様式７

担当者調書

※　本調書の提出時点での内容を記入してください。

※　配置予定の担当者1人につき1枚記入。

※　配置予定のない場合はその旨を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |

保有資格（名称、部門、取得年月日）（※本業務に関連するもの）

|  |
| --- |
|  |

同様の業務の担当実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額（税込） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |