

## 県費外会計個表(鳥取緑風高校)

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成19年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	備考
1	PTA会計	適正	129,368	1,928,654	PTA活動に係る経費を取り扱う会計	学校教育に深く関係する団体であるが、学校に常駐していない保護者が会計処理を行うことは困難であるため	
2	生徒会会計	適正	901,919	1,658,445	生徒会活動に係る経費を取り扱う会計	生徒活動に関わる経理であるが、生徒が会計処理を行うことは困難であるため	
3	同窓会会計	適正	129,420	150,000	緑風高校同窓会に係る経費	学校と関わりの深い組織であるが、学校に常駐しないものが会計処理を行うのは困難であるため	
4	災害給付金掛金	適正	0	H20見込み (181,964)	日本体育スポーツ振興センターからの災害共済給付掛金に関する会計	生徒への救済措置の掛金であり、学校で取りまとめて扱うことが適当	
5	クラス費会計 (定時制1年午前部)	適正	455,500	H20見込み (461,500)	1年午前部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
6	クラス費会計 (定時制1年午後部)	適正	341,325	H20見込み (374,500)	1年午後部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
7	クラス費会計 (定時制1年夜間部)	適正	52,900	H20見込み (62,000)	1年夜間部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
8	クラス費会計 (定時制2年午前部)	適正	168,099	345,597	2年午前部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
9	クラス費会計 (定時制2年午後部)	適正	254,345	278,826	2年午後部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
10	クラス費会計 (定時制2年夜間部)	適正	25,498	59,080	2年夜間部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
11	クラス費会計 (定時制3年午前部)	適正	468,481	379,169	3年午前部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
12	クラス費会計 (定時制3年午後部)	適正	336,769	229,263	3年午後部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
13	クラス費会計 (定時制3年夜間部)	適正	155,421	155,519	3年夜間部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
14	クラス会計 (定時制4年次以上午前・午後部)	適正	229,738	679,262	4年次以上午前・午後部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担任が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ

番号	会計等の名称	点検結果 1	保有額 2	平成19年度 決算額 3	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	備考
15	クラス会計 (定時制4年次以上夜間部)	適正	101,755	198,743	4年次以上夜間部における教材費、負担金、特別活動にかかる経費等を取り扱う会計	クラス生徒に関わる経理であり、多方面にわたる経費を担当が窓口となって取り扱うことが最も現実的・効率的であるため	教科教材費各担当者へ
16	英語科教材費会計	適正	14,348	(14,476)	定時制課程英語科選択者全員の教材等を取り扱う会計	授業に必要な教材を円滑に生徒に使用させる経費であり、授業担当者でないと取扱いが困難なため	決算額：各学級費に含む
17	国語科教材費会計	適正	0	(2,625)	国語科の授業に使用する教材等を取り扱う会計	授業に必要な教材を円滑に生徒に使用させる経費であり、授業担当者でないと取扱いが困難なため	決算額：各学級費に含む
18	理科教材費会計	適正	20,979	(148,500)	定時制課程理科の授業に使用する教材等を取り扱う会計	授業に必要な教材を円滑に生徒に使用させる経費であり、授業担当者でないと取扱いが困難なため	決算額：各学級費に含む
19	農業科教材費会計	適正	160,500	(257,000)	定時制課程農業科の担当授業に使用する教材等を取り扱う会計	授業に必要な教材を円滑に生徒に使用させる経費であり、授業担当者でないと取扱いが困難なため	決算額：各学級費に含む
20	商業科教材費会計	適正	0	(41,810)	商業科目に関する教材及び検定料等を取り扱う会計	商業科目担当者が会計処理を行う方法が合理的なため	決算額：各学級費に含む
21	家庭科教材費会計	適正	0	(453,700)	定時制課程家庭科の授業(実験実習等)に必要なとする教材を取り扱う会計	家庭科実験実習に必要な教材であり、授業担当者でないとまとめることが困難なため	決算額：各学級費に含む
22	家庭情報処理会計	適正	0	(17,420)	定時制家庭科においてワープロ検定にかかる経費を取り扱う	生徒のワープロ検定受検のため教科担任がまとめることが効率的なため	決算額：各学級費に含む
23	日本漢字能力検定会計	適正	0	H20見込み (108,000)	定時制において日本漢字能力検定にかかる経費を取り扱う	生徒の漢字能力検定受検のため教科担任がまとめることが効率的なため	
24	通信制課程学校徴収金	適正	2,111,744	2,137,155	通信制生徒の諸経費を取り扱う会計(諸行事費用・負担金・教材費等)	学校教育に深く関わる経理であり、多方面にわたる経費を窓口となって取り扱うことが最も効率的であるため	
25	緑風祭模擬店残金 (定時制3年午後部)	適正	766	14,700	H19模擬店会計、残金次年度へ繰越/材料費担任立替により純利益	クラス運営による模擬店会計であり、担任が深く関わっているため	
26	鳥取県定通教頭会会計	適正	188,663	265,753	鳥取県定時制通信制設置校の運営にかかる会計	定通教育振興のための組織であり、事務局(持ち回り)となっているため	
27	鳥取県定通軟式野球連盟会計	適正	105,998	146,743	鳥取県定時制通信制軟式野球大会の運営にかかる会計	連盟事務局(持ち回り)となっているため	
28	東部地区事務長会会計	適正	19,747	73,183	東部地区県立学校事務長会の運営に係る会計	東部地区県立学校事務長相互の連絡協調を図ることを目的としており、本校が幹事のため	
29	高体連会計	適正	1	515,368	鳥取県高等学校体育連盟から振り込まれる経費の管理にかかる会計	生徒派遣及び職員旅費助成に関するものであるため	
30	高文連会計	適正	0	18,000	鳥取県高等学校文化連盟から振り込まれる経費の管理にかかる会計	生徒派遣費助成に関するものであるため	
	合計		6,373,284				