

令和7年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員(学校栄養職員)

採用試験申込書

(顔写真)

・ﾀﾞｲ4cm×ヨｺ3cm
・6箇月以内に無帽
で撮影したもの

ふりがな				
氏名				
生年月日	年 月 日 (歳)			
連絡先	郵便番号 (〒 -) 住所 (ふりがな) 電話番号：(自宅：) (携帯：) ※採用する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。) ※受験番号欄には何も書かないでください。			
	(※受験番号)			
受験区分	区分	優先順位	地区	内容
・希望する区分に○をしてください。 ※複数選択可 ・「優先順位」欄には希望する受験区分の優先順位の高い順に1, 2と記載してください。 ※複数選択する場合のみ ※必ずしも第1希望の地区に採用されるとは限りません。	A		東部	採用地区：鳥取市、岩美郡又は八頭郡 配属先：採用地区内の学校給食センター
	B		中部	採用地区：倉吉市又は東伯郡 配属先：採用地区内の学校給食センター又は調理施設のある小中学校
	C		西部	採用地区：米子市、境港市、西伯郡 配属先：採用地区内の学校給食センター又は調理施設のある小中学校
最終学歴	学校名： 卒業年月： 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)			
栄養士資格	栄養士： 年 月 取得済 ・ 取得見込 管理栄養士： 年 月 取得済 ・ 取得見込 ・ 取得予定なし			
教員免許状	栄養教諭 種： 年 月 取得済 ・ 取得見込 ・ 取得予定なし (学校教諭 種：教科) 年 月 取得済 ・ 取得見込 (学校教諭 種：教科) 年 月 取得済 ・ 取得見込			
資格 (パソコン技能以外)	運転免許： 年 月 取得済 ・ 取得見込 ・ 取得予定なし 年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：)			
パソコン技能	エクセル	資格の有無	有 無	(有の場合は資格名)
		経験	業務等での使用経験あり	多少使用可能 使用経験なし
	ワード	資格の有無	有 無	(有の場合は資格名)
		経験	業務等での使用経験あり	多少使用可能 使用経験なし
※「業務等での使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワードに文字入力し文章を作成できる程度				

<p>県教育委員会及び 県での勤務経験</p> <p>(非常勤職員等(会計年度 任用職員含む)又は臨時 的任用職員)</p> <p>※任期の定めのない職員や 任期付職員の経験がある場 合は「勤務箇所」欄にその 旨記載してください。</p>	<p style="text-align: center;">① 有り ② 無し</p> <p>有りの場合、過去7年間の勤務時期・勤務箇所等を古いものから順をおって記載してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">勤務期間</th> <th colspan="2">職 種</th> <th>勤務箇所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td>臨職</td> <td>非常勤</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>学校栄養職員としての勤務経験のうち、次の①、②、③に該当する業務を主となって担当した経 験を有する場合は、該当するものを「○」で囲んでください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px;"> <p>①学校給食の栄養管理 <small>(献立作成、食材の選定、残食調査)</small></p> </div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px;"> <p>②学校給食の衛生管理 <small>(食中毒・異物混入防止、資材検収等)</small></p> </div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px;"> <p>③学校給食の指導 <small>(準備、後片付け、マナー、食事のとり方等)</small></p> </div> </div>	勤務期間		職 種		勤務箇所	年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤		年 月 ~	年 月	臨職	非常勤	
勤務期間		職 種		勤務箇所																																										
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
年 月 ~	年 月	臨職	非常勤																																											
<p>職 歴</p> <p>(上欄に記載したものは 除く)</p>	<p style="text-align: center;">① 有り ② 無し</p> <p>有りの場合、過去7年間の勤務時期・会社名等を古いものから順をおって記載してくださ い。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">勤務期間</th> <th>会社名</th> <th>常勤/ 非常勤の別</th> <th>業務内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 ~</td> <td>年 月</td> <td></td> <td>常 非</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週38時間以上の勤務とします。</p>	勤務期間		会社名	常勤/ 非常勤の別	業務内容	年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非		年 月 ~	年 月		常 非	
勤務期間		会社名	常勤/ 非常勤の別	業務内容																																										
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
年 月 ~	年 月		常 非																																											
<p>志望動機</p>																																														
<p>自己PR</p> <p>(特技、性格、栄養士に有 効な技能、経験等)</p>																																														