

第14号様式 (第8条関係)  
(その1)



※収支報告書は提出されたものがそのままインターネット上において公表されます。

# 県団体用

## 収 支 報 告 書

1 令和 5 年分  
(ふりがな)

じゆうみんしゆう  
自由民主党  
とっとりけんよなごしだにしぶ  
鳥取県米子市第二支部

2 政治団体の名称

〒683-0021

3 主たる事務所の所在地

米子市石井 824

4 代表者の氏名

斉木 正一

5 会計責任者の氏名

大田 正雄

事務担当者の氏名

勝部 尚子

(電話)

0859-26-0798

(FAX)

(メール)

受付	審査	入力
3/21	(高)	(林)

政治団体の区分 ※必ずどれか該当する区分に印すること。

- 政 党
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体
- 政治資金団体の支部
- 政治資金団体の支部
- 政治資金団体の支部
- 政治資金団体の支部

活動区域の区分

鳥取県内

資金管理団体の指定の有無  
※必ずどちらか該当する方に印すること。

有  無

以下、「有」の場合に記載すること。

公職の種類 \_\_\_\_\_

資金管理団体の届出をした者の氏名 \_\_\_\_\_

国会議員関係政治団体の区分  
※国会議員関係政治団体に該当する場合のみ印すること。

- 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
- 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名 \_\_\_\_\_

公職の種類 \_\_\_\_\_

資金管理団体の指定の期間  
※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

年 月 日から  
年 月 日まで

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間  
※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体に該当又は非該当になった場合のみ記入。

年 月 日から  
年 月 日まで

※この頁は収支が0円であっても提出すること

(その2)

# 収 支 の 状 況

A収入総額、B支出総額、C翌年への繰越額のすべてが「0円」の場合は右に☑すること。(下のA～Cは記入不要)

(注) A収入総額、B支出総額、C翌年への繰越額のうち一つでも0円でない場合は、必ず下のA～Cについて記入すること。

項 目	金 額	項 目	金 額
A 収入総額 (1)~(2)の計	224,746	B 支出総額 1~2の計	210,283
(1) 前年からの繰越額	24,744	1 経常経費の合計 (1)~(4)の計	24,283
(2) 本年の収入額 1~6の計	200,002	(1) 人 件 費	
1 個人の負担する党費又は会費		(2) 光 熱 水 費	
(党費又は会費を納入した人の数)	人	(3) 備品・消耗品費	
2 寄附 (1)~(2)の計	200,000	(4) 事 務 所 費	24,283
(1) 寄附の区分 ア~ウの計		2 政治活動費の合計 (1)~(6)の計	186,010
ア 個人からの寄附		(1) 組 織 活 動 費	186,010
(うち特定寄附)		(2) 選 挙 関 係 費	
イ 法人その他の団体からの寄附	200,000	(3) 機関紙誌の発行その他の事業費	
ウ 政治団体からの寄附		ア~エの計	
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)		ア 機関紙誌の発行事業費	
(2) 政党匿名寄附		イ 宣伝事業費	
3 機関紙誌の発行その他の事業による収入		ウ 政治資金パーティー開催事業費	
(1) (3のうち特定パーティーの対価に係る収入)		エ その他の事業費	
(1000万円以上の政治資金パーティー)		(4) 調 査 研 究 費	
(2) (3のうち政治資金パーティーの対価に係る収入)		(5) 寄 附 ・ 交 付 金	
(1パーティーで1人20万円超の支払)		(6) その他の経費	
(3) ((2)のうち対価の支払いのあつせんによるもの)		備考	
4 借 入 金			
5 本部又は支部から供与された交付金に係る収入			
6 その他の収入 (1)~(2)の計	2		
(1) 10万円未満のもの計	2		
(2) 10万円以上のもの計			
		C 翌年への繰越額 (A-B)	14,463

※この頁は収支が0円であっても提出すること

(その6)

(6) その他の収入					
摘 要	金 額				備 考
	十億	百万	千	円	
この頁の小計					(注) 1件10万円以上の収入は個別に記載し、10万円未満の収入は一括して「1件10万円未満のもの」欄に記載すること。
1件10万円未満のもの				2	
合 計				2	

(その7)

(1, 2, 3のいずれかに○をつけること)



(7) 寄附の内訳					寄附者の区分	1.個人	② 法人・その他の団体	3.政治団体	
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額					年月日	住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつては、代表者の氏名)	備考
	十億	百万	千	円					
(株)TJX			2,000	000	5.2.27	米子市西三柳2864-10	代表取締役 遠藤道紀		
この頁の小計			2,000	000					
その他の寄附				0					
合計			2,000	000					

(注1) 同一者からの年間5万円超(5万1円以上)の寄附は個別に記載すること。  
(注2) 同一本部・支部(選管へ届出たものに限る)からの寄附や交付金は、(その5)に記載すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑すること

支出の目的	金 額				年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
	十億	百万	千	円				
(3) 政治活動費の内訳	項目別区分				項目別区分小分類		( 交際費 )	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3. ア 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 3. イ 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 3. ウ 政治資金パーティー開催事業費				<input type="checkbox"/> 3. エ その他の事業費 <input type="checkbox"/> 4 調査研究費 <input type="checkbox"/> 5 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 6 その他の経費			
この頁の小計								
その他の支出			72	200				
合 計			72	200				

(注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。  
 (注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超(1万1円以上)の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。  
 (注3) 項目別区分小分類ごとに別葉にすること。項目別区分小分類は、組織活動費であれば「大会費」、機関紙誌の発行事業費であれば「印刷費」、選挙関係費であれば「陣中見舞」など項目別区分の具体的内容を記載すること。

(その15)

↓該当する項目に必ず☑すること

(3) 政治活動費の内訳	項目別区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3. ア 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 3. イ 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 3. ウ 政治資金パーティー開催事業費						<input type="checkbox"/> 3. エ その他の事業費 <input type="checkbox"/> 4 調査研究費 <input type="checkbox"/> 5 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 6 その他の経費						項目別区分小分類 ( 旅費交通費 )
		支出の目的				金額				年月日	支出を受けた者の氏名 (団体によっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考	
		十億	百万	千	円									
この頁の小計														
その他の支出							6	8	8	1	0			
合計							6	8	8	1	0			

(注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。  
 (注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超(1万1円以上)の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。  
 (注3) 項目別区分小分類ごとに別葉にすること。項目別区分小分類は、組織活動費であれば「大会費」、機関紙誌の発行事業費であれば「印刷費」、選挙関係費であれば「陣中見舞」など項目別区分の具体的内容を記載すること。

(その15)

↓該当する項目に必ず☑すること

支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体 にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあっ ては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円				
(3) 政治活動費の内訳	項目別区分				項目別区分小分類		( 組織対策費 )	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3. ア 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 3. イ 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 3. ウ 政治資金パーティー開催事業費				<input type="checkbox"/> 3. エ その他の事業費 <input type="checkbox"/> 4 調査研究費 <input type="checkbox"/> 5 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 6 その他の経費			
この頁の小計								
その他の支出			45	000				
合計			45	000				

(注1) 5万円以上の支出はすべて個別に記載し、5万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。  
 (注2) 国会議員関係政治団体は、1万円超(1万1円以上)の支出はすべて個別に記載し、1万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。  
 (注3) 項目別区分小分類ごとに別葉にすること。項目別区分小分類は、組織活動費であれば「大会費」、機関紙誌の発行事業費であれば「印刷費」、選挙関係費であれば「陣中見舞」など項目別区分の具体的内容を記載すること。

(その17)

資 産 等 の 状 況

※ア～シのすべてが「無」の場合は右に☑すること。(下のア～シは記入不要)



1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※この頁は収支が0円であっても提出すること



(その20)


# 宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 6 年 3 月 15 日

政治団体の名称 自由民主党鳥取県米子第二支部  
会計責任者の氏名 大田 正 雄 

※この欄は政治団体を解散する場合にのみ記載すること。

代表者の氏名



↑解散する年の収支報告書にのみ記載すること。

（備考）

- 1 「会計責任者の氏名」欄の押印を省略する場合は、会計責任者本人が署名する場合を除き、会計責任者の本人確認書類を提示し、又は提出すること。なお、この場合に会計責任者の代理人がこの報告書を提出する場合は、委任状及び当該代理人の本人確認書類を提示し、又は提出すること。
- 2 「代表者の氏名」欄の押印を省略する場合は、代表者本人が署名する場合を除き、代表者の本人確認書類を提示し、又は提出すること。なお、この場合に代表者の代理人がこの報告書を提出する場合は、委任状及び当該代理人の本人確認書類を提示し、又は提出すること。

※この頁は収支が0円であっても提出すること