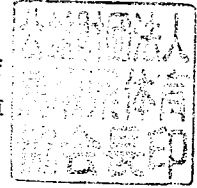




体協第95号
平成26年4月30日

鳥取県知事 平井伸治 様

公益財団法人鳥取県体育協会
会長 油野利博



平成25年度事業報告書（鳥取県立倉吉体育文化会館）について

このことについて、鳥取県立倉吉体育文化会館の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき別紙のとおり提出します。

平成25年度 事業報告書

公益財団法人 鳥取県体育協会

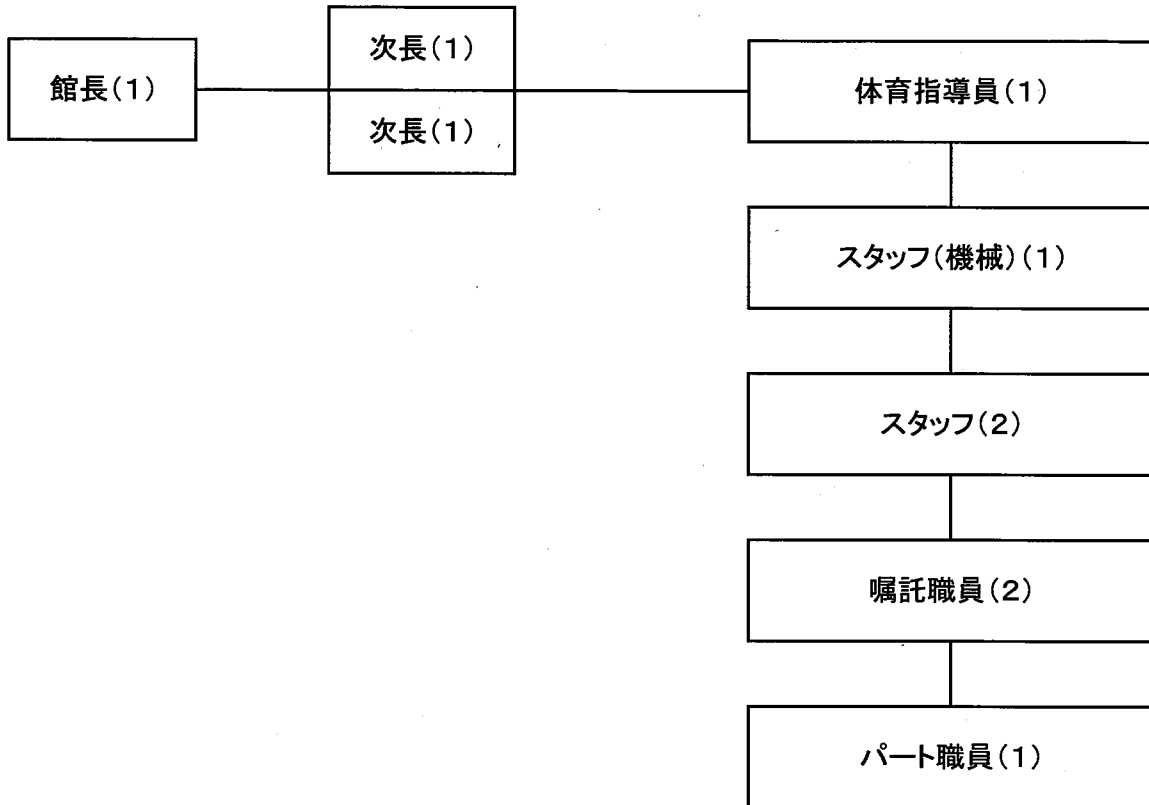
施設名： 鳥取県立倉吉体育文化会館

目 次

- 1 管理の業務の実施状況
 - (1) 3月1日現在での管理体制
- 2 利用者の利用状況
- 3 利用に係る料金の収入の実績
- 4 管理に係る経費の収支状況
 - (1) 年間収支状況
 - (2) 第三者委託業務の年間実績額
 - (3) 光熱水費の月別実績額
- 5 その他管理の実態を把握するための必要事項
 - (1) 利用促進の状況
 - (2) その他
- 6 別紙 (1) 平成25年度スポーツ教室・イベント実施状況
別紙 (2) 平成25年3月1日現在の職員資格内容

1 管理の業務の実施状況

① 3月1日現在での管理体制



実施体制

施設の管理責任者として館長を配置し、事務、受付を主に担当する職員を4名(内1名は体育指導員を兼務)、体育指導員を1名、機械設備管理職員を1名、嘱託職員を2名、パート職員を1名、夜間の施設管理補助職員を2名(1日交替)の12名で管理運営

25年度 利用状況日計表

区	分	単価	4月			5月			6月			7月			8月			9月			
			件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	
施設	体育館	非営利	全面	4	717	23,760	7	1,100	32,640	8	2,000	48,960	28	2,240	97,200	20	7,530	105,440	5	810	34,560
			1/2面	(5)	(1,290)	(34,560)	(7)	(1,750)	(40,320)	(5)	(1,100)	(36,000)	(0)	(0)	(0)	(2)	(200)	(9,360)	(4)	(550)	(20,160)
			1/3面	165	1,739	78,820	162	1,701	78,480	156	1,615	70,580	149	1,497	68,180	102	1,035	47,820	129	1,343	58,850
		営利	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	全面	169	2,456	102,580	169	2,801	111,120	164	3,615	119,540	177	3,737	165,380	122	8,565	153,260	134	2,153	93,410	
		1/2面	(84)	(1,986)	(70,120)	(111)	(2,811)	(85,980)	(84)	(1,874)	(65,040)	(74)	(600)	(28,320)	(43)	(498)	(25,460)	(87)	(1,296)	(51,630)	
		1/3面	10	1,615	153,600	4	610	67,200	17	2,714	288,000	22	4,405	403,200	14	2,610	223,200	15	2,190	276,000	
		全面	(11)	(2,220)	(158,400)	(16)	(2,930)	(213,600)	(12)	(2,100)	(194,400)	(8)	(1,620)	(136,800)	(13)	(2,760)	(228,000)	(9)	(1,108)	(196,800)	
		1/2面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1/3面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
研修室等	大研修室	非営利	不徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		営利	不徴収	0	0	0	0	0	0	0	3	810	172,800	0	0	0	0	0	0	0	0
			徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中研修室	非営利	不徴収	10	717	47,600	10	860	46,400	13	850	70,800	28	2,250	148,000	20	1,535	98,400	15	1,130	84,800
			徴収	(9)	(690)	(38,000)	(9)	(700)	(57,600)	(13)	(958)	(58,050)	(6)	(405)	(32,000)	(8)	(800)	(49,600)	(14)	(842)	(93,600)
		営利	不徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			徴収	1	30	11,550	0	0	0	0	0	1	50	3,300	0	0	0	0	0	0	0
	小研修室	非営利	不徴収	23	773	47,025	28	1,033	60,750	31	894	81,200	44	1,439	112,500	30	1,297	74,475	32	1,185	85,500
			徴収	(24)	(856)	(54,675)	(30)	(1,069)	(76,500)	(32)	(1,098)	(74,700)	(29)	(1,097)	(71,550)	(27)	(1,170)	(69,975)	(26)	(850)	(92,250)
		営利	不徴収	0	0	0	1	5	6,650	0	0	0	2	100	17,100	3	110	28,500	1	20	12,350
			徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教養室	非営利	不徴収	54	1,055	58,350	56	1,381	61,050	60	936	55,950	73	3,100	97,500	56	1,277	70,650	56	877	52,800	
		徴収	(21)	(502)	(28,050)	(13)	(315)	(22,950)	(26)	(581)	(37,650)	(9)	(200)	(14,400)	(17)	(381)	(26,550)	(20)	(344)	(27,300)	
	営利	不徴収	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		徴収	3	160	4,800	6	340	39,000	7	280	33,600	6	160	24,000	1	20	1,800	15	465	74,400	
小計	全面	101	4,350	322,925	105	4,229	281,050	131	6,484	702,350	176	11,504	805,600	124	6,849	497,025	134	5,867	585,850		
	1/2面	(65)	(4,268)	(279,125)	(68)	(5,014)	(370,650)	(83)	(4,737)	(364,800)	(52)	(3,322)	(254,750)	(65)	(5,111)	(374,125)	(69)	(3,144)	(409,950)		
個人利用	全面	9	9	630	20	20	1,400	39	2,730	2,730	13	13	910	5	5	350	19	19	1,330		
	1/2面	(1)	(1)	(70)	(9)	(9)	(630)	(8)	(8)	(560)	(4)	(4)	(280)	(2)	(2)	(140)	(5)	(5)	(350)		
計	全面	279	6,815	426,135	294	7,050	393,570	334	10,138	824,620	366	15,254	971,890	251	15,419	650,635	287	8,039	680,590		
	1/2面	(180)	(6,255)	(349,315)	(188)	(7,834)	(457,260)	(175)	(6,819)	(430,400)	(130)	(3,926)	(283,350)	(110)	(5,611)	(399,725)	(181)	(4,446)	(461,930)		

25年度 利用状況日計表

区		10月			11月			12月			1月			2月			3月			累計				
		件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額		
体育館	非営利	不徴収	全面	11	2,270	50,860	7	2,310	51,480	7	1,100	39,600	6	1,700	48,240	10	2,290	63,880	9	1,020	59,040	122	25,087	655,760
			1/2面	(9)	(1,870)	(56,400)	(7)	(1,917)	(46,440)	(5)	(657)	(24,640)	(6)	(194)	(15,280)	(5)	(178)	(9,480)	(2)	(48)	(4,320)	(57)	(9,754)	(296,960)
			1/3面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
		徴収	全面	156	1,518	71,360	178	1,849	82,570	182	1,795	85,730	186	2,012	91,080	186	1,840	88,370	186	1,891	70,700	3,828	19,835	963,240
			1/2面	(91)	(799)	(34,800)	(101)	(927)	(37,010)	(144)	(1,327)	(57,010)	(124)	(1,173)	(44,580)	(127)	(1,104)	(48,670)	(115)	(1,136)	(40,480)	(1,172)	(10,641)	(448,700)
			1/3面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	営利	不徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1/2面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
			1/3面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
		徴収	全面	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1/2面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
			1/3面	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
	小計		167	3,788	122,320	185	4,159	134,050	189	2,895	125,330	192	3,712	139,320	196	4,130	152,250	195	2,911	129,740	2,059	44,922	1,548,300	
			(100)	(2,669)	(91,200)	(108)	(2,844)	(83,450)	(149)	(1,984)	(81,650)	(130)	(1,367)	(59,860)	(132)	(1,282)	(58,150)	(117)	(1,184)	(44,800)	(1,229)	(20,395)	(745,660)	
	利用	大研修室	非営利	不徴収	14	1,960	249,600	18	2,790	330,000	14	1,490	266,400	15	2,202	364,800	15	2,243	259,200	10	1,610	175,200	168	26,439
徴収				(9)	(1,590)	(182,400)	(11)	(1,702)	(154,800)	(7)	(1,188)	(124,800)	(2)	(500)	(43,200)	(8)	(1,230)	(120,000)	(6)	(1,180)	(64,800)	(112)	(20,126)	(1,818,000)
営利				3	850	172,800	0	0	0	1	150	31,000	0	0	0	0	0	0	0	3	830	172,800	10	2,640
中研修室			不徴収	14	1,031	78,400	22	1,359	106,400	15	850	58,400	9	390	52,800	11	585	58,400	10	450	36,000	177	12,007	886,400
			徴収	(14)	(959)	(96,800)	(6)	(365)	(25,600)	(3)	(270)	(18,400)	(11)	(750)	(59,200)	(11)	(665)	(50,400)	(11)	(553)	(40,800)	(115)	(7,957)	(620,050)
			営利	1	6	11,550	0	0	0	0	0	0	5	690	92,400	2	160	37,950	0	0	0	10	936	156,750
小研修室等		非営利	不徴収	39	1,212	108,825	26	720	54,450	27	660	60,075	24	575	72,025	28	797	72,400	39	966	78,075	371	11,551	907,300
			徴収	(24)	(838)	(55,575)	(19)	(753)	(31,950)	(14)	(580)	(26,325)	(22)	(903)	(53,325)	(19)	(596)	(38,250)	(14)	(437)	(24,525)	(280)	(10,247)	(669,600)
			営利	4	150	22,800	1	25	7,600	1	30	12,350	1	80	3,800	3	60	34,200	3	80	15,200	20	660	160,550
		教室	不徴収	77	3,138	111,000	59	1,097	87,000	43	954	49,200	41	890	60,300	58	1,182	73,500	54	917	56,850	687	16,804	834,150
			徴収	(11)	(111)	(17,400)	(9)	(221)	(9,300)	(7)	(167)	(9,900)	(13)	(406)	(17,100)	(10)	(228)	(10,500)	(13)	(229)	(16,350)	(169)	(3,685)	(237,450)
			営利	2	60	6,600	5	190	19,800	11	183	39,600	8	128	25,800	7	187	26,400	11	260	39,000	82	2,433	334,800
小計		155	8,707	795,675	131	6,181	605,250	112	4,317	517,025	104	4,965	672,825	125	5,224	564,450	130	5,113	573,125	1,528	73,790	6,923,150		
		(58)	(3,498)	(352,175)	(45)	(3,041)	(221,650)	(31)	(2,203)	(179,425)	(48)	(2,559)	(172,825)	(48)	(2,719)	(219,150)	(44)	(2,399)	(146,475)	(676)	(42,015)	(3,345,100)		
個人利用		24	24	1,680	6	6	420	18	18	1,280	35	35	2,450	11	11	770	6	6	420	205	205	14,350		
		(9)	(9)	(630)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(4)	(4)	(280)	(0)	(0)	(0)	(1)	(1)	(70)	(43)	(43)	(43)	(3,010)		
計		346	12,519	919,675	322	10,346	739,720	319	7,230	643,615	331	8,712	814,595	332	9,365	717,470	331	8,030	703,285	3,792	118,917	8,485,800		
		(167)	(6,176)	(444,005)	(153)	(5,885)	(305,100)	(180)	(4,187)	(261,075)	(182)	(3,930)	(232,965)	(180)	(4,001)	(277,300)	(162)	(3,584)	(191,945)	(1,948)	(62,453)	(4,093,770)		

区 分	10月			11月			12月			1月			2月			3月						
	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額	件数	利用者数	金額				
電 灯	非営利	148	0	138,540	157	0	126,840	187	0	156,300	217	0	192,720	207	0	229,680	187	0	189,900			
	営利	(3)	(0)	(31,620)	(8)	(0)	(81,840)	(4)	(0)	(48,300)	(3)	(0)	(8,640)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(34)	(0)		
小計	148	0	138,540	157	0	126,840	187	0	156,300	217	0	192,720	207	0	229,680	187	0	189,900	1,806	0	1,747,620	
加 算 電 気 使 用 料	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	496,100
	大研修室	2	0	25,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	623,900
	中研修室	7	0	19,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	0	264,600
	小研修室	9	0	10,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	157	0	206,100
	教養室	11	0	6,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	0	164,400
	小計	29	0	62,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	525	0	1,755,100
	体育館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	大研修室	0	0	0	11	0	55,800	14	0	85,100	12	0	89,100	14	0	73,800	8	0	55,800	63	0	373,500
	中研修室	1	0	1,800	16	0	22,800	15	0	20,700	14	0	28,500	12	0	22,500	11	0	13,500	75	0	116,100
	小研修室	0	0	0	15	0	9,600	36	0	25,200	33	0	30,600	36	0	35,200	33	0	25,200	161	0	130,600
	教養室	6	0	2,400	49	0	20,900	54	0	20,100	54	0	24,800	68	0	29,400	57	0	18,000	326	0	123,100
小計	7	0	4,200	91	0	109,100	119	0	151,500	113	0	172,800	130	0	157,900	109	0	112,800	625	0	743,300	
計	184	0	205,340	248	0	235,940	306	0	307,800	330	0	385,920	337	0	387,580	296	0	302,400	2,956	0	4,246,020	
合計	530	12,519	1,125,015	570	10,346	975,660	625	7,230	951,415	681	8,712	1,180,115	669	9,365	1,105,050	627	8,030	1,005,685	6,748	118,917	12,731,820	
そ の 他 の 使 用 料	体育館	15	0	17,600	8	0	9,500	6	0	6,180	7	0	7,610	11	0	11,310	9	0	9,190	101	0	113,380
	研修室	41	0	50,750	48	0	55,130	34	0	38,890	25	0	23,470	32	0	35,420	26	0	30,420	423	0	482,990
	小計	56	0	68,350	56	0	64,630	40	0	45,070	32	0	31,080	43	0	46,730	35	0	39,610	524	0	596,370
	体育用具	190	0	50,500	208	0	50,000	124	0	37,775	148	0	45,600	144	0	47,100	251	0	66,850	2,147	0	575,025
体育館利用合計	776	12,519	1,243,865	834	10,346	1,090,290	789	7,230	1,034,260	841	8,712	1,256,795	856	9,365	1,198,880	913	8,030	1,112,145	9,419	118,917	13,903,215	
スポーツ教室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	
児童又は中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
学生一一般入	41	532	0	36	432	93,500	30	358	84,000	35	399	152,000	42	515	12,000	32	387	0	390	4,821	915,000	
小計	41	532	0	36	432	93,500	30	358	84,000	35	399	152,000	42	515	12,000	32	387	0	390	4,821	915,000	
児童又は中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
学生一一般入	40	1,566	23,700	30	240	41,300	29	279	37,800	30	245	47,400	26	192	13,400	28	218	23,100	375	4,442	371,100	
小計	40	1,566	23,700	30	240	41,300	29	279	37,800	30	245	47,400	26	192	13,400	28	218	23,100	375	4,442	371,100	
自動販売機売上	6	0	218,899	6	0	204,520	6	0	205,857	6	0	187,877	6	0	159,845	12	0	315,692	72	0	2,335,091	
雑収入	31	0	21,205	36	0	17,385	28	0	14,805	27	0	17,745	29	0	15,235	17	0	22,221	375	0	240,351	
合計	894	14,617	1,507,469	942	11,018	1,446,995	882	7,867	1,376,722	939	9,356	1,641,817	959	10,072	1,399,360	1,002	8,635	1,473,158	10,631	128,180	17,765,257	
未 収 金 回 収	0	0	859,315	0	0	404,510	0	0	659,025	0	0	478,785	0	0	720,585	0	0	428,080	0	0	6,871,994	
予 約 金 受 入	0	0	127,140	0	0	149,405	0	0	174,220	0	0	115,515	0	0	304,620	0	0	65,350	0	0	1,591,930	
総 合 計	894	14,617	2,493,924	942	11,018	2,000,910	882	7,867	2,209,967	939	9,356	2,234,117	959	10,072	2,424,565	1,002	8,635	1,893,293	10,631	128,180	26,154,986	
	(193)	(6,176)	(511,175)	(199)	(5,885)	(442,840)	(346)	(4,187)	(403,450)	(351)	(3,930)	(341,155)	(353)	(4,001)	(387,850)	(209)	3,584	254,695	(2,883)	(62,453)	(5,959,015)	

()内、減免・無料の件数、減免額(1/2減免で徴収した金額は、上記に記入。ただし、件数、人数は上記には記入しない。)

(2) 第三者委託業務の年間実績額(鳥取県立倉吉体育文化会館)

工事・保安・管理その他契約事項名	契約額	業 務 内 容
清掃作業(貯水槽含む)	2,144,100	衛生環境の確保に基づき業務を行い、清潔で良好な衛生環境の確保のための作業
警備委託	98,280	休館及び閉館時間帯の館内の機械警備
エレベーター保守点検	406,980	安全最良の運転状態を維持するための保守
消防設備保守点検	262,500	消防法に基づき、利用客の安全を守るための設備保守
自動扉保守	233,100	自動扉を常に良好に保ち、また施設利用者の安全を守るための設備保守
自家用電気工作物	448,350	電気事業法に基づく保安規定による点検
ターボ冷凍機整備保守業務	840,000	冷凍機用冷却塔のシーズン前後の点検
冷暖房切替及び機器保守点検業務	275,100	切替点検及び安全規則の規定に基づく点検
合 計	4,708,410	

平成25年度光熱水費・燃料費使用量

倉吉体育文化会館

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
電 気	Kw	20,376	20,400	24,828	32,088	41,448	26,172	24,828	24,672	25,152	26,640	26,820	24,384	317,808
	円		924,319	931,581	998,095	1,140,892	1,292,285	999,515	947,158	943,983	948,938	970,716	976,984	11,074,466
	前年度	1,002,937	923,810	935,607	965,893	1,187,194	1,291,268	1,979,059	1,009,886	1,012,841	974,451	1,022,555	998,098	13,303,599
	前年度対比	△ 1,002,937	509	△ 4,026	32,202	△ 46,302	1,017	△ 979,544	△ 62,728	△ 68,858	△ 25,513	△ 51,839	△ 21,114	△ 2,229,133
水 道	m ³	188	275	245	333	406	520	351	414	246	246	327	290	3,841
	円	33,765	49,386	44,000	59,800	72,907	93,376	63,032	74,344	55,671	44,179	58,723	52,080	701,263
	前年度	26,188	33,370	41,808	70,716	71,973	106,087	88,132	44,861	53,838	32,831	61,379	45,399	676,582
	前年度対比	7,577	16,016	2,192	△ 10,916	934	△ 12,711	△ 25,100	29,483	1,833	11,348	△ 2,656	6,681	24,681
下水道	m ³	188	275	245	333	406	520	351	414	246	246	327	290	3,841
	円	41,214	62,422	54,920	77,038	95,434	124,162	81,574	97,450	71,242	55,160	75,526	66,202	902,344
	前年度	34,722	44,340	55,641	96,190	97,954	145,834	120,634	59,902	72,502	43,619	83,086	60,658	915,082
	前年度対比	6,492	18,082	△ 721	△ 19,152	△ 2,520	△ 21,672	△ 39,060	37,548	△ 1,260	11,541	△ 7,560	5,544	△ 12,738
水道代合計		74,979	111,808	98,920	136,838	168,341	217,538	144,606	171,794	126,913	99,339	134,249	118,282	1,603,607
混合油	ℓ				10		10							20
	円				1,748		1,966							3,714
プロパン	m ³													0.0
	円													0
LPガス	m ³	1.6	2.0	1.9	2.7	2.4	1.8	2.5	2.1	2.2	2.9	2.5	2.5	27.1
	円	2,527	2,660	2,626	2,891	2,792	2,594	2,826	2,692	2,725	2,826	2,959	2,827	32,945
A重油	ℓ													0
	円													0
ガソリン	ℓ							10						10
	円							1,590						1,590
灯油	ℓ					6,000				6,000			5,000	17,000
	円					595,875				616,875			515,550	1,728,300

平成25年度光熱水費執行額計 12,678,073
 平成25年度燃料費執行額計 1,766,549

5 その他管理の実態を把握するために必要事項

サービスの向上策と利用促進に向けた取り組み

事業計画	実施状況	効果
<p>① 明るく・親しみのある施設</p> <ul style="list-style-type: none"> 相手の顔を見て笑顔の挨拶 親切、公正、明朗な応接 ユニフォーム及び写真入り名札の着用の徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・文化教室(ガラスアート、折り紙、フラワーアレンジメント、シルエットアート、クリニカルアート、パステル和アート)の作品展示及び観葉植物や花壇で育てた花を飾り、明るく安らぎのある施設にしている。 ・職場内研修を通して窓口等での挨拶及び応接を徹底している。(言葉かけ運動) ・さわやかな色のユニフォームを着用し好感度の高い親しみのある職員をめざしている。 ・お客様を待たせない、親切で明るく、スピーディーでホスピタリティーな対応を心掛けている。(窓口での二人体制) ・写真入り名札を着用している。 ・水周り等を明るいタイル等に修繕、職員による修理で細やかに模様替えをしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口での機敏な対応がアンケート等で高く評価されている ・さわやかな接遇が利用を促進している。 ・花がありホッとすると好評。
<p>② 誰もが利用しやすい施設</p> <ul style="list-style-type: none"> 筆談対応の意思表示「耳マーク」の設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・休館日が年末年始のみである。 ・当日利用が電話のみで予約できる。 ・利用希望者に細やかに電話、窓口対応。昼、夜調整会を開催し、誰でもいつでも利用できるようにしている。 ・窓口に設置している。 ・全職員が簡単な手話で対応できる。 ・ろうあ団体等FAX申込に応じて予約を受け付けている。 ・窓口を2人体制にして細やかな接遇を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・障がいに応じて利用しやすいように対応。好評
<ul style="list-style-type: none"> 目に見えない障がいに優しく「ハート・プラスマーク」の設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口に設置している。 ・障がい者スポーツ指導員中級1人と初級資格者8人を持ち、日常的にスポーツ及び心からの接遇姿勢を研修している。 ・アイサポーター、認知症サポーターを全職員が持ち、心からの接遇に努力している。 	
<ul style="list-style-type: none"> 難しい名称を使わず、番号で覚えられるようにする 	<ul style="list-style-type: none"> ・体育用具などを番号表示し入口ドア、器具庫内に掲示。 	
<ul style="list-style-type: none"> 障がいのある方に対する心のバリアフリー 	<ul style="list-style-type: none"> ・障がいのある方への思いやりある接し方を徹底している。 ・障がい者スポーツ指導員、手話、介護予防教室等で研修を重ね障がい者、高齢者、視覚障がいの方への配慮を徹底している。 ・中部スポーツ教室として障がい者と高齢者が一緒にスポーツを楽しんでいる。 ・アイサポーター、認知症サポーターの資格を職員が取得。 ・障害者福祉施設販売品の出店場所の提供。 ・視覚障がい者福祉協会より申し入れのあった手すりをただちに設置した。(危険をとまぬことにはすぐ動く体制) ・体育館更衣室控室の床、湯沸し室の壁、体育館手すり等を明るくさわやかな色に塗り替えた。 ・小研修室照明をLEDに替えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ハートフル駐車場の設置。 ・アイサポーター団体の認定。 ・認知症サポーターステッカーを交付されている。 ・教室参加者がお互いを思いやる気持ちが生まれてきた。
<ul style="list-style-type: none"> 利用案内の外国語版の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・23年10月に作成し掲示している。(英語・韓国語・中国語) 	
<ul style="list-style-type: none"> 絵文字・絵単語等サインの活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ、給湯室、担架、ベビーシート、公衆電話等に絵文字。 	
<ul style="list-style-type: none"> 職員による車椅子介助 	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子の利用者を見かけたり、要請があったときは率先して介助している。 ・車いす専用机も準備している。(2台) ・トイレ利用の障がい者を車いすに移る補助をしている。(玄関よりクラクションで合図) 	
<p>③ ロビーの有効な利用</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の概要・スポーツ教室・イベント開催等の情報提供を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・独居老人、利用者のコミュニケーションの場として有効利用。 ・県や地域の情報交流の場を提供。 ・国際まんが博を記念してまんが広場を開設。 ・各種スポーツ教室及びイベント開催要項はホームページ、新聞、市報、ケーブルテレビ・館内掲載、コンビニ、その他施設ロビーに貼紙、により広報。 ・持ち帰りパンフレットを会館1・2階、体育館に設置。 ・新聞、コンビニエンスストア等でイベント情報を提供。 ・「あなたの町や村へ行きます」で倉吉体育文化会館事業説明。 ・体育館自動販売機付近と会館2階に手作りテーブルを設置。 ・エコ活動、AED救急救命の図解による普及啓蒙。 ・応援施設による広報 	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な教室、イベントの開催により、利用者の増加につながった。 ・安くてなごやかな文化教室が好評。
<ul style="list-style-type: none"> 誰もが気軽に利用できる、コミュニティーコーナーとして活用します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日本海、朝日新聞、めだか、花等が置いてあり、ほっと一息ついたり、会の前後の交流の場となっている。 ・文化教室での作品等の展示。 	

<p>・相談コーナーを設け、利用者の立場に立ったきめ細やかな対応をし利用者の意見を直接聞いたり、健康体力相談で健康アドバイスをします。</p>	<p>・相談コーナーを設置し、利用者から意見等をいつでも受付けており、施設運営にも反映。 ・年間調整会、月間調整会、夜間調整会前後に相談しやすい環境づくりをしている。 ・いつでもフレンドリーに相談可能にするために、笑顔の挨拶、言葉かけ運動を実施している。 ・来館者の相談に応じ、より良い教室紹介をしている。 ・スポーツ教室、文化教室や新イベントをより早く公開している。</p>	<p>・問題、課題を拾い上げ、施設運営に反映している。 ・職員から利用者への声掛けにより親密さが増している。</p>
<p>事業計画</p>	<p>実施状況</p>	<p>効果</p>
<p>④ 本施設独自のホームページの充実</p>	<p>・現在、インターネットによる利用申込制度稼働中(24年1月より新システムで稼働) ・インターネットによる利用申込制度の広報活動(各階に案内及び掲示) ・ホームページを公開。平成18年4月～各種のイベントを計画したり、開催することをホームページで周知している。 ・減免申請書のダウンロード。</p>	<p>・インターネット閲覧で施設の空き状況確認ができて好評 ・利用申込み窓口の増加。 ・文化教室の参加者が増えた。</p>
<p>事業計画</p>	<p>実施状況</p>	<p>効果</p>
<p>⑤ 快適な施設環境の演出「くつろぎの空間演出」</p> <p>・トイレや更衣室など、目に付きやすい箇所の環境衛生の徹底はもとより、ロビーをギャラリーとして活用し、県民のアートオブジェ、観葉植物等の展示、観賞スペースを設け「くつろぎの空間演出」を行い、快適なスポーツ環境を創ります。</p>	<p>・木のぬくもりのある展示机や額等と観葉植物・めだかが、非常に喜ばれている。 ・体育文化会館がここ何年間かとても利用しやすくなったと近所で話が出ている。 ・「ここはいつ来ても花が飾ってあり凄いですね」 ・応接室に作品やめだかがいて県外からの講師さんがとても喜ばれる。 ・毎年体文祭の展示を工夫されているのが凄い。 ・花壇の花を会館玄関・テーブルの上、階段1・2階トイレに飾ることにより、利用者から「いつも綺麗な花がありますね」「花を見るとほっとしますね」「花があるっていいですね」と声をかけて頂いた。 ・文化教室の作品をロビーに展示し利用者の目を楽しませていると同時に意欲的に文化教室に参加する為のきっかけ作りになっている。 ・応接室、会館2階ロビー、体育館ロビーには木の手作りテーブルを設置。</p>	<p>・利用者アンケートで「季節の花が飾ってあり、とてもすがすがしい気持ちになりました」等の声が多数ある。 ・公共施設とは思えないくらい緑がありホッとできると好評。</p>
<p>⑥ 研修室の活用</p>	<p>・夏季の研修室利用の少ない時期に、空いた研修室を利用して学習、自習の部屋を用意し、県民の自学自習の場として提供し、避暑スタディールームを開催します。</p>	<p>・夏季の研修室利用の少ない期間に避暑スタディールームを開催している。 ・キャスター付きの机に変え、利用の多い教養室、小研修室をLEDに変えた。</p>
<p>⑦ スポーツ用具の貸し出し及び指導サービス</p>	<p>・各地区公民館、教育委員会、介護施設、学校へニュースポーツ用具を貸し出ししている。希望があれば、ルール説明やゲームの進め方を指導している。 ・利用者には、ラケット等の用具貸し出しを実施。(好評) ・新たにバッドゲームスターを購入。(指導者資格取得)</p>	<p>・貸し出し、指導により、地域や関係機関との密接な連携を図ることができた。 ・介護施設での利用が増加。</p>
<p>⑧ 託児所の設置</p>	<p>・子育て世代の県民がスポーツ活動や文化活動に参加できるように「託児つき事業」にも取り組みます。</p>	<p>・第4日曜日のキッズルームの開設。 ・幼稚園教諭、保育士の資格者を中心に、幼児期に必要な遊びを通してスポーツと文化の普及を図るため22年4月より継続実施。 ・幼稚園教諭、保育士の資格者もパートで採用。 ・親子指導に出かける。</p>
<p>⑨ 自動販売機の設置</p>	<p>・体育館4台、会館5台清涼飲料水自動販売機を設置。(ユニバーサル5台)</p>	<p>・利用者の利便に寄与し、大変好評。</p>
<p>⑩ スポーツ用品の販売</p>	<p>・公募により、スポーツ用品の販売。(卓球の球、バドミントンシャトル、テニスボール、サポーター、テーピング類等)</p>	<p>・利用者の利便に寄与し、大変好評。</p>
<p>・利用者の利便性を考慮し、スポーツ用品の委託販売を行います。</p>		

<p>⑪ とっとり県民の日無料開放</p> <p>・毎年9月12日のとっとり県民の日、9月の第2土曜日及びその翌日は、多くの方に利用していただくために、無料開放します。</p>	<p>イベントとして県民の日「みんなでスポーツを」を実施。</p>	
<p>⑫ 利用者の便に供するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ローソンによるパン、おにぎり等の販売 ・ スポーツ用品等を販売し、利用者の利便を図ります。 ・ JPの郵便局と連携して荷物の配達サービスを実施。 ・ バッテリー上がり等、軽微な自動車故障への対応サービス。 ・ ローソンと提携して非常食の確保。 ・ 湯沸しポット、湯のみ、水差しの無料貸し出しサービス。 ・ タクシー、出前弁当の案内。 ・ 医療機関の案内。 ・ 近くの御食事どころの案内。 ・ コピー、ファックスのサービス。 ・ 冷蔵庫無料貸し出しサービス。 ・ 延長コードの無料貸し出しサービス。 ・ 映像機器の接続サービス。 ・ 道案内サービス。 ・ 応急手当の冷却材提供サービス。 ・ 事務用品の貸し出しサービス。 ・ 看板貸し出しサービス。 ・ 老眼鏡無料貸し出しサービス。 ・ 台車の無料貸し出しサービス。 ・ 車椅子の無料貸し出しサービス。 ・ プロジェクター、ホワイトボード、スクリーンの無料貸し出しサービス。 ・ 突然の雨に傘の貸し出しサービス。 ・ 託児保育の実施。 ・ 認知症サポーター、アイサポーター全職員の配置。 ・ 無料での「軒下セール」を年2回開催し、近隣の施設や住民から大変喜ばれている。 ・ 有料揭示版(26年度より始める)のサービス月間を3月に行い、有料揭示版のPRをした。 	<p>・ 利用者の利便に寄与し、大変好評。</p> <p>・ 住民を巻き込んだリユース活動が充実してきている。</p> <p>・ 地域活性化のための協力支援、地域との交流</p>
<p>⑬ 利用者の平等利用の確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年間調整会、月調整会(昼、夜)を実施して片よりのない平等な利用を確保している。 ・ 年4回のアンケート実施により利用者ニーズの把握。 ・ 評価委員会での意見を運営にいかす。 	<p>・ 調整会で利用調整をしますので安心して年間計画をたてることができる。</p>

スポーツの普及振興に係わる事業

事業計画	実施状況	効果
<p>① 職員の専門性をいかしてスポーツ、レクリエーション教室を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 別紙参照 ・ 職員の専門性や関係競技団体とのネットワークを生かして地域のボランティアリーダーの協力を得てスポーツ振興・普及に努めています。 ・ 「あなたの町や村に行きます」で外部に派遣し、スポーツ・文化の普及を図る。 ・ 外部講師によるスポーツ教室を実施。(エアロビクス教室)(チャイニーズヨガ) ・ 障がい者、高齢者のための「中部スポーツ教室」を実施している。 ・ トランポリン協会と一緒にトランポリン、リズム体操、マット運動、ニュースポーツのトランポリン教室を開催。 ・ 土瀬公民館で折り紙指導。 ・ 社児童センターへ折り紙指導。 ・ 田内公民館へ折り紙指導。 ・ 中部総合事務所球技大会の準備運動を指導。 ・ 向山ブルーインターへ折り紙指導。 	<p>・ 教室終了後はグループやサークルに発展し、利用促進につながっている。</p> <p>・ とても好評、継続して欲しいとの声が多い。</p> <p>・ 幼児期の発達を伸ばしてもらえると好評。</p>

<p>②障がいのある方、高齢の方を対象としたスポーツ、レクリエーション教室を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙参照 ・毎年、県立倉吉養護学校の体験実習生も受け入れ、好評であった。 ・鳥取中央育英高校のインターンシップの受け入れ。 ・地域包括支援センター、上井公民館と連携して、「介護予防教室」を実施。25年度も継続予定。本年度終了証に「一言アドバイス」を入れ、年々充実させている。 ・鳥取県障がい者スポーツ協会と共催で「中部スポーツ教室」を開催。 ・八屋公民館の「ひまわりサロン」にレク指導。 ・伊木公民館「伊木サロン」にレク指導。 ・北栄町社会福祉協議会でレク指導。 ・大山町社会福祉協議会にて講演と介護予防レク指導。 ・大山町坊領地区いきいきサロンへレク指導。 ・大山町宮内地区へのレク指導。 ・年金受給者組合で講演とレク指導。 ・中部地区高齢者運動会で準備運動とレク指導。 ・倉吉東中保護者会で運動指導。 ・名和保健センターで運動指導。 ・視覚障がい者女性部で体操指導。 ・倉吉市介護家族交流会で体操指導。 ・ガイドヘルパー研修実習の場に提供。 ・倉吉市長寿社会課の講演会で介護予防指導。 ・どんぐり保育園へ親子教室の指導。 ・ハート祭りに作品展示協力。 ・第1回障がい者スポーツフェスティバルで審判協力。 ・湯梨浜町老人クラブ健康作り教室で指導。 ・上井公民館で運動指導。 ・倉吉中央包括支援センター ・鳥取市スポーツ推進委員合同研修会 ・長和田老人クラブで運動指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者も高齢者もお互いを受け入れ、思いやりの心が自然体となり、感動を感じる場面も多々見られるようになった。 ・介護予防教室では当館指導者が行く時が集まりが非常に良いとの事で好評。
<p>③スポーツと文化の祭りの開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の感謝をこめて、「体文祭」を10月11日～14日まで開催。 ・体育館では「体育の日みんなでスポーツを」会館では書道、盆栽、陶芸、文化教室作品展を開催。 ・「めだかの里親探し」を実施。命の大切さとめだか保存。 ・一坪花壇ボランティア花壇写真展、ニュースで見る倉吉体育文化会館1年の歩みを公開している。 ・招待券を配布してより多くの人の来館を促した。 ・みんなが楽しめるくじを行い盛り上がった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のみなさんがたくさん参加されて好評。 ・日常では見ることができない全国入選作品を見ることができると好評。 ・スリガラスを利用したグラスアートは全国的にも珍しく好評。
<p>④利用者に楽しんでもらえるスポーツイベントを実施します</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・6月8日「ファミリースポーツの日」を開催 ・10月14日「体育の日みんなでスポーツを」を開催 ・ターゲットハードゴルフ大会を実施。 ・エンジョイカップテニス大会、月例バドミントン大会、を実施。 ・1月11日「新春ラージボール卓球大会」を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・多数の参加を得てニュースポーツなどの普及ができた。 ・的に入ったらフランクフルトが当たるのでワクワクしながらニュースポーツを楽しんでくれた。 ・新しく「新春ラージボール大会」を開催して大変好評であった。
<p>⑤倉吉体育文化会館のウォーキングコースの活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ウォーキングコースを地域の住民の方が日常的に早朝から夜遅くまで利用されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の住民の方が日常的に利用されることにより当館の防犯につながっている

② その他(管理上の成果等特記事項)

No.	項目	実施状況(成果)
1	・経費の削減	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託業務の期間を5年間とした入札を行なうことによる委託料の削減 ・委託業務の仕様書を再確認し、職員でできるものは職員で実施。(草刈り、芝刈り等の周辺環境整備を職員が行ったり、松の剪定等の専門作業は、中部造園業協会、鳥取県立人材育成センター倉吉校に実習場所として提供することにより経費削減) ・節水、節電、コピー用紙のリユースの徹底。 ・修繕、看板等、職員で実施。(タイルの張替え、塗り替え) ・油、ガス、水等のメーターチェックをし記録して節約に努力している。 ・電力有効活用講演会に毎年出席し館に反映するように努めている。 ・経費を節約しLED電球への移行を徐々に進め節電に努めている。(トレーニング室、器具庫、教養室、事務室、医務室、小研修室)
2	・職員の意識改革	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度により危機感が生まれ、コスト意識やサービス精神が向上した。 ・接客研修等を積極的に受講した。「私たちにできること～聴覚障害者の理解のために」という視点から全職員手話を学び接客向上に取り組んでいる。 ・外部講師を呼び「接客マナー研修」を実施。 ・サービス向上を図るため、内部講師による接客研修を実施した。 ・各種スポーツ資格(上級体育施設管理士、体育施設管理士、障がい者スポーツ指導員中級、初級)の研修に積極的に参加し資格取得。 ・来館されたお客様に対して、速やかに窓口にて対応。 ・電話でのキャンセルに対し、職員はトーンを変えないで「またよろしく申し上げます」 ・利用日で使用できなかった場合、前後の利用可能な日を提案する。 ・より利用しやすいように常に利用者側の目線を持つ。 ・ヘアリングにより一度も利用したことのない団体に利用してもらったり、ネックは何かを聞き、対応して利用してもらう。 ・障がい者スポーツ指導員中級の資格を取ることにより、接遇面やスポーツ教室に指導員の補助として参加し、利用者と一緒に楽しめた。 ・安全管理担当者を決め毎日午前、午後「避難経路の確保」「火の始末」「点字ブロックの確保」「危険な場所はないか」等巡回している。 ・パワハラ、セクハラ研修を受講し接客研修にいかしている。 ・障がい者スポーツ指導員協議会総会へ出席。 ・全国体育施設管理者研修会・スポーツプログラマー研究大会へ参加。 ・スペシャルオリンピックスコーチクリニックへ参加。 ・不当要求行為等対策研修会へ参加。 ・ターゲットハードゴルフ指導者養成講習会へ参加。 ・パッドゲームスターの講習会へ参加。 ・応急手当指導員再講習を受ける。 ・応急手当普及員の資格を4名が取得。
3	・利用者の増	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室・文化教室の充実や各種イベントの開催等により利用者が増加。 ・休館日を年末年始のみとしたことによる影響。 ・ウォーキングコースを設置し、多くの人が利用することにより自然と巡回の役目を果たし、子どもたちの健全育成につながった。 ・「職員の対応がよく、細やかな運営方針に大変満足している」、「スポーツ教室が、丁寧な指導で初心者でもわかりやすい」等利用者の声をたくさん頂いた結果による。 ・連携している団体・個人の口コミによる広報と職員努力。 ・介護予防教室、認知症予防教室等の指導で協力していることにより、より当館の利用が増加した。
4	・県や関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・県の方針や施策との整合を図りながら施設運営。 ・「とっとり就職フェア」準備段階から支援、協力。 ・県社会福祉協議会や県障害者スポーツ協会と連携し、高齢者や障害者等のスポーツ活動、健康増進への取組。 ・「不当要求行為等対応講座」「平成23年度市町村、企業トップ人権セミナー」など県の研修会に出席し、当館が連携・協力することにより、地域貢献できることはないか、いろいろな会に参加して研修している。 ・子育て支援事業によるキッズルームの開設。 ・親子体操への指導派遣。 ・子育て支援事業として保育園、幼稚園へ親子教室の指導。 ・託児付き教室の実施。 ・まんが碑を記念して「まんがの広場」を設置。
5	・市民との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者生きがいづくりの一環として、スポーツ教室にボランティアリーダー、文化教室(書道、ガラスアート、フラワーアレンジメント、着物の着付け、パステル和みアート、能楽シルエットアート、クリニカルアート)の講師として協力頂き、多くの人が参加し、楽しんでいる。また広報、イベント等で協力して頂き、教室参加者からも好評。 ・一坪ボランティア6人の方による協力もあり、玄関入り口右側に季節の花が咲き、好評。その他は職員で環境整備。種、苗等は全て地域の皆さんから頂いたものである。 ・花壇の花を会館玄関・テーブルの上、階段1・2階トイレに飾ることにより、利用者から「いつも綺麗な花がありますね」「花を見るとほっとしますね」「花があるっていいですね」と声をかけて頂いた。 ・「軒下セール」をイベントと同時に年2回開催。 ・自分の家で使わないがまだ使える物を他の人に無料で提供し片づく、必要なものは手に入るとお互いに助かると好評。 ・公民館等のサロン継続のための指導協力。 ・親子の絆・地域交流ラジオ体操に場の提供。 ・山根地区一斉清掃作業に協力。 ・国際交流フェスティバル折り紙交流会に指導協力。 ・応援施設として布皮膚科、白山命水、ローソン、三谷ガラスに広報等で協力して頂いている。 ・山根公民館の依頼により近隣の防犯のため、一部の外灯を24時まで延長。 ・近隣の緊急時の集合場所(捜索、事故、火事)
6	・環境配慮活動	<ul style="list-style-type: none"> ・TEAS(鳥取県版環境管理システム)を遵守することにより、環境に配慮した施設運営を行った。 ・当館独自のシュレッダー粉砕紙を花壇に蒔き、雑草を防ぎ、水の節減を図る。関連の県体協施設からも連携協力を図る。 ・ペットボトルのふたを回収して再資源化 材料として、提供。 ・テニスボールを回収し、学校の机、椅子にかぶせ、聴覚障害児童への影響を軽減するために提供。 ・ゴミ箱の数を減らした。 ・マイ箸の徹底。 ・マイバッグの徹底。 ・リユースにて、折り紙教室の紙、封筒の再利用で環境大学により、高い評価を得た。 ・施設利用者に積極的に環境保全に関わってもらえるよう「アイドリングストップ」「ゴミ削減」等のお願い、協力の看板、チラシを作成し配布。 ・リユースとして軒下セールを実施。 ・ブルトップの回収。 ・ガラス店と連携してガラスアートのガラスをリユースガラスを使用しコストを下げ利用者負担を軽くしている。 ・エコガーデニングで植栽ごみを花壇でリユース。 ・ペーパーレスに努める。 ・エコバッグ(新聞紙)の作り方や指導派遣をし、啓蒙普及。 ・鳥取県環境学術振興事業「鳥取県の高専学校におけるTEASの実態調査」にも体育文化会館の「環境インテリア」の写真を掲載されている。 ・経費の範囲内でLED電球への切替を徐々に進めている。(トレーニング室、器具庫、教養室、事務室、医務室小研修室) ・TEAS継続審査を受ける。合格 ・古切手の改修ボックスを設置(体育館、会館)

7	<p>・AED(自動対外式除細動器)の管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・すべての職員が事故に対応できるよう、AED普通救命講習Ⅱを終了し、資格を得る。 ・スポーツ教室時に参加者と協力して、AEDの訓練を実施。 ・連絡後1分以内にAEDの持参可能。 ・毎朝AEDのバッテリーチェックをし記録用紙に記入。 ・応急手当指導員も職員として配置。さらに応急手当普及員資格を4名取得。 ・AED、救急救命の図式を持ち帰ることができるよう普及啓蒙。
8	<p>・開館時間と休館日の変更</p>	<p>・休館日を年末年始のみとし、併せて開館時間を大会等の時間にあわせ、早朝開館を柔軟に対応したことにより、利用者から大変喜ばれている。</p>
9	<p>・外部評価委員会</p>	<p>26年3月19日に鳥取県立倉吉体育文化会館外部評価委員会を開催。 ※要望、意見 委員・・・利用者(体育館1人)、郡市体育指導委員2人、競技団体1人、館長の計4人 ・減免については影響額を県が補てんするようにすべきだと思う。 ・いろいろ工夫されていて凄い活動をされている。 ・特にボランティア的な(出張指導等)活動をされていて評価できる。 ・接遇などの職員対応が素晴らしい。 ・キャンセル料を取れるようにした方が良いのでは。 ・指定管理は、ある程度の規模がある団体でないと受けられない状況である。 ・次の指定管理も取って欲しい。</p>

別紙1 平成25年度 倉吉体育文化会館

スポーツ教室 実施状況

教室名	期	回数	期 間	定員(人)	参加料	申込人数	金額(円)	備考
ラージボール卓球&軽スポーツ	第Ⅰ期	10	4月13日～6月29日	20	2,000	31	62,000	
"	第Ⅱ期	10	9月28日～12月14日	20	2,000	27	54,000	
"	第Ⅲ期	10	1月11日～3月22(に)ち	20	2,000	33	66,000	
ストレッチ&ジャズ体操	第Ⅰ期	10	4月19日～6月28日	20	2,000	17	34,000	
"	第Ⅱ期	10	10月4日～12月13日	20	2,000	21	42,000	
"	第Ⅲ期	10	1月10日～3月14日	20	2,000	16	32,000	
さわやか健康教室	第Ⅰ期	10	4月16日～6月25日	10	2,000	6	12,000	
"	第Ⅱ期	10	10月1日～12月10日	10	2,000	5	10,000	
"	第Ⅲ期	10	1月7日～3月25日	10	2,000	6	12,000	
エンジョイテニス(昼)	第Ⅰ期	10	4月17日～6月19日	10	2,000	16	32,000	
"	第Ⅱ期	10	10月2日～12月4日	10	2,000	17	34,000	
"	第Ⅲ期	10	1月8日～3月12日	10	2,000	13	26,000	
エンジョイテニス(夜)	第Ⅰ期	10	4月16日～6月25日	20	2,000	26	52,000	
"	第Ⅱ期	10	10月1日～12月10日	20	2,000	31	62,000	
"	第Ⅲ期	10	1月7日～3月25日	20	2,000	27	54,000	
かるやかバドミントン教室	第Ⅰ期	10	4月19日～6月28日	20	2,000	4	8,000	
かるやかバドミントン教室	第Ⅱ期	10	10月4日～12月13日	20	2,000	3	6,000	
かるやかバドミントン教室	第Ⅲ期	10	1月10日～3月14日	20	2,000	4	8,000	
運動不足解消教室	第Ⅰ期	10	4月18日～7月4日	10	2,000	12	24,000	
運動不足解消教室	第Ⅱ期	10	10月3日～12月5日	10	2,000	13	26,000	
運動不足解消教室	第Ⅲ期	10	1月9日～3月13日	10	2,000	10	20,000	
エアロビクス教室	—	5	5月28日～6月25日	20	1,000	11	10,000	大人9小学生2
チャイニーズヨガ	—	5	11月19日～12月7日	20	2,000	9	18,000	
トランポリン教室	—	2	8月19日・9月2日	30	1,000	11	11,000	
中部スポーツ教室	—	18	毎週月曜日	—	無料	19	0	
合計						388	715,000	

短期スポーツ教室(夏コース)

教室名	期	回数	期 間	定員(人)	参加料	申込人数	金額(円)	備考
ラージボール卓球&軽スポーツ	—	5	7月6日～7月27日	20	1,000	33	33,000	
ストレッチ&ジャズ体操	—	5	7月2日～7月26日	20	1,000	19	19,000	
運動不足・健康教室	—	5	7月9日～7月25日	10	1,000	7	7,000	
かるやかバドミントン	—	5	7月2日～7月26日	10	1,000	4	4,000	
エンジョイテニス(昼)	—	5	6月26日～7月24日	10	1,000	14	14,000	
エンジョイテニス(夜)	—	5	7月2日～7月25日	20	1,000	29	28,000	小学生2
合計						106	105,000	

短期スポーツ教室(冬コース)

教室名	期	回数	期 間	定員(人)	参加料	申込人数	金額(円)	備考
ラージボール卓球&軽スポーツ	—	5	7月6日～7月27日	20	1,000	30	30,000	
ストレッチ&ジャズ体操	—	5	7月2日～7月26日	20	1,000	16	16,000	
運動不足・健康教室	—	5	7月9日～7月25日	10	1,000	10	10,000	
かるやかバドミントン	—	5	7月2日～7月26日	10	1,000	4	4,000	
エンジョイテニス(昼)	—	5	6月26日～7月24日	10	1,000	15	15,000	
エンジョイテニス(夜)	—	5	7月2日～7月25日	20	1,000	21	20,500	小学生1
合計						96	95,500	
スポーツ教室総合計						15	915,500	

イベント名	開催日	定員(人)	参加料又は 利用料	申込人数	金額(円)	備考
英会話教室	毎週水曜日	—	10回 (1000) 5回 (500)	720	74,500	
ファミリースポーツの日	平成25年6月8日	—	無料	100	4,800	
月例バドミントン大会	毎月第3木曜日	—	1チーム (500) 個人 (100)	276	12,800	
エンジョイカップテニス大会	7月5日・11月15日・3月24日	—	500	40	20,000	
避暑スタディールーム	8月10日—8月18日	—	一般200 学生100	1	200	大人1
夏休み文化教室 書道(ペンを含む) 押し花 ガラスアート 折り紙 和みアート 編みかご	8月22日	—	500	49	16,500	
県民の日みんなでスポーツを (軒下セール)	9月7日・8日・12日	—	—	70	—	
スポーツと文化の祭り「体文祭」	10月11日～14日	—	—	1,170	8,500	
ちびっこレスリング(フランクフルト)	11月23日・24日	—	—	—	9,500	
「体育の日みんなでスポーツを」	10月14日	—	—	100	—	
ガラスアート教室	第2第4火曜日	—	100	220	22,000	
折り紙教室	毎週金曜日	—	100	164	16,400	
フラワーアレンジメント教室	第3金曜日	—	100	83	8,300	
書道教室	第1第3金曜日	—	100	149	14,900	
ゆっくりパソコン倶楽部	毎週火曜日	—	100	797	79,700	
ターゲットバードゴルフの集い	毎週木曜日	—	100	183	18,300	
バステル和みアート	第3金曜日	—	100	23	2,300	
能楽教室	毎週土曜日	—	100	108	10,800	
新春ラージボール卓球大会	平成26年1月11日	—	500	44	22,000	
おしゃれな着物着付け教室	第2第4金曜日	—	100	71	7,100	
クリスマスイベント(軒下セール) フラワーアレンジメント ガラスアート 折り紙 シルエットアート クリニカルアート 和あかり	12月21日	—	500	74	22,500	
合計				4,442	371,100	

氏名	資格内容			
館長	上級体育施設運営士、上級体育施設管理士		スポーツプログラマー	小学校教諭1級
	保健体育(中学・高校)	日本ソフトボール協会1種審判・公認指導者	衛生管理者	中型車自動車免許
	甲種防火管理者	スポーツ指導員(ソフトボール)	普通救命講習Ⅱ修了証	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 中級 スポーツ指導員
	あいサポーター	認知症サポーター		
次長	上級体育施設運営士、上級体育施設管理士		スポーツプログラマー	小学校教諭2級
	保健体育(中学・高校)		中型車自動車免許	普通救命講習Ⅱ修了証
	甲種防火管理者	ボイラー取扱技能講習修了証	安全衛生推進者養成講習修了証	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員
	あいサポーター	認知症サポーター		応急手当普及員
次長	甲種防火管理者	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員	普通救命講習Ⅰ修了証	バットゲームスターコーディネーター
	あいサポーター	認知症サポーター	中型車自動車免許	
体育指導員	甲種防火管理者	体育施設管理士	普通救命講習Ⅱ修了証	レスリング3段
	保健体育(中学・高校)	中型車自動車免許	柔道初段	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員
	ボイラー取扱技能講習修了証			
	あいサポーター	認知症サポーター		
スタッフ(機械)	乙種4類危険物取扱者	第4級アマチュア無線技士	中型車自動車免許	低圧電気取扱者特別教育修了証
	普通救命講習Ⅱ修了証	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員	甲種防火管理者	2級ボイラー技士
	体育施設管理士	ターゲットバードゴルフ指導者認定証	スポーツ少年団認定員	(公財)スペシャルオリンピックコーチクリニック修了証
	応急手当普及員	あいサポーター	認知症サポーター	
スタッフ	中・高等学校英語教員免許1種	PADI DIVEMASTER	中型車自動車免許(11t)	普通自動二輪車免許
	応急手当指導員	甲種防火管理者	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員	トランポリン普及指導員
	ターゲットバードゴルフ指導者認定証	体育施設管理士	認知症サポーター	あいサポーター
スタッフ	幼稚園教諭2種免許	保育士	情報技術検定3級	中型車自動車免許
	普通救命講習Ⅱ修了証	ボイラー取扱技能講習修了証	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員	甲種防火管理者
	折り紙協会公認講師	体育施設管理士	スポーツ少年団認定員	応急手当普及員
	あいサポーター	認知症サポーター		

嘱託職員	FP2(ファイナンシャルプランナー)	法務2級	税務3級	中型車自動車免許
	工業簿記1級	商業簿記2級	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員	普通救命講習Ⅱ 修了証
	卓球バレー指導者	バットゲームスターコーディネーター	あいサポーター	認知症サポーター
嘱託職員	保健体育(中学・高校)	中型車自動車免許	JCCA Basic Instractor	普通救命講習Ⅱ 修了証
	甲種防火管理者	財団法人日本障害者スポーツ協会公認 初級 スポーツ指導員	卓球バレー指導者	応急手当普及員
	(公財)スペシャルオリンピックコーテクニク修了証	あいサポーター	認知症サポーター	

全職員 愛サポーター、認知症サポーター