

年度プラスチック資源分別回収支援補助金事業計画（報告）書

1 市町村等の名称	
2 事業の名称	
3 事業の目的	
4 申請者の状況 ○基本的事項 ・人口、世帯数、面積等 ○プラスチックごみ処理状況(分別方法、処分方法) ○取組の現状と課題	
5 事業内容 ○施策内容 ○スケジュール	注1) 「取組の現状と課題」は、分別収集・リサイクル等の現状を踏まえて、目標や課題、取組の必要性等を記載すること。  2) 「施策内容」は、取組の現状と課題を踏まえて、新たに実施又は取組を拡大する内容を具体的に記載すること。
5 施策効果	注) 事業計画書にあつては見込み、報告書にあつては実績を記入すること。
6 担当者	所属、担当者名、電話番号
7 他の補助金の活用の有無	有 ・ 無 注1) 他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をすること。 2) 「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。
8 その他	注1) 交付対象経費に工事請負費又は委託費が含まれる場合であつて、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。 2) 補助事業の内容が建設工事で補助対象となる建物に対し、過去に補助金を活用して整備した実績がある場合は、当時の整備内容を記載すること。  また、今後、当該建物（設備、備品を含む）に他の補助金を活用する別の整備計画の予定がある場合はその内容を記載すること。

注1) 「4 事業内容」等を補足する参考資料を適宜添付すること。

2) 事業報告書として提出する際は、事業の実施状況や実績が把握できる写真、チラシ等の資料を添付すること。