

県内事業者のSDGs推進に係る企業版ふるさと納税受入に向けた広報物作成等業務委託
プロポーザル審査要領

県内事業者のSDGs推進に係る企業版ふるさと納税受入に向けた広報物作成等業務を委託するにあたり、契約の締結先として最もふさわしい者を選定するため、提出のあった企画提案書の審査を以下のとおり実施する。

1 審査会の設置

- (1) 審査会の名称 県内事業者のSDGs推進に係る企業版ふるさと納税受入に向けた広報物作成等業務委託プロポーザル審査会
 (2) 構成人数 審査員の人数は、鳥取県職員3名とする。

2 審査方法

- 提出された企画提案書等は、次の評価基準に基づき書面により審査を行う。
 (1) 審査員が評価項目ごとに評価点を付け、倍率を乗じた点数を合計した得点(満点50点)を当該審査員の得点とする。ただし、各項目の評価点として「1点」があるときは、失格とする。
 (2) (1)で得られた各審査員の得点の合計点の平均点に、各審査員が判定した加点を全て加えた得点を提案者の得点とし、その得点が最も高い者を、最優秀提案者として選定する。
 (3) 同一の得点を獲得した提案者が複数あった場合には、審査員の合議により順位を決定する。

【評価項目】 ※各審査員の得点の合計点の平均点で評価

| 評価項目 | 評価の視点 | 倍率 | 得点 |
|----------|---|----|-----|
| ① 業務遂行能力 | <ul style="list-style-type: none"> 業務を適正かつ確実に遂行する体制(従事職員数、業務フロー等)を有しているか。 取材・執筆にあたり、必要な経歴を有する人材を確保しているか。(確保できる見込みがあるか。) 同種・類似業務の実績があり、業務遂行に十分な能力を有しているか。 | ×3 | 15点 |
| ② 企画力 | <ul style="list-style-type: none"> 業務の目的・業務の狙い(寄附見込企業の興味関心や共感を生み、鳥取県の寄附獲得に資する)を理解した上で、企画が提案されているか。 | ×4 | 20点 |
| ③ デザイン | <ul style="list-style-type: none"> 目を引き、見るものに興味を与えるデザインか。 読みやすく、分かりやすい構成となっているか。 | ×2 | 10点 |
| ④ 経済性 | <ul style="list-style-type: none"> 業務を実施するにあたり、提案内容に対して適正な経費積算となっているか。 | ×1 | 5点 |
| 合計 | | | 50点 |

【評価の基準】

| | |
|----|-----------------|
| 5点 | 優れている/期待できる |
| 4点 | やや優れている/やや期待できる |
| 3点 | どちらともいえない |
| 2点 | やや劣る/あまり期待できない |
| 1点 | 劣る/期待できない |

【加点項目】 ※各審査員の加点を合計して評価

| 加点項目 | 加点 |
|--|----|
| 効果的な動画の作成が期待できる。 | 2点 |
| ネットワークや情報発信ツールを活用した周知・営業活動等、県外企業からの寄附獲得に資する支援が期待できる。 | 2点 |

【加点の基準】

| | |
|----|-------------|
| 2点 | 期待できる |
| 1点 | やや期待できる |
| 0点 | 期待できない/提案なし |