

# 令和6年度 鳥取県会計年度任用職員（介助員）採用試験募集案内

## ◆鳥取県立総合療育センター 事務部採用担当◆

〒683-0004 米子市上福原七丁目13-3 電話(0859)38-2155 FAX(0859)38-2156

インターネット <https://www.pref.tottori.lg.jp/sogoryoikucenter/>

### 1 受付期間・試験日時・試験会場・合格者発表日

受付期間	<b>随時募集しています。</b> ◎ 持参、郵送どちらでも申込みができます。 ◎ 郵送の場合は封筒表に「受験申込書在中」と朱書してください。 ◎ 持参による場合の受付時間 平日の8:30～17:15は事務部で受け付けます。
試験日時	<b>面接試験を随時実施します。</b> ◎ 試験日はご相談の上、日程調整して実施します。電話連絡しますので、受験申込書に確実に連絡がとれる電話番号を記載してください。 ◎ 開始時間は遅れる場合がございますのであらかじめご了承ください
試験会場	鳥取県立総合療育センター 2階 第2会議室(米子市上福原七丁目13-3)
合格者発表日	採用試験から3日以内

### 2 募集職種・採用予定者数・職務内容・勤務場所

職種	採用予定者数	職務内容	勤務場所
会計年度任用職員 (介助員 A)	1名	病棟利用児者の生活介助全般及び病棟の環境整備 (ア)食事、更衣、排泄清潔等の介助 (イ)入所児の衣類の白衣・エプロン、タオル等のクリーニングの出し受け、シーツ交換等の環境整備 (ウ)ショートステイの荷物チェック・見守り 等	総合療育センター (看護部)
会計年度任用職員 (介助員 B)	2名	生活介護事業所を利用する重症心身障がい者の生活介助全般 (ア)食事、入浴、排泄等の介助 (イ)創作活動、日中余暇活動支援 (ウ)送迎車への同乗及びハイエース運転業務	総合療育センター (通園部)

### 3 受験資格

(1) 年齢 性別を問いません。

(2) 資格 資格は問いません。

※採用後に障がい児・者の介助に必要な知識・技能の習得が必要です。

(3) 公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・地方公務員法附則(平成11年12月8日法律第151号)による経過措置としての準禁治産者

(4) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は採用日の前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

#### 4 試験内容

試験種目	配点	内容
面接試験	300点	個別面接による口述試験

#### 5 任用期間

任用期間	採用日～令和7年3月31日(予定) ※採用試験日から概ね2週間程度後が採用日となります。
------	---

#### 6 勤務条件(予定)

	介助員A(看護部)	介助員B(通園部)
給与	<p>○報酬 時間額 1,060円 ※採用前の職務歴によっては加算される場合があります。 ※県一般職の給料月額に準じて改定するため、任期途中で改定する場合があります。</p> <p>○期末・勤勉手当 期末手当：報酬の月額相当額の2.16月（6月期：1.08月分、12月期：1.08月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 （例：令和6年4月1日採用の場合 6月期：100分の30 12月期：100分の100） ※県一般職の期末勤勉手当の改定に準じて改定するため、任期途中で改定する場合があります。</p> <p>○費用弁償(通勤手当) ・通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 ・交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり、55,000円を限度額として支給します。 ・自家用車等利用者は、使用距離に応じて、月額1,600円～50,100円までの範囲内で支給します。 ※敷地内に職員用有料駐車場有（駐車料金：月額2,400円） ※制度改正があった場合はそれによります。</p>	
福利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険、院内保育園 ※加入条件を満たす場合に限りです。	
休暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 任用期間に応じた年次有給休暇(最大1年間に10日)が付与されます。 (2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引き、産前産後(各8週)などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。	
勤務日及び勤務時間	週30時間（1日6時間、ローテーションによる4週8休、1カ月ごとの勤務表で定めます。） ※祝日・年末年始も勤務する場合があります。	週30時間（1日6時間） ※月曜日から金曜日（祝日・年末年始除く） ①午前9時から午後3時45分 ②午前10時から午後4時45分

	午前7時から午後2時まで（休憩60分）	（休憩45分）
任用の期間	従業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も引続き任用が更新されることがあります。（再度の任用4回まで）	

## 7 受験申込手続

提出書類等	下記の書類を提出期限までに郵送・ご持参ください。 (1)採用試験申込書 1部 ※申込書には顔写真を貼付すること。 (2)作文 テーマ「障がいのある方の生活介助にあたって大切だと思うこと」 ※面接の参考としますので、申込書と一緒に事前に提出してください。
申込み先	◆鳥取県立総合療育センター 事務部採用担当◆ 〒683-0004 米子市上福原七丁目13-3 鳥取県立総合療育センター2階事務部
受験票の交付	受験票は交付しません。面接日・時間は、変更があれば前日までに電話でお伝えします。試験開始10分前までに、2階事務部前においで下さい。

※ 配慮が必要な方は、会場準備等の都合がありますので、申込み時にお知らせください。

※ 提出書類等は採用の場合返却しませんので、あらかじめご承知ください。

※ AとBは併願可能です。採用試験申込書の「希望職種」欄に希望順位を( )内に数字で記入してください。

## 8 合格者の決定方法及び採用方法

面接試験の得点の高い順に決定します。（ただし、採点項目の得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点に関わらず不合格とします。）

## 9 合格者の発表

受験者全員に合否を文書で通知します。

## 10 試験結果の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、**受験者本人**が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等**写真により受験者本人が確認できるもの**を持参してください。

**また、合格者への通知とは別に希望者には郵送により試験結果を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に84円切手を貼った宛先明記の通知用封筒〔定型長3（23cm×12cm）〕を持参してください。**

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験の合否、総合得点、順位	合格者発表日から 1ヵ月	鳥取県立総合療育センター2階事務部

## 11 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、試験開始10分前までに2階事務部前に集合してください。集合時刻に遅れた場合は原則受験できません。
- (2) 総合療育センター敷地内は全面禁煙です。
- (3) 新型コロナウイルス感染予防のため、マスクを着用の上、お越しください。
- (4) 総合療育センターについては、ホームページをご覧ください。

URL : <https://www.pref.tottori.lg.jp/sogoryoikucenter/>

## 12 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格決定通知書の発送、採用手続き及び配属先の決定以外には利用しません。

## 13 受験会場案内図

