

# 就労支援のための アセスメントシート

対象者

ふりがな  
氏名

|      |  |
|------|--|
| ふりがな |  |
| 氏名   |  |

支援者

ふりがな  
氏名

|      |  |
|------|--|
| ふりがな |  |
| 氏名   |  |

## 就労支援のためのアセスメントシートについて

### 目的

このシートは、就労を希望する方が、ご自身の就労に関する希望・ニーズや就労のための作業遂行・職業生活・対人関係に関する現状、就労継続のための望ましい環境について支援者と協同で検討することで、自分の長所や成長可能性、就労するうえでの課題などを適切に理解し、就職に向けた必要な支援や配慮を具体的に検討するために活用するものです。

### シートの構成

このシートは、次の4つの内容から構成しています。

#### I. 就労に関する希望ニーズ

シートの各項目の質問に答えながら、ご自身の就労に関する希望・ニーズを明らかにしましょう。

#### II. 就労のための作業遂行・職業生活・対人関係(就労のための基本的事項)の現状

シートの各項目について作業体験や日常生活を振り返り、自己評価と支援者との協同評価を行い、ご自身の就労のための基本的事項の現状を明らかにしましょう。

#### III. 就労継続のための望ましい環境

シートの各項目を手がかりとして、ご自身にとって職場に必要な支援や配慮にはどのようなものがあるかを考え、就労継続のための望ましい環境を明らかにしましょう。

#### IV. アセスメント結果シート

上記 I～IIIまでの検討結果を振り返り、自分の長所や課題、必要な支援や配慮を整理しましょう。

### シートの活用にあたって

- ◎ このシートは、支援者と協同で就労に関するさまざまな情報をまとめていくものです。
- ◎ 支援者と意見がくい違うこともあるかもしれませんが、そのときは支援者と相談しながら作成していきましょう。支援者の見方が参考になることがあります。
- ◎ わからないことは支援者に質問してください。話したくないことは無理に話す必要はありません。また、どのように答えてよいかわからないときはそのとおりに支援者に伝えてください。
- ◎ 「II. 就労のための基本的事項」について、各項目がどのくらいできるかを確認しますが、「できない」と判断された項目があるからといって就労できないわけではありません。自分の長所や課題を把握するために各項目の確認を行います。
- ◎ このシートで設定されている項目は、就労支援機関や障害者を雇用する企業に調査した結果を参考に設定しています。