumusunod. Ang mga magulang/tagapag-alaga, mangyaring dumalo kung maaari.

Para sa mga layunin ng paghahanda, mangyaring ipaalam kung kayo ay dadalo ohindi sa pamamagitan ng pagsusumite ng papel na nasa ibaba sa homeroom teacher bago ang Buwan /Araw ().

DETALYE:

1 PETA: Buwan /Araw

Mula : hanggang :

2 Lugar: Gym ng Paaralan Silid ng Pagpupulong Bulwagan ng Gawain

School playground

3 Nilalaman:

4 Ano ang Isusuot at Dadalhin:

Damit na pang-trabaho Damit na pang-isport Hindi tinukoy

.....

Gupitin Dito

Grado:	Klase:	Pangalan ng estudyante:
--------	--------	-------------------------

Sa PTA na ito : Dadalo ako.

Hindi ako dadalo .

(Pakilagyan ng tsek ang isa sa mga kahon.)

Mahal naming tagapag-alaga: Ginoo/Binibini

Mula sa: Punong-guro ng Paaralan

_____ Pagsisiyasat ukol sa Karera/Edukasyon ng isang Estudyante

Isang pagsisiyat sa paaralan ang isinasagawa. Pakipunan ang mga detalye sa ibaba. Ang pagsisiyasat ay gagamiting sanggunian sa hinaharap. Gamitin din ninyo ang pagsisiyat para matalakay sa inyong anak ang mga opsiyong maaari niyang pagpilian tungkol sa kanyang kinabukasan.

Pakibigay ito sa inyong homeroom teacher bago ang Buwan _____/Araw (_____).

Salamat poThank .

Pagsisiyasat ukol sa Karera/Edukasyon ng Estudyante

Grado: _____ Klase: _____ Numero ng Estudyante: _____

Pngalan ng Estudyante : _____

Pangalan ng tagapag-alaga: _____

(selyo o pirma.)

1 Pinag-iisipan kong magtrabaho.

Napiling paraan para magtrabaho: Sa pamamagitan ng pag-aaral

Sa pamamagitan ng isang malapit na kaanib o negosyo ng pamilya .

*Uri o tawag sa nagugustuhang trabaho:

Unang Napili	
Ika-2 Napili	
Ika-3 Napili	

2 Pinag-iisipan kong kumuha ng mas mataas na edukasyon .

	Pangalan PaaralanName	Kurso	Medyor	Larangan
Unang Napili				
Ika-2 Napili				
IKa-3 Napili				

Konseho sa Panukala ng Benepisyong Plano ng Japan Isport Damayan sa Aksidente

○○○Lupon ng Edukasyon

Maligayang pagbati sa pagpasok ng inyong anak.

Ang ○○○Lupon ng edukasyon ay pumasok sa isang kapwa plano ng benepisyong plano ng konseho ng japan isport (dito pagkatapos "ng konseho") upang protektahan ang iyong anak sa kaganapan ng isang aksidente sa 00000 paaralan.

Ang Benepisyong Planong Damayan sa konseho ay nagbibigay ng pinansyal na suporta para sa mga gastusin sa medikal o karaingan na natamo sa kaganapan na ang iyong anak ay nasaktan o nasasangkot sa aksidente habang nasa ilalim ng pangangasiwa ng paaralan. Alinsunod sa mga kasunduan, ang listahan ng pangalan ng mga naka-enrol na mag-aaral ay isusumite sa Konseho. Ang pagpapatata ay opsyonal. Para sa mga magulang na gustong magpatala, mangyaring punan ang pormularyo ng pahintulot sa ibaba at isumite sa punong-guro ng paaralan.

Ang proseso ng pagpasok sa benepisyong planong damayan sa aksidente ay isinasagawa sa pamamagitan ng isang sistema sa internet. Mapanatili ng Sistema ang lahat ng personal na impomasyon ay mananatiling kumpidensyal at sigurado.

Ang mga tuntunin at nilalaman ng plano ng benepisyong ay na-draft ayon sa hurisdiksyon ng Japan Sport council (mula noon "batas ng konseho") at batay sa pamahalaang Hapon at mga ordenansa ng pamahalaan, at iba pang pa-unawa. Ang mga tuntunin ng kasunduan ay napapailalim sa rebisyon. Ang pangunahing mga tuntunin ng Enero 1, 2012 ay inilarawan sa ibaba .

1. Mga Uri ng Kompensasyon at Nilalaman

(Ang mga pamantayan para sa mga benepisyong ay batay sa Artikulo 3 ng ordenansa ng pagpapatupad ng batas sa "Konseho")

Uri ng aksidente	Saklaw ng Aksidente	Halaga ng Kabayaran
Pinsala Injury	Kung ang pinsala ay nangyari habang nasa ilalim ng pangangalaga ng paaralan, at ang halaga ng serbisyong pang medikal ay hindi hihigit sa 5,000 yen.	Gastos sa Medikal ●40% ng halaga para sa medikal na paggamot (katumbas ng medikal na seguro), 10% ang ilalaan sa dagdag na gastusin na naaayon sa medical na paggamot . Gayunpaman, kung ikaw ay karapat-dapat sa mataas na halaga sa pangangalagang medikal, 10% ng halaga na babayaran mo ng sarili at napapaloob din sa dagdag na bayarin. (May limitasyon sa kompensasyon na naaayon sa iyong kita.)
Sakit	Kung ang karamdaman ay nangyari habang nasa ilalim ng pamamahala ng paaralan ,ang halaga ng serbisyong pang-medikal ay hindi hihigit sa 5,000 yen, at ang sakit ay itinakda sa ordinansa ng ministeryo ng Edukasyon, Kultura, Sports, Agham at Teknolohiya. •Pagkalason sa pagkain mula sa tanghalian ng paaralan •Pagkalason sa pamamagitan ng gas •Heatstroke •Muntik na pagkalunod •Karamdaman na nauukol sa pagkalunok ng isang bagay •Pamamaga ng balat dahil sa mga laquers,atbp. •Karamdaman ng dahil sa panlabas na kalinisan •Karamdaman ng dahil sa kapinsalaan	●Kung mayroong pamantayan na halaga para sa pagkain habang ikaw ay nasa pangangalaga nang ospital, ang halaga na yan ay dagdag na sasagutin.
pagkabalda	Mga kapansanan na nagreresulta mula sa isang pinsala o sakit na nangyayari habang nasa ilalimng pangangasiwa ng paaralan.	Kapansanan Karaingan Kompensasyon 37,700,000 yen to 820,000 yen (kalahati ay para sa aksidente sa panahon ng magbawas)
pagkamatay	Kamatayan na nagreresulta mula sa isang aksidente na dulot habang nasa ilalim ng pangangasiwa ng paaralan, o kamatayan na nagreresulta nang direktang sakit na dulot mula sa paaralan .	Karaingan kompensasyon para sa kamatayan 28,000,000 yen (14,000,000 yen para sa aksidente sa panahon ng pagbawas)
	Biglaang Kamatayan	Karaingan Kompensasyon para sa Kamatayan 28,000,000 yen (kalahati para sa aksidente sa panahon ng pagbawas)
	an	KarainganKompensasyon para sa Kamatayan 14,000,000 yen (pareho sa aksidente sa panahon ng magbawas)

(*Sa karaingan ng kabayaran ay sumasaklaw sa mga gastosin na natamo pagkatapos ng 2005)

Tinutukoy ang mga sumusunod na mga pangyayari na inilarawan sa pamamagitan termino,"sa ilalim ng pangangasiwa ng paaralan"

- ① Habang nasa oras ng klase (o habang nasa pangangasiwa ng daycare at atbp.)
- ② Ekstrakurikular na pagtuturo alinsunod sa mga programang pang-edukasyon ng paaralan
- ③ Pamamahinga at iba pang itinatalagang oras sa paaralan
- ④ Magpababa sa paaralan/pasilidad ayon sa mga karaniwang ruta at pamamaraan .
- ⑤ Habang sa isang boarding While at a boarding lodge, dormitory, atbp .

2. Mga Pamantayan ng kompensasyon

- ① Kompensasyon para sa mga medikal na paggamot ng pinsala at sakit na nagreresulta mula sa isang solong aksidente ay dapat na ibinigay para sa isang maximum na panahon ng sampung taon mula sa unang medikal.
- ② Kung hindi mo ginawa ang anumang paghahabol para sa dalawang taon pagkatapos ng paglitaw ng sakit /pinsala , mawawala sa iyo ang iyong karapatan na i-claim ang kompensasyon .
- ③ kung nakatanggap ka ng benepisyong kompensasyon mula sa ibang pinagmumulan (tulad ng mga lokal pampublikong entidad Planong Tulong na Medikal sa Pangangalaga ng mga Bata, o Planong Tulong sa pangangalagang Medikal sa isang Single Parent), ang planong benepisyong ito ay hindi sasakop sa gastos ng iba pang pinagkukunan.
- ④ Ang mga bata mula sa kabahayan ay tumatanggap ng pinansiyal na suporta mula sa pang-araw-araw na proteksyon sa buhay na batas na nagdurusa ng aksidente habang dumadalo sa isang daycare o ang gaya ng, o isang paaralan para sa sapolitang edukasyon, ay hindi karapat-dapat sa bayad sa medikalna gastos mula planong ito.
- ⑤ Kung ang isang mag-aaral sa mataas na paaralan o mag-aaral sa isang espesyal na mataas na paaralan kusang-loob na gumawa ng isang krimen o kusang loob na pinsala sa sarili na nagreresulta sa sakit o kamatayan ang plano na ito ay hindi magbibigay ng kabayaran para sa anumang mga gastos, o anumang kapansanan o gastusin na kaugnay sa kamatayan.
- ⑥ Kung ang isang estudyante sa mataas na paaralan o estudyante sa isang espesyal na mataas na paaralan ay boluntaryong gumagawa ng isang malubhang error na nagreresulta sa pinsala, karamdaman, o kamatayan, may posibilidad na ang planong ito ay hindi sasaklaw sa mga benepisyong aksidente tungkol sa mga kapansanan o kamatayan.

* Ang nasa itaas ay binabalangkas ng Konseho sa Panukala ng Benepisyong Plano ng Japan Isport Damayan sa Aksidente.

3. Kompensasyon Bayad sa Seguro (Taunang Bayarin)

Magulang Tagapag-alaga Kontribusyon: _____yen

(○○○Lupon ng Edukasyon Kontribusyon: _____yen)

----- Gpitin dito -----

Pormularyo ng pahintulot

Para sa ○○○ Lupon ng Edukasyon,

Pangalan ng Paaralan: _____ (Kagawaran: _____)

Grado: _____ Pangalan: _____

Sa pamamagitan ng pagpatala ng aking anak sa isang Accident Mutual Benefit Plan na inaprubahan ng Japan Sport Council sa paglilingkod ng Lupon ng Edukasyon, Ako ay sumasang-ayon sa mga tuntunin at takda sa itaas agree.

Petsa: _____

Pangalan ng Magulang/ Tagapag-alaga: _____ Seyo _____

[Konpidensyal] Katanungan sa Kalusugan

Paaralang Elementarya			ES Gr. 1: Numero ng Klase.	ES Gr. 4: Numero ng Klase.	JH Gr.1: Numero ng Klase.
Junior High School			ES Gr. 2: Numero ng Klase	ES Gr. 5:Numero ng Klase.	JH Gr. 2: Numero ng Klase.
Pangalan			ES Gr. 3: Numero ng Klase.	ES Gr.6: Numero ng Klase.	JH Gr. 3: Numero ng Klase.
Kapanganakan: Taon /Buwan /Petsa			Pangalan ng Magulang/Tagapag-alaga		
Tirahan			Telepono		

Sa Pangyayaring hindi Inaasahan Komuntak sa Numero *Lagyan ng Tsek ang numerong mas madaling kontakin. *Kung gusto mong magpalit nang bagong numero para sa iyong kontak na impormasyon, ipagbigay alam sa amin.*

① Tumawag sa [<input type="checkbox"/> Opisina (Pangalan:)/ <input type="checkbox"/> Bahay/ <input type="checkbox"/> Mobile] ng taong nasa ibaba . (Relasyon) Pangalan	TELEPONO: Mobile Phone:
② Tumawag sa [<input type="checkbox"/> Opisina (Pangalan:)/ <input type="checkbox"/> Bahay/ <input type="checkbox"/> Mobile] ng taong nasa ibaba . (Relasyon) Pangalan	TELEPONO: Mobile Phone:
<Pagbabago> Tumawag sa [<input type="checkbox"/> Opsina (Pangalan:)/ <input type="checkbox"/> Bahay/ <input type="checkbox"/> Mobile] ng taong nasa ibaba (Relasyon) Pangalan	TELEPONO: Mobile Phone:

Klinika ng Pamilya

Manggagamo/Pedyatrisyan	Siruhano/Orthopedist	Dentista
Telepono	Telepono	Telepono

Ang kasalukuyang kalagayan at Medikal na Kasaysayan (Kung akma, iguhit ang bilog sa kahon at kung hindi akma, lagyan ng tsek ang kahon.)

	Kalagayan	ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5	ES 6	JH 1	JH 2	JH 3
1	Masa ang Pakiramdam .									
2	Pagtatae.									
3	Pagkakasakit .									
4	Pagkakaroon ng madalas na pagsakit ng Tiyan.									
5	Pananakit ng Kasukasuan .									
6	Sumasakit ang ulo .									
7	Pag-inom ng anticonvulsant na gamut .									
8	Pagkaroon ng atopic dermatitis.									
9	Pagkaroon ng allergic rhinitis.									
10	Pagkaroon ng conjunctivitis.									
11	Hindi pag-gising sa umaga pag di gising.									
12	Pag-gising na masama ang Pakiramdam.at nahihirapang bumangon sa umaga									
13	Pagiging napaka-picky tungkol sa pagkain.									
14	Bihirang kumin ng agahan .									
15	Pagkakaroon ng madalas na pakiramdam ng galaw o kilos ng may sakit.									
Baba e	Sakit na nararamdaman pag may regla. Unang regla:(ES/JH Gr.: Buwan:)									

Pakisulat ang anumang mga pagkain na alerdye o side effects from galling sa mga gamut na naranasan ng iyong anak, kung naaangkop .

Pangalan ng pagkain	Edad	Mga Simtomas	Pangalan ng Gamot	Edad	Mga Simtomas

Pangalan

- **Kung ang iyong anak ay nagtitiis/naghihirap mula sa kahit anumang mga sakit sa ibaba, pakisulat ang mga detalye .**

Pangalan ng Sakit	Edad	Pangalan ng Sakit	Edad	Pangalan ng Sakit	Edad	Pangalan ng Sakit	Edad
Tigdas		Rubella		Bulotong Tubig		Beke	
Pangalan ng Sakit	Edad	Nagamot na	Gagamutin pa	Iba pang sakit na nangangailangan ng operasyon/pagpapagamot			
Sakit sa Bato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan ng Sakit ()			
Sakit sa puso		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Panahon ng operasyon/Pagpapagamot			
Sakit sa Kawasaki		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Taon /Buwan sa Taon /Buwan			
Hika		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Iba pang sakit na nangangailangan ng operasyon/pagpapagamot			
Febrile Kumbulsyon		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pangalan ng Sakit ()			
Otitis Media		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Panahon ng operasyon /pagpapagamot			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Taon /Buwan sa Taon /Buwan			

- **Talaan ng Pagbabakuna (Pakisulat ng sigurado at tamang impomasyon, na nabanggit sa Handbook ng Ina at Anak atbp.)**

Pangalan ng Bakuna		Petsa ng Pagbakuna		Pangalan ng Bakuna		Vaccination Date		
BCG		Taon /Buwan /Petsa			Unang Bigay	Y	/M	/D
Diphtheria, Pertussis at Tetanus (DPT)	Unang Bigay Unang Panahon	Taon /Buwan /Petsa/		Polyo	Pangalawang Bigay	Y	/M	/D
	Pangalawang Bigay Unang Pnahon	Taon /Buwan /Petsa			Pangatlong Bigay (of killed vaccine)	Y	/M	/D
	Pangatlong Bigay Unang Panahon	Taon /Buwan /Petsa			Dagda na Bigay (of killed vaccine)	Y	/M	/D
	Dagdag na Bigay Unang panahon I	Taon /Buwan /Petsa			Japanese encephalitis o sakit sa utak	Unang Bigay Unang Panahon	Y	/M
Tigdas-Rubella (MR) Unang panahon	Taon /Buwan /Petsa		Pangalawang Bigay Unang Panahon	Y		/M	/D	
Tigdas-Rubella (MR) Pangalawang Bigay	Taon /Buwan /Petsa		Dagdag na Bigay Unang Panahon	Y		/M	/D	

- **Kumunikasyon sa pagitan Tahanan at Paaralan (Pakisulat sa baba ang detalyadong kondisyon ng sakit/kapinsalaan na sumasailalim ng paggamot , kung mayroon man . Kung wala , bilagan Oang kahon ng wala)**

Grado	Normal Temp.	Wala	Message
Halimba wa	36.5°C	○ Kung Wala	Siya ay bumisita sa **** Ospital ng dalawang beses sa isang buwan para sa hika at kumukuha ng gamot pang-arae-araw na iinumina. Wala siyang limitasyon sa pag-ehehersisyo maliban kung nagana pang pag-atake. Siya ay may mga allergy sa pagkain ****. Siya ay tumutugon sa kahit na isang maliit na **** juice, kayat mangyaring huwag mo siyang paiinomin. Siya ay madalas na naiinis at hindi mapakali. Isang Ulat ng Pagpapatuloy ng Aksidente ay Isinumite para sa kanyang bali sa buto .
ES 1			
ES 2			

ES 3			
ES 4			
ES 5			
ES 6			
JH 1			
JH 2			
JH 3			

petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming Magulang/Tagapag-alaga,

Punongguro

Medikal na Pagsusuri

Ang paaralan ay mangangasiwa ng medikal na pagsusuri na nagpanukala sa kapwa na maitaguyod ang kalusugan ng lahat ng mga mag-aaral at maglaan ng mas masaya, mas magandang karanasan sa edukasyon. Ang inyong kooperasyon ay higit naming pinapahalagahan.

1. Uri ng Pagsusuri at Petsa Types (Mkikita ang tsek sa lahat na angkop na mga kahon.)

Bilang.	Pagsusuri	Petsa				Grado
		Buwan	Araw	Araw ng Lingo	Oras	
<input type="checkbox"/> 1	Panloob na pagsusuri					
<input type="checkbox"/> 2	Pagsukat ng Katawan					
<input type="checkbox"/> 3	Pagsusuri ng Ngipin					
<input type="checkbox"/> 4	Pagsusuri ng Mata					
<input type="checkbox"/> 5	Tainga, Ilong at Lalamunan					
<input type="checkbox"/> 6	Pagsusuri sa Pandinig					
<input type="checkbox"/> 7	Pagsusuri ng Paningin					
<input type="checkbox"/> 8	Pag Test sa Ihi					
<input type="checkbox"/> 9	Electrocardiogram					

2. Paghahanda para sa pagsusuri

Para sa Panloob na Pagsusuri at Pagsukat ng Katawan

*Sa araw magpasuri, seguraduhing ang inyong anak ay naligo at nagputul ng mga kuko.

*Siguraduhing ang inyong anak ay nakasuot ng damit na madali niyang hubarin at isuot ng siya lamang.

*Isulat ang pangalan ng iyong anak sa kanyang mga damit at damit panloob.

Para sa Pagsusuri ng Ngipin

*Pagkatapos kumain ng agahan, siguraduhing nagsipilyo ng ngipin ang iyong anak.

Para sa Pagsusuri ng Tainga, Ilong at Lalamunan

*Siguraduhing malinis ang tainga ng inyong anak bago magpasuri.

3. Iba Pa

Ang resulta ng pagsusuri ay ipagbigay alam mayamaya lamang.

Petsa: Taon /Buwan /Araw

Mahal naming mga Magulang/Tagapag-alaga,

Punongguro

Mga Resulta ng Panloob na Pagsusuri

Grado: Klase: Pangalan:

Ang mga sumusunod na mga kondisyon ay natuklasan habang isinasagawa ang bagong panloob na medical na pagsusuri. Maaari po lamang komunsulta sa espesyalista at ipadala ang inyong anak sa doctor para sa pamamagitan ng pagsusuri sa lalong madaling panahon .

[Pagmamasid at Pagsusuri] * Lagyan ng tsek ang lahat ng akma ng kahon .

1. Kalagayan ng Nutrisyon :

Labis na Katabaan Kulang sa Nutrisyon Maaring Kulang sa Dugo

2. Gulogod /Dibdib/Biyas: Maaring may abnormalidad

()

3. Suliranin sa Balat Atopic dermatitis Eksema At iba pa

4. Suliranin sa Puso Iregular ang pulso Iregular ang tibok ng puso

()

5. At iba pa

* Pakipasa ang pormularyo sa ibaba inyong paaralan pagkatapos magpakonsulta sa. (Ang pormularyo ay dapat susulatan ng doktor.)

Ulat ng mga Doktor tungkol sa Medikal Pagsusuri

Grado: Klase: Pangalan:

Ulat ng pagsusuri at paalala para sa paaralan.

Pagsusuri (Pangalan ng Sakit):

Gamutan:

Paalala para sa paaralan:

At dahil ditto pinapatunayan ko na ang lahat ng impormasyon sa itaas ay tama.

Petsa: Taon / Buwan /Araw

Pangalan ng Ospital

Pangalan ng Doktor Selyo

Katanungan sa Kalusugan ng Ngipin

Grado:	Klase:	Pangalan:
--------	--------	-----------

ang kondisyon ng iyong mga ngipin, gilagid, pagkakahamay ng ngipin, kagat ng ngipin , panga kasukasan, dental plaque, atbp. ay tasahin.

Lagyan ng tsek (☑) “Oo” o “Hindi” para sa sumusunod na bawat isang tanong.

Kung gusto mong magpasuri sa inyong Paaralang Dentista, pakisulat ang mga detalye na nasa kahon sa ibaba.

Mga katanungan upang suriin ang kalagayan ng iyong ngipin, gilagid at panga

1. Ang jaw joints mo ba ay tumutunog kapag binubukas at isinasara ?Oo/ Hindi
2. Ikaw ba ay nahihirapan o may nararamdamang sakit kapag binubuka mo ang iyon
bibig.....Oo/Hindi
3. Mayroon ka bang pag-alala sa hanay ng iyon ngipin?Oo/Hindi
4. Dumudugo ba ang iyong gilagid? Oo/Hindi
5. Mayron ka bang sira sa ngipin at sensitibo baa ng yong ngipin ? Oo/Hindi
6. Nahihirapan ka bang lumunok ng pagkain ? Oo/Hindi
7. Nag-alala ka ba sa mabahong hininga ?Oo/Hindi
8. Alam mo bang kung ano a CO is?Oo/Hindi
9. Alam mo ba kung ano ang GO? Oo/Hindi

Pakisulat ang dahilan kung bakit gusto mong magpakonsulta sa inyong Dentista sa Paarala.

Mahal naming Magulang/tagapag-alaga

Paaralan: _____

Punongguro : _____

Mga Resulta ng Pagsusuri sa Ngipin/Payo sa Pagbisita sa Dentista ng pamilya

Grado: _____ Klase: _____ Pangalan: _____

Mangyaring sumangguni sa bawat komento sa kahon na may bilog (○), na nagpapaliwanag ng mga resulta ng dental/oral checkup na isinasagawa sa Buwan _____ /Petsa _____.

Hindi Abnormal	Walang mga iregularidad na nakita sa pagsuri. Patuloy na magsipilyo nang maigi sa fluoride tooth paste at floss at magkaroon ng regular na pamumuhay na may balanseng diyeta upang mapanatili ang kasalukuyan na kondisyon ng ngipin. Ang regular na pagsangguni sa iyong dentista ay para sa iyong malusog na bibig.
-----------------------	---

Kung mayroon kang isa o higit pang mga bilog (○) sa mga “Susundan na Kinakailangang ” kahon : Mangyaring sundin ang kondisyon sa bahay habang tinitiyak na maingat na magsipilyo ng ngipin sa fluoride tooth paste at floss at magkaroon ng regular na pamumuhay at balanseng diyeta. Inirekumenda rin na sumangguni sa iyong dentista sa bahay sa isang patuloy na batayan para sa payo at pamamahala sa kalusugan ng bibig .

Kailangan mag-Follow	CO	Mayroon isa o higit pang malapit nang masirang ngipin . Maaari itong masira sa hinaharap . (<input type="checkbox"/> Batang Ngipin · <input type="checkbox"/> Matandang Ngipin)
	GO	Katamtamang pamamaga at pagdurugo ng gilagid ang naobserbahan Maaring magkaroon ng gingivitissa hinaharap .
	Plaka ng Akumulasyon	Maaaring magkaroon ng Plaka dahil ito sa kapos o hindi tama na pagsisipilyo.
	Arko,Kagat , at Jaw Joints	Mayroong bahagyang kahalagahan. Tingnan kung paano uminam ang kondisyong ito.

Kung mayroon kang isa o higit pang bilog (○) sa kahit alinmang kahon sa ibaba: Pinapayuhan kang agad na magpagamot. Ibalik ang porma na ito sa paaralan pagkatapos ng gamutan/konsultasyon ng iyong doktor na sumangguni sa resulta ng iyong konsultasyon/gamutan .

	Sakit/Abnormalidad		Mga Detalye	Mga Resulta
Mga tagubilin sa pagbisita ng Dentista		CO at Kailangang Magpakonsulta (CO-S)	Mayroong mas mataas na maaaring maganap na pagkasira ng ngipin . (<input type="checkbox"/> Batang Ngipin · <input type="checkbox"/> Matanda na Ngipin)	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		Cavity (C)	May isa o higit pang mga cavity na (maging sanhi sa pagkabulok ng ngipin). (<input type="checkbox"/> Batang Ngipin · <input type="checkbox"/> Matandang Ngipin)	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		Gingivitis (G)	Mayroong nakalagak na tartar sa ngipin, na nagiging sanhi ng gingivitis .	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		Pag-alis ng Tartar	Kahit na walang gingivitis, may tartar pa ring nakalagak sa ngipin .	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot
		Hindi regular na Kagat/Arko	Katakatakang mayroong iregularidad sa tamang hanay/kagat na naoserbahan .	Nagsimula ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		Abnormal Jaw Joint	Mga iregularidad na natagpuan sa kasu-kasuan ng panga .	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		Problematic Baby Tooth	May isa o higit pang batang ngipin ang naiwan na kung saan ay ditto dapat tutubo ang matandang ngipin.	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		Plaque Accumulation	May malaking bahagi ng ng plaka na bumunton sa ibabaw ng ngipin o sa panibagong tubong ngipin.	<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso
		At iba pa		<input type="checkbox"/> Nakumpleto ang paggamot <input type="checkbox"/> Patuloy na pag-asikaso

Sa Bahay Dentista:

Taon /Buwan /Petsa

Kumpletuhin ang paggamot pagkatapos ng detalyadong pagsusuri, at itala ang resulta nang konsultasyon at gamutan .

Pangalan ng Institusyong Medikal :

Pangalan ng Dentista: _____ (selyo)

Sa Magulang/Tagapag-alaga

Sa lahat ng nakalista sa Tagubilin sa Pagbisita ng "Dentista", at ang paggamot ng mga ngipin para sa "Irregular na Kagat/Arko" ay hindi sakop ng Pambansang Segurong Pangkalusugan o National Health Insurance. Kung ang "Irregular Kagat/Arko" ay mayroong bilog (○) at kung hindi mo natanggap ang konsultasyon o ang gamutan, pakilagdaan ng iyong pangalan at ibalik ang porma na ito sa paaralan .

Taon /buwan /Petsa

Ang mga mag-aaral ay hindi makatanggap ng ng konsultasyon o gamutan ng "Irregular Arch/Bite".

Pangalan ng Magulang/Tagapag-alaga: _____ (selyo)

[Harap] Katanungan sa Pagsusuri sa Mata

Ang katanungan sa pagsusuri ng mata ay gagamitin upang mapasailalim sa isang pagsusuri sa mata paaralan. Mangyaring sagutin ang tanong sa ibaba nang tapat .

Grado: _____ Klase: _____ Bilang.: _____ Pangalan: _____

Lagyan ng tsek lahat ng naaangkop

	Katanungan	✓
1	Pagkaroon ng madalas na pagnana ng mata .	
2	Pagkaroo ng madalas na pangati ng mata.	
3	Pagkaroon ng madalas na pamumula ng mata .	
4	Pagkaroo ng pagkikirot ng mata	
5	Nahihirapang makita ang pisara.	
6	Gumagamit ng salamin sa mata .	
7	Gumagamit ng contact lenses sa mata.	
8	Pagkaroon ng suliranin sa pagitan ng paiba-ibang kulay (hal. berde, pula, atbp.)	
9	Pagpapatingin sa doctor ng mata pagkalipas ng taon.	
	Kung naaangkop , ang anong sintomas? (_____)	
10	Gusto mo bang magpasuri sa doctor sa mata.	
	Kung naaangkop, kung ano ang mahalaga/sintomas? (_____)	
11	Mangyaring sumulat ng iba pang mga alalahanin, kung mayroon man (_____)	

Mangyaring punan pati na ang likuran.

13	Kung wala sa itaas 1 hanggang 10 ang naaangkop, at kung may sinagot sa tanong 12 nasa likuran.	
----	--	--

* Ang mga kahon sa ibaba sa paaralan ay sasagutan sa paaralan, kaya iwanang blanko ang mga ito.

Resulta ng Pagsusuri sa Mata	Hindi nagsasalamin/Nagsasalamin at Nagko-kontak lenses(bilogan ang naaangkop)			
	Kalagayan sa	Kanan (A B C D)		
	paningin ng Mata	Kaliwa (A B C D)		

Resulta: Walang abnormalidad / Kinakailangang Sundin / Kinakailangang Pumunta ng Ospital
(_____)
Others (_____)

[Likod]

Pagsusuri ng Panlalabo sa Kulay ng Mata

Ang 5% na panlalabo ng likas na kulay ng mata ay matatagpuan sa mga lalaki (isa sa 20 lalaki) at tungkol naman sa 0.2 % sa mga babae (isa sa 500 na mga babae).

Ang mga taong may karanasan sa panlalabo sa likas na kulay ng mata ay hindi sagabal sa kanilang pang-araw-araw na buhay.

Gayunpaman, nahihirapan silang mauunawaan ang ilang mga aralin na gumagamit ng mga materyales/pagtatanghal na may kulay, at kinakailangang ang tamang pansin sa paaralan.

Marami sa mga naturang mag-aaral o kanilang mga magulang/tagapag-alaga ay hindi alam ang kanilang mga kakulangan sa pangitain ng kulay. Mahalagang makatanggap ng isang pagsubok sa panlalabo likas na kulay ng mata upang ang mga studyante ay magkaroon ng pang-unawa sa kanilang pangitain sa kulay kapag pinili nila ang mga aralin na bokasyonal at kukuha ng karera.

Sapagbabasa at pag-uanwa sa itaas, mangyaring sagutin kung makakatanggap ka ng

	As for a Color Blindness Test:	✓
12	I would like to have one.	
	I am not going to have any.	

pagsubok o hindi .

Magulang/Tagapag-alaga _____ Selyo: _____

Taon /Buwan /Petsa

Mahal naming Magulang/Tagapag-Alaga,

Pangalan ng Paaralan :

Pangalan ng Punong Guro :

Resulta ng Pagsusuri sa Mata

Grado: Klase: Pangalan: _____

Sa kamakailang pagsusuri, kung ang bilog (○) ay makikita sa kaliwa o sa alinmang sakit na nakalista sa ibaba, ang iyong anak ay pinaghihinalaang magkakaroon ng sakit na iyon at mangyaring sundin ang payo na may tsek (☑) sa nakasulat sa ibaba. Mangyaring ipaalam sa guro ng iyong anak kapag nakumpleto na ang paggamot .

	Pangalan ng Sakit		Pangalan ng Sakit
	Talamak na pamumula ng Mata		Chalazion
	Alerdye sa Mata		Hordeolum
	Follicular conjunctivitis		Vernal conjunctivitis
	Blepharitis		Katarata
	Entropion		

- 1 Magpatingin sa doctor ng mata sa lalong madaling panahon .
 2 Makipagkita sa doktor ng mga mata kapag may lumabas na mga sintomas .

Mga Resulta ng Pagsusuri/Payo Mula sa Doktor

Diyagnosis (Pangalan ng Sakit atbp.,)		
Payo mula sa Doktor		
Maglangoy sa isang pool (Bilogan kung Akma.)	Pinahihintulutan	Ipinagbabawal

Taon /Buwan /Araw

Pangalan ng Institusyong Medikal :

Pangalan ng Doktor sa Mata : _____

Petsa: Taon /Buwan /Petsa

Mahal naming Magulang/Tagapag-Alaga,

Punongguro

Mga Resulta ng Pagsusuri sa Paningin

Grado: _____ Klase: _____ Pangalan: _____

Ang kamakailang pagsusuri sa paningin ay iniulat sa ibaba. Kung alin man sa "B, C o D" ang binilugan, pakidala ng inyong anak sa doctor para sa puspulang pagsusuri.

Resulta

A	1.0 Pataas	B	...0.9~0.7	C	...0.6~0.3	D	Mababa sa 0.3
---	------------	---	------------	---	------------	---	---------------

Paningin	R()	L()	Nakasalamin	R()	L()
----------	------	------	-------------	------	------

Ipagbigay alam sa guro ng inyong anak pagkatapos masuri ang inyong anak ng doktor.

Mga Resulta sa Pagsusuri ng Mata

	Kanan	Kaliwa
Paningin	()	()
Paningin na may Salamin	()	()
Mga Obserbasyon	Normal, hindi makakita sa malayo, Astigmatiko Malabo-ang paningin, Hindi makakita sa malapit, Mapag-akomodasyon Iba pa ()	Normal, Hindi makakita sa malayo, Astigmatiko Malabo-Paningin, Hindi makakita sa malapit, Mapag-Akomodasyon Iba pa ()
Gamutan at Obserbasyonv.	(Oo · Hindi) [Pagkatapos	Buwan]
Mga Tagubilin	Pampatak sa Mata (Oo · Hindi) Salamin (Oo · Hindi · Pagbago · Obserbasyon) Magsuot ng Salamin (Palagi · kung may klase lang) Iba pa ()	

Pinapatunayan ko na ang mga impormasyong nasa sa itaas ay tama.

Petsa: Taon / Buwan /Araw

Pangalan ng Ospital

Pangalan ng Doktor _____ Selyo _____

Katanungan sa Kalusugan ng Tainga/Ilong/Lalamunan
(Para sa Mag-aaral ng Paaralang Elementarya)

Grado: Klase: Bilang.: Pangalan: _____

Ang katanungan na ito ay gagamitin sa pagsusuri na sumasailalim sa tainga, Ilong , Lalamunan sa paaralan. Mangyaring lagyan ng tsek ang mga items 1-7 kung nahanap ng mga magulang o mag-aaral ang alinman sa mga ito na naaangkop o lagyan nang tsek ang 8 kung wala ,

1. Magpa-iskedyul na bisitahin ang isang Tainga, Ilong, Lalamuna na Ospital sa loob ng tatlong buwan .(Pangalan ng Sakit : _____)
2. Tila may mahinang pandinig .
3. Mayroong pagbahing, Sipon/baradong ilong sa loob ng taon at makikitang nakakaligalig.
4. Palaging nakabukas ang bibig .
5. Malakas na paghilik gabi-gabi.
6. Pagkakaroon ng pamamalat na .
7. Pagkakaroon ng kakaibang pagbigkas .
8. Wala sa itaas 1 hanggang 7 ang naaangkop .

[Ang kahon sa ibaba ay pupunan ng paaralan, kaya pabayaang na blangko ang mga ito.]

Obserbasyon sa pamamagitan ng Paaralan o (pagdalo ng iba pang mga guro)	Resulta ng Pagsusuri
<p><input type="checkbox"/>1. May mahinang pandinig .</p> <p><input type="checkbox"/>2. Madalas ns hawakan ang ilong .</p> <p><input type="checkbox"/>3.Madalas na pagsinghot .</p> <p><input type="checkbox"/>4. Tila ina-antok sa panahon ng klase, lalo na sa umaga.</p> <p><input type="checkbox"/>5. Madalas na bubukas ang bibig .</p> <p><input type="checkbox"/>6. Namamalat na boses .</p> <p><input type="checkbox"/>7. Pagkakaroon ng kakaibang pagbigkas.</p> <p><input type="checkbox"/>8. Kaalanganan sa audiometry (<input type="checkbox"/> Kanan <input type="checkbox"/> Kaliwa <input type="checkbox"/> Pareho <input type="checkbox"/> 1000Hz <input type="checkbox"/> 4000Hz)</p> <p><input type="checkbox"/>9. Pagliban ng higit isang lingo dahil sa lagna, sakit ng lalamunan, o pareho sa loob ng nakaraan sa nakaraang taon .</p> <p><input type="checkbox"/>10. Ulat sa isang detalyadong pagsusuri ng doctor sa Tainga, ilong, Lalamunan ay hindi pa naisumite sa huling taon ng paaralan .</p>	<p><input type="checkbox"/>A1 Pinaghihinalaang sa panghihina ng Pandinig</p> <p><input type="checkbox"/>A2 Impeksyon sa Tainga</p> <p><input type="checkbox"/>A3 Pag-agos sa pagitan ng Tainga</p> <p><input type="checkbox"/>A4 Talamak na impeksyon sa gitna ng Tainga</p> <p><input type="checkbox"/>B1 Talamak na Rhinitis</p> <p><input type="checkbox"/>B2 Alerdye na Rhinitis</p> <p><input type="checkbox"/>B3 Sinusitis</p> <p><input type="checkbox"/>B4 Paglihis ng Tabiki sa Ilong</p> <p><input type="checkbox"/>C1 Pinaghihinalaang Adenoid</p> <p><input type="checkbox"/>C2 Enlarged Tonsils</p> <p><input type="checkbox"/>C3 Tonsillitis</p> <p><input type="checkbox"/>C4 Karamdaman sa boses</p> <p><input type="checkbox"/>C5 Karamdaman sa Pananalita</p> <p><input type="checkbox"/>D Iba pa (_____)</p> <p><input type="checkbox"/>E Walang Abnormalidad</p>

Palatanungan sa Kalusugan ng Tainga/Ilong/Lalamunan
(Para sa mga Estudyante ng Junior High School)

Grado: Klase: Bilang.: Pangalan: _____

Ang katanungang ito ay gagamitin sa pagsusuri ng Tainga, Ilong, Lalamuna na sumasailalim sa paaralan. Mangyaring lagyan tsek ang mga nakatala 1 hanggang 7 kung ang mga magulang o estudyante ay nakakita ng alinmansa naaangkop o lagyan ng tsek ang 8 kung wala ,

1. Magpa-iskedyul ns bumisitssa tainga, ilong , lalamunan na ospital sa loob ng tatlong buwan .
(Pangalan ng Sakit: _____)
2. Minsan ay nahihilo o nalulula habang nakatayo
3. Mayroon pagbahing, sipon sa loob ng taon at makikitang nakakaligalig.
4. Madalas na may malapot na sipon, o Pakiramdam na may dumadaloy na uhog sa lalamunan .
5. Paghihirap mula sa madalas na baradong ilong .
- 6.Kahirapan sa pang-amoy .
7. Pamamalat ng boses .
8. Wala sa itaas lhanggang 7 ang naaangkop .

[Ang mga kahon sa ibaba ay pupunan ng paaralan, Kaya iwanang blanko ang mga ito.]

Mga obserbasyon saPaaralan (o sa pamamagitan ng pagdalo ng iba pang mga guro)	Resulta ng pagsusuri
<p><input type="checkbox"/>1. Abnormalidad sa audiometry (<input type="checkbox"/> Kanan <input type="checkbox"/> Kaliwa <input type="checkbox"/> Pareho <input type="checkbox"/> 1000Hz <input type="checkbox"/> 4000Hz)</p> <p><input type="checkbox"/>2. Ang isang ulat sa detalyadong pagsusuri ng doktor saTainga, Ilong, Lalamunan ay hindi pa naisumite sa huling taon ng paaralan.</p> <p><input type="checkbox"/>3. Kinakailangan ang pagpasuri. Dahilan : <input type="checkbox"/>.May mahinang pandinig . <input type="checkbox"/> Madalas na nakabukas ang bibig . <input type="checkbox"/> May kakaibang pagbigkas . <input type="checkbox"/> Iba pa</p>	<p><input type="checkbox"/>A1 Pinaghihinalaan sa panghihina ng pandinig</p> <p><input type="checkbox"/>A2 Impeksiyon sa tainga</p> <p><input type="checkbox"/>A3 Pag-agos sa gitnang tainga</p> <p><input type="checkbox"/>A4 Talamak na impeksiyon sa gitna ng tainga</p> <p><input type="checkbox"/>B1 Chronic Rhinitis</p> <p><input type="checkbox"/>B2 Allergic Rhinitis</p> <p><input type="checkbox"/>B3 Sinusitis</p> <p><input type="checkbox"/>B4 Paglihis ng tabiki sa Ilong</p> <p><input type="checkbox"/>C1 Suspected Adenoid</p> <p><input type="checkbox"/>C2 Enlarged Tonsils</p> <p><input type="checkbox"/>C3 Tonsillitis</p> <p><input type="checkbox"/>C4 Voice Disorder</p> <p><input type="checkbox"/>C5 Sakit sa pananalita</p> <p><input type="checkbox"/>D Iba pa (_____)</p> <p><input type="checkbox"/>E Walang abnormalidad</p>

Taon /Buwan /Petsa

Mahal naming Magulang/Tagapag-Alaga,

Pangalan Punongguro:

Resulta ng Pagsusuri sa Tainga/Ilong/Lalamunan

Grado: Klase: Pangalan:

Sa kasalukuyang pagsusuri, ang sumusunod na mga sakit na binilugan (○) ay pinaghihinalaan. Ipasuri ang inyong anak sa doctor ng Tainga, Ilong, Lalamunan sa lalong madaling panahon. Pagkatapos bumisita, ipasa ang ulat pagsusuri ng doctor sa paaralan.

- Impeksiyon sa tainga: Ang tuli ay sapat na naipon upang ganap na masakop ang salamin ng tainga. Ang paglangoy sa kondiyon na ito ay may posibilidad na maging sanhi ng panlabas na otitis. Bisitahin ang Tainga, Ilong, Lalamunan na doctor upang alisin ang tuli bago magsimula ang araling paglangoy .
- Talamak na Impeksiyon sa gitna ng Tainga: Ang salamin sa tainga ay may butas, na sanhi ng pagtagas ng ng tainga/o mahinang pandinig. Bumisita sa doctor ng Tainga, Ilong, Lalamunan bago sumali sa leksyon ng paglangoy.
- Pag-agos sa Gitna ng Tainga : Ang pag-agos ng tainga at kunting sakit, ay mauuwi rin sa mahinang pandinig.
- Hinihinalaang panghihina ng pandinig : Magtanong sa doktor para masuri ang klase at sanhi ng sakit sa tainga .
- Allergic Rhinitis: Ang pangunahing sintomas ay ang mga pagbahing, sipon at pagbara ng ilong. Ang mahinang konsentrasyon at /o karamdaman na di makatulog ay maaring mangyari sa buong taon at obserbahan ang pakaantala ng ng pagsulong ng bata . Hay fever [o Sipon] ito ay isang uri ng sakit .
- Sinusitis: Ang Sinusitis, na ang ibang tawag ay empyema, ay nagiging sanhi baradong ilong,,makapal na tagas sa ilong, mabigat ang ulo, atbp.
- Nasal Septum Deviation: Ang halinhinang pagbara ng ilong ay likas na sintomas at pagdurugo ng ilong at pagbigat ng ulo ay na mangyayari.
- Chronic Rhinitis: ang sipon o pagbara ng ilong nangyayari. Ang Chronic Rhinitis ay mangyayaring kasunod ng sipon, at, ang ibang kaso ay bumabalot ang mahinang sinusitis .
- Tonsillitis: Lagnat at sakit ng lalamunan ay malamang na maulit, dahil sa pamamaga ng talamak na tonsils.
- Enlarged Tonsils: Ang mahirap na paghinga at/o nahihirapan sa paglunok ng malaking piraso ng pagkain ya dapat ingatan . Ang paghilik o tulog apnea ay maaaring magka resulta.
- Adenoid: Ang tonsils sa likod ng lalamunan ay Malaki na para sa kanyang edad. Ang Adenoid ay maaaring maging dahilan ng baradong ilong, pag-hagik , pagyulog apnea, paulit-ulit na impeksyon sa gitna ng tainga.atbp.
- Sakit sa Boses/Pananalita: Ang isang pamamalat na boses o abnormalidad sa pananalita ay sinisunod.

Ulat ng Pagsusuri ng Doktor Grado: Klase: Pangalan:

Dyagnosis

Paggamot: (1) Sundin (2) Sa ilalim ng paggamot (3) Nakumpleto ang paggamot (4) Iba pa

Paglangoy: (1) Pinahintulutan (2) Pamasak ng Tainga ay Pinahintulutan (3) Iba pa

Komento:

Taon /Buwan /Petsa

Pangalan ng Doktor _____

Taon /Buwan /Petsa

Mahal naming mga Magulang/Tagapag-Alaga,

Punongguro

Pabatid at Pagsuri ng Ihi

Para sa maagang pagtuklas ng mga potensyal na sakit, ang paaralan ay namamahala sa sumusunod na pagsubok. Lumilitaw ang isang tsek sa lahat ng may- katuturang mga kahon.

[Pagsuri sa Ihi]

1. Layunin : Para matuklasan ang sakit sa bato at diabetes, atbp .
2. Kailan magdala ng sample ng ihi sa paaralanto: Buwan/ Araw/
Kung nakalimutan, dalhin ito sa: Buwan/ Araw/
3. Kung saan ito ipasa: Silid-Aralan Pagamutan ng paaralan
4. Ang pasusuri ay para sa: Lahat ng Grado
5. Paano maghanda ng sample ng ihi :
 - (1) Ang sample ay dapat kunin sa umaga para sa pagsususri ng ihi ,agad na pagkabangon .
Huwag kumuha ng sample kapag nagsimula ng umihi. Sa halip umihi ng kunti sa palikuran at pagkatapos umihi sa lagyanan.
 - ..
 - (2)Punuin ang lalagyanan hanggang sa itinurong marka nito .
 - (3) Maiging saraduhin ang takip ng lalagyanan at ilagay sa iyong bag. (Ang Bag at lalagyanan na bigay ng paaralan.)
6. Yaong mga nangangailangan ng pangalawang pagsusuri ay pagsasabihan.

Sa mga Magulang/Tagapag-alaga

Para siguraduhing mapasaya at makahulugan ang karanasan sa paaralan , importanting pangalagaan ang kalusugan ng iyong anak . Ang pagkalinga sa kalusugan ng iyong mga anak na mayroong sakit sa puso ay dapat pangalagaan. Sa kadahilanang ito , importanting ipakonsulta ang puso kasama sa ibang pagsusuri ng kalusugan sa paaralan . Hinihiling namin na makumpleto ng lahat ng mga mgulang/tagapag-alaga ang survey na ito,dahil ito ay ang bahagi ng pagsusuri na kinakailangan.

Pakibilogan ang akhang kahon ng mga tanong 1 ~ 4 at punan ang lahat ng mga blanko.

Petsa ng pagsuri : Taon /Buwan /Petsa / Punongguro :

Paaralan :	Grado: Klase:	Pangalan:	Kasarian:	Petsa ng kapanganakan:
	Bilang:			

1. Naranasan mo na ang alinman sa mga sumusunod na sintomas kamakailan ?

- a Biglaang, pagtaas ng (double)ang pintig nang iyong puso ng walang dahilan.....(Oo / Hindi)
- b Madaling mapagod kahit sa panandaliang pag-ehersisyo (Oo /Hindi)
- c Naninikip at sumasakit ang dibdib pag nag-ehersisyo.....(Oo /Hindi)
- d Di-regular na pulso bawat oras(Oo / Hindi)
- e Pagkawala ng kamalayan habang nagpapahinga, habang nag eehersisyo, at pagkatapos mag-ehersisyo(Oo /Hindi)
- f Kinakapos ng paghinga habang umaakyat ng hagdan sa tamang bilis.....(Oo /Hindi)

2. Nasuri ka na ba a mayroon kang problema sa puso sa panahong lumipas?

Kung Oo, pakisagutan ang mga tanong sa 1 ~ 4 sa ibaba . (Oo / Hindi)

- 1) Ano ba ang problema? (Pakibilogan ang akhang sakit o ilarawan ang detalye ng problema)
 a) depekto sa likas na puso b) Arrhythmia c) Cardiomyopathy d) Pusong murmur e) ECG irregularity
 f) Rayuma sakit sa puso g) Iba pa: _____
- 2) Kailan at saan mo unang nalaman ang tungkol sa problemang ito ?
 Kaian? Edad: Saan? 1) Ospital: 2) Paaralan: Grado:
- 3) Kailan kaba gumaling ?
 a) Walang natatanging pag-iingat na inirekomenda pagkatapos ng detalyadong pagsusuri. Petsa ng Pagsusuri Ospital:
 b) Kasalukuyang sumsailalim sa regular na pagsusuri.
 Ospital: _____ bses sa isang taon. Pag-uuri: A B C D E
 c) Hindi sigurado. Hindi nakapagpakonsulta sa doktor.
- 4) Dumaan ka na ba sa operasyon sa puso?
 a) Oo → Saan at kailan ka nagpa-opera sa puso?
 b) Hindi → Taon: Ospital:

3. Nasuri ka na ba na mayroon kang sakit Kawasaki?.....(Oo /Hindi)

Kung Oo, pakisagutan ang mga katanungan 1 ~ 3 sa ibaba.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1) Kailan at saan ka nagpasuri? Edad: | Ospital: |
| 2) Ano ang mga resulta ng cardiac echo? | |
| a) normal b) Pansamantalang pamamaga ng coronary artery c) paulit-ulit na coronary lesion d) walang pagsusuring ginawa | |
| 3) Ano ang iyong kaslukuyang kalgayan? | |
| a) regular na pasusuri sa medical na ospital. | |
| Opital: _____ beses sa isang taon . | Pag-uuri: A B C D E |
| b) Ay hindi pa sumsailalim sa mga kinakailangang pagsusuri o paggamot na itinatagubilin ng doktor. | |
| c) Tinutukoy na ang pagsusuri ay walang espesyal na kalinga ang kailangan . | Tinutukoy ang Petsa:
Ospital: |

4. Mayron ka bang kapamilya o kamag-anak na namatay sa edad na baba sa 40 na dahilan sa problema sa puso o sa hindi alam na dahilan?

(Oo /Hindi)

Katanungan sa Pagsusuri ng Tuberkulosis

Sumagot sa: Taon /Buwan /Petsa

Paaralan : Bilang.:	Grado: Klase:	Pangalan	
------------------------	---------------	----------	--

Lagyan ng tsek kung "Oo" o "Hindi" sa bawat tanong

Mga Tanong		Tick the applicable	
T1	Ang estudyante ay dumsanas ba sa sakit na tuberculosis (halimbawa. Paglusot sa baga, pamamaga ng pliyura , tuberculous cervical lymphadenitis) sa nakaraang dalawang taon ?	<input type="checkbox"/> Oo Sa loob ng Taon /Buwan /Petsa	<input type="checkbox"/> Hindi
T2	Ang estudyante ba ay nasuri na mayrong tuberkulosis at umiinom ng anumang gamut na pamuksa sa loob ng dalawang taon ?	<input type="checkbox"/> Oo Sa loob ng Taon /Buwan /Petsa	<input type="checkbox"/> Hindi
T3	Mayroon bang mga miyembro ng pamiya o mga nangangasera na nagkaroon ng tuberkulosis sa nakaraang dalawang taon ?	<input type="checkbox"/> Oo Saloob ng taon /Buwan /Petsa	<input type="checkbox"/> Hindi
T4	Ang estudyante ba na ito naninirahan sa labas ng bansa sa loob ng anim na buwan o higit pa sa kabuuan sa nakaraang tatlong taon ?	<input type="checkbox"/> Oo Sa loob ng Taon /Buwan /Petsa	<input type="checkbox"/> Hindi
Panhaliling Katanungan	Kung ang sagot mo ay "Oo" para sa tanong 4:		
4-1	Pakisulat ang mga pangalan ng mga bansa na kung saan nakatira ang estudyante sa oras na yaon.		

T5	Ang estudyante na ito ay mayroon bang ubo at plema sa loob ng dalawang lingo o higit pa?	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
Panhaliling katanungan	Kung ang sagot mo ay "Oo" sa Tanong 5:		
5-1	Ang estudyante ay kaslukuyang ginagamot o sinusuri sa medical pasurian para sa kanyang ubo o plema	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
5-2	Ang estudyante ba ay nasuri na mayroon siyang hika o asthmatic bronchitis?	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi

Kung ang estudyante ay nasa unang grado ng ng elementarya, pakisagutan ang tanong 6.

T6	Ang mag-aaral ba ay nakatanggap ng bakuna sa BCG? Pakisagutan ang mga tanong na naayon sa kanyang talaan sa pagbakuna sa kanyang Maternal and Child Handbook (<i>Boshitecho</i>) kung meron ka .	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi
Panhaliling Katanungan	Kung ang sagot mo ay "Hindi" sa tanong 6:		
6-1	Bakit hindi nakatanggap ng bakuna ang mag-aaral ?	<input type="checkbox"/> Positibo siya sa Tuberculin skin testing .	<input type="checkbox"/> Para sa ibang rason.

Ang kahon sa ibaba ay pupunan ng paaralan, kaya pabayaan itong blanko.

Ayon sa pagmamasid ng doctor sa paaralan, ang detalyadong pagsusuri para sa tuberculosis ay:	
Kailangan	Hindi Kailangan:Mga Rason []

[Sa Magulang/Tagapag-alaga] Kung ang sagot mo ay“Oo” sa alinmang sa mga katanungang 1 hanggang 3, pakiintindihin at tandaan na ang iyong mga sagot sa pagsusuri ng pampublikong health care center para masuri ang healt care status ng estudyante.

Papel Panayam para sa Pagsusuri ng Tuberculosis Scrutiny

Sinagutan sa: Taon /Buwan /Petsa

Pangalan ng Estudyante			Pangalan ng mga Magulang/ Tagapag-alaga		
Petsa ng Kapanganakan	Taon /Buwan /Petsa	Grado		Edad	
Tirahan				Telepono	
Kasalukuyang Katayuan ng kalusugan					
Nakaraang Kasaysayan ng tuberculosis ng estudyante at ang kanyang myembro ng pamilya, kung mayroon					
Nakaraang kasaysayan ng sakit sa panghinga ng estudyante , kung mayroon					
Kasaysayan sa Tuberculin Skin Testing	Petsa: Taon /Buwan /Araw	Interpretasyon : + - (x mm)			
	Petsa: Taon /Buwan /Araw	Interpretasyon : + - (x mm)			
	Petsa: Taon /Buwan /Araw	Interpretasyon : + - (x mm)			
	Petsa: Taon /Buwan /Araw	Interpretasyon : + - (x mm)			
Pagbakuna ng BCG		<input type="checkbox"/> Nakatanggap <input type="checkbox"/> Hindi Nakatanggap			
		Huling Petsa ng Pagbakuna: Taon /Buwan /Petsa			

Tandaan:

- Sa “Kasalukuyang Kahon ng katayuan sa kalusugan, mangyaring isulat kung ang estudyante ay may/ walang lagnat, ubo, plema, nanghihina, masakit ang ulo, atbp. sa araw ng pagsusuri Sa kasaysayan ng mga Skin Testing” box, ng tuberculin, Mangyaring isulat ang mga petsa kung kailan natanggap ng

estudyante ang tuberculin injections.

Kung pamumula ng balat pagkatapos, isulat ang panloob na lapad nito sa panaklong. Kung lumitaw ang blisters atbp. isulat ang katutuhanang iyon .

- Para sa rekord ng pagbabakuna ng BCG sa panahon ng pagkabata, mangyaring sumangguni sa handbook ng ina ta anak (*Boshitecho*), atbp .
- Mangyaring siguraduhin na dalhin ang papep pakikipanayam na ito at ang Handbook ng ina at anak sa araw ng pagsusuri.

*Tandaan: Siguraduhing dadalhin mo itong mga Katanungang sa Pagsusuri ng Musculoskeletal at ang Seguro sa Kalusugan kard ng estudyante, atbp. (kung naaangkop) sa ospital/klinika.

Ulat ng Pagsusuri ng Doctor

Pagsusuri ()

Payo ng Doctor ()

Petsa: Taon /buwan /Araw

Pangalan ng Siruhano :

Aklat na Gabay ng Buhay-Paaralan sa Japan
((Edisyong Pang-Elementarya at Pang-Mataas na Paaralan)
March 2018

Isinaayos at Inilathala ng Lupon ng Edukasyon ng Tottori
Prefectural Sangay ng Edukasyon sa Karapatang Pantao

1-271 Higashi-machi, Tottori City 680-8570

Phone: 0857-26-7534

Web Site: <http://www.pref.tottori.jp/kyouiku/jinkenkyouiku/index.htm>