

## とっとり SDGs 企業認証 実施要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、持続可能な地域社会の実現及び産業の持続的発展を図るため、SDGsの達成に向けて取り組む県内事業者を認証することにより、取引先や従業員、地域住民など様々なステークホルダーに対する取組の見える化を進めるとともに、幅広い主体とのパートナーシップ構築による価値向上を後押しすることを目的として制定する。

### (定義)

第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 県内事業者 県内に本店、支店、営業所、事務所その他名称の如何を問わず、事業を行うために必要な拠点を有し、主たる事業として営利事業を行う事業者をいう。
- (2) 認証 とっとり SDGs 企業認証制度（以下「本制度」という。）に基づいてなされた申請に対して、一定の水準を満たしていると県が認めることをいう。
- (3) 認証支援 認証には至らないものの、一定の水準を満たしていると県が認めることをいう。
- (4) 不認証 認証及び認証支援のいずれにも該当しないことをいう。

### (申請者の要件)

第3条 本制度の認証を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 県内事業者のうち、会社法（平成17年法律第86号）第2条第1号に規定する会社又は中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）第2条第1項に規定する中小企業者に該当する者であること。
- (2) 申請者（法人にあつては、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和38年大蔵省令第59号）第8条第8項の規定による関係会社及びこれらの法人の代表権を有する役員を、組合等にあつてはそれを構成する事業者の役員を含む。以下同じ。）が、第4条第1項及び第7条第1項の規定による申請書等の提出を行った日から起算して過去2年間の事業活動に関し、故意又は重大な過失による法令違反をしていると認められる者でないこと。
- (3) 申請者が、次のいずれにも該当する者でないこと。
  - ア 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む者
  - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - ウ 暴力団員（暴対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - エ 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者

2 前項の規定にかかわらず、本制度の趣旨に合致すると商工労働部長が認める者については、申請者とするができる。

(申請及び認証等の決定)

第4条 申請者は、とっとりSDGs企業認証申請書(様式第1号)及びとっとりSDGs企業認証申請チェックシート(様式第2号。以下「申請チェックシート」という。)を、商工労働部商工政策課長が別に定める期間(以下「募集期間」という。)中に知事に提出するものとする。

2 知事は、前項の申請書等の提出があったときは、鳥取県表彰・認定等審査会(とっとりSDGs企業認証審査会。以下「審査会」という。)に諮り、その評価、意見、助言等に基づき認証若しくは認証支援又は不認証を決定するものとする。

3 審査会は、鳥取県附属機関条例(平成25年鳥取県条例第53号)第2条第1項の規定により設置するものとする。

4 第2項の評価等は、別に定める基準に基づき行うものとする。

5 第2項による決定は、原則として、募集期間の末日から90日以内に行うものとする。

6 知事は、第2項の規定により認証の決定をしたときは、とっとりSDGs企業認証書(様式第3号。以下「認証書」という。)を申請者に交付するものとする。

7 知事は、第2項の規定により認証支援又は不認証の決定をしたときは、その旨を速やかに申請者に通知するものとする。

(認証等の有効期間)

第5条 前条第2項の規定により決定した認証の有効期間は、前条第6項の規定により認証書を交付した日(以下「交付日」という。)から3年を経過する日までとする。

2 前条第2項の規定により決定した認証支援の有効期間は、前条第7項の規定により申請者に通知した日から、1年を経過する日又は募集期間が2度目に到来する日のいずれか早い日までとする。

3 前条第2項の規定により認証支援の決定を受けた申請者(以下「認証支援事業者」という。)が、前項の有効期間中に、第4条第1項による申請書等の提出を行ったときは、前項の規定にかかわらず、当該認証支援の有効期間はその申請をした日までとする。

(進捗状況報告)

第6条 前条第2項の規定により認証の決定を受けた申請者(以下「認証事業者」という。)は、交付日から1年及び2年を経過したときは、認証に係る取組の進捗状況を、とっとりSDGs企業認証進捗状況報告書(様式第4号)及びとっとりSDGs企業認証進捗チェックシート(様式第5号。以下「進捗チェックシート」という。)により、当該経過した日から20日以内に知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の規定による進捗状況の内容に応じて、次の各号のいずれかの措置を行うことができる。

(1) 取組の改善が必要と認めるとき 期限を定めて改善の指示を行うこと。

(2) 取組の改善が特に必要と認めるとき 審査会に諮ること。

3 第1項の進捗状況の報告が期限内になされない場合、又は前項第1号による改善指示等に対して、期限内に必要な対応がなされない場合は、やむを得ないものとして知事が認める場合を除き、認証は失効する。

4 前項の規定により認証が失効した場合、知事は、当該認証事業者に対してその旨を通知するも

のとする。

- 5 第1項の規定にかかわらず、知事は、認証に係る進捗状況について、必要に応じ、認証事業者に報告を求めることができる。

#### (認証の更新)

第7条 認証事業者は、認証の有効期間満了後も引き続き認証を受けようとする場合は、とっとりSDGs企業認証更新申請書(様式第6号)及びとっとりSDGs企業認証更新チェックシート(様式第7号。以下「更新チェックシート」という。)を、現に受けている認証の有効期間満了の日の2か月前までに、知事に提出するものとする。

- 2 知事は、前項の更新申請書等の提出があったときは、審査会に諮り、その評価、意見、助言等に基づき認証の更新の可否を決定するものとする。
- 3 更新の可否に係る申請者の要件、評価等の基準は、それぞれ第3条及び第4条の規定を準用する。
- 4 知事は、前項の規定により更新の決定をしたときは、認証書を当該認証事業者に交付する。
- 5 知事は、第2項の規定により更新不可の決定をしたときは、その旨を速やかに当該認証事業者に通知するものとする。
- 6 第2項の決定が、認証の有効期間満了の日以後となる場合は、第5条第1項の規定にかかわらず、当該決定の日まで認証が継続しているものとみなす。

#### (認証内容の重大な変更)

第8条 認証事業者は、認証又は認証の更新の決定に影響を及ぼすおそれのある変更をしようとするときは、とっとりSDGs企業認証変更申請書(様式第8号)を速やかに知事に提出し、知事の承認を受けなければならない。

- 2 知事は、前項による変更の申請があったときは、審査会に諮り、その評価、意見、助言等に基づき承認の可否を決定するものとする。

ただし、変更後の内容が明らかに認証の基準を満たしていないと認められるときは、知事は、審査会に諮ることなく、承認の可否を決定することができるものとする。

#### (認証の辞退)

第9条 認証事業者が、当該認証を辞退しようとする場合には、とっとりSDGs企業認証辞退届(様式第9号。以下「辞退届」という。)を知事に提出しなければならない。

- 2 前項の辞退届の提出があったときは、知事は当該認証事業者に係る認証を取り消すものとする。

#### (認証の取消)

第10条 知事は、次の各号のいずれかに該当する場合は、認証を取り消すことができる。

- (1) 認証事業者が、事業を継続することができなくなったとき。
- (2) 認証事業者が、偽りその他不正な手段により認証の決定を受けたと認められるとき。
- (3) 認証事業者(法人にあっては、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第8条第8項の規定による関係会社及びこれらの法人の代表権を有する役員を、組合等にあってはそれを構成する事業者の役員を含む。)が、事業活動に関し故意又は

重大な過失による法令違反をしていると認められたとき。

(4) 認証事業者の取組が、認証の決定を受けた申請書等の内容から著しく逸脱していることが明らかで、認証を取り消すことが適当であると認められるとき。

(5) 第6条第2項第2号の場合において、審査会が、認証事業者の取組が認証の基準に適合していないと認めたとき。

(6) 前5号に掲げる場合のほか、認証を取り消すことが適当であると認められるとき。

2 前項の認証の取消しに当たっては、知事は必要に応じて審査会に諮り、その評価、意見、助言等に基づいて決定することができる。

(公開)

第11条 知事は、第4条第2項の規定による認証の決定、第6条第1項の規定による進捗状況の報告の受理、第7条第2項の規定による認証の更新の決定又は第8条第2項の規定による変更の承認を行ったときは、県のホームページ等においてその旨を公表するものとする。

なお公表に当たっては、原則として申請チェックシート、進捗チェックシート及び更新チェックシートの記載内容についても公表するものとする。

2 知事は、前項の公表に当たっては、あらかじめ認証事業者に公表する内容を確認するものとする。

(雑則)

第12条 この要綱に定めるもののほか、本制度に関し必要な事項は商工労働部長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和4年4月7日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年3月13日から施行する。

(様式第1号)

とっとり SDGs 企業認証 申請書

令和 年 月 日

鳥取県知事 様

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

とっとり SDGs 企業認証について、下記のとおり申請します。

記

1 申請者の概要

資本金・出資金等	
従業員数	(うち非正規雇用 人) ( 年 月時点)
事業概要	
産業分類上の事業区分	<input type="checkbox"/> 農林水産業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 電気ガス水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸交通業 <input type="checkbox"/> 金融保険業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 医療福祉業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 <input type="checkbox"/> 教育学習支援業 <input type="checkbox"/> その他 ( )
直近売上高	( 年 月決算)

(注) 該当がない項目については、参考となる情報を記載すること。

2 役員名等

役職名	氏名	フリガナ

(注) 代表権を有する役員について記載すること。個人事業主の場合は代表者について記載すること。

3 連絡先等

担当者職氏名	
担当者電話番号	
担当者ファクシミリ番号	
担当者メールアドレス	

#### 4 誓約事項

申請に当たっては、以下の事項について相違ないことを誓約します。

誓約	項目
	申請書等の記載内容が事実であること
	申請者（法人にあつては、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和 38 年大蔵省令第 59 号）第 8 条第 8 項の規定による関係会社及びこれらの法人の代表権を有する役員を、組合等にあつてはそれを構成する事業者の役員を含む。）が、第 4 条第 1 項及び第 7 条第 1 項の規定による申請書等の提出を行った日から起算して過去 2 年間の事業活動に関し、故意又は重大な過失による法令違反をしていると認められる者でないこと。
	風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む者でないこと。
	暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴対法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
	暴力団員（暴対法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないこと。
	暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

（注）誓約する場合は、各項目の誓約欄に○を記載すること。

#### （添付書類）

- （1）定款及び申請者の概要が分かる資料（概要が分かる資料はパンフレットや下記 URL も可。）  
なおホームページに概要等を掲載している場合は、その URL を記載すること。

URL :

- （2）決算書（直近 2 期分。個人事業主の場合は確定申告書類の写し。）  
（3）（※鳥取県の課税対象者となる場合）鳥取県が課税する全ての県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）に未納がないことが確認できる書類（納税証明書等）

[申請者名: ]

## 1 2030年に目指す姿

**1-1<2030年に目指す姿>** SDGsの達成に向けた自社の目指す姿を記載してください。  
※自社の現状や、実行可能な取組からの積み上げで目標を設定するのではなく、自社がSDGsの達成に貢献するために2030年にはどんな企業でありたいかを検討し、記載してください。

**1-2<上記の目指す姿の実現に向けた重点的な取組>** 該当するチェックシートの取組項目を記載してください。

**1-3<重点的な取組推進時のインパクト(正の影響、負の影響)の分析・考察>**  
上記の重点的な取組を実施することが、他方面へどのような影響をもたらすか、その効果だけでなく、負の影響も含めて分析し、記載してください。

## 2 SDGs の推進体制

以下のいずれか該当するものにチェックしてください。

- SDGs 推進のための部署・責任者等を設置している。
- 現時点では SDGs 推進のための部署・責任者等は設置していないが、設置予定がある。
- SDGs 推進のための部署・責任者等は設置しておらず、設置の予定もない。

SDGs の推進体制について、部署名、責任者、人数、役割等の詳細を記載してください。

※推進体制図など参考となる資料があれば記載欄に貼り付けてください。

※設置予定の場合は、設置予定の内容について記載してください。

## 3 SDGs の取組の表明（とっとり SDGs パートナー制度登録、SDGs 宣言などの表明状況を記載）

年 月 日 \_\_\_\_\_

年 月 日 \_\_\_\_\_



#### 4 チェックシート

- ・★は当該取組項目において必ず対応いただきたい内容です。
- ・「必須項目」は必ず記載してください。
- ・「1-2 重点的な取組」で選択した取組項目については、特に具体的・重点的に記載してください。

##### 1. 社会

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	労働災害の防止		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
2	ハラスメントの防止		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
3	女性の活躍		<KPI> 全従業員に対する女性の割合 % ( 時点) 全管理職に対する女性管理職の割合 % ( 時点)  【主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> 全従業員に対する女性の割合 % ( 時点)  全管理職に対する女性管理職の割合 % ( 時点)  【目標達成に向けた取組】
4	障がい者が働きやすい職場づくり  ★従業員数が43.5人以上の企業の場合は、法定雇用率を満たしていること		<KPI> 障がい者雇用者数 人 ( 時点) (※雇用率 % 時点)  【主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> 障がい者雇用者数 人 ( 時点) (※雇用率 % 時点)  【目標達成に向けた取組】
5	多様な人材の活躍		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	多様な働き方の促進		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
7	労働者への人権配慮		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
8	社会配慮型商品・サービスの提供 <u>※環境に配慮した商品・サービスは環境9に記載してください</u>		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
9	地産地消		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
10	地域社会への貢献 <u>※環境に関する内容は環境10に記載してください</u>		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
+	プラスワン 【                   】 ★SDGsに関する特徴的取組で、社会1～10に該当しない取組があれば記載できる		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

## 2. 経済

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	事業継続計画 (BCP)の策定 ★BCPを策定していること		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
2	セキュリティ対策		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
3	法令順守の取組 の徹底 必須項目		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
4	情報公開		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
5	後継者の確保		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	コロナなどの市場変化を見据えた対応		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
7	自社以外の経営資源活用		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
8	デジタル化による生産性向上		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
9	雇用の維持・拡大		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
10	人材育成・能力開発		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
+	プラスワン 【            】 ★SDGsに関する特徴的取組で、経済1～10に該当しない取組があれば記載できる		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

### 3. 環境

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	<b>【気候変動リスク・機会の分析・対策①】</b> 自然環境の変化が経営にもたらす影響	○	<b>【リスク・機会の分析】</b>  <b>【分析に基づく主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
2	<b>【気候変動リスク・機会の分析・対策②】</b> 社会・制度の変化が経営にもたらす影響		<b>【リスク・機会の分析】</b>  <b>【分析に基づく主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
3	<b>【環境負荷リスクの分析・対策】</b> 自社の事業活動が引き起こす影響		<b>【リスク・機会の分析】</b>  <b>【分析に基づく主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
4	<b>【カーボンニュートラル①】</b> <b>&lt;省エネ&gt;燃料消費量の削減</b> <b>重点項目</b>		<b>&lt;KPI&gt;</b> CO2 排出量 t-CO2/年(時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)でも可  <b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <b>&lt;KPI&gt;</b> CO2 排出量 t-CO2/年(時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)や基準年に対する削減割合目標などでも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
5	<b>【カーボンニュートラル②】</b> <b>&lt;省エネ&gt;電力消費量の削減</b> <b>重点項目</b>		<b>&lt;KPI&gt;</b> CO2 排出量 t-CO2/年(時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)でも可  <b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <b>&lt;KPI&gt;</b> CO2 排出量 t-CO2/年(時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)や基準年に対する削減割合目標などでも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>

取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	<b>【カーボンニュートラル③】</b> <b>&lt;創エネ&gt;再生可能エネルギーの導入</b> ※再エネの売電は、環境 9「環境配慮型商品・サービスの提供」に記載してください	<KPI> 再エネ発電量 kWh/年(時点) ※全使用電力に対する割合でも可  <b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <KPI> 再エネ発電量 kWh/年(時点) ※全使用電力に対する割合でも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
7	<b>7 廃棄物の削減</b> ※事業系一般廃棄物、特別廃棄物など、産業廃棄物以外も含めた取組としてください	<KPI> 総廃棄物発生量 t/年(時点) ※売上高あたり廃棄量(t/百万円)でも可  <b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <KPI> 総廃棄物発生量 t/年(時点) ※売上高あたり廃棄量(t/百万円)でも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
8	<b>8 水資源の適正な管理</b>	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
9	<b>9 環境配慮型商品・サービスの提供</b> <u>※環境に関する内容を記載してください</u>	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
10	<b>10 環境面での社会貢献</b> <u>※環境に関する内容を記載してください</u>	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
+	<b>プラスワン</b> <b>【           】</b> ★SDGs に関する特徴的取組で、環境1～10に該当しない取組があれば記載できる	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>

(様式第3号)



会社名

貴社の取組は、SDGsの達成に繋がる持続可能な経営と認められるため、とっとりSDGs企業認証事業者として認証します。

認証日： 令和 年 月 日

有効期限： 令和 年 月 日

令和 年 月 日

鳥取県知事 (署名)



(様式第4号)

## とっとり SDGs 企業認証進捗状況報告書

令和 年 月 日

鳥取県知事 様

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

令和 年 月 日付で認証された「とっとり SDGs 企業認証」について、とっとり SDGs 企業認証実施要綱第6条第1項の規定により、進捗状況を報告します。

### 記

#### 1 認証事業者の概要

認証番号	
資本金・出資金等	
従業員数	(うち非正規雇用 人) ( 年 月時点)
事業概要	
産業分類上の事業区分	<input type="checkbox"/> 農林水産業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 電気ガス水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸交通業 <input type="checkbox"/> 金融保険業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 医療福祉業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 <input type="checkbox"/> 教育学習支援業 <input type="checkbox"/> その他 ( )
直近売上高	( 年 月決算)

(注) 該当がない項目については、参考となる情報を記載すること。

#### 2 役員名等

役職名	氏名	フリガナ

(注) 代表権を有する役員について記載すること。個人事業主の場合は代表者について記載すること。

#### 3 連絡先等

担当者職氏名	
担当者電話番号	
担当者ファクシミリ番号	
担当者メールアドレス	



4 SDGs の推進体制 認証申請時からの変更内容を記入

5 認証後の SDGs の取組の表明

年 月 日 \_\_\_\_\_

年 月 日 \_\_\_\_\_

(様式第5号)

## とっとり SDGs 企業認証進捗チェックシート (2022年4月制定版)

◎認証申請時(審査過程で修正をした場合は修正後)の様式第2号のチェックシートの内容を転記し、【進捗状況】について追記してください

◎進捗報告の2年目は1年目と同様に「自己評価」「進捗状況」欄を作成し、記入してください。

### 1. 社会

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	労働災害の防止		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
2	ハラスメントの防止		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
3	女性の活躍		<KPI> 全従業員に対する女性の割合 % (時点) 全管理職に対する女性管理職の割合 % (時点)  【主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> 全従業員に対する女性の割合 % (時点) 全管理職に対する女性管理職の割合 % (時点)  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
4	障がい者が働きやすい職場づくり  ★従業員数が43.5人以上の企業の場合は、法定雇用率を満たしていること		<KPI> 障がい者雇用者数 人 (時点) (※雇用率 % 時点)  【主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> 障がい者雇用者数 人 (時点) (※雇用率 % 時点)  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
5	多様な人材の活躍		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	多様な働き方の促進		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
7	労働者への人権配慮		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
8	社会配慮型商品・サービスの提供 <u>※環境に配慮した商品・サービスは環境9に記載してください</u>		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
9	地産地消		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
10	地域社会への貢献 <u>※環境に関する内容は環境10に記載してください</u>		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
+	プラスワン 【                    】 ★SDGsに関する特徴的取組で、社会1～10に該当しない取組があれば記載できる		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:

## 2. 経済

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	事業継続計画 (BCP)の策定 ★BCPを策定していること		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
2	セキュリティ対策		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
3	法令順守の取組 の徹底 必須項目		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
4	情報公開		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
5	後継者の確保		【主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	コロナなどの市場変化を見据えた対応		【主な取組】	<p>【今後の目標・達成時期】</p> <p>【目標達成に向けた取組】</p> <p>&lt;進捗報告 1年目&gt; 自己評価: 進捗状況:</p>
7	自社以外の経営資源活用		【主な取組】	<p>【今後の目標・達成時期】</p> <p>【目標達成に向けた取組】</p> <p>&lt;進捗報告 1年目&gt; 自己評価: 進捗状況:</p>
8	デジタル化による生産性向上		【主な取組】	<p>【今後の目標・達成時期】</p> <p>【目標達成に向けた取組】</p> <p>&lt;進捗報告 1年目&gt; 自己評価: 進捗状況:</p>
9	雇用の維持・拡大		【主な取組】	<p>【今後の目標・達成時期】</p> <p>【目標達成に向けた取組】</p> <p>&lt;進捗報告 1年目&gt; 自己評価: 進捗状況:</p>
10	人材育成・能力開発		【主な取組】	<p>【今後の目標・達成時期】</p> <p>【目標達成に向けた取組】</p> <p>&lt;進捗報告 1年目&gt; 自己評価: 進捗状況:</p>
+	<p>プラスワン</p> <p>【            】</p> <p>★SDGsに関する特徴的取組で、経済1～10に該当しない取組があれば記載できる</p>		【主な取組】	<p>【今後の目標・達成時期】</p> <p>【目標達成に向けた取組】</p> <p>&lt;進捗報告 1年目&gt; 自己評価: 進捗状況:</p>

### 3. 環境

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	【気候変動リスク・ 機会の分析・対策 ①】 自然環境の変化 が経営にもたら す影響		【リスク・機会の分析】  【分析に基づく主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
2	【気候変動リスク・ 機会の分析・対策 ②】 社会・制度の変 化が経営にもた らす影響		【リスク・機会の分析】  【分析に基づく主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
3	【環境負荷リスクの 分析・対策】 自社の事業活動 が引き起こす影 響		【リスク・機会の分析】  【分析に基づく主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
4	【カーボンニュート ラル①】 <省エネ>燃料 消費量の削減 重点項目		<KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)でも可  【主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)や基準年 に対する削減割合目標などでも可  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:
5	【カーボンニュート ラル②】 <省エネ>電力 消費量の削減 重点項目		<KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)でも可  【主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)や基準年 に対する削減割合目標などでも可  【目標達成に向けた取組】  <進捗報告 1年目> 自己評価: 進捗状況:

取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	<b>【カーボンニュートラル③】</b> <b>&lt;創エネ&gt;再生可能エネルギーの導入</b> ※再エネの売電は、環境 9「環境配慮型商品・サービスの提供」に記載してください	<KPI> 再エネ発電量 kWh/年(時点) ※全使用電力に対する割合でも可  <b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <KPI> 再エネ発電量 kWh/年(時点) ※全使用電力に対する割合でも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>  <b>&lt;進捗報告 1年目&gt;</b> 自己評価: 進捗状況:
7	<b>7 廃棄物の削減</b> ※事業系一般廃棄物、特別廃棄物など、産業廃棄物以外も含めた取組としてください	<KPI> 総廃棄物発生量 t/年(時点) ※売上高あたり廃棄量(t/百万円)でも可  <b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <KPI> 総廃棄物発生量 t/年(時点) ※売上高あたり廃棄量(t/百万円)でも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>  <b>&lt;進捗報告 1年目&gt;</b> 自己評価: 進捗状況:
8	<b>8 水資源の適正な管理</b>	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>  <b>&lt;進捗報告 1年目&gt;</b> 自己評価: 進捗状況:
9	<b>9 環境配慮型商品・サービスの提供</b> <u>※環境に関する内容を記載してください</u>	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>  <b>&lt;進捗報告 1年目&gt;</b> 自己評価: 進捗状況:
10	<b>10 環境面での社会貢献</b> <u>※環境に関する内容を記載してください</u>	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>  <b>&lt;進捗報告 1年目&gt;</b> 自己評価: 進捗状況:
+	<b>プラスワン</b> <b>【           】</b> ★SDGs に関する特徴的取組で、環境1～10に該当しない取組があれば記載できる	<b>【主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>  <b>&lt;進捗報告 1年目&gt;</b> 自己評価: 進捗状況:

(様式第6号)

とっとり SDGs 企業認証更新申請書

令和 年 月 日

鳥取県知事 様

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

とっとり SDGs 企業認証の更新について、下記のとおり申請します。

記

1 認証事業者の概要

認証取得年月日	
資本金・出資金等	
従業員数	(うち非正規雇用 人) ( 年 月時点)
事業概要	
産業分類上の事業区分	<input type="checkbox"/> 農林水産業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 電気ガス水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸交通業 <input type="checkbox"/> 金融保険業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 医療福祉業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 <input type="checkbox"/> 教育学習支援業 <input type="checkbox"/> その他 ( )
直近売上高	( 年 月決算)

(注) 該当がない項目については、参考となる情報を記載すること。

2 役員名等

役職名	氏名	フリガナ

(注) 代表権を有する役員について記載すること。個人事業主の場合は代表者について記載すること。

3 連絡先等

担当者職氏名	
担当者電話番号	
担当者ファクシミリ番号	
担当者メールアドレス	



#### 4 誓約事項

申請に当たっては、以下の事項について相違ないことを誓約します。

誓約	項目
	申請書等の記載内容が事実であること
	申請者（法人にあつては、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和 38 年大蔵省令第 59 号）第 8 条第 8 項の規定による関係会社及びこれらの法人の代表権を有する役員を、組合等にあつてはそれを構成する事業者の役員を含む。）が、第 4 条第 1 項及び第 7 条第 1 項の規定による申請書等の提出を行った日から起算して過去 2 年間の事業活動に関し、故意又は重大な過失による法令違反をしていると認められる者でないこと。
	風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む者でないこと。
	暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴対法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。
	暴力団員（暴対法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないこと。
	暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

（注）誓約する場合は、各項目の誓約欄に○を記載すること。

#### （添付書類）

- （1）定款及び申請者の概要が分かる資料（概要が分かる資料はパンフレットや下記 URL も可。）  
なおホームページに概要等を掲載している場合は、その URL を記載すること。  
URL:
- （2）決算書（直近 2 期分。個人事業主の場合は確定申告書類の写し。）
- （3）（※鳥取県の課税対象者となる場合）鳥取県が課税する全ての県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）に未納がないことが確認できる書類（納税証明書等）

[認証事業者名: ]

## 1 2030年に目指す姿

**1-1<2030年に目指す姿>** SDGsの達成に向けた自社の目指す姿を記載してください。  
※自社の現状や、実行可能な取組からの積み上げで目標を設定するのではなく、自社がSDGsの達成に貢献するために2030年にはどんな企業でありたいかを検討し、記載してください。

**1-2<上記の目指す姿の実現に向けた重点的な取組>** 該当するチェックシートの取組項目を記載してください。

**1-3<重点的な取組推進時のインパクト(正の影響、負の影響)の分析・考察>**  
上記の重点的な取組を実施することが、他方面へどのような影響をもたらすか、その効果だけでなく、負の影響も含めて分析し、記載してください。

## 2 SDGs の推進体制

以下のいずれか該当するものにチェックしてください。

- SDGs 推進のための部署・責任者等を設置している。
- 現時点では SDGs 推進のための部署・責任者等は設置していないが、設置予定がある。
- SDGs 推進のための部署・責任者等は設置しておらず、設置の予定もない。

SDGs の推進体制について、部署名、責任者、人数、役割等の詳細を記載してください。

※推進体制図など参考となる資料があれば記載欄に貼り付けてください。

※設置予定の場合は、設置予定の内容について記載してください。

## 3 SDGs の取組の表明（とっとり SDGs パートナー制度登録、SDGs 宣言などの表明状況を記載）

年 月 日 \_\_\_\_\_

年 月 日 \_\_\_\_\_

#### 4 チェックシート

- ・★は当該取組項目において必ず対応いただきたい内容です。
- ・「必須項目」は必ず記載してください。
- ・「1-2 重点的な取組」で選択した取組項目については、特に具体的・重点的に記載してください。

##### 1. 社会

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	労働災害の防止		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
2	ハラスメントの防止		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
3	女性の活躍		<KPI> 全従業員に対する女性の割合 % ( 時点) 全管理職に対する女性管理職の割合 % ( 時点)  【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> 全従業員に対する女性の割合 % ( 時点)  全管理職に対する女性管理職の割合 % ( 時点)  【目標達成に向けた取組】
4	障がい者が働きやすい職場づくり  ★従業員数が43.5人以上の企業の場合は、法定雇用率を満たしていること		<KPI> 障がい者雇用者数 人 ( 時点) (※雇用率 % 時点)  【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> 障がい者雇用者数 人 ( 時点) (※雇用率 % 時点)  【目標達成に向けた取組】
5	多様な人材の活躍		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

	取組項目	取組 確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	多様な働き方の 促進		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
7	労働者への人権 配慮		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
8	社会配慮型商品・ サービスの提供 <u>※環境に配慮した商品・ サービスは環境9に記 載してください</u>		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
9	地産地消		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
10	地域社会への貢 献 <u>※環境に関する内容は 環境10に記載してくだ さい</u>		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
+	プラスワン 【 】 ★SDGsに関する特徴 的取組で、社会1～10 に該当しない取組があ れば記載できる		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

## 2. 経済

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	事業継続計画 (BCP)の策定 ★BCPを策定していること		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
2	セキュリティ対策		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
3	法令順守の取組 の徹底 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">必須項目</span>		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
4	情報公開		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
5	後継者の確保		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	コロナなどの市場変化を見据えた対応		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
7	自社以外の経営資源活用		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
8	デジタル化による生産性向上		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
9	雇用の維持・拡大		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
10	人材育成・能力開発		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
+	プラスワン 【            】 ★SDGsに関する特徴的取組で、経済1～10に該当しない取組があれば記載できる		【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】

### 3. 環境

	取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
1	【気候変動リスク・ 機会の分析・対策 ①】 自然環境の変化 が経営にもたら す影響	○	【リスク・機会の分析】  【分析に基づく直近の認証期間中の主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
2	【気候変動リスク・ 機会の分析・対策 ②】 社会・制度の変 化が経営にもた らす影響		【リスク・機会の分析】  【分析に基づく直近の認証期間中の主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
3	【環境負荷リスクの 分析・対策】 自社の事業活動 が引き起こす影 響		【リスク・機会の分析】  【分析に基づく直近の認証期間中の主な取組】	【今後の目標・達成時期】  【目標達成に向けた取組】
4	【カーボンニュート ラル①】 <省エネ>燃料 消費量の削減 重点項目		<KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)でも可  【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)や基準年 に対する削減割合目標などでも可  【目標達成に向けた取組】
5	【カーボンニュート ラル②】 <省エネ>電力 消費量の削減 重点項目		<KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)でも可  【直近の認証期間中に実施した主な取組】	【今後の目標・達成時期】 <KPI> CO2 排出量 t-CO2/年( 時点) ※売上高あたり排出量(t-CO2/百万円)や基準年 に対する削減割合目標などでも可  【目標達成に向けた取組】



取組項目	取組確認	現在の取組 (実施内容や時期などを具体的に記載)	今後の目標・目標達成に向けた取組
6	<b>【カーボンニュートラル③】</b> <b>&lt;創エネ&gt;再生可能エネルギーの導入</b> ※再エネの売電は、「環境 9「環境配慮型商品・サービスの提供」に記載してください	<KPI> 再エネ発電量 kWh/年(時点) ※全使用電力に対する割合でも可  <b>【直近の認証期間中に実施した主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <KPI> 再エネ発電量 kWh/年(時点) ※全使用電力に対する割合でも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
7	<b>7 廃棄物の削減</b> ※事業系一般廃棄物、特別廃棄物など、産業廃棄物以外も含めた取組としてください	<KPI> 総廃棄物発生量 t/年(時点) ※売上高あたり廃棄量(t/百万円)でも可  <b>【直近の認証期間中に実施した主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b> <KPI> 総廃棄物発生量 t/年(時点) ※売上高あたり廃棄量(t/百万円)でも可  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
8	<b>8 水資源の適正な管理</b>	<b>【直近の認証期間中に実施した主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
9	<b>9 環境配慮型商品・サービスの提供</b> ※環境に関する内容を記載してください	<b>【直近の認証期間中に実施した主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
10	<b>10 環境面での社会貢献</b> ※環境に関する内容を記載してください	<b>【直近の認証期間中に実施した主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>
+	<b>プラスワン</b> <b>【           】</b> ★SDGsに関する特徴的取組で、環境1～10に該当しない取組があれば記載できる	<b>【直近の認証期間中に実施した主な取組】</b>	<b>【今後の目標・達成時期】</b>  <b>【目標達成に向けた取組】</b>

(様式第8号)

## とっとりSDGs企業認証変更申請書

令和 年 月 日

鳥取県知事 様

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

令和 年 月 日付で認証された「とっとりSDGs企業認証」について、とっとりSDGs企業認証実施要綱第8条第1項の規定により、変更を申請します。

### 記

1 変更内容

2 変更理由

(添付書類)

様式第2号 とっとりSDGs企業認証申請チェックシート ※変更を反映したもの

(様式第9号)

とっとり SDGs 企業認証辞退届

令和 年 月 日

鳥取県知事 様

所在地  
事業者名  
代表者職氏名

令和 年 月 日付で認証された「とっとり SDGs 企業認証」について、以下の理由により、認証を辞退します。

記

1 辞退理由