様式第２号（第７条関係）

とっとり健康省エネ住宅建築士事務所登録申請書（新規・更新）

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

（法人にあっては、名称及び代表者名）

電話番号

とっとり健康省エネ住宅設計・施工事業者登録要綱第７条の規定により建築士事務所として登録（　新規　・　更新　）を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 名称  代表者氏名 | | |
| 県内の事務所の所在地 | 郵便番号  住　　所  電話番号  電子メールアドレス　　　　　＠ | | |
| 建築士事務所の登録 | 区分（　一級　・　二級　・　木造　）建築士事務所  登録番号（　　　　　　）登録年月日 | | |
| 雇用する考査合格設計技術者 | 氏　名 | 建築士の区分 | 登録番号 |
|  | (一級・二級・木造) |  |
|  | (一級・二級・木造) |  |
|  | (一級・二級・木造) |  |
| 処分の有無 | 建築士法に基づく事務所の閉鎖の期間に  （　該当しない。　・　　該当する。　） | | |

添付書類

１　考査合格設計技術者の建築士免許証の写し

２　建築士事務所登録証明書の写し

様式第３号（第７条関係）

＜記入上の注意事項＞

　・考査合格設計技術者の建築士の区分の欄は該当するものを選んでください。

　・行が不足する場合には適宜追加してください。

とっとり健康省エネ住宅建築工事業者登録申請書（新規・更新）

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

（法人にあっては、名称及び代表者名）

電話番号

とっとり健康省エネ住宅設計・施工事業者登録要綱第７条の規定により建築工事業者として登録（　新規　・　更新　）を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 名称  代表者氏名 | | |
| 県内の事務所の所在地 | 郵便番号  住　　所  電話番号  電子メールアドレス　　　　　＠ | | |
| 建築工事業の建設業の許可 | 区分（　一般　・　特定　）建設業  許可（　大臣　・　知事　）番号（　　　　　）許可年月日 | | |
| 雇用する考査合格施工技術者 | 氏　名 | 資格等 | 資格登録番号 |
|  | 建築士・建築施工管理技士  ・建築実務者 |  |
|  | 建築士・建築施工管理技士  ・建築実務者 |  |
|  | 建築士・建築施工管理技士  ・建築実務者 |  |
| 処分の有無 | 建設業法による営業停止の期間に  （　該当しない。　・　　該当する。　） | | |

添付書類

１　考査合格施工技術者が建築士にあっては建築士免許証、建築施工管理技士にあっては合格証明書の写し、建築実務者にあっては別紙１の「建築実務経歴書」

２　建設業許可を受けている建設業者：建設業許可証明書の写し

３　建設業許可を有しない建設業者：別紙３の書類

＜記入上の注意事項＞

　・考査合格施工技術者の資格等の欄は該当するものを選んでください。

　・考査合格施工技術者の資格登録番号の欄は建築士又は建築管理技士の場合に記入してください。

　　（建築実務者の場合には空欄とし、別紙「建築実務経歴書」を添付してください。）

　・行が不足する場合には適宜追加してください。

（別紙１）

建築実務経歴書

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　様

建築実務等の経歴については下記のとおり相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　考査合格施工技術者

１　実務経験

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象物件の名称等 | 対象物件の所在地 | 建築実務経験期間 | 建築実務経験年数 |
|  |  | 年　　月から  　　　　年　　月まで | 年　　　月 |
|  |  | 年　　月から  　　　　年　　月まで | 年　　　月 |
|  |  | 年　　月から  　　　　年　　月まで | 年　　　月 |

２　学歴　※実務経験が５年に満たない場合のみ、以下をご記入下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学部名 | 学科・専攻名 | 在学期間 |
|  |  |  | 年　　月から  　　　　年　　月まで |
|  |  |  | 年　　月から  　　　　年　　月まで |
|  |  |  | 年　　月から  　　　　年　　月まで |

（別紙３）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書　　面　　の　　名　　称 | | | 確認欄 | | 備考 |
| 申請者確認 | 審査時確認 |
| 営業所の外観及び事務所内の写真  外観（建物全景、看板、入口等）及び内部（営業所実態が確認できるもの）を撮影したもの。 | | |  |  |  |
| 誓約書※１ | | |  |  |  |
| 財務諸表※１ | | |  |  |  |
| 常勤役員等の略歴書※１ | |  |  |  |  |
| 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書※１ | |  |  |  |  |
| 専任技術者の略歴書※１ | |  |  |  |  |
| （申請者の）登記されていないことの証明書（申請日からさかのぼって３月以内のもの） | | |  |  |  |
| （申請者の）身分証明書（申請日からさかのぼって３月以内のもの） | | |  |  |  |
| 「健康保険の加入状況」に関する確認書類※２ | | | | | |
| 健康保険  厚生年金保険 | 申請時直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し、若しくはこれに準ずる資料 | |  |  |  |
| 雇用保険 | 申請時直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収証書の写し、若しくはこれらに準ずる資料 | |  |  |  |

＜注意事項＞

※１様式はとりネットＨＰ（https://www.pref.tottori.lg.jp/203974.htm）よりダウンロードして下さい。

※２「健康保険の加入状況」に関する確認書類は保険の加入義務がない場合にあっては提出不要です。