

令和6年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員(事務職員) 採用試験申込書

(顔写真)

・タテ4cm×ヨコ3cm
・6箇月以内に無帽
で撮影したもの

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日 (歳)		
連絡先	郵便番号 (〒 -) 住 所 (ふりがな) 電話番号 (自宅 :) (携帯 :) ※採用する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。) ※受験番号欄には何も書かないでください。		
最終学歴	学 校 名 : 卒業年月 : 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)		
資格 (パソコン技能以外)	運転免許 : 年 月 (取得済 ・ 取得見込 ・ 取得予定なし) 年 月 (資格名 :) 年 月 (資格名 :)		
パソコン技能	Microsoft Excel (エクセル)	資格の有無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (有の場合は資格名)
		使用の可否	<input type="radio"/> 使用できる <input type="radio"/> 多少使用できる <input type="radio"/> 使用できない
	Microsoft Word (ワード)	資格の有無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (有の場合は資格名)
		使用の可否	<input type="radio"/> 使用できる <input type="radio"/> 多少使用できる <input type="radio"/> 使用できない
※「使用できる」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「多少使用できる」とは、エクセルにデータ入力して表計算ができる、ワードに文字入力し文書を作成できる程度			
志望動機			
自己PR (特技、性格、事務職に有効な技能、経験等)			

