

申請予約ハガキ記載例

(往復はがきには下記の内容が記載されていれば様式は問いません。)

郵便往復はがき	※何も記載しないこと。
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">63円切手</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">令和6年秋に郵便料金の値上げが予定されていますので、ご注意ください。(63円→85円)</div> <p style="text-align: center;">680 - 8570</p> <p>(往 信)</p> <p>鳥取市東町1丁目220</p> <p>鳥取県 県土整備部 県土総務課</p> <p>建設業担当 御中</p>	

返信側の面に必要事項が書かれていることがありますのでご注意ください。

郵便往復はがき	管内	受付番号									
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">63円切手</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">令和6年秋に郵便料金の値上げが予定されていますので、ご注意ください。(63円→85円)</div> <p style="text-align: center;">□□□ - □□□△</p> <p>(返 信)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">申請者の宛先を記入</div> <p>〇〇市△△町□丁目◇番地</p> <p>〇〇株式会社 御中</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">「行」「宛」ではなく、「様」「御中」と記載してください</div>	<p>鳥取県知事の行う建設業法第27条の26に基づく経営規模等評価を希望します</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">商 号</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">所 在 地</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">許可番号</td> <td style="text-align: center;">(般-〇〇) 第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">決 算 期</td> <td></td> </tr> </table> <p>・電子申請希望 ・郵送申請希望 ・その他連絡事項 〇〇月受審希望</p>	商 号		所 在 地		電話番号		許可番号	(般-〇〇) 第〇〇〇〇号	決 算 期	
商 号											
所 在 地											
電話番号											
許可番号	(般-〇〇) 第〇〇〇〇号										
決 算 期											

受審の時期等希望など連絡事項がある場合
 ※受審時期は必ずしもご希望に添えるわけではありません。

電子申請で決算変更届を提出している場合で、経営事項審査の「受審有無」「受診予定時期」を入力している場合も予約ハガキの提出が必要です。