

# 指定管理業務点検・評価シート

平成24年9月30日

施設名	みなとさかい交流館	所在地	境港市大正町215
施設所管課名	県土整備部空港港湾課	連絡先	0857-26-7405
指定管理者名	境港管理組合	指定期間	平成21年4月1日～平成26年3月31日

## 1 施設の概要

設置目的	県民の港湾に対する理解を促進し、海を通じた交流の発展に資するための施設として設置する。
設置年月日	平成9年4月1日
施設内容	○敷地面積 5,080.35平方メートル ○延床面積 3,878.80平方メートル ○主な施設内容 事務室、会議室、展示室、フェリー連絡通路
利用料金	会議室利用料 1時間当たり810円
開館時間	マリンプラザ21 8:30～17:00 会議室 8:30～17:00
休館日	マリンプラザ21 12月29日から翌年1月3日まで 会議室 日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日まで

## 2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	○管理施設の施設設備の維持管理に関する業務 ○管理施設の利用許可、利用料金の徴収等に関する業務（新交流館設置管理条例に基づく利用の許可、適正な管理に必要な利用者への措置命令及び管理施設からの退去命令、利用料金の徴収、利用料金の減免） ○その他管理施設の管理に必要な業務（来館者の受付及び案内、利用指導又は操作、利用者へのサービス提供、管理施設の利用促進）
---------	---

## 3 施設の管理体制

管理体制	正職員： 5人、非常勤職員： 3人、臨時的任用職員： 1人〔計9人〕 局長（1）－事務次長（1）－課長補佐（1）－庶務係長（1）－実務担当者（1）－非常勤職員（3） 臨時職員（1）
------	--

## 4 施設の利用状況

マリンプラザ21 利用者数(人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	23年度	2,193	2,463	1,431	2,069	3,263	1,767	1,907	1,464	948	1,208	2,595	2,293
22年度	1,582	2,258	1,317	1,744	3,232	1,531	3,064	1,558	1,132	860	1,142	2,030	21,450
増減	611	205	114	325	31	236	△1,157	△94	△184	348	1,453	263	2,151

  

会議室 利用料金収入 (千円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	23年度	8	6	4	1	11	10	2	6	6	2	2	6
22年度	8	2	10	6	2	6	17	6	6	2	15	8	88
増減	0	3	△6	△5	9	3	△15	1	0	0	△12	△2	△23

5 収支の状況

区 分		23年度	22年度	増 減
収入	事業収入			
	会議室使用料	88,000	88,290	
	小 計	88,000	88,290	
	事業外収入			
	雑入	11,870,000	11,279,997	
	県委託料	43,880,000	43,880,000	0
	管理組合負担金	0	116,548	△ 116,548
	小 計	55,750,000	55,276,545	
	計	55,838,000	55,364,835	
支出	人 件 費	6,264,000	6,649,544	△ 385,544
	管理運営費	49,574,000	48,715,291	858,709
	計	55,838,000	55,364,835	473,165
収 支 差 額		0	0	

6 サービスの向上に向けた取組み

区 分	取 組 み 内 容
設 備	インフルエンザ対策として館内出入り口に消毒薬の設置等。

7 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内に設置する意見箱</li> <li>・施設で行う利用者アンケート</li> <li>・県への「県民の声」による意見受付</li> </ul>
------------	---

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
とても整理がしてありよかったが、雨漏りがする時があるらしいから直してほしい。	みなとさかい交流館は、平成24年度に雨漏り対策を含めた大規模修繕を行う予定としています。
設備が悪い。	設備老朽化のため、平成25年度のリニューアルオープンに向け改修を予定しております。
トイレのカーテンが清潔感がない。	毎日洗濯して利用しておりますが、古くなったことからご不快に思われたことと推察します。このたび新調することとしました。

利用者からの積極的な評価
境港のことを知ることができてとてもよいと思います。楽しかった。(高校生) ぬりえや折り紙など子どもが楽しめてよい。

8 指定管理者による自己点検

<p>【成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項】</p> <p>(サービス) ・利用者の要望・意見や故障や修繕にも速やかに対応、消毒薬の配置する等、館内の安全管理・維持管理に努めた。</p> <p>(マリンプラザ21) ・引き続き企画イベントの開催、毎月変わるぬりえコーナーの設置、保育園などの近隣団体への啓発パンフレットの送付等、利用促進に努めた ことから、リピーターの定着、団体利用者の増加、滞在時間の延長など一定の成果が見られた。</p> <p>(経費節減) ・平成21年度からの再指定に伴い、館内維持管理業務の一括発注から分割発注に変更し委託料を大幅削減、館内冷暖房の温度管理を徹底、不要箇所の不点灯、照明設備のLED化を進める等、一層の経費の節減に努めた。</p>
---

<p>【現在、苦慮している事項】 【今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項】</p> <p>館内全域のいたるところで雨漏りしており、雨が降るたびに、バケツ設置・吸水シートの敷布・交換、たまり水の排水作業、管内巡視など緊急対応業務が突発的に発生、担当職員の通常業務を圧迫している。近年は、台風、豪雨などのたびに新たな雨漏り箇所が発生しているが、対応策は、ビニールシート簡易受け、バケツを天井上に設置するなどの簡易対応しかできず、入居者に多大な迷惑をかけている。早急に、抜本的な解決を検討されるよう県に要望していく。</p>
---

9 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
<p>【施設設備の維持管理・緊急時の対応等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設設備の保守管理・修繕</li> <li>○施設の保安警備、清掃等</li> <li>○事故の防止措置、緊急時の対応</li> </ul>	B	<p>保守管理については外部委託しており、適切に実施されている。(参考:事業報告書・委託業務検査)</p> <p>修繕についても、不具合が生じた場合速やかに対応している。保安警備、清掃については外部委託をしており、適時委託先と調整しながら適切に実施されている。</p> <p>・緊急マニュアルの作成、訓練の実施は適切に行われていた。</p>
<p>【施設の利用の許可、利用料の徴収等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○利用の許可</li> <li>○適正管理に必要な利用者への措置命令</li> <li>○利用料金の徴収、減免</li> </ul>	B	<p>会議室の使用許可、利用料金の徴収事務等適切に実施されている。</p>
<p>【その他管理施設の管理に必要な業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○利用受付・案内</li> <li>○附属設備・備品の貸出し</li> <li>○利用指導・操作</li> </ul>	B	<p>一般の方からの意見で、案内等親切にいただいた旨の意見もあり適切に行われている。</p>
<p>【利用者サービス】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○開館時間、休館日、利用料金等</li> <li>○利用者へのサービス提供・向上策</li> <li>○施設の利用促進</li> <li>○個人情報保護、情報公開</li> <li>○利用者意見の把握・対応</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の声を反映させるため、意見箱を設置し、利用者サービス向上に努めている。</li> <li>・マリンプラザ21にて、季節ごとのイベント(クイズラリー、ぬりえコンテスト、音楽イベント等)を実施し、利用促進に努めた。</li> <li>・展示内容の更新、案内看板の増設などを行い、サービスの向上が図られている。</li> </ul>
<p>【収入支出の状況】</p>	A	<p>収入については前年度より会議室使用料の増などで収入増につながっている。</p> <p>支出については引き続きの経費削減で需用費等支出額が減少している。</p> <p>そのため収入が支出額を上回っているため、県へ1,048千円の返還を行っている。</p>
<p>【職員の配置】</p>	B	<p>施設の長、日常的な接客、維持管理を行うものの他に、責任者として3名の職員が配置されており、緊急時の対応等円滑に行われるものと考えられ、適切である。</p>
<p>総 括</p>	B	

《評価指標》 A：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。  
 B：おおむね協定書の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。  
 C：一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み又は改善される見込みである。  
 D：協定書の内容に対し、不適切な事項が認められ、大いに改善を要する。