様式第４号（第８条関係）

補助事業収支決算書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 補助対象経費の金額 | 資金の調達先 |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 借　入　金 |  |  |
| 補　助　金 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 補助対象経費計 |  |  |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | 発注先／所在地 | 補助事業に要する経費（消費税を含む） | 補助対象経　　費（消費税を除く） | 負担区分 |
| 補助金負担 | 自己負担 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | （　　　） | （　　　） | （　　　） | （　　　） |
|  |  |  | ※千円未満切捨 |  |

（注）　１　委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限る。

２　括弧内には交付決定時の金額を記載すること。

３　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない）