

(別紙)

[記入例]

平成 年度 事業所内人権・同和問題研修実施状況報告書

報告日 22年 5月 20日

事業所名 山陰販売(有) (電話 0857-26-7224)

所在市町村名 鳥取市

事業所内研修開催状況

a 従業員数	b 研修実施年月日	c 研修計画	d 研修の方法	e 講師の有無と内外別	f 研修対象者の態様	g 研修受講者数	備考
人 30	21年8月10日 11日 12日	計画に基づく研修 ○ 随時行った研修	講演(習)会 座談会・懇談会 討論会・ビデオ 映画・その他	有・無 内部・外部講師 役職 氏名	全従業員 管理職 管理職以外の従業員 新規採用者 職場別・職種別 その他()	30人	
人 30	21年11月0日	計画に基づく研修 ○ 随時行った研修	講演(習)会 座談会 懇談会 討論会・ビデオ 映画・その他	有・無 内部・外部講師 役職 氏名	全従業員、管理職 管理職以外の従業員 新規採用者 職場別・職種別 その他()	20人	接客に対する苦情があり実施は

貴事業所の研修方法、内容等で、工夫している取組がある場合、記載をお願いします。(既存の研修資料の添付でも結構です)
(雇用人材総室のホームページで公表し、貴事業所のイメージアップを応援します。)

- (有) 無)
- [例1] 従業員からアンケートを取り、研修のテーマや講演会にするのか討論会にするのか決定し、実施している。
 - [例2] 外部研修に積極的に参加させ、受講後に事業所内研修の講師として研修会を実施している。
 - [例3] 従業員の中に学生時代、人権問題に関わった人がいたのを講師として研修会を実施した。
 - [例4] 朝礼のときに人権を尊重したお客さまへの接し方について発表させている。
 - [例5] 高齢者施設、障がい者施設における体験研修の実施。

外部研修出席状況

研修年月日	研修名	受講者数	主な受講者、役職、氏名	備考
21.6.2	公正採用選考人権啓発推進員研修会	1名	総務部長 大山一郎	
21.8.4	〇〇〇〇研修会	1名		

推進員職氏名	職名	総務部長
	氏名	大山一郎
選任年月日	昭和	
	平成	19年4月1日
推進計画の策定の有無	(有) 無	

※1 c欄「随時行った研修」に○印を付した場合は、その動機となった理由を備考欄に記入してください。

2 毎年4月10日までに鳥取県商工労働部雇用人材総室労働政策室(ファクシミリ(0857)26-8169)へ送付してください。