

指定管理業務点検・評価シート（令和2年度業務）

令和3年8月17日

施設名	鳥取産業体育館・鳥取屋内プール	所在地	鳥取市天神町50-2
-----	-----------------	-----	------------

施設所管課名	地域づくり推進部スポーツ振興局スポーツ課	連絡先	0857-26-7919
--------	----------------------	-----	--------------

指定管理者名	(公財)鳥取県スポーツ協会	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
--------	---------------	------	---------------------

1 施設の概要

設置目的	集会、展示会、スポーツ等の用に供し、産業と体育・スポーツの振興を図るとともに、もって県民の心身の健全な発達に寄与することを目的とする。
設置年月日	産業体育館：昭和56年 2月28日 屋内プール：昭和55年 8月25日
施設内容	○産業体育館 ・敷地面積：12,087.46㎡ ・延床面積：7,827.34㎡ ・大体育館、小体育館 会議室(1,2,3) 男女更衣室・シャワー室 ○屋内プール ・敷地面積：4,007.00㎡ ・延床面積：1,769.00㎡ ・25m 7コース、幼児用プール 採暖室、男女更衣室・シャワー室
利用料金	(施設ホームページ(http://t-santai.tottori-sf.net/))のとおり)
開館時間	産業体育館：午前9時から午後10時まで 屋内プール：午前10時から午後8時まで（7・8・9月は午前9時00分から午後8時30分まで）
休館日	産業体育館：第4水曜日（その日が休日に当たる場合は、その直後の休日でない日）及び12月29日から1月3日まで 屋内プール：毎週水曜日（その日が休日に当たる場合は、その直後の休日でない日）及び12月29日から1月3日まで 夏休み期間（7月20日頃から8月末頃）は休館日なし

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> 鳥取産業体育館及び鳥取屋内プールの施設設備の維持管理に関する業務（施設設備の保守管理、修繕、清掃、保安警備等） 鳥取産業体育館及び鳥取屋内プールの利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 その他施設の管理運営に必要な業務（利用者の受付・案内、付属設備・備品の貸出、利用指導・操作） 利用者へのサービスの提供、施設の利用促進、その他施設の管理運営に必要な業務 スポーツの普及振興
---------	--

3 施設の管理体制

(公開日時点)

管理体制	<p>正職員5人、嘱託職員（常勤）4人、嘱託職員（非常勤）19人 [計28人]</p> <pre> 館長（正職員1） ———— 次長兼体育指導員（正職員1） ——— スタッフ（正職員2） ——— 体育指導員（正職員1） ——— 嘱託職員（常勤4） ——— 嘱託職員（非常勤19） </pre>
------	--

4 施設の利用状況

利用者数（人）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2年度		3,291	3,955	9,922	11,120	11,588	12,990	6,732	2,161	2,145	5,281	6,402	10,151
元年度		9,872	13,951	13,777	14,371	14,713	15,257	12,695	12,925	9,840	10,023	10,380	8,880	146,684
増減		-6,581	-9,996	-3,855	-3,251	-3,125	-2,267	-5,963	-10,764	-7,695	-4,742	-3,978	1,271	-60,946

利用料金収入（千円）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2年度		511	635	1,197	1,130	1,634	1,329	271	90	95	409	853	1,260
元年度		1,460	1,658	1,535	1,824	2,627	3,265	2,186	1,190	1,384	1,334	1,271	1,202	20,936
増減		-949	-1,023	-338	-694	-993	-1,936	-1,915	-1,100	-1,289	-925	-418	58	-11,522

5 収支の状況

区 分		2 年度	元年度	増 減	
収入	事業収入	施設使用料	9,414	20,935	-11,521
		教室参加料	2,050	6,444	-4,394
		イベント	91	242	-151
		小 計	11,555	27,621	-16,066
	事業外収入	自動販売機手数料	1,055	2,279	-1,224
		県委託料	66,555	66,324	231
		雑入	3,550	261	3,289
計	71,160	68,864	2,296		
計	82,715	96,485	-13,770		
支出	人 件 費	44,184	49,294	-5,110	
	管理運営費	39,072	51,845	-12,773	
	事 業 費		0	0	
	そ の 他		0	0	
	計	83,256	101,139	-17,883	
収 支 差 額		-541	-4,654		

6 労働条件等

確認項目	状況			備考	
	正職員	嘱託職員（常勤）	嘱託職員（非常勤）		
雇用契約 ・ 労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況	有	有	有	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	有	有	有	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間/日	8時間/日	4時間/日	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	タイムカード及び使用者の確認	タイムカード及び使用者の確認	タイムカード及び使用者の確認	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	年20日	年16日	無	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	217,800円/月	143,000円/月	51,000円/月	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任あり		※業種・規模の要件あり

（参考）

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組

区分	取組内容
施設の有効活用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体育館2階ロビー、ステージをスポーツ活動（空手、太極拳、エアロビクス等）、サークル活動（詩吟、社交ダンス、傘踊り等）の場として提供した。 ・ 芝生広場を開放し、親子の遊び場として開放した。 ・ ロビーにテーブルや長椅子を置きサロンコーナーを設け、休息の場を提供した。 ・ 利用者が気軽に楽しんでいただくよう、貸し出し用具（バウンドテニス、ソフトバレーボール、ラージボール卓球等）の充実を図り、利用方法の説明、指導のサービスを行った。 ・ 大体育館音響工事期間中、2階ロビーで卓球の利用が受けれるよう対応した。 ・ 体育館の会議室、プール研修室を会議のみでなく、ダンス等の利用を受け場所を提供した。
利用しやすい快適な施設としての環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「耳マーク」「ハートプラスマーク」「ほじょ犬マーク」の設置等絵単語等のサイン表示。 ・ プール利用の注意事項の外国語版（英語、韓国語）を作成し、外国人への対応に努めた。 ・ 降雪時、職員により玄関階段、身体障がい者用スロープの除雪に努めた。 ・ 駐車場内では融雪装置を使い水を出し凍結防止と融雪を行った。 ・ プール利用者へコースの混雑状況と駐車場混雑状況を知らせるカレンダーを配布。 ・ 障がい者が利用しやすいよう全職員が簡単な手話で対応するとともに、障がい者団体の申込はファクシミリでも受付を行った。 ・ 夏季の熱中症の啓発として、希望者にWBGT測定器を貸出できるよう準備した。 ・ エレベータを設置することにより、体が不自由な方でも体育館観覧席に上がれるようにした。 ・ ホワイトボード、ホワイトボードマーカーの無料貸し出しサービスを行った。 ・ 毎日各施設ごとにご利用案内板に催事内容、時間帯を記入した。 ・ 施設階段にプランターやロビー等に観葉植物を設置し、おもてなし、季節感を提供した。 ・ 大会時、体育館フロアから2階ロビーに上がる階段まで上履きのままで行けるよう渡り廊下を設置した。 ・ 窓口近くにテーブルを置き窓口が混雑した場合、申込書等記載が出来るようにした。 ・ 体育館空調利用があったときに、利用の5分前に空調を入れるようにした。 ・ ホームページ、新聞等で教室、イベント等情報提供した。 ・ コロナウイルス対策として、玄関、プール、体育館入口に消毒液設置を行った。 ・ 清掃委託業務を変更しコロナウイルス対策としてドアノブ、椅子、机等消毒作業を実施。 ・ 新型コロナウイルス感染予防対策協賛店に登録。 ・ とっとり新型コロナ対策安心登録システムに協力。 ・ 新型コロナ対策認証事業所申請中。 ・ 年2回、体育館ラインテープの張替えを実施。 ・ 入口に非接触温度計、赤外線サーモグラフィカメラ及び可視光AIスクリーニングシステムを設置しコロナウイルス感染予防対策を実施。 ・ カード決済、電子マネー決済の運用を充実させた。
地域貢献（福祉貢献）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 花ショウブイベント時、育成指導等実施した。 ・ 散岐小学校の水泳指導に体育指導員を派遣。 ・ ニュースポーツの用具の貸し出しなどを通じて、普及促進を図った。 ・ 子供110番の家に協力。 ・ 施設外周（市道、歩道）の除草剤散布及びゴミ拾いを実施。 ・ 施設周辺歩道除雪作業を実施。 ・ 施設外周側溝清掃を実施。 ・ 倉吉体育文化会館と連携し、プルタブを車いすにする運動にプルタブ61kg提供。
利用者負担の軽減	<ul style="list-style-type: none"> ・ プール料金の夜間割引を導入した。 ・ プール利用者が障がい者の場合、2名までの介護者を無料とした。 ・ 利用者の軽微なケガへの対応として、消毒液、カットパン、脱脂綿、体温計等を用意した。 ・ アイシング用製氷機を設置し、捻挫、打ち身、熱中症対策で体を冷やすなどに誰でも使用できるようにした。
文化活動等の推進	<p>体育・スポーツ活動以外で、県民が楽しめるような文化活動事業を実施した。 （花ショウブ特別展示会）</p>

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「利用者の声」の収集とアンケート調査 ・ インターネットで意見把握 ・ 施設改善委員会からの意見聴取 ・ 窓口での意見聴取
------------	--

利用者からの苦情・要望	対応状況
バドミントンとソフトバレーの支柱が片付けの際、混合して片付けをしている。	大体育館の器具庫に、支柱を収納する支柱ハンガーが3台置いてあります。それぞれ、「ソフトバレー、バドミントン支柱」「テニス、バレー支柱」「バドミントン支柱」と記載し対応。
トイレを洋式にしてください。 (ウォシュレット付き)	体育館奥側のトイレはバリアフリー工事により、ウォシュレット付きトイレが設置してありますので、そちらをご利用ください。
①風呂代わりに利用している方が多くみられる。 ②水泳教室の小・中学生を威圧する態度をとる利用者がいる。	「風呂代わりに利用される方」に対しては、シャワーブースに張り紙で注意喚起しました。 また、「水泳教室の生徒を威圧する態度を取られる方」については、監視員が声を掛けるので、そのような場面に遭遇した場合は、監視員から一声かけさせていただきます。
プールの有線放送うるさい！騒音です！！	有線放送について、毎日プールをご利用いただいている約30名の皆様から意見を伺い、有線放送により音楽が流れることについて、殆どの利用者から好評をいただきました。 その他、「プール内を歩いている中では音が聞こえないので音量をもう少し大きくしてほしい。」との意見もいただきました。 現在の音量は、プール内をウォーキングされている方に届くか届かないかのレベルの音量としていますが、個人差もございますので、音量が気になる際は、監視員に伝えてください。 なお、有線放送は8月末日まで無償期間として提供されており、9月1日に機器の撤去を実施しました。

利用者からの積極的な評価
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の気遣いがとてもよかったと感じた。 ・キレイで掃除も行き届いて安心しています。 ・教室指導に満足している。熱心に指導してもらえた。

9 指定管理者による自己点検

〔成果のあった取組・積極的に取り組んだ事項〕
<p>①職員意識改革</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度により危機感が生まれ、コスト意識やサービス意識が向上した。 ・消防訓練を利用者を交えて行うことにより、より現実的に訓練を行えた。 ・人権研修を年2回受け、意識を高めた。 ・月1回以上心肺蘇生法及びAEDの講習を行い、万に備えた。 ・各種スポーツ資格の研修に積極的に参加し、資格取得させた。 ・常に利用者の立場に立った考え方を意識し、利便性の確保に努めた。 ・接遇について朝礼等で常に職員に注意を喚起し、また研修等を積極的に受講した。 ・ハラスメント研修を職場内外にて行い、研鑽に励んだ。 ・体育館の床の剥離を毎日チェックするなど、安全確保に努めた。 <p>②経費の節減</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷房温度を28℃、暖房温度を20℃とした。 ・電気機器の待機電力の削減や、使用しない機器の消し忘れ防止の徹底を行った。 ・施設内の節水、節電、コピー用紙のリユースを徹底した。 ・灯油の購入に複数業者に見積書を徴収し、一番安い業者から購入することにより購入単価の減につなげた。 ・プール男女更衣室へ一台ずつ扇風機を設置し、エアコンの足しとして電力の削減と快適性を向上させた。 ・10月から5月ごろまで、プールにブルーシートを掛け水温管理を行った。 ・年2回のプール清掃を職員で行い、経費削減に努めた。 ・第三者委託業務の期間を5年間とした入札を行い、委託料の削減に努めた。 ・油、ガス、水等のメーターチェックをし、記録して節約の努力を実施。 ・職員により防火戸のさび落とし及びさび止め、塗装を実施し、万が一の場合支障がないようにした。 ・職員により小体育館バスケットゴールのメンテナンス及びバドミントン、卓球ネット等補修を実施。 <p>③県や関係機関との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県の方針や施策との整合を図りながら施設運営を行った。 ・県障がい者スポーツ協会と連携し、高齢者や障がい者等のスポーツ活動、健康増進への取組を行った。 ・県が主催する各種イベントに会場を提供、また各競技団体が主催するスポーツ大会などの運営に協力した。 ・鳥取県健康づくり応援施設支援事業の「健康づくり応援施設」として「運動」「禁煙」を奨励した。 ・競技団体と連携し、ジュニア対象のトップアスリートを招聘したイベントを開催した。 ・スタンブラリー（未来とワクワク大作戦）のブースを事務室前に設置した。 ・鳥取県民の日（9月12日）の周知（ホームページでの広報、のぼり設置）と無料開放（9月11日と当日） ・10月から1月までの改修工事期間中、布勢総合運動公園消毒作業を協力し実施。 ・USENの声で広げる！ソーシャルディスタンスプロジェクトと連携し、期間限定で新型コロナウイルス感染防止メッセージ放送を実施。 <p>④環境配慮活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TEAS（鳥取県版環境管理システム）の更新審査に合格し、引き続き環境配慮活動を実施した。 ・環状道路側花壇や玄関、ロビーに花、観葉植物を植栽するなど、敷地内の緑化推進を図った。 ・裏の砂利の敷地を芝生化したことが利用者に好評であったことから、小体育館前の砂利部分にも拡張した。 ・毎朝の巡回時に、ゴミ拾いを行い館内外の美化活動を行った。 ・プール休館日には更衣室内のフロアマットを上げて乾燥させ、衛生状態を保つように努めた。 ・グリーンカーテンを作成し環境配慮に取り組んだ。 ・施設利用者に積極的に環境保全に関わってもらえるよう「アイドリングストップ」「ゴミ削減」等のお願い、協力の看板を設置した。 ・施設外周（市道、歩道）の草刈、除草剤散布を実施。

⑤AED（自動体外式除細動器）の管理等安全対策

- ・全ての職員が事故に対応できるよう、普通救命講習修了証の交付を受けた。
- ・AEDのバッテリー交換及び幼児用パッドを設置した。
- ・プール事故防止対策の一環として、救急救助法や毎月1回以上の心肺蘇生法とAED訓練を実施した。
- ・連絡後1分以内にAEDの持参可能な体制をとった。

⑥開館時間と休館日の対応

- ・開館時間や休館日を大会、イベントの開催に合わせて柔軟に対応することにより利用者から好評を得た。
- ・プールの開館時間を7～9月は開閉館時間を延長。また学校の夏休み期間は休館日なしとし、利便性を図った。

⑦施設改善委員会

- ・プール及び体育館利用者代表による施設改善委員会を開催した。
- ・大体育館を分割して利用する際、仕切るフェンスがないためボールが飛んできてけがをする恐れがある。
- ・テニスネットのワイヤーがささくれているので変えてほしい。→ワイヤーからテクノーラコードに交換。
- ・子供対象の水泳教室はいつから始まるのか。→令和3年度は、従来の定員の半分にして実施予定。

〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕

- ・コロナの終息が分からない状況の中、令和元年度末から現在まで施設の収入の柱である展示会が開催される見通しが立たない。年間利用調整会等で予約は入っていたがすべてキャンセルという状況である。
- ・施設が老朽化しているため、不良個所の早期発見と対応に苦慮している。事故などの未然防止はもちろんのこと、県や関係機関と連絡、連携を密に行い、県民が安全安心な利用ができるように迅速な対応を行っていきます。
- ・各関係団体連携しより良い施設になるような事業を企画し実施していく。
- ・収入増を図るためイベント等を新たに計画し、実行します。
- ・施設内だけでなく、外周の美化活動を積極的に取り組みたい。
- ・ウェブアクセシビリティに対応したホームページにリニューアルを行い、ネット環境において誰もが利用しやすいホームページにすることができた。引き続きより利便性の高い情報提供ができるような広報活動を行っていく。

10 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応等] ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 ・良好な水質環境の維持・点検に積極的に取り組んでいる。 ・新型コロナウイルス感染症対策をしっかりと行っている。 ・緊急事態宣言による閉館期間中や工事期間中に、普段できない大掛かりな修繕等を行った。
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
[その他管理施設の管理に必要な業務] ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
[利用者サービス] ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 ・長期間施設利用が制限される工事や新型コロナウイルス感染症による自主事業の中止等による影響で、利用者数・利用料金収入とも減少(前年度比)した。 ・収入増に向け、eスポーツや各種スポーツ大会・合宿の誘致、新規教室の企画など、様々な創意工夫による新規利用者の獲得を引き続き目指してほしい。
[収入支出の状況]	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 ・なお、R2年度の決算としては赤字となっているが、新型コロナウイルス感染症による事業の中止やキャンセル等が主な要因であり、今後の巻き返しを期待したい。
[職員の配置]	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
[会計事務の状況] ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 (利用券、利用券管理簿の管理など) ○必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
[関係法令の遵守状況] ○関係法令に係る行政指導等の有無等 <ul style="list-style-type: none"> ・労働関係法令 (労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令 (大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 ○県内発注(鳥取県産業振興条例)	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
[県の施策への協力] ○障がい者就労施設への発注	3	<ul style="list-style-type: none"> ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
総 括	3	

- 《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。
- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
- 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
- 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
- 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。
- ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。