（様式第１号）

Tottori Forestry Innovation＋提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　者 | |
| 住　所 | ・参加表明書と同じ住所を記載してください。  〒 |
| 氏　名　等 | ・参加表明書と同じ住所を記載してください。 |
| 備　考 | ・参加表明書と担当者が異なる場合等に氏名・電話番号・メールアドレスを記載してください。その他事務的な連絡事項があれば記載してください。 |
| 提案内容（共通） | |
| 部　門 | ・該当する部門に○をしてください。  ・参加表明書と変更しても構いません。  （　）アイデア部門　　　　　（　）システム開発部門 |
| 名　称 | ・提案するアイデアの名称を簡潔に記載してください。 |
| 内　容 | ・アプリケーションやサービスの開発に関する提案内容について、記載してください。特に、どのような課題をどのような方法で解決し、誰がどのような効果を得られるか記載してください。  ・関連する図表や写真を２点まで貼り付けることができることとします。 |
| 提案内容（共通） | |
| 展　開  発展性 | ・アプリケーションやサービスの開発が実現した際の、今後の発展・展開を記載してください。  ・関連する図表や写真を１点貼り付けることができることとします。 |
| 提案内容（システム開発部門に限る） | |
| 開発  スケジュール | ・試作品開発に係る具体的な開発スケジュールを記載してください。  ・関連する図表や写真を１点貼り付けることができることとします。 |
| 開発体制 | ・試作品開発に係る人員体制・役割分担を記載してください。  ・共同開発者がいる場合は、共同研究開発者の名称・役割分担等を記載してください。  ・関連する図表や写真を１点貼り付けることができることとします。 |
| 活用する  関連技術 | ○アプリケーションやサービスの開発に関して、保有する特許技術や関連する実績等があれば主なものを３点まで簡潔に記載してください。 |

＜その他記入にあたっての留意事項＞

・提案書は、別の様式での提出は認められません。

・添付資料の提出は認められません。

・各項目の記入枠の大きさは任意に変更しても構いませんが、全体がＡ４、両面印刷で１枚に収まるようにしてください。

・各項目の文字制限は、ありません。

・フォントは、明朝もしくはゴシックで、10～12ポイントとしてください。図表や写真のフォント及び文字サイズは任意です。