

(27) 公益財団法人鳥取県林業担い手育成財団 給与等状況報告書

1 職員給与の状況 (令和4年度)

職員数	給 与 費			
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計
5 人	12,218 千円	540 千円	3,683 千円	16,441 千円

(注) 職員手当は、退職手当、期末手当及び勤勉手当を含みません。

2 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (令和5年4月1日現在)

一般職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
203,633 円	220,953 円	40 歳

(注) 1 「平均給料月額」は扶養手当等の職員手当を含まない給料のみの平均月額です。

2 「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当(期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当)とを合計したものの平均月額です。

3 職員の初任給の状況 (令和5年4月1日現在)

区 分	初 任 給	備 考
一般職	大学卒	156,400 円
	高校卒	140,400 円

4 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (令和5年4月1日現在)

区 分	経験年数	5 年	10年	20年	30年	備考
	一般職	大学卒	184,278 円	－ 円	232,667 円	－ 円
高校卒		－ 円	－ 円	－ 円	－ 円	

(注) 「経験年数」は、採用後の年数に採用前の職歴などの期間を職員の期間として換算した年数を加算したものです。

5 職員手当の状況（令和5年4月1日現在）

区 分	内 訳																														
期末手当 勤勉手当	<p>[支給割合]</p> <p>支給基準は理事会の議を経て会長が定める （毎年経営状況や個人の評価等によって変動）</p> <p>職制上の段階、職務の 有 級等による加算措置</p> <p>[令和4年度実績]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">支給総額</th> <th style="text-align: center;">支給職員数</th> <th style="text-align: center;">1人当たり平均支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3,683,550 円</td> <td style="text-align: center;">5 人</td> <td style="text-align: center;">736,710 円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給職員数	1人当たり平均支給額	3,683,550 円	5 人	736,710 円																								
支給総額	支給職員数	1人当たり平均支給額																													
3,683,550 円	5 人	736,710 円																													
退職手当	<p>[支給率]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">自己都合</th> <th style="text-align: center;">勸奨・定年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">勤続2年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.5月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.5月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続6年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.6月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.6月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続10年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.7月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.7月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続14年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.8月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.8月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続18年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.9月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×0.9月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続22年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.0月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.0月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続26年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.1月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.1月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続30年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.2月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.2月分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">勤続34年～</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.3月分</td> <td style="text-align: center;">勤続年数×1.3月分</td> </tr> </tbody> </table> <p>（その他の加算措置） 無</p> <p>[令和4年度実績] 支給実績なし</p>	区 分	自己都合	勸奨・定年	勤続2年～	勤続年数×0.5月分	勤続年数×0.5月分	勤続6年～	勤続年数×0.6月分	勤続年数×0.6月分	勤続10年～	勤続年数×0.7月分	勤続年数×0.7月分	勤続14年～	勤続年数×0.8月分	勤続年数×0.8月分	勤続18年～	勤続年数×0.9月分	勤続年数×0.9月分	勤続22年～	勤続年数×1.0月分	勤続年数×1.0月分	勤続26年～	勤続年数×1.1月分	勤続年数×1.1月分	勤続30年～	勤続年数×1.2月分	勤続年数×1.2月分	勤続34年～	勤続年数×1.3月分	勤続年数×1.3月分
区 分	自己都合	勸奨・定年																													
勤続2年～	勤続年数×0.5月分	勤続年数×0.5月分																													
勤続6年～	勤続年数×0.6月分	勤続年数×0.6月分																													
勤続10年～	勤続年数×0.7月分	勤続年数×0.7月分																													
勤続14年～	勤続年数×0.8月分	勤続年数×0.8月分																													
勤続18年～	勤続年数×0.9月分	勤続年数×0.9月分																													
勤続22年～	勤続年数×1.0月分	勤続年数×1.0月分																													
勤続26年～	勤続年数×1.1月分	勤続年数×1.1月分																													
勤続30年～	勤続年数×1.2月分	勤続年数×1.2月分																													
勤続34年～	勤続年数×1.3月分	勤続年数×1.3月分																													
時間外勤務手当	<p>[令和4年度実績]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">支給総額</th> <th style="text-align: center;">支給職員数</th> <th style="text-align: center;">1人当たり平均支給年額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">154,356 円</td> <td style="text-align: center;">4 人</td> <td style="text-align: center;">38,589 円</td> </tr> </tbody> </table>	支給総額	支給職員数	1人当たり平均支給年額	154,356 円	4 人	38,589 円																								
支給総額	支給職員数	1人当たり平均支給年額																													
154,356 円	4 人	38,589 円																													

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	参事 40,000円～50,000円 部長 30,000円～40,000円 課長 20,000円～30,000円 企画調整幹 20,000円～30,000円 [令和4年度実績] 1人当たりの平均支給月額 22,500 円	
扶養手当	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	3,000 円
		イ 第1子	600 円
		ウ 第1子以外の扶養親族	400 円
		15歳に達する日以後の最初の4月1日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	制度なし
		[令和4年度実績] 1人当たりの平均支給月額	1,000 円
住居手当	住宅を借り受け賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ賃借料の50%か最高 20,000 円まで支給
		イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	制度なし
		[令和4年度実績] 支給実績なし	

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
通勤手当	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	1ヶ月定期券の額
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 31,600 円 円の範囲内で支給
		ウ 特別急行列車等 利用	制度なし
		エ 駐車料金を負担 している場合 (パークアンドライド)	制度なし
		オ ノーマイカー運動 に参加する場合	制度なし
	〔令和4年度実績〕		
		支給総額	支給職員数
	286,800 円	5 人	4,780 円
早朝手当	早朝出勤した職員	法定休日以外の日の午前5時から午前8時半までの間に勤務した場合、1時間につき基本給の100分の125を支給	
		〔令和4年度実績〕 支給実績なし	

6 役員の報酬等の状況（令和5年4月1日現在）

区 分	給料・報酬月額	期末手当	備 考
理 事 長	- 円	なし	
専務理事	100,000 円		

[令和4年度実績]

①常勤役員

支給総額	支給者数	1人当たり 平均支給月額 (期末手当等を含む)
2,580,000 円	1 人	215,000 円

②非常勤役員

支給実績なし

7 給与制度の変更

(1) 変更内容

区 分	変 更 後	変 更 前	変 更 理 由
管理職手当	参事 40,000円～50,000円 部長 30,000円～40,000円 課長 20,000円～30,000円 企画調整幹 20,000円～30,000円	参事 50,000円 部長 30,000円 課長 25,000円 考査役 15,000円	機構改革に伴う役職名変更、 経験年数等に応じた支給を可 能とするため

(2) 適用日

令和4年11月2日