

厚生病院将来構想支援コンサルティング業務委託に係る質問及び回答

	質問	回答
(1)	プレゼンテーション当日、プロジェクターおよびスクリーンをご準備いただけるとのことですが、プロジェクターへの接続ケーブルはいかがでしょうか。ご準備いただける場合、端子タイプ（HDMI、タイプC等）もご教示ください。また、プレゼンテーションの参加人数の上限はございますか。	HDMI の接続ケーブルを準備します。 参加人数の上限はありませんが、会場の広さの都合上5名程度までを目安にしてください。
(2)	調査・分析業務において、必要に応じて現場へのヒアリングやアンケート調査等を実施することは可能でしょうか。	差し支えありません。 具体的な方法、内容等については提案・協議をお願いします。
(3)	中間とりまとめの報告後、令和7年1月より院内定例会議にて説明・報告を行うとありますが、この院内定例会議以外に受託者として参加必要な会議体がありましたら、その会議体名と開催頻度等をご教示ください。	現段階で院内定例会議以外に参加を想定する会議体はありません。 ただし、内容報告を踏まえて、他の会議体への参加を打診する可能性はあります。
(4)	最終成果物の様式についてご指定はございますか（PowerPoint のA4横サイズでもよろしいでしょうか）。	最終成果物の様式について指定はありません。 PowerPoint のA4横サイズで差し支えありません。
(5)	貴院に係る診療、医事、経営等各種情報を提供していただけるとのことですが、その際、電子データでいただくことは可能でしょうか。	可能な限り電子データでの提供を検討いたします。
(6)	貴院との協議・調整を行うにあたり、一部会議をWEB会議にすることは可能でしょうか。	差し支えありません。
(7)	企画提案書はA4サイズとの指定がございしますが、Wordで作成する必要はございますか。プレゼンテーション時にも使用しやすいよう、PowerPointでA4縦（タイトル・枠等は同じように作成します）で作成してもよろしいでしょうか。またフォント、文字の大きさ、縦横書きなどの指定等がございましたらご教示ください。	PowerPointでの作成で差し支えありません。 フォント、文字の大きさ、縦横書き等の指定はありません。
(8)	業務実績を記載するにあたり、守秘義務等の観点から、発注者の病院名を伏す（ただし経営主体は記載する）ことでよろしいでしょうか。また契約書等も病院名が特定される箇所を黒塗りで提出することでよろしいでしょうか。	発注病院様の御了解がいただける範囲で、病院名等の記載をお願いします。
(9)	別添1「仕様書」、4「業務の内容」、(1)「将来構想を検討する上で必要な基礎的データの整理・分析」について、審査要領の評価の視点に厚生病院の課題分析に関することありますが、現状の患者数や診療収入等の推移に関する資料は、提案の前に開示して頂くことは可能でしょうか。	以下の資料を一例として御参照ください。 ○鳥取県病院局WEBサイト内「決算概要」のページ（ https://www.pref.tottori.lg.jp/31555.htm ） リンク先鳥取県財政課WEBサイト内「財政状況の公表」各期の「鳥取県営病院事業の業務状況の公表」 ○鳥取県議会WEBサイト内「令和6年度福祉生活病院常任委員会の開催概要」「令和6年7月1日」（ https://www.pref.tottori.lg.jp/318307.htm ）病院局資料 その他の情報は提案の前には開示しかねます。
(10)	仕様書「5 業務の実施条件等」の(3)に「令和7年1月から開催する院内定例会議においてその説明・報告を行うとともに、議論のとりまとめの支援を行うこととし、その時期、頻度、内容等については事前に当院と協議すること。」とございます。 現時点で、本業務の委託業者が出席する形式での会議開催頻度は何回程度を想定されていらっしゃいますでしょうか。	対面又はWEB形式で月1～2回程度以上の出席を想定していますが、受託事業者決定後に改めて協議させていただきます。