

平成24年度 事業報告書

公益財団法人 鳥取県体育協会

施設名： 鳥取県立倉吉体育文化会館

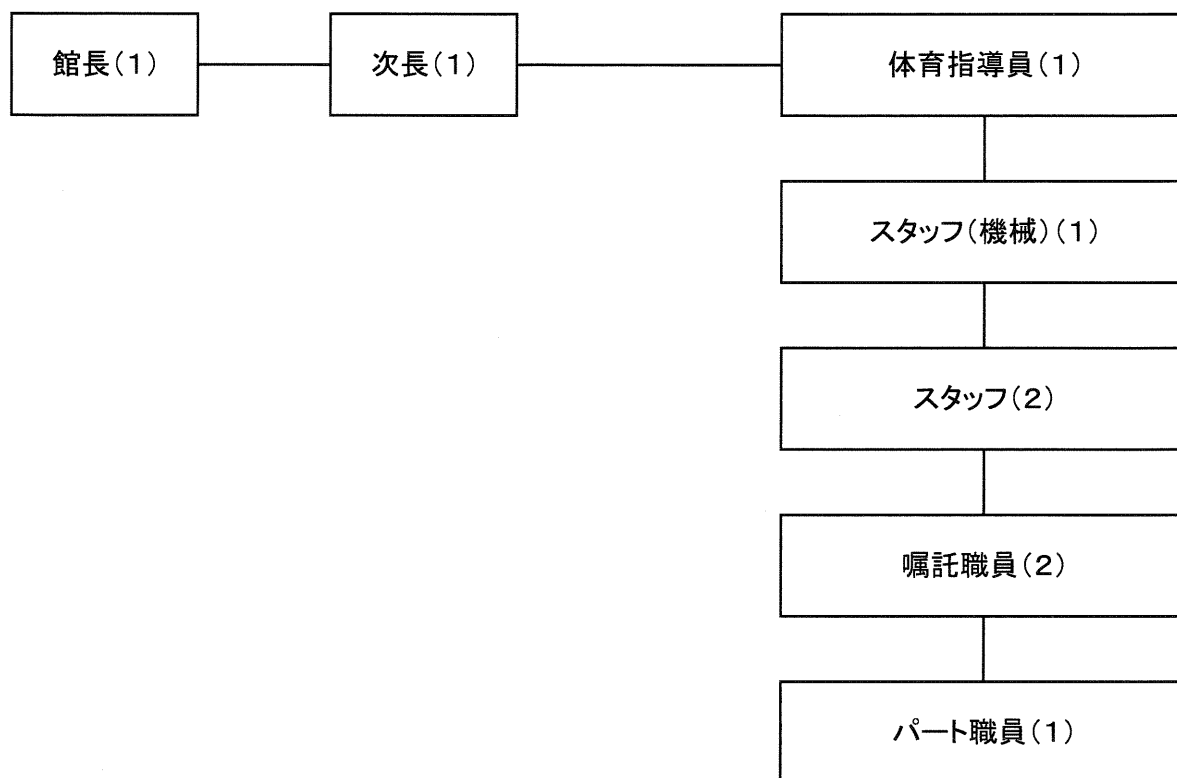
目次

- 1 管理の業務の実況
 - (1) 3月1日現在での管理体制
- 2 利用者の利用状況
- 3 利用に係る料金の収入の実績
- 4 管理に係る経費の収支状況
 - (1) 年間収支状況
 - (2) 第三者委託業務の年間実績額
 - (3) 光熱水費の月別実績額
- 5 その他管理の実態を把握するために必要事項
 - (1) 利用促進の状況
 - (2) その他

別紙 平成24年度スポーツ教室・イベント実施状況

1 管理の業務の実施状況

① 3月1日現在での管理体制



実施体制

施設の管理責任者として館長を配置し、事務、受付を主に担当する職員を3名(内1名は体育指導員を兼務)、体育指導員を1名、機械設備管理職員を1名、嘱託職員を2名、パート職員を1名、夜間の施設管理補助職員を2名(1日交替)の11名で管理運営

24年度 利用状況日計表

			4月			5月			6月			7月			8月			9月				
区	分	単価	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
施設	体育館	非営利	不徴収	全面	5	1,150	36,720	9	1,285	47,920	5	782	34,360	11	1,862	61,360	15	7,570	105,080	27	49,668	254,880
				1/2面	(2)	(400)	(15,120)	(2)	(650)	(13,680)	(8)	(1,415)	(50,040)	(3)	(680)	(21,600)	(4)	(800)	(18,360)	(1)	(100)	(7,200)
				1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			徴収	全面	187	1,840	89,680	150	1,578	72,520	128	1,333	62,350	138	1,433	67,900	101	922	47,230	20	190	10,830
				1/2面	(87)	(764)	(31,420)	(112)	(1,131)	(47,180)	(92)	(799)	(38,810)	(82)	(728)	(29,740)	(42)	(356)	(14,870)	(16)	(147)	(7,710)
				1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		営利	不徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1/2面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
				1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1/2面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
				1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計			192	2,990	126,400	159	2,863	120,440	133	2,115	96,710	149	3,295	129,260	116	8,492	152,310	47	49,858	265,710		
			(89)	(1,164)	(46,540)	(114)	(1,781)	(60,860)	(100)	(2,214)	(88,850)	(85)	(1,408)	(51,340)	(46)	(1,156)	(33,230)	(17)	(247)	(14,910)		
利用	大研修室	非営利	不徴収	8	1,180	122,400	5	750	52,800	15	2,223	235,200	17	3,190	324,000	14	2,680	228,000	23	1,720	681,600	
			徴収	(7)	(1,180)	(103,200)	(19)	(3,500)	(285,600)	(12)	(2,450)	(153,600)	(10)	(2,030)	(172,800)	(12)	(2,380)	(192,000)	(4)	(750)	(74,400)	
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		中研修室	不徴収	17	1,120	72,000	11	632	49,600	15	1,050	63,200	19	1,660	109,600	17	1,340	92,000	23	775	228,800	
			徴収	(5)	(340)	(19,200)	(12)	(920)	(58,400)	(15)	(1,210)	(83,200)	(7)	(540)	(39,200)	(11)	(1,020)	(64,000)	(6)	(428)	(36,000)	
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小研修室	非営利	不徴収	14	500	29,250	26	905	56,925	23	674	59,400	39	1,313	104,775	31	1,335	70,650	54	1,636	283,950	
			徴収	(19)	(690)	(36,000)	(29)	(1,172)	(68,175)	(31)	(1,080)	(76,500)	(29)	(1,200)	(51,525)	(22)	(1,100)	(62,100)	(3)	(155)	(5,400)	
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		教養室	不徴収	2	20	24,700	1	10	9,500	1	30	8,550	1	40	7,600	0	0	0	1	20	9,500	
			徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			営利	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
計	不徴収	50	924	52,800	43	792	47,550	58	1,107	61,950	42	811	55,500	36	790	50,400	57	1,639	193,200			
	徴収	(18)	(420)	(24,600)	(23)	(603)	(28,350)	(24)	(561)	(35,850)	(32)	(748)	(61,500)	(24)	(999)	(42,000)	(5)	(146)	(4,500)			
	営利	3	60	9,000	5	240	25,200	6	362	24,600	3	45	10,800	1	20	1,800	5	140	22,200			
小計			94	3,804	310,150	93	3,435	279,525	122	6,406	640,550	121	7,059	612,275	99	6,165	442,850	163	5,930	1,419,250		
			(49)	(2,630)	(183,000)	(83)	(6,195)	(440,525)	(82)	(5,301)	(349,150)	(78)	(4,518)	(325,025)	(69)	(5,499)	(360,100)	(18)	(1,479)	(120,300)		
個人利用			0	0	0	3	3	210	1	1	70	18	18	1,260	14	14	980	0	0	0		
			(0)	(0)	(0)	(5)	(5)	(350)	(21)	(21)	(1,470)	(24)	(24)	(1,680)	(14)	(14)	(980)	(0)	(0)	(0)		
計			286	6,794	436,550	255	6,301	400,175	256	8,522	737,330	288	10,372	742,795	229	14,671	596,140	210	55,788	1,684,960		
			(138)	(3,794)	(229,540)	(202)	(7,981)	(501,735)	(203)	(7,536)	(439,470)	(187)	(5,950)	(378,045)	(129)	(6,669)	(394,310)	(35)	(1,726)	(135,210)		

平成24年度 倉吉体育文化会館

スポーツ教室 実施状況

教室名	期	回数	期 間	定員(人)	参加料	申込人数	金額(円)	備考
ラージボール卓球&軽スポーツ	第Ⅰ期	10	4月13日～6月29日	20	2,000	31	62,000	
"	第Ⅱ期	10	9月28日～12月14日	20	2,000	28	56,000	
"	第Ⅲ期	10	1月11日～3月22日にち	20	2,000	27	54,000	
ストレッチ&ジャズ体操	第Ⅰ期	10	4月19日～6月28日	20	2,000	14	28,000	
"	第Ⅱ期	10	10月4日～12月13日	20	2,000	16	32,000	
"	第Ⅲ期	10	1月10日～3月14日	20	2,000	19	38,000	
さわやか健康教室	第Ⅰ期	10	4月16日～6月25日	10	2,000	4	8,000	
"	第Ⅱ期	10	10月1日～12月10日	10	2,000	4	8,000	
"	第Ⅲ期	10	1月7日～3月25日	10	2,000	5	10,000	
エンジョイテニス(昼)	第Ⅰ期	10	4月17日～6月19日	10	2,000	16	32,000	
"	第Ⅱ期	10	10月2日～12月4日	10	2,000	15	30,000	
"	第Ⅲ期	10	1月8日～3月12日	10	2,000	14	28,000	
エンジョイテニス(夜)	第Ⅰ期	10	4月16日～6月25日	20	2,000	22	44,000	
"	第Ⅱ期	10	10月1日～12月10日	20	2,000	31	61,000	高校生2名
"	第Ⅲ期	10	1月7日～3月25日	20	2,000	28	55,500	高校生1名
かるやかバドミントン教室	第Ⅰ期	10	4月19日～6月28日	20	2,000	8	16,000	
かるやかバドミントン教室	第Ⅱ期	10	10月4日～12月13日	20	2,000	7	14,000	
かるやかバドミントン教室	第Ⅲ期	10	1月10日～3月14日	20	2,000	9	18,000	
運動不足解消教室	第Ⅰ期	10	4月18日～7月4日	10	2,000	7	14,000	
運動不足解消教室	第Ⅱ期	10	10月3日～12月5日	10	2,000	8	16,000	
運動不足解消教室	第Ⅲ期	10	1月9日～3月13日	10	2,000	7	14,000	
エアロビクス教室	—	5	5月28日～6月25日	20	2,000	22	22,000	
エアロビクス教室	—	5	11月19日～12月7日	20	1,000	6	5,500	小学生1名
トランポリン教室	—	2	8月19日・9月2日	30	1,000	10	12,000	親子2組
中部スポーツ教室	—	18	毎週月曜日	—	無料	38	—	
合計						396	678,000	

短期スポーツ教室(夏コース)

教室名	期	回数	期 間	定員(人)	参加料	申込人数	金額(円)	備考
ラージボール卓球&軽スポーツ	—	5	7月6日～7月27日	20	1,000	26	26,000	
ストレッチ&ジャズ体操	—	5	7月2日～7月26日	20	1,000	14	14,000	
運動不足・健康教室	—	5	7月9日～7月25日	10	1,000	12	12,000	
かるやかバドミントン	—	5	7月2日～7月26日	10	1,000	5	5,000	
エンジョイテニス(昼)	—	5	6月26日～7月24日	10	1,000	17	17,000	
エンジョイテニス(夜)	—	5	7月2日～7月25日	20	1,000	22	21,750	高校生1名
合計						96	95,750	
スポーツ教室総合計						492	773,750	

各種イベント実施状況

イベント名	開催日	定員(人)	参加料又は 利用料	申込人数	金額(円)	備考
英会話教室	毎週水曜日	—	10回 (1000) 5回 (500)	78	65,500	
ファミリースポーツの日	平成25年6月9日	—	無料	100	7,200	
月例バドミントン大会	毎月第3木曜日	—	1チーム (500) 個人 (100)	239	10,600	
エンジョイカップテニス大会	7月31日・12月17日・3月29日	—	500	45	22,500	
避暑スタディールーム	8月12日—8月15日	—	一般200 学生100	3	500	大人2学生1
夏休み文化教室 (書道(ペンを含む) フラワーアレンジメント ガラスアート 折り紙)	8月18日	—	500	16	8,000	
県民の日みんなでスポーツを (軒下セール)	—	—	—	—	—	マンガ博の為中止
スポーツと文化の祭り「体文祭」	10月6日～8日	—	—	1,160	7,100	
「体育の日みんなでスポーツを」	10月8日	—	—	50	—	
ガラスアート教室	第2第4火曜日	—	100	104	10,400	
折り紙教室	毎週金曜日	—	100	197	19,700	
フラワーアレンジメント教室	第3金曜日	—	100	101	10,100	
書道教室	第1第3金曜日	—	100	141	14,100	
ゆっくりパソコン倶楽部	毎週火曜日	—	100	486	48,600	
ターゲットバードゴルフの集い	毎週月曜日	—	100	269	26,900	
パステル和みアート	第3金曜日	—	100	21	2,100	
能楽教室	毎週土曜日	—	100	119	11,900	
キッズプレイルーム	第4日曜日	—	無料	—	—	
おしゃれな着物着付け教室	第2第4金曜日	—	100	53	5,300	
クリスマスイベント(軒下セール) (フラワーアレンジメント ガラスアート 折り紙 エコバッグ パステル和みアート)	12月22日	—	500	8	4,000	
		合計		3,190	274,500	

(2) 第三者委託業務の年間実績額

(平成24年度)

工事・保安・管理 その他契約事項名	契約額	業務内容
清掃作業(貯水槽含む)	2,144,100	衛生的環境の確保に基づき業務を行い、清潔で良好な衛生環境の確保のための作業
警備委託	98,280	休館及び閉館時間帯の管内の機械警備
エレベーター保守点検	406,980	安全最良の運転状態を維持するための保守
消防設備保守点検	262,500	消防法に基づき、施設利用者の安全を守るための設備保守
自動扉保守	233,100	自動扉を常に良好に保ち、また施設利用者
自家用電気工作物	448,350	電気事業法に基づく保安規定により点検
ターボ冷凍機整備保守業務	840,000	冷凍機用冷却塔のシーズン前後の点検
冷暖房切替及び機器保守点検業務	275,100	切替点検及び安全の規定に基づく点検
合計	4,708,410	

平成24年度光熱水費・燃料費使用量

倉吉体育文化会館

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
電気	Kw	29,076	22,980	23,652	25,572	37,848	45,852	90,468	27,708	28,128	25,344	29,124	27,180	412,932
	円	1,002,937	923,810	935,607	965,893	1,187,194	1,291,268	1,979,059	1,009,886	1,012,841	974,451	1,022,555	998,098	13,303,599
	前年度	959,796	912,762	902,710	963,370	1,089,422	1,195,840	1,045,849	977,818	998,268	1,019,361	1,025,052	1,019,663	12,109,911
	前年度対比	43,141	11,048	32,897	2,523	97,772	95,428	933,210	32,068	14,573	△ 44,910	△ 2,497	△ 21,565	1,193,688
水道	m ³	161	201	248	409	416	606	506	265	315	198	357	268	3,950
	円	26,188	33,370	41,808	70,716	71,973	106,087	88,132	44,861	53,838	32,831	61,379	45,399	676,582
	前年度	22,597	29,060	41,270	66,586	82,746	78,796	60,661	54,018	45,579	64,073	42,347	36,781	624,514
	前年度対比	3,591	4,310	538	4,130	△ 10,773	27,291	27,471	△ 9,157	8,259	△ 31,242	19,032	8,618	52,068
下水道	m ³	161	201	248	409	416	606	506	265	315	198	357	268	3,950
	円	34,722	44,340	55,641	96,190	97,954	145,834	120,634	59,902	72,502	43,619	83,086	60,658	915,082
	前年度	29,913	38,569	54,920	90,394	113,074	107,530	82,078	72,754	60,910	86,866	56,374	48,909	842,291
	前年度対比	4,809	5,771	721	5,796	△ 15,120	38,304	38,556	△ 12,852	11,592	△ 43,247	26,712	11,749	72,791
水道代合計		60,910	77,710	97,449	166,906	169,927	251,921	208,766	104,763	126,340	76,450	144,465	106,057	1,591,664
混合油	ℓ					10								10
	円					1,796								1,796
プロパン	m ³													0.0
	円													0
LPガス	m ³	3.4	3.0	3.4	3.4	2.6	1.3	2.1	2.6	2.6	1.5	2.5	2.5	30.9
	円	3,126	2,992	3,124	3,126	2,859	2,426	2,692	2,860	2,859	2,494	2,826	2,825	34,209
A重油	ℓ													0
	円													0
ガソリン	ℓ			10						9.2				19
	円			1,450						1,370				2,820
灯油	ℓ					7,000						7,000		14,000
	円					637,875						685,650		1,323,525

備考：水道代に別途量水器使用料¥2730/月がかかります

平成24年度光熱水費執行額計 14,895,263
平成24年度燃料費執行額計 1,362,350

5 その他管理の実態を把握するために必要事項

サービスの向上策と利用促進に向けた取り組み

事業計画	実施状況	効果
① 明るく親しみのある施設 ・相手の顔を見て笑顔の挨拶 ・親切、公正、明朗な応接 ・ユニフォーム及び写真入り名札の着用の徹底	・文化教室(ガラスアート、折り紙、フラワーアレンジメント、パステル和アート)の作品展示及び観葉植物や花壇で育てた花を飾り、明るく安らぎのある施設にしている。 ・職場内研修を通じて窓口等での挨拶及び応接を徹底している。 ・さわやかな色のユニフォームを着用し好感度の高い親しみのある職員をめざしている。 ・お客様を待たせない、親切で明るく、スピーディーでホスピタリティーな対応を心掛けている。 ・写真入り名札を着用している。 ・水周り等を明るいタイル等に修繕、職員による修理で細やかに模様替えをしている。	・窓口での機敏な対応がアンケート等で高く評価されている。 ・さわやかな接遇が利用を促進している。 ・花がありホッとすると好評。
② 誰もが利用しやすい施設 ・筆談対応の意思表示「耳マーク」の設置	・休館日が年末年始のみである。 ・当日利用が電話のみで予約できる。 ・利用希望者に細やかに電話、窓口対応。昼、夜調整会を開催し、誰でもいつでも利用できるようにしている。 ・窓口を設置している。 ・全職員が簡単な手話で対応できる。 ・ろうあ団体等FAX申込に応じて予約を受け付けている。	・障がいに応じて利用しやすいように対応。好評
・目に見えない障がいに優しく「ハート・プラスマーク」の設置	・窓口を設置している。 ・障がい者スポーツ指導員中級1人と初級資格者7人を持ち、日常的にスポーツ及び心からの接遇姿勢を研修している。 ・アイサポーター、認知症サポーターを全職員が持ち、心からの接遇に努力している。	
・難しい名称を使わず、番号で覚えられるようにする	・体育用具などを番号表示し入口ドア、器具庫内に掲示。	
・障がいのある方に対する心のバリアフリー	・障がいのある方への思いやりある接し方を徹底している。 ・障がい者スポーツ指導員、手話、介護予防教室等で研修を重ね障がい者、高齢者、視覚障がいの方への配慮を徹底している。 ・中部スポーツ教室として障がい者と高齢者が一緒にスポーツを楽しんでいる。 ・アイサポーター、認知症サポーターの資格を職員が取得。 ・障害者福祉施設販売品の出店場所の提供。 ・視覚障がい者福祉協会より申し入れのあった手すりをただちに設置した。(危険をとまぬうことにはすぐ動く体制) ・体育館更衣室控室の床、湯沸し室の壁、体育館手すり等を明るくさわやかな色に塗り替えた。	・ハートフル駐車場の設置。 ・アイサポート団体の認定。 ・認知症サポーターステッカーを交付されている。 ・教室参加者がお互いを思いやる気持ちが生まれてきた。
・利用案内の外国語版の作成	・23年10月に作成し掲示している。(英語・韓国語・中国語)	
・絵文字・絵単語等サインの活用	・トイレ、給湯室、担架、ベビーシート、公衆電話等に絵文字。	
・職員による車椅子介助	・車椅子の利用者を見かけたり、要請があったときは率先して介助している。 ・車いす専用机も準備している。 ・トイレ利用の障がい者を車いすに移る補助をしている。(玄関よりクラクションで合図)	
③ ロビーの有効な利用 ・施設の概要・スポーツ教室・イベント開催等の情報提供を行います。	・独居老人、利用者のコミュニケーションの場として有効利用。 ・県や地域の情報交流の場を提供。 ・各種スポーツ教室及びイベント開催要項はホームページ、新聞、市報、ケーブルテレビ・館内掲載、コンビニ、その他施設ロビーに貼紙、により広報。 ・持ち帰りパンフレットを会館1・2階、体育館に設置。 ・新聞、コンビニエンスストア等でイベント情報を提供。 ・「あなたの町や村へ行きます」で倉吉体育文化会館事業説明。 ・体育館自動販売機付近と会館2階に手作りテーブルを設置。 ・エコ活動、AED救急救命の図解による普及啓蒙。	・多様な教室、イベントの開催により、利用者の増加につながった。 ・安くてなごやかな文化教室が好評。
・誰もが気軽に利用できる、コミュニティーコーナーとして活用します。	・日本海、朝日新聞、めだか、花等が置いてあり、ほっと一息ついたり、会の前後の交流の場となっている。 ・文化教室での作品等の展示。	

<ul style="list-style-type: none"> 相談コーナーを設け、利用者の立場に立ったきめ細やかな対応をし利用者の意見を直接聞いたり、健康体力相談で健康アドバイスをします。 	<ul style="list-style-type: none"> 相談コーナーを設置し、利用者から意見等をいつでも受付けており、施設運営にも反映。 年間調整会、月間調整会、夜間調整会前後に相談しやすい環境づくりをしている。 いつでもフレンドリーに相談可能にするために、笑顔の挨拶、言葉かけ運動を実施している。 来館者の相談に応じ、より良い教室紹介をしている。 スポーツ教室、文化教室や新イベントをより早く公開している。 	<ul style="list-style-type: none"> 問題、課題を拾い上げ、施設運営に反映している。 職員から利用者への声掛けにより親密さが増している。
事業計画	実施状況	効果
<p>④ 本施設独自のホームページの充実</p>	<ul style="list-style-type: none"> 現在、インターネットによる利用申込制度稼働中(24年1月より新システムで稼働) インターネットによる利用申込制度の広報活動(各階に案内及び掲示) ホームページを公開。平成18年4月～各種のイベントを計画したり、開催することをホームページで周知している。 減免申請書のダウンロード。 	<ul style="list-style-type: none"> インターネット閲覧で施設の空き状況確認ができて好評 利用申込み窓口の増加。
事業計画	実施状況	効果
<p>⑤ 快適な施設環境の演出「くつろぎの空間演出」</p> <ul style="list-style-type: none"> トイレや更衣室など、目に付きやすい箇所の環境衛生の徹底はもとより、ロビーをギャラリーとして活用し、県民のアートオブジェ、観葉植物等の展示、観賞スペースを設け「くつろぎの空間演出」を行い、快適なスポーツ環境を創ります。 	<ul style="list-style-type: none"> 木のぬくもりのある展示机や額等と観葉植物・めだかが、非常に喜ばれている。 体育文化会館がここ何年間かとても利用しやすくなったと近所で話が出ている。 「ここはいつ来ても花が飾ってあり凄いですね」 応接室に作品やめだかがいて県外からの講師さんがとても喜ばれる。 毎年体文祭の展示を工夫されているのが凄い。 花壇の花を会館玄関・テーブルの上、階段1・2階トイレに飾ることにより、利用者から「いつも綺麗な花がありますね」「花を見るとほっとしますね」「花があるっていいですね」と声をかけて頂いた。 文化教室の作品をロビーに展示し利用者の目を楽しませていると同時に意欲的に文化教室に参加する為のキッカケ作りになっている。 応接室、会館2階ロビー、体育館ロビーには木の手作りテーブルを設置。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートで「季節の花が飾ってあり、とてもすがすがしい気持ちになりました」等の声が多数ある。 公共施設とは思えないくらい緑がありホッとできると好評。
<p>⑥ 研修室の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> 夏季の研修室利用の少ない時期に、空いた研修室を利用して学習、自習の部屋を用意し、県民の自学自習の場として提供し、避暑スタディールームを開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> 夏季の研修室利用の少ない期間に避暑スタディールームを開催している。 キャスト付きの机に変え、利用の多い教養室をLEDに変えた。 	<ul style="list-style-type: none"> 毎年新しい人が加わり受験生などにも好評。 ロの字で会議が楽にできると好評。
<p>⑦ スポーツ用具の貸し出し及び指導サービス</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用客が、気軽に楽しんでいただくよう、貸し出し用具(バウンドテニス、シャフルボード、ディスクゴルフ、カローリング、ペタンク、ラージボール卓球等)の充実を図り、利用方法の説明、指導のサービスを行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 各地区公民館、教育委員会、介護施設、学校へニュースポーツ用具を貸し出している。希望があれば、ルール説明やゲームの進め方を指導している。 利用者、ラケット等の用具貸し出しを実施。(好評) 新たにバッドゲームスターを購入。 	<ul style="list-style-type: none"> 貸し出し、指導により、地域や関係機関との密接な連携を図ることができた。 介護施設での利用が増加。
<p>⑧ 託児所の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> 子育て世代の県民がスポーツ活動や文化活動に参加できるように「託児つき事業」にも取り組みます。 	<ul style="list-style-type: none"> 第4日曜日のキッズルームの開設。 幼稚園教諭、保育士の資格者を中心に、幼児期に必要な遊びを通してスポーツと文化の普及を図るため22年4月より継続実施。 幼稚園教諭、保育士の資格者もパートで採用。 親子指導に出かける。 	<ul style="list-style-type: none"> 県の子育て支援事業を受託している。 託児のお母さんからの相談やアドバイスもできるので助かる」と好評。 大変好評。
<p>⑨ 自動販売機の設置</p>	<ul style="list-style-type: none"> 体育館4台、会館5台清涼飲料水自動販売機を設置。(ユニバーサル5台) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の利便に寄与し、大変好評。
<p>⑩ スポーツ用品の販売</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者の利便性を考慮し、スポーツ用品の委託販売を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 公募により、スポーツ用品の販売。(卓球の球、バドミントンシャトル、テニスボール、サポーター、テーピング類等) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の利便に寄与し、大変好評。

<p>⑪ とっとり県民の日無料開放</p> <p>・毎年9月12日のとっとり県民の日、9月の第2土曜日及びその翌日は、多くの方に利用していただくために、無料開放します。</p>	<p>本年は国際マンガ博が開催されたため実施できなかった。(9月7日～9月25日)</p>	
<p>⑫ 利用者の便に供するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ローソンによるパン、おにぎり等の販売 ・ スポーツ用品等を販売し、利用者の利便を図ります。 ・ JPの郵便局と連携して荷物の配達サービスを実施。 ・ バッテリー上がり等、軽微な自動車故障への対応サービス。 ・ ローソンと提携して非常食の確保。 ・ 湯沸しポット、湯のみ、水差しの無料貸し出しサービス。 ・ タクシー、出前弁当の案内。 ・ 医療機関の案内。 ・ 近くの御食事どころの案内。 ・ コピー、ファックスのサービス。 ・ 冷蔵庫無料貸し出しサービス。 ・ 延長コードの無料貸し出しサービス。 ・ 映像機器の接続サービス。 ・ 道案内サービス。 ・ 応急手当の冷却材提供サービス。 ・ 事務用品の貸し出しサービス。 ・ 看板貸し出しサービス。 ・ 老眼鏡無料貸し出しサービス。 ・ 台車の無料貸し出しサービス。 ・ 車椅子の無料貸し出しサービス。 ・ プロジェクター、ホワイトボード、スクリーンの無料貸し出しサービス。 ・ 突然の雨に傘の貸し出しサービス。 ・ 託児保育の実施。 ・ 認知症サポーター、アイサポーター全職員の配置。 	<p>・利用者の利便に寄与し、大変好評。</p>
<p>⑬ 利用者の平等利用の確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・年間調整会、月調整会(昼、夜)を実施して片よりのない平等な利用を確保している。 ・年4回のアンケート実施により利用者ニーズの把握。 ・評価委員会での意見を運営にいかす。 	<p>・調整会で利用調整をすることで安心して年間計画をたてることができる。</p>

スポーツの普及振興に係わる事業

事業計画	実施状況	効果
<p>①職員の専門性をいかしてスポーツ、レクリエーション教室を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙参照 ・職員の専門性や関係競技団体とのネットワークを生かして地域のボランティアリーダーの協力を得てスポーツ振興・普及に努めています。 ・「あなたの町や村に行きます」で外部に派遣し、スポーツ・文化の普及を図る。 ・外部講師によるスポーツ教室を実施。(エアロビクス教室) ・トランポリン協会と一緒にトランポリン、リズム体操、マット運動、ニュースポーツのトランポリン教室を開催。 ・上灘公民館で折り紙指導。 ・社児童センターへ折り紙指導。 ・田内公民館へ折り紙指導。 ・中部総合事務所球技大会の準備運動を指導。 ・向山ブルーインターへ折り紙指導。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教室終了後はグループやサークルに発展し、利用促進につながっている。 ・とても好評、継続して欲しいとの声が多い。 ・幼児期の発達を伸ばしてもらえると好評。

<p>②障がいのある方、高齢の方を対象としたスポーツ、レクリエーション教室を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙参照 ・毎年、県立倉吉養護学校の体験実習生も受け入れ、好評であった。 ・地域包括支援センター、上井公民館と連携して、「介護予防教室」を実施。25年度も継続予定。本年度終了証に「一言アドバイス」を入れ、年々充実してきている。 ・鳥取県障がい者スポーツ協会と共催で「中部スポーツ教室」を開催。 ・八屋公民館の「ひまわりサロン」にレク指導。 ・北栄町社会福祉協議会でレク指導。 ・大山町社会福祉協議会にて講演と介護予防レク指導。 ・大山町坊領地区いきいきサロンへレク指導。 ・大山町宮内地区へのレク指導。 ・年金受給者組会で講演とレク指導。 ・中部地区高齢者運動会で準備運動とレク指導。 ・倉吉東中保護者会で運動指導。 ・名和保健センターで運動指導。 ・視覚障がい者女性部で体操指導。 ・倉吉市介護家族交流会で体操指導。 ・ガイドヘルパー研修実習の場に提供。 ・倉吉市長寿社会課の講演会で介護予防指導。 ・どんぐり保育園へ親子教室の指導。 ・ハート祭りに作品展示協力。 ・第1回障がい者スポーツフェスティバルで審判協力。 ・湯梨浜町老人クラブ健康作り教室で指導。 ・上井公民館で運動指導。 ・倉吉中央包括支援センター ・鳥取市スポーツ推進委員会合同研修会 	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者も高齢者もお互いを受け入れ、思いやりの心が自然体となり、感動を感じる場面も多々見られるようになった。 ・介護予防教室では当館指導者が行く時が集まりが非常に良いとの事で好評。
<p>③スポーツと文化の祭りの開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の感謝をこめて、「体文祭」を10月6日～8日まで開催。 ・体育館では「体育の日みんなでスポーツを」会館では書道、盆栽、陶芸、文化教室作品展を開催。 ・「めだかの里親探し」を実施。命の大切さとめだか保存。 ・一坪花壇ボランティア花壇写真展、ニュースで見る倉吉体育文化会館1年の歩みを公開している。 ・招待券を配布してより多くの人の来館を促した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のみなさんがたくさん参加されて好評。 ・日常では見ることができない全国入選作品を見ることができると好評。 ・スリガラスを利用したグラスアートは全国的にも珍しく好評。
<p>④利用者に楽しんでもらえるスポーツイベントを実施します</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・6月9日「ファミリースポーツの日」を開催 ・10月8日「体育の日みんなでスポーツを」を開催 ・ターゲットバードゴルフ大会を実施。 ・エンジョイカップテニス大会、月例バドミントン大会、を実施。 ・ラージボール卓球教室終了時にミニ大会を実施。 ・月例バドミントン大会を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・多数の参加を得てニュースポーツなどの普及ができた ・的に入ったらフランクフルトが当たるのでワクワクしながらニュースポーツを楽しんでくれた。
<p>⑤倉吉体育文化会館のウォーキングコースの活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ウォーキングコースを地域の住民の方が日常的に早朝から夜遅くまで利用されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の住民の方が日常的に利用されることにより当館の防犯につながっている

② その他(管理上の成果等特記事項)

No.	項目	実施状況(成果)
1	・経費の削減	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託業務の期間を5年間とした入札を行うことによる委託料の削減 ・委託業務の仕様書を再確認し、職員でできるものは職員で実施。(草刈り、芝刈り等の周辺環境整備を職員が行ったり、松の剪定等の専門作業は、中部造園業協会、高等技術専門校に実習場所として提供することにより経費節減) ・節水、節電、コピー用紙のリユースの徹底。 ・修繕、看板等、職員で実施。(タイルの張替え、塗り替え) ・油、ガス、水等のメーターチェックを記録して節約に努力している。 ・電力有効活用講演会に毎年出席し館に反映するように努めている。 ・経費を節約しLED電球への移行を徐々に進め節電に努めている。(トレーニング室、器具庫、教養室、事務室、医務室)
2	・職員の意識改革	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度により危機感が生まれ、コスト意識やサービス精神が向上した。 ・接遇研修等を積極的に受講した。「私たちにできること～聴覚障害者の理解のために」という視点から全職員手話を学び接遇向上に取り組んでいる。 ・外部講師を呼び「接遇マナー研修」を実施。 ・サービス向上を図るため、内部講師による接遇研修を実施した。 ・各種スポーツ資格(上級体育施設管理士、体育施設管理士、障がい者スポーツ指導員中級、初級)の研修に積極的に参加し資格取得。 ・来館されたお客様に対して、速やかに窓口にて対応。 ・電話でのキャンセルに対し、職員はトーンを変えないで「またよろしくお願ひします」 ・利用日が使用できなかった場合、前後の利用可能な日を提案する。 ・より利用しやすいように常に利用者側の目線を持つ。 ・ヒアリングにより一度も利用したことのない団体に利用してもらったり、ネックは何かを聞き、対応して利用してもらう。 ・障がい者スポーツ指導員中級の資格を取ることで、接遇面やスポーツ教室に指導員の補助として参加し、利用者として親しくなれた。 ・安全管理担当者を決め毎日午前、午後「避難経路の確保」「火の始末」「点字ブロックの確保」「危険な場所はないか」等巡回している。 ・パワハラ、セクハラ研修を受講し接遇研修にいかしている。 ・障がい者スポーツ指導者協議会総会へ出席。 ・全国体育施設管理者研修会・スポーツプログラマー研究大会へ参加。 ・スペシャルオリンピックスコーチクリニックへ参加。 ・不当要求行為等対策研修会へ参加。 ・ターゲットバードゴルフ指導者養成講習会へ参加。 ・バドゲームスターの講習会へ参加。 ・応急手当指導員再講習を受ける。
3	・利用者の増	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室・文化教室の充実や各種イベントの開催等により利用者が増加。 ・休館日を年末年始のみとしたことによる影響。 ・ウォーキングコースを設置し、多くの人が利用することにより自然と巡回の役目を果たし、子どもたちの健全育成につながった。 ・職員の対応がよく、細やかな運営方針に大変非常に嬉しい、「スポーツ教室が、丁寧な指導で初心者でもわかりやすい」等利用者の声をたくさん頂いた結果による。 ・連携している団体・個人のロコミによる広報と職員努力。 ・介護予防教室、認知症予防教室等の指導で協力していることにより、より当館の利用が増加した。
4	・県や関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・県の方針や施策との整合を図りながら施設運営。 ・「とっとり就職フェア」準備段階から支援、協力。 ・県社会福祉協議会や県障害者スポーツ協会と連携し、高齢者や障害者等のスポーツ活動、健康増進への取組。 ・「不当要求行為等対応講座」「平成23年度市町村、企業トップ人権セミナー」など県の研修会に出席し、当館が連携・協力することにより、地域貢献できることはないか、いろいろな会に参加して研修している。 ・子育て支援事業によるキッズルームの開設。 ・親子体操への指導派遣。 ・子育て支援事業として保育園、幼稚園へ親子教室の指導。 ・託児付き教室の実施。 ・まんが博の会場となり、連日朝7時より開館し運営に協力。
5	・市民との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者生きがいづくりの一環として、スポーツ教室にボランティアリーダー、文化教室(書道、ガラスアート、フラワーアレンジメント、着物の着付け、バステル和みアート、能楽)の講師として協力頂き、多くの人が参加し、楽しんでいる。また広報、イベント等でも協力して頂き、教室参加者からも好評。 ・一坪ボランティア6人の方による協力もあり、玄関入り口右側に季節の花が咲き、好評。その他は職員で環境整備。種、苗等は全て地域の皆さんから頂いたものである。 ・花壇の花を会館玄関・テーブルの上、階段1・2階トイレに飾ることにより、利用者から「いつも綺麗な花がありますね」「花を見るとほっとしますね」「花があるっていいですね」と声をかけて頂いた。 ・「軒下セール」をイベントと同時に年2回開催。 ・自分の家で使わないがまだ使える物を他の人に無料で提供し片づく、必要なものは手に入るとお互いに助かる」と好評。 ・公民館等のサロン継続のための指導協力。 ・親子の絆・地域交流ラジオ体操に場の提供。 ・山根地区一斉清掃作業に協力。 ・国際交流フェスティバル折り紙交流会に指導協力。 ・応援施設として布皮膚科、白山命水、ローソン、三谷ガラスに広報等で協力して頂いている。 ・山根公民館の依頼により近隣の防犯のため、一部の外灯を24時まで延長。 ・近隣の緊急時の集合場所(捜索、事故、火事)
6	・環境配慮活動	<ul style="list-style-type: none"> ・TEAS(鳥取県版環境管理システム)を遵守することにより、環境に配慮した施設運営を行った。 ・当館独自のシュレッダー粉砕紙を花壇に蒔き、雑草を防ぎ、水の節減を図る。関連の県体協施設からも連携協力を図る。 ・ペットボトルのふたを回収して再資源化 材料として、提供。 ・テニスボールを回収し、学校の机、椅子にかぶせ、聴覚障害児童への影響を軽減するために提供。 ・ゴミ箱の数を減らした。 ・マイ箸の徹底。 ・マイバッグの徹底。 ・リユースにて、折り紙教室の紙、封筒の再利用で環境大学により、高い評価を得た。 ・施設利用者に積極的に環境保全に関わってもらえるよう「アイドリングストップ」「ゴミ削減」等のお願い、協力の看板、チラシを作成し配布。 ・リユースとして軒下セールを実施。 ・ブルトブの回収。 ・ガラス店と連携してガラスアートのガラスをリユースガラスを使用しコストを下げ利用者負担を軽くしている。 ・エコガーニングで植栽ごみを花壇でリユース。 ・ペーパーレスに努める。 ・エコバッグ(新聞紙)の作り方や指導派遣をし、啓蒙普及。 ・鳥取県環境学術振興事業「鳥取県の高等学校におけるTEASの実態調査」にも体育文化会館の「環境インテリア」の写真を掲載されている。 ・経費の範囲内でLED電球への切替を徐々に進めている。(トレーニング室、器具庫、教養室、事務室、医務室) ・TEAS継続審査を受ける。合格

7	・AED(自動対外式除細動器)の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての職員が事故に対応できるよう、AED普通救命講習Ⅱを終了し、資格を得る。 ・スポーツ教室時に参加者と協力して、AEDの訓練を実施。 ・連絡後1分以内にAEDの持参可能。 ・毎朝AEDのバッテリーチェックをし記録用紙に記入。 ・応急手当指導員も職員として配置。 ・AED、救急救命の図式を持ち帰ることができるよう普及啓蒙。
8	・開館時間と休館日の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・休館日を年末年始のみとし、併せて開館時間を大会等の時間にあわせ、早朝開館を柔軟に対応したことにより、利用者から大変喜ばれている。
9	・外部評価委員会	<p>24年3月19日に鳥取県立倉吉体育文化会館外部評価委員会を開催。</p> <p>※要望、意見</p> <ul style="list-style-type: none"> 委員・・・利用者(体育館1人)、郡市体育指導委員2人、館長の計4人 ・とても工夫された運営をしておられる。 ・要望に応じていただいている。(防球フェンスが新しくなった) ・いろいろ工夫されていて凄い活動をされている。 ・特にボランティア的な(出張指導等)活動をされていて評価できる。 ・接遇などの職員対応が素晴らしい。 ・ボランティアの活用は高齢者の生きがいなので素晴らしい仕組みだと思う。 ・いろんなことを良くやっておられる。 ・今のままの調子でしっかりと次の指定管理を取って欲しい。