



青史公号外
令和6年4月23日

鳥取県知事 平井伸治様

一般財団法人鳥取県観光事業団
理事長 安田達昭
(公印省略)

令和5年度 青谷かみじち史跡公園業務報告(年次)について (報告)

このことについて、青谷かみじち史跡公園の管理運営に関する協定書の規定に基づき、別紙のとおり報告します。

**鳥取県立青谷かみじち史跡公園
指定管理に関する事業報告書**

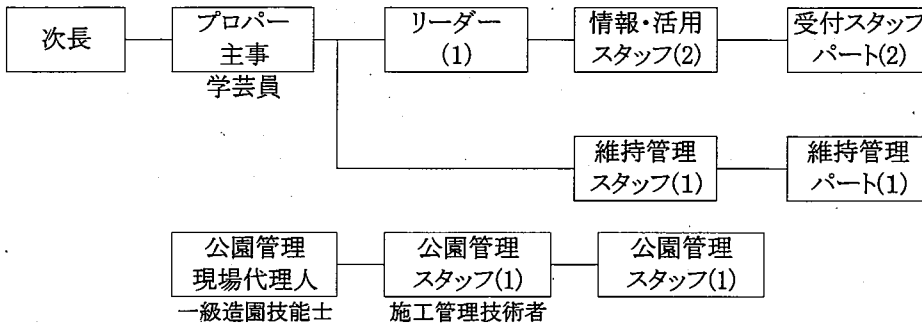
令和5年度

**青谷かみじち史跡公園
スマイルTKパートナーズ**

令和5年度 青谷かみじち史跡公園業務報告書

1 管理施設の管理業務の実施状況

(1)管理体制 令和6年4月1日現在 職員数 12人



(2)再委託の状況

業務名	委託先	契約方法	契約期間	予定価格 (円/税込)	契約額 (円/税込)
昇降機保守点検		随契	R5.11.1~R11.3.31	8,385,000	7,995,000
機械警備		指名	R5.11.1~R11.3.31	1,930,500	822,250
自家用電気工作物保安全管理		随契	R5.11.1~R6.3.31	104,419	104,419
消防設備保守点検		指名	R5.11.1~R11.3.31	4,092,000	4,092,000
空調設備保守点検		指名	R5.11.1~R11.3.31	25,196,000	23,100,000

(3)修繕等実施状況

箇所	内容	金額(円)
空調設備	加湿器シリンダ交換	115,500
	計	115,500

(4)清掃、検査、点検、維持管理等の実施状況

項目	内容	実施日	結果・対応	委託先
便益施設	清掃・巡視点検・維持管理	毎日	正常	自主点検・維持管理
高床倉庫	清掃・巡視点検・維持管理	毎日	正常	自主点検・維持管理
史跡公園	清掃・巡視点検・維持管理	毎日	正常	自主点検・維持管理
展示・ガイダンス施設	清掃・巡視点検・維持管理	毎日	正常	自主点検・維持管理

(5)関係法令に係る監督行政機関からの指摘等の状況

特になし

2 重要文化財棟入館者及びミュージアムショップ売上、弥生体験等の状況

別紙のとおり

3 会計事務に関する乙による内部検査結果

異常なし

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

(1) 収支決算書

別紙収支計算書のとおり

5 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(1) 利用促進策

ア イベント等の実施状況

月	日	曜	イベント名	内容	参加者数
3	24	火	オープン記念イベント開催	史跡公園オープンから月末までを毎日イベント開催	3,032
～					
3	31	日			

イ 広報等の実施状況

月	日	広報媒体	内容	金額
3		駅広告	鳥取・倉吉・米子駅に開園告知ポスターを掲出(3/31まで)	111,100

ウ 営業等の実施状況

月	日	営業先	地域	対象	内容	
3		特になし				
		随時	主な観光施設、市町、類似施設等	県圏域	一般	情報提供

(2) 利用者の意見・対応

ア アンケート

意見	対応
なし	(業務の参考にします)

イ 県民の声

意見	対応
なし	

エ その他の意見

意見	対応
青谷駅、青谷インターからのアクセスがわかりにくい。	所長等と協議の上、対応中(大部分改善済)

(別紙)

重要文化財棟入館者数及び収入 3月

区分	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計		
	日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		日	
一般(個人)																										111	110	165	144	104	166	172	972	
一般(団体)																										2	22	0	0	0	0	0	24	
大学・専修学校等																										6	0	2	2	2	4	0	16	
高等学校																										2	3	1	1	0	6	1	14	
中学校																										3	2	4	3	2	4	1	19	
小学校																										14	19	15	14	8	29	24	123	
幼児																										4	3	5	3	0	2	11	28	
減免																										16	2	14	15	5	21	6	79	
人数合計																										158	161	206	182	121	232	215	2,730	
入館料収入																										0	22,500	25,300	33,000	28,800	20,800	33,200	34,400	198,000

ガイダンス施設/弥生体験参加者

区分	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計			
	日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		日		
ミュージアムショップ																											26	17	13	4	4	3	25	19	111
ミュージアムショップ売上																											32,534	15,540	5,802	10,852	3,884	4,610	16,066	13,004	102,292
弥生体験																											44	25	33	14	8	13	29	25	191
弥生体験売上																											22,000	6,500	10,200	3,200	1,600	5,500	10,900	8,100	68,000
合計																											70	42	46	18	12	16	54	44	302
売上合計																											54,534	22,040	16,002	14,052	5,484	10,110	26,966	21,104	170,292
総利用者数																											1,525	200	207	224	194	137	286	259	3,032
総収入																											54,534	44,540	41,302	47,052	34,284	30,910	60,166	55,504	368,292

【労働条件等報告書】

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	青谷かみじち史跡公園	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	管理監督者
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 円 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当他 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 円	管理監督者
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役職員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和5年4月1日～令和6年3月31日	
3 就業の場所	青谷かみじち史跡公園	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	スタッフ	
2 契約期間	令和5年11月1日～令和6年3月31日 年度ごとに更新	
3 就業の場所	青谷かみじち史跡公園	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)始業 8時30分 終業17時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 年度ごとに更新	
3 就業の場所	青谷かみじち史跡公園	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業 9時00分 終業17時00分 ③始業 8時30分 終業15時00分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 30分～60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～ ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月10日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

【障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて 記入)	調達金額(円)	備考
就労及び調達実績なし					

(注) 調達金額は税込

令和5年度 青谷かみじち史跡公園 収支計算書

科目名	借方	貸方	残高	備考
(1) 経常収益				
受託事業収入	0	6,215,000	6,215,000	
管理運営受収入	0	6,215,000	6,215,000	
収益事業収入	0	365,762	365,762	
利用料金収入	0	198,000	198,000	
売店営業収入	0	167,762	167,762	
経常収益計	0	6,580,762	6,580,762	
(2) 経常支出				
職員人件費	2,210,002	0	2,210,002	管理
給料	307,100	0	307,100	案分比率 管理 2/3 活用 1/3
職員手当	70,700	0	70,700	
福利厚生費	67,912	0	67,912	
共済費	202,068	0	202,068	
賃金	1,562,222	0	1,562,222	
施設管理費	2,583,584	0	2,583,584	管理
賃金	10,000	0	10,000	
旅費交通費	109,305	0	109,305	
消耗品費	379,740	0	379,740	
燃料費	9,384	0	9,384	
印刷製本費	3,850	0	3,850	
修繕費	115,500	0	115,500	
通信運搬費	39,438	0	39,438	
手数料	4,400	0	4,400	
保険料	0	0	0	
委託料	878,361	0	878,361	
使用料及賃借料	87,266	0	87,266	
負担金	0	0	0	
租税公課	4,850	0	4,850	
植栽管理費	941,490	0	941,490	
集客促進費	997,768	0	997,768	活用
消耗品費	243,217	0	243,217	
印刷製本費	73,800	0	73,800	
材料費	136,451	0	136,451	
通信運搬費	0	0	0	
広告宣伝費	386,100	0	386,100	
委託料	158,200	0	158,200	
売店営業費	130,494	0	130,494	活用
消耗品費	55,934	0	55,934	
材料費	74,560	0	74,560	
一般管理費(共通経費)	620,000	0	620,000	管理
経常支出計				
事業費	6,541,848	0	6,541,848	
事業活動収支差額			38,914	

区分	管理	活用	合計
金額	¥4,676,919	¥1,864,929	¥6,541,848
割合	71%	29%	100%
区分	合計	鳥取県	鳥取市
管理=県66:市34	¥4,443,247	¥2,932,543	¥1,510,704
活用=県50:市50	¥1,771,753	¥885,876	¥885,876
計	¥6,215,000	¥3,818,420	¥2,396,580